



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС», реализующих
образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования

Приложение № 1

к приказу

85/06 от 14.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

Л.А. Выборнова
«14» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 05/07 от 14.02.2022

о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС»,
реализующих образовательные программы высшего образования и среднего
профессионального образования

Тольятти, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - университет, ПВГУС) порядок проведения конкурса программ развития структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы высшего образования (далее - ВО) и (или) среднего профессионального образования (далее - СПО), и работы конкурсной (экспертной) комиссии университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Уставом университета.

1.3. Конкурс направлен на создание эффективной системы управления и заключается в рациональном отборе программ развития структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО, а также подборе кандидатур в кадровый резерв на должность руководителей структурных подразделений университета, реализующих программы ВО и (или) СПО, в т.ч. оценке профессионального уровня претендента на вхождение в кадровый резерв исходя из научно-образовательных, образовательных результатов и иных достижений, представленных претендентом, соответствия квалификационным требованиям к должности, а также результата защиты программы развития соответствующего подразделения.

1.4. На конкурс могут представить программы претенденты, соответствующие установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности:

– руководитель структурного подразделения, реализующего программы ВО: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;

– руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО: высшее образование, стаж педагогической или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

1.5. Претенденты, чьи программы развития признаны лучшими по итогам конкурса, включаются ректором в кадровый резерв университета.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Решение об объявлении конкурса программ развития структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО, принимает ректор университета.

В приказе ректора о проведении конкурса указываются:

– место и дата проведения конкурса;

– дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крыкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Пересыл: 1.8	Без подписи документ действителен в течение 10 дней после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. 10 Экз. № 1	Стр. 2 из 13

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС», реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования
--	--

– наименование структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО, по которому проводится конкурс программ развития, и квалификационные требования к претенденту, представляющему программу развития и претендующему на вхождение в кадровый резерв.

2.2. Информация об объявлении конкурса программ развития и его ходе размещается на официальном сайте университета.

2.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 21 календарного дня с даты выхода приказа о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе программ развития структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО, претенденту необходимо подать председателю конкурсной (экспертной) комиссии заявку, содержащую:

- программу развития соответствующего структурного подразделения;
- сведения о претенденте: фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени или ученом звании (при наличии); сведения о стаже и опыте работы;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (для участников, не являющихся работниками ПВГУС).

Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной приказом ректора, к конкурсу не допускаются.

2.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, или претенденты изначально не удовлетворяют установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение 1), конкурс признается несостоявшимся.

2.5. Срок рассмотрения заявок не может составлять более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок. После этого конкурсная комиссия объявляет дату открытого (публичного) слушания содержания программ развития структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО.

Объявление размещается на сайте университета и доводится до сведения каждого претендента путем ознакомления под роспись.

2.6. Конкурсная (экспертная) комиссия организует и проводит открытое слушание программ развития, представляемых претендентами.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная (экспертная) комиссия составляет рейтинг претендентов и представленных ими программ развития на основе их комплексной оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных материалах.

Рейтинг составляется на основании методики определения суммы балльной оценки (Приложение 2), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку программы развития структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО;
- оценку выполнения претендентом квалификационных требований, сведения о которых направлены им в заявке, с учетом их значимости и соответствия ожидаемым показателям результативности труда претендента;
- оценку квалификации и управленческого опыта претендента по результатам защиты программы развития.

2.7. Претенденты, занявшие первые места в рейтинге, рекомендуются на включение в кадровый резерв университета.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Ректор/заместитель	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шинкина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Код-во вкл. _____ Закр. № _____	Стр. 3 из 13

3. ОТКАЗ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

3.1. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- при несоответствии установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности, предъявляемым к претенденту, указанным в п.1.4 и в Приложении 1 настоящего Положения;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявок.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ (ЭКСПЕРТНОЙ) КОМИССИИ

4.1. Для проведения конкурса программ развития структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО, ректором университета формируется конкурсная (экспертная) комиссия.

4.2. Конкурсная (экспертная) комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

4.3. Состав комиссии и возможные ее изменения определяются приказом ректора университета.

В состав конкурсной (экспертной) комиссии включаются: проректоры университета; директоры департаментов, начальники управлений, не более двух экспертов по предметной области.

Конкурсную (экспертную) комиссию возглавляет председатель, в составе комиссии в назначается секретарь комиссии.

Состав конкурсной (экспертной) комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. В своей деятельности конкурсная (экспертная) комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами университета, а также настоящим Положением.

4.5. Задачами конкурсной (экспертной) комиссии являются:

- проведение конкурсов программ развития структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО, в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечение равного доступа претендентам к участию в конкурсе;
- отбор программ развития и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва на должности руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО;
- совершенствование работы по подбору и расстановке руководящих кадров.

