

 ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о международном конкурсе социально значимых проектов для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов «Паруса добра»

Приложение № 1
к приказу от 09.02.2023 № 057/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

О.Н. Наумова
« 09 » 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о международном конкурсе социально значимых проектов
для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов «Паруса добра»

от 09.02.2023 № 02.1/07

г. Тольятти, 2023

Разработали	Заведующий кафедрой «Социальные технологии и гуманитарные науки»	Явон С.В.	Стр. 1 из 15
Версия 2.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u>1</u>	

28.02.2023

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о международном конкурсе социально значимых проектов для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов «Паруса добра»
---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи проведения, основные принципы организации и финансирования международного конкурса социально значимых проектов для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов «Паруса добра» (далее - Конкурс)

1.2. Конкурс является научным мероприятием, стимулирующим инновационную активность обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, высших учебных заведений России и зарубежья.

1.3. Конкурс проводится кафедрой «Социальные технологии и гуманитарные науки» ФГБОУ ВО «ПВГУС» при поддержке Управления научных исследований и Отдела международной деятельности в рамках научного сотрудничества вузов и международного партнерства университета.

1.4. Конкурс имеет международный статус при условии участия в мероприятии 1 и более иностранных участников (команды участников).

1.5. Сроки проведения Конкурса определяются приказом ректора или курирующего научную деятельность проректора университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является выявление и поощрение наиболее талантливых в генерации и разработке социально значимых проектов обучающихся.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Вовлечение молодежи в процесс функционирования социальной сферы, жизнедеятельности личности и группы в условиях мирового сообщества.

2.2.2. Практическое использование участниками знаний по различным темам, например, «Личность и общество», «Социализация детей и молодежи», «Здоровый образ жизни», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и др.

2.2.3. Выявление креативных, коммуникативных и презентативных возможностей участников.

2.2.4. Презентация наиболее эффективных социально значимых проектов перед представителями государственных структур и бизнес-сообщества – потенциальными инвесторами. Вовлечение государственных структур и бизнес-сообщества в процесс инвестирования в социально значимые проекты молодежи.

2.2.5. Поощрение наиболее талантливых обучающихся по результатам Конкурса.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками (командами участников) Конкурса являются учащиеся школ, гимназий, лицеев; студенты колледжей; бакалавры, магистранты, аспиранты и молодые ученые высших образовательных заведений России и зарубежья.

3.2. Участники имеют право:

3.2.1. Знать правила Конкурса.

3.2.2. Пользоваться компьютером и иметь доступ в Интернет (презентация проекта).

3.2.3. Получить сертификат участника, диплом победителя после окончания Конкурса при условии соблюдения всех правил.

3.2.4. Оформить проект в виде публикации.

3.3. Участники обязаны:

3.3.1. Соблюдать регламент и правила Конкурса.

3.3.2. Корректно относиться к организаторам, участникам и членам Конкурсной комиссии.

Разработали	Заведующий кафедрой «Социальные технологии и гуманитарные науки»	Явон С.В.	Стр. 2 из 15
Версия 2.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	

28.02.2023

3.3.3. Представить на оценку членам Конкурсной комиссии анкету участника, общие данные о проекте, электронную или печатную версию проекта, согласие на обработку персональных данных.

3.4. Формы участия:

3.4.1. Очная форма – приезд участников в г. о. Тольятти, непосредственное участие во всех мероприятиях Конкурса на протяжении всего периода проведения.

3.4.2. Онлайн – участие с социально значимым проектом в итоговой презентации перед членами Конкурсной комиссии посредством информационных технологий (Skype, видео-конференция, вебинар и т.д.).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

– первый этап – информирование потенциальных участников, прием конкурсной документации, заочная экспертиза и определение участников второго этапа;

– второй этап – авторы отобранных работ приглашаются для очной или онлайн презентации проектов; по итогам проведения защит проектов определяются не более трех авторов лучших проектов (победителей Конкурса), занявших первое, второе и третье места соответственно; проводится торжественное награждение победителей.

4.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется на сайте Поволжского государственного университета сервиса, а также направляется в виде рассылок в образовательные учреждения России и зарубежья.

В информационном сообщении о проведении Конкурса должны быть отражено:

- темы конкурса;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- сроки подачи заявок;
- адрес и контактные телефоны пунктов приема заявок и конкурсной комиссии;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- дата, время и место подведения итогов Конкурса;
- сроки объявления результатов Конкурса.

4.3. Конкурсная документация принимается организатором Конкурса – кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки» ФГБОУ ВО «ПВГУС», 445017, г. Тольятти, ул. Гагарина, д. 4, каб. Э-310, тел. (8482) 22-90-31, E-mail: kaf_st@tolqas.ru в сроки, обозначенные в п. 1.5. настоящего Положения.

