Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.10.2025 08:59:41
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность
09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

Тольятти 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17мая 2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

Разработчик РПД:

к.п.н _____ Ю.В.Благов
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

к.п.н,доцент _____ Л.А. Хохленкова
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

РПУП утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» 04.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой К.ф.н., доцент _____ Н.Д.Алексеева
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

1. ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

1.1.Цель освоения учебного предмета

Учебный предмет «Иностранный язык» является обязательным для изучения на уровне общеобразовательной подготовки (среднего общего образования), осваивается на базовом уровне и является одной из составляющих предметной области «Иностранные языки».

Целью освоения учебного предмета является:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения

Рабочая программа учебного предмета предусматривает достижение следующих **личностных результатов:**

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения

Рабочая программа учебного предмета предусматривает достижение следующих **метапредметных результатов:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Рабочая программа учебного предмета предусматривает в т.ч. овладение следующими **познавательными универсальными учебными действиями:**

- выпускник научится искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.

Рабочая программа учебного предмета предусматривает в т.ч. овладение следующими **коммуникативными универсальными учебными действиями**:

- выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами);
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения

Предметные результаты освоения учебного предмета на **базовом уровне** ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Рабочая программа учебного предмета предусматривает достижение следующих **предметных результатов** на базовом уровне:**:**

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Обучающийся на базовом уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

– выражать и аргументировать личную точку зрения;

– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;

– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
– употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
– употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something;
– использовать косвенную речь;
– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
– употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
– употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Общая трудоѐмкость дисциплины составляет **118 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	**Трудоемкость всего, час**	**1 семестр**	**2 семестр**
Общая трудоемкость учебного предмета	**118**	**36**	**82**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**16**	**8**	**8**
лекции	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия / урок	12	6	6
Самостоятельная работа	102	28	74
Часы на промежуточную аттестацию	4	2	2
Промежуточная аттестация		**контрольная работа**	**дифференцированный зачет**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Номер предметного результата	Наименование разделов, тем Содержание учебного материала	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем *		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия/ урок, час		
1 семестр					
1- 4	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной инеофициальной обстановке	-	1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, родзанятий, должность, место работы и др.)	-	1		Устный опрос Выполнение практическихзаданий
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	-	2		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника,оборудование)	-	1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Хобби, досуг	-	1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа Изучение литературы по теме. Подготовка к практическим занятиям.			24	
	ИТОГО за 1 семестр	-	6	24	

Планируемые предметные результаты	Наименование разделов, тем Содержание учебного материала	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем *		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия/ урок, час		
2 семестр					
1-4	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношениявнутри коллектива		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Финансовые учреждения и услуги		1		Устный опрос Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа Изучение литературы по теме. Подготовка к практическим занятиям.			74	
	ИТОГО за 2 семестр		6	74	

	ВСЕГО				

4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и критерии текущего контроля успеваемости

1 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	7	10	70
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	5	6	30
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

2 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	7	10	70
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	5	6	
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

Шкала оценки результатов освоения учебного предмета, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Условия допуска**	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения учебной предмета**		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга; письменно или в форме компьютерного тестирования) Дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общие методические рекомендации по освоению учебного предмета, образовательные технологии

Учебный предмет реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося заочной формы

обучения к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=369161 (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный.
2. Маньковская, З. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие для сред. проф. образования по УГС 38.02.00 "Экономика и упр." / З. В. Маньковская. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=376126 (дата обращения: 23.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107175-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 212 с. - Слов. - Табл. - URL: https://znanium.com/read?id=335553 (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011442-2. - 978-5-16-103690-7. - Текст : электронный
2. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) : учеб. пособие для вузов по направлению 45.03.01 "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - год 27.03. - URL: https://new.znanium.com/read?id=354918 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004460-6. - Текст : электронный.
3. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учеб. пособие для вузов по специальностям и направлениям дизайна / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В. Шевцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 284 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05649-5 : 741-64. – Текст : непосредственный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Практические занятия. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с

доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной инеофициальной обстановке

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий,должность, место работы и др.).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника,оборудование).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 5. Хобби, досуг

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 6. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 7. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.

