Поволжский государственный
УНИВЕРСИТЕТ
СЕРВИСА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРИКАЗ

13.10.2026 № 285/06

г.Тольятти

Об утверждении перечня отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение № 1).

2. Начальнику отдела информационного обеспечения Дубовсковой Т.С. довести настоящий приказ до сведения лиц, упомянутых в приказе.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C0BBDC824C767A27E1AC975EFA4B9F67
Владелец: Выборнова Любовь Алексеевна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА", Ректор
Подписан: 13.10.2026 11:16:04
Действителен: с 13.01.2026 по 08.04.2027

Л.А. Выборнова

Приложение № 1

Перечень
отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Проректор.
2. Главный бухгалтер.
3. Ведущий юрисконсульт.
4. Ведущий специалист по закупкам.
5. Специалист по закупкам.
5. Начальник управления административно-хозяйственной деятельности.
6. Начальник планово-финансового управления.
7. Заместитель начальника планово-финансового управления.