4.4. В случае если участником Конкурса представлен неполный комплект конкурсной документации, сотрудники кафедры вправе предложить ему доработать документацию до истечения срока приема заявок.

4.5. Анкета участника, проект и согласие на обработку персональных данных на Конкурс представляется в электронном или печатном виде.

4.6. По окончании срока приема документации секретарь Конкурсной комиссии готовит отчет о приеме конкурсной документации. К отчету прилагается перечень всех зарегистрированных заявок по установленной форме (Приложение № 1), а также перечень заявок, по которым было принято решение об отказе в приеме.

4.7. В случае если к сроку, указанному в информационном сообщении, поступит лишь одна заявка, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и объявляет о дополнительном сроке подачи заявок на Конкурс. При повторном рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, результаты подводятся независимо от количества участников.

4.8. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей профессорско-преподавательского состава кафедры и/или представителей государственных структур и

бизнес-сообщества. Конкурсная комиссия состоит из 6-10 членов, которые определяются организатором Конкурса.

4.9. Решение о победителях Конкурса принимается после презентации проектов и озвучивается председателем Конкурсной комиссии (Приложение № 2), после чего члены Конкурсной комиссии вправе высказать свои мнения о представленном проекте. По каждому проекту принимается отдельное решение.

4.10. В случае если уровень представленных на Конкурс проектов признан Конкурсной комиссией неудовлетворительными, принимается решение о признании Конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия вправе не присуждать призовые места по результатам Конкурса.

4.11. В протоколе об итогах Конкурса указываются:

- дата и номер протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- мотивированное решение Конкурсной комиссии (в соответствии с критериями отбора проектов);
- сведения о проектах-победителях.

Протокол подписывается в двух экземплярах председателем (заместителем председателя) и секретарем Конкурсной комиссии.

4.12. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию.

4.13. Все авторские права по проектам остаются за их авторами.

5. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Для участия в Конкурсе по каждому проекту должны быть представлены следующие документы:

- анкета участника (группы участников) Конкурса (Приложение № 3);
- общие данные о проекте (Приложение № 4);
- проект на бумажном или электронном носителе;
- согласие на обработку персональных данных каждого участника (Приложения № 5, Приложения № 6).

5.2. По желанию участника к проекту может быть приложена следующая

сопутствующая информация:

- письма поддержки от благополучателей проекта (жителей города или района, клиентов, муниципальных или негосударственных организаций и т.п.);
- рекомендательные письма, в каждом из которых указывается: имя человека, давшего рекомендацию, его должность, место работы, адрес и телефон с кодом города;
- документы, подтверждающие имеющийся у соискателя научный задел по избранному направлению Конкурса (полученные ранее результаты, разработанные программы и методы; список основных публикаций соискателя, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту; список докладов на конференциях с докладами, близкими по теме к заявленному проекту при наличии);
- документы о результатах внедрения предлагаемого проекта – акты внедрения, публикации в СМИ, справки и т.п. (при наличии).

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

Соискателю может быть отказано в участии в Конкурсе в случае, если:

- он не относится к кругу субъектов, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Положения;
- соискатель представил конкурсную документацию по истечении сроков приема, указанных в п. 1.5.

Отказ в участии в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

7.1. Критериями оценки заявок, поданных на Конкурс, являются:

- актуальность проекта;
- практическое применение результатов;
- полнота обзора состояния вопроса;
- уровень применения фундаментальных дисциплин;
- применение программного обеспечения, компьютерных технологий;
- достижения и ранее реализованные проекты;
- объем и качество выполнения демонстрационного материала;
- новизна и оригинальность.

7.2. В экспертном заключении и протоколе Конкурсной комиссии по проекту отражается соответствие проекта установленным критериям. Проект оценивается по 10-бальной шкале: 1 – неудовлетворительно; 10 – отлично.

7.3. По результатам конкурса Конкурсная комиссия в протоколе может:

- признать проект победителем Конкурса;
- рекомендовать проект для участия в конкурсах, выставках, конференциях и т.п.;
- рекомендовать проект к внедрению в социальной сфере, учебном процессе;
- рекомендовать опубликовать результаты проекта в сборниках научных трудов.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Финансирование работ, связанных с организацией и проведением Конкурса, премированием лауреатов, проводится организатором Конкурса за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Проведение Конкурса не является коммерческим проектом и в качестве основной цели не имеет извлечение прибыли.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о международном конкурсе социально значимых проектов
для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов «Паруса добра»

от 09.02.2023 № 02-1/07

Проректор



С.В. Богомолов

Исполнительный директор
Высшей школы креативных индустрий,
инноваций и бизнеса



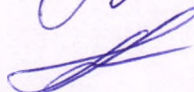
В.М. Ямашев

Начальник управления
правового обеспечения



М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Заведующий кафедрой
«Социальные технологии и гуманитарные науки»