4.6. Конкурсная (экспертная) комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки претендентов и оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс программ развития документов;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс документов и программ развития, опыта и результативности претендентов;
- ведет регистрацию и учет поступающих заявок на участие в конкурсе;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработала	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение пяти рабочих дней. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 4 из 13

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ <i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС», реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования</i>
--	---

- осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе заявки в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс;
- принимает решения о соответствии заявки требованиям объявления и допуске к конкурсу, о несоответствии заявки требованиям объявления и отказе в допуске к конкурсу, о признании результатов конкурса и другие решения в соответствии с настоящим Положением;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- осуществляет иные функции, связанные с проведением конкурса.

4.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной (экспертной) комиссии осуществляет секретарь конкурсной (экспертной) комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ (ЭКСПЕРТНОЙ) КОМИССИИ

5.1. Заседания конкурсной (экспертной) комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.2. Заседание конкурсной (экспертной) комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Члены конкурсной (экспертной) комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Заседание конкурсной (экспертной) комиссии может проводиться в дистанционном или смешанном форматах, при которых могут использоваться любые способы, позволяющие достоверно установить участника заседания и дающие возможность ему участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, а также голосовать.

5.4. Председатель конкурсной (экспертной) комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает повестки заседаний конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной (экспертной) комиссии:

- формирует повестку заседаний конкурсной (экспертной) комиссии;
- оповещает членов конкурсной (экспертной) комиссии о дате, времени и месте проведения очередных заседаний конкурсной (экспертной) комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной (экспертной) комиссии;
- контролирует выполнение решений конкурсной (экспертной) комиссии.

5.6. Конкурсная (экспертная) комиссия принимает решение в отсутствие претендентов и иных лиц, не входящих в состав комиссии.

5.7. Решения конкурсной (экспертной) комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение 3).

5.8. Протокол заседания конкурсной (экспертной) комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии и доводится до сведения членов ученого совета университета перед процедурой голосования за претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Первая: Л.В.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 13

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС», реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования
--	--

5.9. Решение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря в течение трех рабочих дней после принятия решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Претенденты, занявшие первые места в рейтинге конкурса программ развития структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО, включаются в кадровый резерв. Конкурсная (экспертная) комиссия вправе рекомендовать нескольких претендентов.

6.2. В случае, если в дальнейшем на победителя конкурса возлагается исполнение должностных обязанностей руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО (до одного года), связанных с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии со ст. 21 Закона РФ от 21 июля 1993 г. 5485-1 «О государственной тайне» трудовой договор с победителем заключается после прохождения процедуры оформления (переоформления) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и получения победителем допуска к таким сведениям.

При отказе претендента от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности руководителя структурного подразделения связано с использованием таких сведений, или неполучении допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, трудовой договор не заключается.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. <u>10</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 6 из 13



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению

№ 05/07 от 14.02.2022о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС»,
реализующих образовательные программы высшего образования и среднего
профессионального образования

Проректор по образовательной деятельности

О.Н. Наумова

Проректор по стратегическому развитию и
молодежной политике

С.В. Богомолов

Проректор по научной и инновационной
деятельности

Э.А. Джалилов

Проректор по цифровой трансформации

Д.С. Дмитриев

Начальник отдела по управлению персоналом

Н.В. Петрова

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

Начальник отдела качества образования

А.Ю. Долгополова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. <u>1</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 7 из 13



Приложение 1

Минимальные квалификационные требования, предъявляемые к претенденту в
кадровый резерв на должность руководителя структурного подразделения, реализующего
образовательные программы ВО и (или) СПО

Должность	Наличие ученой степени или ученого звания	Стаж научной или научно- педагогической работы
руководитель структурного подразделения, реализующего программы ВО	кандидат наук, доцент	не менее 5 лет
руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО	—	не менее 5 лет

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. <u>10</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 8 из 13

Приложение 2

Методика оценки заявок на участие в конкурсе программ развития структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО и (или) СПО, и претендентов в кадровый резерв

1. Рейтинг определяется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку кандидата по требованиям на соответствие должность руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО, - до 5 баллов по каждому критерию;
- оценку квалификации претендента на основе представления программы развития структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО, - до 5 баллов по каждому критерию.

2. Для проведения оценки претендента приводятся общие сведения о претенденте (Таблица 1).

Таблица 1

Сведения о претенденте в кадровый резерв на должность руководителя структурного подразделения университета, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Полученная специальность, квалификация	
Год окончания вуза	
Стаж научной и преподавательской работы (перечислить, кем и когда работал)	
Стаж управленческой работы (перечислить, кем и когда работал)	
Повышения квалификации и стажировки (указать, где и когда пройдены)	
Привлеченные внебюджетные средства в качестве руководителя (перечислить проекты и объёмы в млн. руб.)	