5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 8. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 9. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутриколлектива.
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 10. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правилаповедения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 11. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 12. Финансовые учреждения и услуги.
1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Имя существительное.
2. Притяжательный падеж.
3. Местоимения
4. Артикли.
5. Числительные.
6. Типы предложений.
7. Порядок слов в предложении.
8. Типы вопросов.
9. Имя прилагательное.
10. Наречия.
11. Степени сравнения.
12. Модальные глаголы.
13. Времена английского глагола.
14. Страдательный залог.

15. Косвенная речь.
16. Согласование времен.

Выполнение практических заданий

Assignment 1

Open the brackets and give the comparative or superlative degree of the following adjectives and adverbs.

1. That is (incredible) story I have ever heard.
2. It is not always (bright) students who do well in tests.
3. Terylene shirts are (hard) wearing, but cotton shirts are much (comfortable).
4. Which is (deep), Lake Michigan or Lake Superior?
5. She is far (self-confident) than she used to be.
6. (tall) man among the guests is a basketball player.
7.I like both of them, but I think Kate is (easy) to talk to.
8. Most people are (well off) than their parents used to be.
9. She has a lot to be thankful for; but (sad) thing of all is that she does not realize it.
10.1 want to buy a car — (powerful) one you have.
11. You look a lot (sad) than you did last time I saw you.
12. There is nothing (irritating) than locking yourself out of your own house.
13. Both roads lead to the city centre, but the left-hand one is probably a bit (short) and (direct).
14. As I get (old), I notice the policemen seem to be getting (young).
15. The boys in our school are much (good-looking) and a lot (good) at football than the boys in other schools in the town.

Assignment 2

Complete the sentences with than ... or as... as or the same … as.

1. Everybody was shocked. Nobody was more shocked____Nick.
2.I wish you were____pretty___your mother.
3. He is___age___my brother.
4.I earn___much money___he does. But she earns more___we both.
5.Iordered___drink____he did.
6. Your car is much more powerful___mine, but my small car is___expensive_____yours.
7.I spent___much money___he did. But I didn't spend___sum_____Mary did. I spent much less money___she.
8. Petrol is more expensive now___a few years ago.
9. Prices are not___in the 1990s.
10. Paris is___exciting___London.

Assignment 3

Fill in the blanks with the appropriate article where necessary.

1.Isaw___manin___armchairat___window. He was reading____newspaper.
2.___boy said that he wanted two candies.
3. Is there anybody else in____waiting-room? — Yes,___man wants to speak to you.
4. Where is___brief-case? I put it on___table.
5. Is there___. enquiry office at this airport?
6. Could you open___door, please? I see___girl knocking.
7. Let'smake___speechat___reception.
8._advice you gave me helped_____lot.
9.I like to be in___centre of everything.
10. At___night I had___terrible headache after I had drunk___lotof___winein___evening.
11. Look out! There is__dangerous bend in the road.
12. Mrs. Patsy is___last person I'd like to meet.
13. Tom's planning to take____boat to go fishing on____Sunday.
14. Could you phone later, please? Kate's having__bath.
15. The rent is 150 dollars___month.
16. We often go to___theatre and to___cinema, but very rarely to___circus.

17. When___father came home, they had___dinner and then watched___TV. They went to___bed at 11 p.m.
18. What___.pity they haven't seen this performance!

19. She can't find___
20. Are you going to telegram which she received this morning.
countryfor___weekend?
21. She usually goes shopping on___Thursdays, but___last Thursday she didn't do shopping. She had to go to___dentist's.
22. What___lovely song! What___beautiful music!
23. Could you tell me___time, please? - It's___quarter past six.
24. Do you usually go by___train or in___car there?