С.В. Явон

ПЕРЕЧЕНЬ
заявок, поступивших на Конкурс в 20__ году

№ п/п	Наименование проекта	Краткое описание проекта	Авторы проекта	Организация, представляемая авторами проекта

Оценочный лист члена Конкурсной комиссии
международного конкурса социально значимых проектов
для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов
«Паруса добра»

Фамилия, Имя, Отчество _____

[illegible]

Член
Конкурсной комиссии _____ «____» _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Каждый показатель оценивается по 10-балльной системе, где 10 – максимальное количество баллов

Анкета
на участие в Конкурсе

Название проекта	
Направление деятельности (выделить подчеркиванием ваше направление деятельности)	– музейно-выставочная, библиотечная, культурно-досуговая деятельность, дополнительное образование в области культуры и искусства; – театральное, музыкальное, цирковое искусство, хореография; – изобразительное искусство, фотография, дизайн, архитектура, художественные ремесла и промыслы; – кинематография, журналистика, некоммерческая издательская деятельность; – формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактика наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей; – создание условий для развития и реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи; – содействие социальной адаптации, профессиональному становлению и занятости молодежи; – формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи; – информационно-организационное обеспечение реализации молодежной политики; – организация всесторонней поддержки молодежи с ограниченными возможностями здоровья; – развитие детского и молодежного общественного движения.
Ф.И.О. (полностью) авторов проекта	
Ф.И.О. научного руководителя проекта	
Наименование образовательного учреждения	
Цель проекта	
Необходимые средства и оборудование для реализации проекта	

Сведения об авторах проекта
(таблица заполняется на каждого автора)

Ф.И.О. (полностью)	
Год рождения	
Место учебы	
Класс (группа)	
Адрес домашний:	
Телефон:	
E-mail	
Краткая информация о достижениях и реализованных проектах (в том числе полученных грантах)	

ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ

1. Название проекта

2. Описание актуальности и значимости проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект (0,5 страницы). Укажите актуальность и значимость проекта, определите, на какую целевую группу Ваш проект ориентирован. Опишите конкретную проблему, решению которой будет способствовать Ваш проект. Подчеркните особую роль Вашего проекта в процессе решения обозначенной проблемы

3. Цель проекта (1 предложение). Определите, чего Вы стремитесь достичь в результате деятельности по проекту. Цель должна быть реальна и достижима.

4. Задачи проекта (3 пункта). Укажите конкретные действия, которые Вы собираетесь предпринять, чтобы достичь цели проекта.

1. _____
2. _____
3. _____

5. Деятельность по проекту (не более 1 страницы). Опишите те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов. Укажите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены. Предложенные виды деятельности должны иметь четкую связь с поставленными задачами и приводить к достижению цели проекта.

6. Конкретные ожидаемые результаты (3 пункта). Реализация проекта должна завершиться конкретными результатами. Все поставленные задачи должны быть выполнены, цель проекта достигнута. Результаты должны поддаваться количественной и качественной оценке.

1. _____
2. _____

7. Краткая характеристика участников проекта. Укажите, кого Вы планируете привлечь, обоснуйте свой выбор. Укажите их функции в рамках деятельности по проекту в следующей таблице:

Ф.И.О.	Характеристика	Функции в рамках проекта
Ф.И.О.	Образование, опыт работы, и т.д.	Опишите функции (деятельность), которые будет осуществлять участник непосредственно в проекте, перечислите его обязанности.

8. Необходимые средства и оборудование на реализацию проекта (канцелярские товары, издательские расходы, подарки, призы, аренда помещения и др.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование или Ф.И.О. оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью: _____ (цель обработки персональных данных) в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в _____, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви), данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации, данные о заключении трудовых договоров с работодателями, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____
 _____ (наименование или Ф.И.О.), находящееся по
 адресу: _____ (адрес).

Согласие действует до * * ____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от * * ____ г. N __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

* * ____ г.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____, основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего) *___*___ 20__ года рождения, что подтверждается _____ от *___*___ 20__ г. N _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка в _____ (наименование оператора персональных данных) с целью: _____ (цель обработки персональных данных), в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в _____, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви), данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации, данные о заключении трудовых договоров с работодателями, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Родитель (представитель) дает согласие оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку персональных данных в отношении своего несовершеннолетнего ребенка, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____ (наименование или Ф.И.О.), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Согласие действует до *___*___ г. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о международном конкурсе социально значимых проектов для обучающихся средних школ, гимназий, лицеев, колледжей, вузов «Паруса добра»
--	--

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)