3. Оценка основных характеристик представленной кандидатом программы развития структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО, проводится конкурсной (экспертной) комиссией по критериям, представленным в таблице 2.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработала	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шлякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. <u>10</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 9 из 13

Таблица 2

Шкала оценки программы развития высшей школы (института, факультета),
находящейся в структуре университета

Критерии	Показатели
Актуальность	Соответствие приоритетным направлениям развития Поволжского государственного университета сервиса
Новизна	Внедрение новых (авторских, инновационных) методов и инструментов развития подразделения и повышения эффективности его деятельности
Прогностичность	Отражение в целях программы развития и планируемых действиях не только сегодняшних, но и будущих требований к подразделению и изменений в условиях ее реализации
Реалистичность	Соответствие между целями программы развития и необходимыми для их достижения средствами
Рациональность	Наличие в программе развития таких целей и мер по их достижению, которые для данного комплекса решаемых проблем и при имеющихся ресурсах позволяют получить максимально полезный эффект
Целостность	Полнота действий, планируемых для достижения поставленных целей, а также согласованность связей между ними
Контролируемость	Наличие определения конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), позволяющая проверять реально полученные результаты на их соответствие целям

По каждому показателю на основе балльной шкалы члены конкурсной комиссии выставляют первичные баллы, которые суммируются в рамках каждого вида оценки.

На следующем этапе выводится результат по всем оценкам, выставленным членами комиссии. Значение баллов суммируется в итоговую оценку по каждому блоку шкалы.

Полученные итоговые баллы по результатам оценки каждого блока формируют общую результативность каждого претендента (личный рейтинг).

Обязательные элементы (разделы) программы развития структурного подразделения, реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО, представлены в таблице 3.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о конкурсе программ развития структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС», реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования
--	--

Таблица 3

Обязательные элементы (разделы) программы развития структурного подразделения,
реализующего образовательные программы ВО и (или) СПО

№ п/п	Элемент (раздел) программы
1.	Анализ социально-экономической ситуации и динамики ее развития в регионе и отрасли
2.	Анализ трендов развития системы ВО и (или) СПО, включая развитие системы образования региона
3.	Основные проблемы, стоящие перед структурным подразделением, реализующим образовательные программы ВО и (или) СПО, по направлениям: – образование – наука и инновации (для ВО) – кадры – инфраструктура
4.	SWOT-анализ преимуществ и проблем структурного подразделения
5.	Рынки, на которые будет ориентироваться структурное подразделение: – рынок абитуриентов – рынок работодателей – рынок исследований
6.	Миссия, стратегическая цель: – основные принципы и приоритеты стратегического развития – приоритетные направления научно-образовательной или образовательной деятельности Модель на 5 лет, на 10 лет вперед: – образовательная деятельность – научно-исследовательская и инновационная деятельность (для ВО) – кадровый потенциал – интернационализация и международное признание – материально-техническая база и социально-культурная инфраструктура – организация социальной и воспитательной работы – повышение эффективности управления структурным подразделением
7.	Этапы реализации программы развития. Программа мероприятий
8.	Планируемые результаты реализации программы развития

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шлякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 11 из 13



Приложение 3

ПРОТОКОЛ № ____

заседания конкурсной (экспертной) комиссии университета
на участие в конкурсе программ развития структурных подразделений, реализующих
программы высшего образования и среднего профессионального образования,
и претендентов в кадровый резерв

г. Тольятти

202__

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ректора ПВГУС от ____ 202__ г.
№ ____ в количестве ____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Проведение оценки заявок на участие в конкурсе программ развития структурных
подразделений, реализующих программы ВО и (или) СПО и кандидатов в кадровый резерв на
должность руководителя структурного подразделения (указывается наименование
обособленного научно-образовательного подразделения).

Объявление опубликовано ____ 202__

Количество поступивших заявок ____

3. Заявки кандидатов, соответствующие объявлению и допущенные к участию в конкурсе:

1. ____ (Ф.И.О. полностью в род. падеже);

2. ____ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)

4. Рейтинг претендентов

Ф.И.О. кандидата	Оценка программы развития соответствующего структурного подразделения	Оценка квалификации и управленческого опыта кандидата по результатам защиты	Итого баллов

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. ____ Экз. № ____	Стр. 12 из 13



5. Решение конкурсной комиссии:

Рекомендовать в кадровый резерв _____ (Ф.И.О. полностью).

Результаты открытого голосования комиссии:

за _____

против _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Зам. председателя комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор департамента образовательной деятельности Ученый секретарь Ученого совета	Крюкова Н.А. Шнякина Ю.Р.	14.02.2022г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.02.2022 11:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 13 из 13