 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



Л.А. Выборнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»

г. Тольятти, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь



Н.В. Любавина

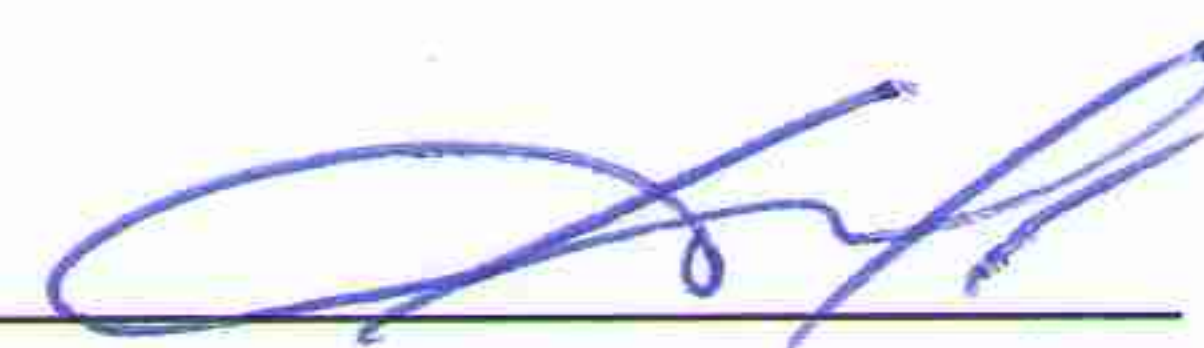
СОГЛАСОВАНО:

Проректор



Е.Ю. Кузнецова

Проректор



А.А. Павловский

Начальник управления
образовательных программ



Т.В. Голощапова

Начальник отдела по работе с
персоналом



О.В. Садчикова

Ведущий юрисконсульт



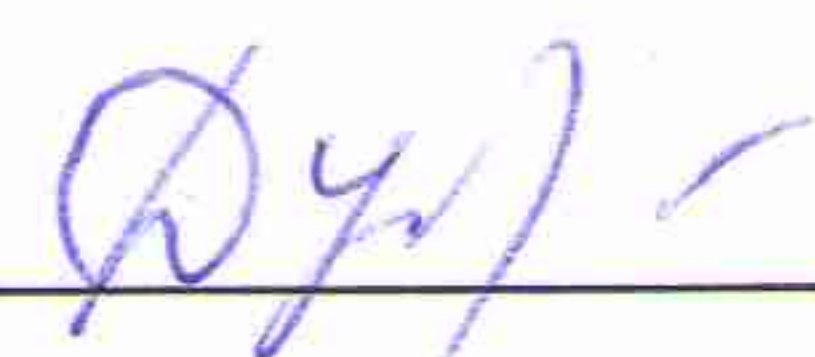
Е.Ю. Лотц

Председатель Первичной
профсоюзной организации

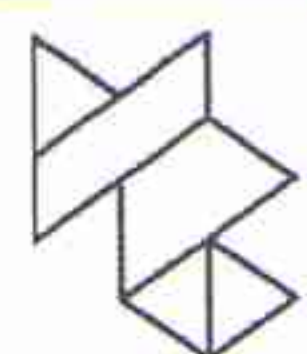


Е.О. Шаров

Начальника отдела
информационного обеспечения



Т.С. Дубовскова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4.12.2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. N 1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Методические рекомендации по определению срока избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, образовательными организациями высшего образования, рассмотренные и одобренные на заседании Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, 18.12.2025 г. протокол N 2;
- Устав Университета;
- Коллективный договор Университета;
- иные локальные нормативные акты Университета.

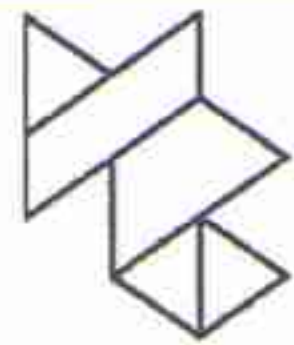
1.3 Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Университете, в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

2. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета и может

 Павловский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.2 Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.3 Ученый секретарь ученого совета Университета не позднее 1 июля (далее – ученый секретарь) готовит приказ об истечении сроков трудовых договоров педагогических работников и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.4 Ученый секретарь ученого совета совместно с начальником управления образовательных программ готовит приказ об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников при наличии вакантной должности педагогического работника или при истечении сроков действующих трудовых договоров с педагогическими работниками Университета на основании служебных записок директоров высших школ о необходимости объявления конкурса (Приложение 1).