Assignment 4

Form the question tags.
Example: She has already come. — She has already come, hasn't she?
1. They will return in a month.
2. Vera asked me to buy a loaf of bread.
3. He doesn't open the window in winter.
4. I am late.
5. There is a theatre in the centre of the city.
6. She has never been to the Zoo.
7. I am right.
8. He didn't go there.
9. Peter and Ann know English well.
10. He didn't do his homework.
11. She doesn't go to the country in autumn.
12. There were no mistakes in his dictation.
13. She won't be playing the piano at twelve.
14. They can't speak German at all.
15. Sheknowshim.

9.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа (1 семестр, дифференцированный зачет (2 семестр). Вид промежуточной аттестации - по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Контроль и оценка освоения предметных результатов учебного предмета осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения дифференцированного зачета осуществляется контроль и оценка предметных результатов.

Вопросы для подготовки к контрольной работе
1 семестр

Примеры вопросов с открытым ответом:

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (1-4)

1. Каким образом образуется множественное число существительных?
2. В каких случаях к существительному при образовании множественного числа прибавляется окончание –es?
3. Как форму принимает окончание у существительных, заканчивающихся на –O?
4. Как форму принимает окончание у существительных, заканчивающихся на –F?
5. Какие есть исключения при образовании множественного числа имен существительных? Назовите их.

Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) (1-4)

6. Какие виды прилагательных вы знаете?

7. Какие бывают степени сравнения прилагательных?
8. Как образуют сравнительную степень односложные прилагательные?
9. Как образуют превосходную степень односложные прилагательные?
10. Как образуют сравнительную степень многосложные прилагательные?
11. Как образуют превосходную степень многосложные прилагательные?
12. Существуют ли прилагательные исключения? Назовите их.
13. Как образуют сравнительные степени прилагательные исключения?
14. Особенности правописания у прилагательных, заканчивающихся на -е при образовании степеней сравнения?
15. Особенности правописания у прилагательных с кратким ударным слогов при образовании степеней сравнения?
16. Особенности правописания у прилагательных, заканчивающиеся на –у, при образовании степеней сравнения?
17. Какие виды наречий существуют?
18. Расскажите про образование степеней сравнения наречий?
19. Какие наречия образуют степени сравнения нестандартным способом?
20. Какие артикли есть в английском языке?
21. Когда употребляется определенный артикль?
22. Когда употребляется неопределенный артикль?
23. Когда употребляется нулевой артикль?

Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности (1-4)

24. Какие виды местоимений в английском языке вы знаете?
25. Приведите пример личных местоимений в английском языке?
26. Приведите пример притяжательных местоимений в английском языке?
27. Приведите пример указательных местоимений в английском языке?
28. Приведите пример неопределенных местоимений в английском языке?
29. Приведите пример относительных местоимений в английском языке?
30. Приведите пример вопросительных местоимений в английском языке?
31. Для чего употребляются местоимения some/ any /no?
32.В каких предложениях употребляется местоимение some?
33. каких предложениях употребляется местоимение any ?
34. Какие производные от местоимений some/ any /no вы знаете?
35. Что выражают наречия many/much?
36. С какими существительными употребляется much?
37. С какими существительными употребляется many?
38. Что выражают наречия few/ a few?
39. В чем особенность употребления наречия few/ a few?
40. Что выражают наречия little/a little?
41. В чем особенность употребления little/a little?
42. В чем разница употребления little/a little и few/ a few?

Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) (1-4)

43. Что такое модальные глаголы?
44. Употребляется ли частица to после модальных глаголов?
45. После каких модальных глаголов употребляется частица to?
46. Какие модальные глаголы вы знаете?
47. Когда употребляется модальный глагол can?
48. Когда употребляется модальный глагол may?
49. Когда употребляется модальный глагол must?
50. Когда употребляется модальный глагол should?
51. Когда употребляется модальный глагол have to?
52. Когда употребляется модальный глагол to be to?
53. Когда употребляется модальный глагол need?
54. Когда употребляется модальный глагол ought to?
55. Какой эквивалент у модального глагола can?
56. Какой эквивалент у модального глагола may?
57. Какой эквивалент у модального глагола must?

58. Какая форма прошедшего времени у глагола can?
59. Какая форма прошедшего времени у глагола may?
60. Какая форма прошедшего времени у глагола have to?
61. Имеет ли форму прошедшего времени модальный глагол must?

Тема 5. Хобби, досуг (1-4)

62. Существует ли особенность построения повествовательных предложений в английском языке?
63. Как образуется отрицательное предложение в английском языке?
64. Назовите схему нераспространенного предложения?
65. Назовите схему распространенного предложения в английском языке?
66. Что такое сложносочиненное предложение в английском языке?
67.Что такое сложноподчиненное предложение в английском языке?
68. Какие сложносочиненные союзы в английском языке вы знаете?
69. Какие сложноподчиненные союзы в английском языке вы знаете?
70. В какой последовательности располагаются виды обстоятельств в английском предложении?

Примеры вопросов с закрытым ответом:

Выберите правильный ответ и вставьте его в предложение:

81. I ___ go to see the doctor last week because I was very ill.
a) must
b) must to
c) had to
d) had

82. You moved all of the boxes out of the moving truck by yourself? You ___ be exhausted!
a) can
b) shall
c) could
d) must

83. Teresa ___ believe her eyes. She saw a man beating his wife on the street!
a) couldn't
b) must
c) should
d) could

84. ___ you come over for dinner on Friday night? I really want to hang out with you, so I hope you can come.
a) Can
b) Will have
c) Must
d) Must have

85. She ran _____.
a) quick
b) quicker
c) quickly
d) the quickly

86. He drives too _____ .
a) fastly
b) fast
c) faster
d) fastest

87. The team played _____ and lost the match.
a) badly
b) worth

c) worst
d) bad

88. Please listen _____ .
a) careful
b) carefully
c) care
d) carely

89. My friends work _____, but they don't earn much money.
a) hardly
b) harder
c) hard
d) hardest

90. Kate is … than Mark.
a) funny
b) funniest
c) funnier

91. That is the … pen of all.
a) badest
b) worst
c) worse

92. Tanya's doll is… than Lena's.
a) pretty
b) prettier
c) the prettiest

93) Tom is the … boy in our class.
a) strongest
b) strong
c) stronger

94) She is … than his sister.
a) kindest
b) kinder
c) kind

95. … about his new book?
a) How do you think
b) How you think
c) What you think
d) What do you think

96. … to buy a new car?
a) Where you are going
b) What are you going
c) When are you going
d) What you are going

97. … colour pencils would you like to use?
a) Which
b) What
c) Where
d) How

98. … in Moscow or in Saint Petersburg ?
a) Where do you live
b) You live where
c) Do you live
d) Are you live

99. Who is sitting behind …
a) our
b) we
c) us

100. Would you like to dance with …
a) he
b) him
c) his)

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
2 семестр

Примеры вопросов с открытым ответом:

Тема 6. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство (1-4)

71. Какие типы вопросительных предложений в английском вы знаете?
72. Какова особенность построения вопросительных предложений в английском языке?
73. По какой схеме строится общий вопрос в английском языке?
74. По какой схеме строится специальный вопрос в английском языке?
75. По какой схеме строится альтернативный вопрос в английском языке?
76. По какой схеме строится разделительный вопрос в английском языке?
77. По какой схеме строится вопрос к подлежащему в английском языке?
78. Какие предлоги направления движения в английском языке вы знаете?
79. Какие предлоги места в английском языке вы знаете?
80. Какие предлоги времени в английском языке вы знаете?