На основании приказа ученый секретарь размещает на сайте Университета объявления о проведении конкурса.

Объявления размещаются в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.5 До размещения на сайте Университета объявлений о проведении конкурса, ученым советом Университета принимается решение о сроке избрания на вакантные должности (при их наличии) и на должности, занимаемые педагогическими работниками, у которых в следующем или текущем учебном году истекает срок трудового договора.

Срок избрания, установленный ученым советом до объявления конкурса, изменению не подлежит.

2.6 По решению Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7 В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационным справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

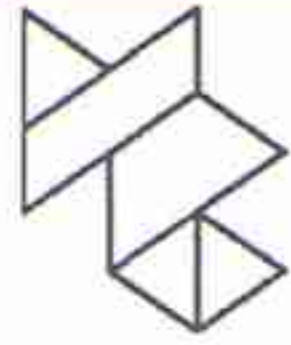
в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

3) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8 Все лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент) могут ознакомиться с порядком о проведении конкурса, предшествующего заключению трудового договора на сайте Университета.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9 Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 2) должно поступить в ученый совет Университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, дополнительные документы (по желанию) (Приложение 3).

2.10 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, указанных в пунктах 4.1-4.5 настоящего Положения.

2.11 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Университета, в состав которого входят представитель первичной профсоюзной организации работников.

Регламент деятельности ученого совета Университета, связанной с замещением должностей педагогических работников, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются настоящим Положением.

3. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОКА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1 При определении срока избрания на соответствующие должности, определенные как вакантные в следующем или текущем учебном году, ученый совет не руководствуется результатами деятельности тех работников, которые ранее занимали эти должности.

3.2 При определении срока избрания от трех до пяти лет или на неопределенный срок ученый совет руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) если Университетом не принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания устанавливается неопределённым или определённым на пять лет;

б) если Университетом принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которой объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, и может составлять менее пяти лет, но не менее трёх лет.

3.3 При определении срока избрания менее трех лет, но не менее одного года по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, ученый совет руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или

срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

б) изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

в) приём на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

3.4 Доля трудовых договоров, которые заключаются на срок менее трех лет, но не менее чем на один год по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, в образовательной организации, как правило, не должна превышать 10% от общего количества трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы в учебном году.

3.5 Дополнительные условия и критерии, дающие основания ученому совету определять неопределенный срок избрания:

а) по определённым должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава;

б) по должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующим образовательные программы по приоритетным направлениям подготовки;

в) по должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава по определенным направлениям подготовки, по которым наблюдается дефицит педагогических кадров.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТУ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1 Квалификационные требования к претендентам на должность профессора:

- высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

4.2 Квалификационные требования к претендентам на должность доцента:

- высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук;
- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

4.3 Квалификационные требования к претендентам на должность старшего преподавателя:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической деятельности работы не менее 1 года;

4.4 Квалификационные требования к претендентам на должность преподавателя:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

4.5 Квалификационные требования к претендентам на должность ассистента:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

4.6 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных соответствующими требованиями к квалификации (квалификационными требованиями), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии могут быть приняты на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.7 Решение о проведении аттестации претендента принимает ректор (уполномоченное лицо). Документы по аттестуемому в аттестационную комиссию для принятия решения передает ученый секретарь Университета.

5. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1 Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников предусматривает следующие этапы:

I этап – предоставление претендентом документов для участия в конкурсе ученому секретарю в соответствии требованиями, указанными в пункте 2.8 настоящего Положения;

II этап – рассмотрение документов и принятие решения о допуске претендента к участию в конкурсе в соответствии требованиями, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения;

III этап – проведение конкурса на замещение должности педагогического работника на заседании ученого совета Университета.