Тема 7, 8. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.Какие действия выражает время Present Simple? (1-4)

1. Какие вспомогательные глаголы употребляются в Present Simple?
2. В каких случаях употребляется вспомогательный глагол - DO, а когда – DOES?
3. В каком случае к смысловому глаголу прибавляется окончание – ES в Present Simple?
4. Слова-маркеры usually, always, often, every являются показателем какого времени и почему?
5. Какие действия выражает время Present Continuous?
6. Какая форма вспомогательного глагола - to be употребляется в Present Continuous?
7. Какие слова-маркеры являются показателем Present Continuous в тексте?
8. Что прибавляется к смысловому глаголу в Present Continuous?
9. Что указывает на длительность в английском языке?
10. Какие особенности правописания вы знаете при прибавлении окончания –ing к глаголу?
11. Какие действия выражает время Present Perfect?
12. Слова-маркеры already, ever, just, yet являются показателем какого времени?
13. В каких предложениях употребляется yet в английском языке ?
14. Скажите в чем разница употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous?
15. Какая временная формула у Present Perfect Continuous?
16. Принимает ли вспомогательный глагол HAVE форму HAS в 3 лице ед числа в Present Perfect Continuous?

17. Как образуется причастие второе PII в английском языке?
18. В каком случае вспомогательный глагол HAVE меняется на HAS?
19. Какие действия выражает время Past Simple?
20. Слова-маркеры yesterday, ago, last являются показателем какого времени и почему?
21. Какой вспомогательный глагол используется в Past Simple?
22. Какие существуют способы произношения окончания –ED в английском языке?
23. В какой форме ставится смысловой глагол в вопросительных и отрицательных предложениях в Past Simple?
24. Какие действия выражает время Past Continuous?
25. Что помогает определить время Past Continuous в тексте?
26. Какая форма вспомогательного глагола - to be употребляется в Past Continuous?
27. Какие действия выражает время Past Perfect?
28. Какие слова-маркеры помогают определить время Past Perfect в тексте?
29. Принимает ли вспомогательный глагол HAD форму HAS в 3 лице ед числа в Past Perfect?
30. Какие действия выражает Past Perfect Continuous?
31. Какие действия выражает время Future Simple?
32. Какой вспомогательный глагол употребляется во временах группы Future?
33. Слова-маркеры tomorrow, next являются показателем какого времени?
34. Какие действия выражает время Future Continuous?
35. Какие слова-маркеры помогают определить время Future Continuous в тексте?
36. Какие действия выражает время Future Perfect?
37. Принимает ли форму вспомогательный глагол HAVE форму HAS в 3 лице ед числа в Future Perfect?
38. Какие слова-маркеры помогают определить время Future Perfect в тексте?
39. Какие действия выражает время Future Perfect Continuous?
40. Когда лучше использовать время Future Perfect, а когда Future Perfect Continuous?
41. Какие слова-маркеры помогают определить время Future Perfect Continuous в тексте?
42. Где находятся слова маркеры в повествовательном предложение в английском языке?
43. Как образуются отрицательные предложения в разных временных конструкциях? Общее правило.
44. Какими грамматическими средствами можно выразить действие в будущем времени в английском языке?
45. Зачем нужна конструкция Be going to?
46. В чем различие употребления грамматических средств WILL, BE GOING TO, Present Progressive?

Тема 9. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. (1-4)

47. Какие действия выражает страдательный залог в английском языке?
48. Какая общая формула образования страдательного залога существует?
49. Какая форма неправильного глагола употребляется в страдательном залоге?
50. Существует ли активная форма у причастия второго в страдательном залоге?
51. Как образуются перфектные формы в страдательном залоге (active/passive)?
52. Используется ли временная конструкция Future Continuous в страдательном залоге?
53. Что используется вместо Future Continuous в страдательном залоге?

Тема 10. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. (1-4)

54. Какие действия выражают условные предложения первого типа (Conditional I)?
55. Может ли вспомогательный глагол WILL использоваться в главной и придаточной части условных предложениях первого типа?
56. В каком времени употребляется глагол в главной части условного предложения первого типа (Conditional I)?
57. В каком времени употребляется глагол в придаточной части условного предложения первого типа (Conditional I)?