5.2 Ученый секретарь ученого совета Университета регистрирует заявления и документы на конкурс от претендентов, после истечения срока подачи заявлений, передает комплект документов в ученый совет высшей школы для рассмотрения и принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе или его рекомендации в аттестационную комиссию (не менее чем за 30 дней до проведения конкурса).

5.3 Порядок подтверждения квалификационных требований на заседании ученого совета высшей школы:

- заседание ученого совета высшей школы организует председатель ученого совета высшей школы, который представляет претендентов на замещение должностей педагогических работников высшей школы;

- по итогам обсуждения документов, представленных претендентом в соответствии с настоящим Положением, ученый совет высшей школы путем открытого голосования принимает решение по каждому претенденту о допуске (не допуске) претендента к участию в конкурсе в соответствии требованиями, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения или его рекомендации в аттестационную комиссию.

Претендентам может быть рекомендовано провести пробные учебные занятия, а высшей школе по их итогам принять рекомендации.

Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 списочного состава ученого совета высшей школы.

Решение заседания ученого совета высшей школы выражается как «допустить», «не допустить», «рекомендовать в аттестационную комиссию» и оформляется в виде протокола заседания ученого совета высшей школы.

5.4 Ученый секретарь совета высшей школы готовит и передает выписку из протокола заседания (Приложение 4) ученому секретарю Университета вместе с пакетом документов претендента не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса. В случае рекомендации рассмотрения претендента в аттестационной комиссии к выписке и пакету документов претендента прикладывается представление директора высшей школы (Приложение 5).

5.5 В случае допуска претендент участвует в конкурсе на замещение должности педагогического работника на заседании ученого совета Университета. В случае рекомендации рассмотрения претендента в аттестационной комиссии, аттестация претендента проводится не позднее, чем за 10 дней до дня проведения конкурса.

5.6 Ученый секретарь ученого совета Университета в течение 3 рабочих дней после получения выписки ученого совета высшей школы/аттестационной комиссии

информирует претендента на должность о допуске или не допуске к конкурсу с указанием причин.

5.7 При формировании штата педагогических работников в структуре новой высшей школы кандидаты на замещение вакантных должностей педагогических работников для участия в конкурсном отборе предоставляют документы ученому секретарю ученого совета Университета.

До проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников на заседании ученого совета претенденты рассматриваются на аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия выносит коллегиальное решение и дает рекомендации по соответствию каждой кандидатуры путем голосования и доводит их до сведения ученого совета в виде выписки из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 6).

Выписку из протокола заседания аттестационной комиссии готовит секретарь аттестационной комиссии и передает ее ученому секретарю ученого совета Университета на следующий день для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8 Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.9 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.10 При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

5.11 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом Университета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

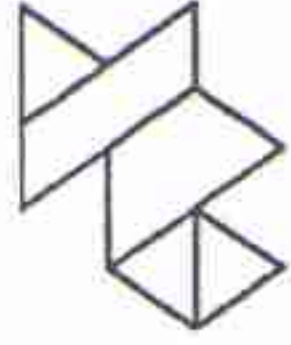
5.12 В случае если до истечения срока трудового договора педагогический работник претендует на продолжение работы в Университете в более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 При избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на ранее занимаемую должность рекомендуется оформлять дополнительное соглашение к предыдущему трудовому договору педагогического работника, которым устанавливается новый срок его действия, соответствующий сроку избрания.

6.3 При оформлении трудовых отношений с педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в заключаемом трудовом

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) по результатам его избрания на соответствующую должность указывается основание установления срока трудового договора.

6.4 Если решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, о внесении изменений в образовательную программу или снижение контингента обучающихся могут привести к значимому изменению учебной нагрузки педагогического работника в период, предшествующий сроку окончания трудового договора, то определённые сторонами условия действующего трудового договора в части срока трудового договора могут быть изменены по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда в порядке, определенном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор также может быть досрочно расторгнут по инициативе работодателя на основании пункта 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5 Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:

- если педагогический работник не подал заявление и отказался от участия в конкурсе;
- если педагогический работник не избран по конкурсу на ученом совете Университета.