58. Какие действия выражают условные предложения второго типа (Conditional II)?
59. В каком времени употребляется глагол в главной части условного предложения второго типа?
60. В каком времени употребляется глагол в придаточной части условного предложении второго типа?
61. Какие действия выражают условные предложения третьего типа (Conditional III)?
62. В каком времени употребляется глагол в главной части условных предложений третьего типа?
63. В каком времени употребляется глагол в придаточной части условного предложения третьего типа?
64. Какие действия выражают условные предложения нулевого типа?
65. В каком времени употребляется глагол в главной части условного предложения нулевого типа?
66. В каком времени употребляется глагол в придаточной части условного предложении нулевого типа?

Тема 11. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. (1-4)

67. Что такое инфинитив?
68. Какие типы инфинитивных конструкций вы знаете?
69. Что выражают пассивные конструкции инфинитива в английском языке?
70. Что выражают длительные конструкции инфинитива в английском языке?

Тема 12. Финансовые учреждения и услуги (1-4)

71. Что такое косвенная речь?
72. Когда применяется правило согласования времен в английском языке?
73. В чем заключается сущность правила согласования времен в английском языке?
74. Какой порядок слов в вопросе при переводе его в косвенную речь в английском языке?
75. Как образуются повелительные предложения при в косвенной речи в английском языке?
76. В каком времени не меняется временная формула при переводе предложения из прямой речи в косвенную при согласовании времен?
77. Как изменяются местоимения указательные и временной частотности при переводе предложения из прямой речи в косвенную?
78. Как изменяются личные местоимения при переводе предложения из прямой речи в косвенную?
79. Как образуются предложение запрет в косвенной речи?

Примеры вопросов с закрытым ответом:

Выберите правильный ответ и вставьте его в предложение:

Выберите правильный ответ и вставьте его в предложение:

81. What ____ you do a minute ago? I saw you rummaging about among the pile of my dresses.

a) were
b) had
c) did
d) have

82. Where _____ you last week? Did you attend the lectures on history or did you play truant?

a) be
b) was
c) were
d) have been

83. We ___ no car and we ____ to go by train in those days (then).

a) had
b) didn’t have
c) haven’t
d) did have

84. My brother _____ (to go) to the youth club every Thursday.
a) go
b) goes
c) to goes

85. We ..... (expect) a special, in-depth report from our reporters at any moment.
a) being expected
b) are expected
c) are expecting

86. The boy _____his homework and now he _____-TV.
a) already has done, watches
b) already does, has watched
c) has already done, is watching

87. They_____ about Russian traditions since the beginning of the lesson.
a) have been talking
b) are talking
c) talk

88. If I … their language, I could understand what they were saying.
a) had known
b) will know
c) know
d) knew

89. Mike knows a lot of interesting things, … ?
a) Isn't he
b) Does he
c) Hasn't he
d) Doesn't he

90. If the weather… fine, he will go out of town.
a) was
b) is
c) will
d) were

91. If it hadn't been raining yesterday, we … on a trip.
a) would have gone
b) have gone
c) would go
d) will have gone

92. – If you ... down for a second, I'll be able to help you. – No, I hate you!
a) calm
b) calm91
c) will calm
d) had calmed

93. Katy said, "When Sonia comes, I`ll tell her the news."
A. Katy said when Sonia came, I would tell her the news.
C. Katy said when Sonia came, she would have told her the news.

94. Frank said, "They are getting married tomorrow".
A. Frank said they got married the next day.

B. Frank said they were getting married the next day.
C. Frank said they was getting married tomorrow.

95. “Did you take French in high school?” Paula asked.
A. Paula asked if I took French in high school.
B. Paula asked had I taken French in high school.
C. Paula asked if I had taken French in high school.

96. Sara asked me, “How long have you been studying English?”
A. Sara asked me how long I had been studying English.
B. Sara asked me how long had I been studying English.
C. Sara asked me how long had you been studying English.

97. We _____ him the day before yesterday, he was very depressed about something.
a) have seen
b) seen
c) saw
d) seed

98. Her son ____ the window, therefore we must buy the other windowpane.
a) broke
b) breaked
c) has broken
d) had break

99. My dad gave up ___ a long time ago.
a) smoking
b) to smoke
c) smoke

100. I would like ___ Brazil this summer.
a) visit
b) visiting
c) to visit