6.6 Расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника либо администрации Университета допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

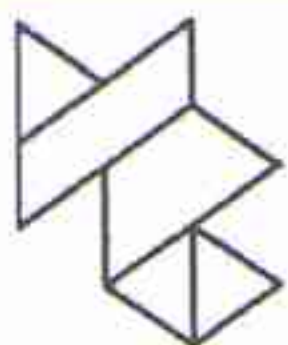
6.7 Процедура расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией подтверждается результатами аттестации этого педагогического работника и определяется ученым советом Университета.

6.8 Споры и разногласия между сторонами, включая претендентов на преподавательские должности, по вопросам заключения, исполнения, расторжения трудового договора и изменения его условий по инициативе одной из сторон рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 1

Председателю ученого совета,
ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Выборновой Л. А.

(должность, степень, звание)

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__»____20__ г.

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должности

(указывается наименование должности, доля ставки, если конкурс объявлен на неполную ставку)

(наименование структурного подразделения)

Директор Высшей школы
(указать полное название)

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

(подпись) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь университета

(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю ученого совета,
ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Выборновой Л. А.

 (должность, степень, звание)

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___»_____20__ г.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
 должности _____
 (указывается наименование должности, доля ставки, если конкурс объявлен на неполную ставку)

_____ на срок _____
 (наименование структурного подразделения)

согласно объявлению на официальном сайте Университета в сети Интернет
 www.tolgas.ru от «___»_____20__ г.

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

 (подпись) (Ф.И.О.)

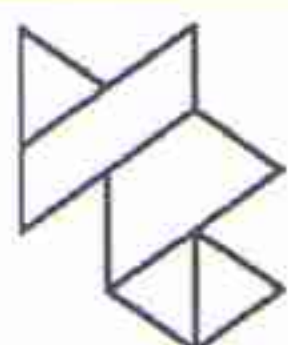
Директор _____

 (наименование структурного подразделения)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

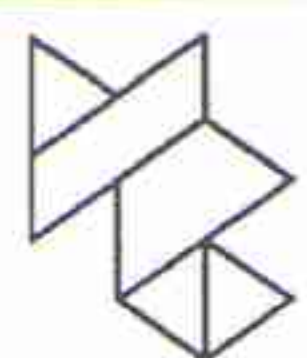
Приложение 3

Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Копии документов об образовании (дипломов об образовании, документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации);
2. Копии документов, подтверждающих наличие ученых степеней и званий (аттестатов об ученых степенях и званиях);
3. Заверенная копия трудовой книжки (для сторонних претендентов);
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
5. Заключение предварительного медицинского осмотра/медицинская книжка (страницы с отметками специалистов) (для сторонних претендентов).

Дополнительные документы (предоставляются по желанию)

6. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации;
7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 7);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Поволжский
государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ВЫПИСКА
из протокола №___ от «___»_____20__г.
заседания ученого совета

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(список присутствующих на заседании)

СЛУШАЛИ:

О рассмотрении документов и принятии решения о допуске
_____к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
(Ф.И.О.)

объявленном «___» _____ 202_ г. на сайте ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения, гражданство _____

Год окончания вуза, его полное название _____

Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____году.

Ученое звание доцента присвоено в _____году.

Ученая степень доктора наук присуждена в _____году.

Ученое звание профессора присвоено в _____году.

Стаж работы _____лет, в том числе:

- в образовательных организациях _____лет.

- научно-педагогической работы _____лет.

Претендентом опубликовано _____учебно-методических и _____научных работ.

За отчетный период опубликовано _____учебно-методических и _____научных работ.

Количество статей, опубликованных в рецензируемых изданиях всего _____, из них: в
журналах перечня ВАК _____, индексируемых международными базами _____. Количество
цитирований в базе РИНЦ _____. Индекс Хирша _____.

Преподаваемые дисциплины: _____

Наличие рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по преподаваемым
дисциплинам (Приложение 1)¹ _____%.

Наличие электронных учебных курсов по преподаваемым дисциплинам в LMS Moodle (в
случае реализации дисциплин с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий) (Приложение 1)¹ _____%.

Наличие опыта участия на возмездной основе (за вознаграждение) в проекте(ах) в области
профессиональной деятельности с внешним финансированием или в научно-
исследовательском(их) проекте(ах): _____.

Количество аспирантов, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени в
установленный срок _____.

Дополнительное профессиональное образование (прохождение стажировки, повышения
квалификации) _____.

Дополнительная информация (участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.д.) _____.

¹ Для педагогических работников университета

ПОСТАНОВИЛИ:

(Ф.И.О.)

- представил/не представил весь пакет документов, указанных в пункте 2.8 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»;

- не нарушил/нарушил срок поступления заявления для участия в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса;

- документы претендента соответствуют / не соответствуют требованиям, предъявляемым по должности _____
(указать должность)

Допустить/не допустить _____
(Ф.И.О.)

к конкурсу на замещение вакантной должности _____
(указать должность, долю ставки, название структурного подразделения)

ИЛИ

Рекомендовать в аттестационную комиссию _____
(Ф.И.О.)

для рассмотрения документов претендента на соответствие для замещения должности _____
(указать должность, долю ставки, название структурного подразделения)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За- ____.

Против - ____.

Воздержались - ____.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1

к выписке из протокола заседания ученого совета высшей школы

Обеспеченность преподаваемых дисциплин рабочими программами дисциплин (РПД)
и электронными учебными курсами (ЭУК)

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование дисциплины	Направление подготовки / специальность	Наличие РПД да/нет, год утверждения	Наличие ЭУК в LMS Moodle
1.				

Соискатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список верен:

Директор Высшей школы
(указать полное название)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
образовательных программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела проектирования
образовательных программ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
цифровой трансформации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. аттестуемого работника, наименование должности на дату проведения аттестации)

Реквизиты трудового договора (при наличии) №__от «__»____20__г.
 _____(на срок с «__»____20__г. по «__»____20__г.,
 бессрочный – нужное указать)

Уровень образования_____
 Квалификация по специальности или направлению_____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____
 (указать вид документа, номер, дата выдачи, наименование программы, объем часов)

Информация о стаже работы:
 Общий_____, в том числе
 научно-педагогический (при наличии)_____

Имеет поощрения (при наличии)_____

Имеет дисциплинарные взыскания (при наличии)_____

Имеет награды_____

Другие характеристики_____

Представление на должность (указать наименование должности, структурного подразделения)_____

Оценка работы, профессиональных и личных качеств

Директор Высшей школы
 (указать полное название)

«__»____20__г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен(а)

«__»____20__г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Поволжский
государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(список присутствующих на заседании)

ПРИГЛАШЕННЫЕ:
(список приглашенных на заседание)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об аттестации _____
(Ф.И.О. работника, претендента на должность)

на замещение должности _____
(указать должность, наименование структурного подразделения)

2. _____ 06
аттестации _____
(Ф.И.О. работника, претендента на должность)

на замещение должности _____
(указать должность, наименование структурного подразделения)

1. СЛУШАЛИ:
О рассмотрении документов _____
(Ф.И.О. работника, претендента на должность)

на соответствие для замещения должности _____
(указать должность, наименование структурного подразделения)

На основании голосования:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____ соответствует/не соответствует для замещения
(Ф.И.О. работника, претендента на должность)
должности _____
(наименование должности, наименование структурного подразделения)

2. СЛУШАЛИ:
О рассмотрении документов _____
(Ф.И.О. работника, претендента на должность)

на соответствие для замещения должности _____
(указать должность, наименование структурного подразделения)

На основании голосования:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____ соответствует/не соответствует для замещения
(Ф.И.О. работника, претендента на должность)
должности _____
(наименование должности, наименование структурного подразделения)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п/л или с.	Фамилии соавторов работ
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
3					
4					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Соискатель

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Ученый секретарь

подпись

инициалы, фамилия

Директор Высшей школы

(указать полное название)

подпись

инициалы, фамилия

ДАТА

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета института/факультета или высшего учебного заведения, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др.», всего человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.