

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2026 12:49:19

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10. Основы психологии в профессиональной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена
Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Специальность
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Квалификация
оператор беспилотных летательных аппаратов

Тольятти
2024

Рабочая программа дисциплины Основы психологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2023 N° 2

Составители:

Степанова М.А., к.п.н., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

С целью овладения и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия и определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы психологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём и виды учебной работы

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	48
лекции	24
практические занятия	22
самостоятельная работа	-
Зачет	2

Учебная деятельность обучающихся в рамках дисциплины предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лекция).

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименование разделов, тем	Трудоемкость по видам учебных занятий, час				Промеж уточная аттес та ция
	Лекция	Практическое занятие	Самостоя тельная работа,	Практ ика	
ОП.09 Основы психологии в профессиональной деятельности,					
Тема 1 Общение в психологии и профессиональной деятельности	4	4	-	-	-
Тема 2 Деловое общение	4	4	-	-	-
Тема 3 Конфликтное общение	4	4	-	-	-
Тема 4 Психология профессионального общения.	4	4	-	-	-
Тема 5 Психологии профессиональной деятельности	4	4	-	-	-
Тема 6 Профессиональная этика.	4	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)					2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учеб. пособие для сред. проф. образования / О. Н. Гарькуша. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 110 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=398586> (дата обращения: 15.07.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01311-3. - 978-5-16-100269-8. - Текст : электронный.
2. Мадоян, М. А. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения : учеб. пособие / М. А. Мадоян, С. М. Садоян ; Федер. служба исполн. наказаний РФ, Акад. ФСИН РФ. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 138 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=432330> (дата обращения: 21.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111866-5. - Текст : электронный.
3. Караванова, Л. Ж. Психология : учеб. пособие для высш. проф. образования [по направлениям "Соц. работа", "Туризм", "Экономика" и др.] / Л. Ж. Караванова. - 5-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - Слов. психол. понятий. - URL: <https://znanium.com/read?id=358273> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05134-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учеб. пособие для высш. учеб. заведений по УГС 38.00.00 "Экономика и упр.", 40.00.00 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 320 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Слов. основ. психол. понятий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=426206> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013292-1. - 978-5-16-106020-9. - Текст : электронный.
2. Гуревич, П. С. Психология личности : учеб. для вузов по направлениям подгот. 37.03.01 "Психология", 47.03.01 "Философия" (квалификация (степень) "бакалавр") / П. С. Гуревич. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 479 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=385866> (дата обращения: 18.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009672-8. - 978-5-16-100994-9. - Текст : электронный.
3. Кравченко, Ю. Е. Психология эмоций. Классические и современные теории и исследования : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей направлений 37.00.00 "Психолог. науки" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ю. Е. Кравченко. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 544 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=360503> (дата обращения: 25.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-706-0. - 978-5-16-107833-4. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Перечень основного оборудования:

- комплект учебной мебели на 69 посадочных мест,

- экран,

- комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран Draper Luma, мобильный проектор Sanyo PLC)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что изучает психология?
2. Что такое профессиональная деятельность?
3. Дайте определение понятию общение.
4. Какие возможности может реализовать человек только в процессе общения?
5. Назовите функции, которые проявляются в общении.
6. Что представляет коммуникативная сторона общения?
7. Что представляет интерактивная сторона общения?
8. Что представляет перцептивная сторона общения?
9. Что является универсальным средством коммуникации и общения?
10. Назовите наиболее распространённые стили общения
11. В чем сущность делового общения?
12. Какие принципы нужно соблюдать в деловом общении?
13. Назовите основные виды делового общения.
14. В каких формах происходит межличностное деловое общение?
15. Каковы основные функции и виды деловой беседы?
16. В чем специфика стадии аргументирования?
17. Как вести себя во время возражений?
18. Назовите основные психологические факторы, обеспечивающие успешность публичного выступления.
19. Каковы требования к публичной речи?
20. В чем отличие самопрезентации и публичной презентации?
21. Каково содержание понятия «конфликт»?
22. Что является необходимым условием возникновения конфликта?
23. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека?
24. Какое название носят методы по устранению организационных конфликтов?
25. Охарактеризуйте основные виды или типы конфликтов.
26. Что включают в себя структурные способы разрешения конфликтов?
27. Какие стратегии поведения целесообразно использовать в конфликтных ситуациях?
28. Что такое выход из конфликта?
29. Перечислите основные способы выхода из конфликтных ситуаций?
30. Опишите одну из стратегий поведения субъекта конфликтной ситуации при её решении.
31. Личность в психологии.
32. Понятия и виды психических свойств личности.
33. Что такое психологическая совместимость?
34. Что такое стратегия взаимодействия?
35. Дайте определение понятию «группа».
36. Охарактеризуйте малую группу.
37. Дайте определение понятию «референтная группа».
38. Дайте определение понятию «взаимодействие».
39. Дайте определение понятию «межличностное взаимодействие».
40. Дайте определение термину «группообразование».
41. Что такое профессиограмма?
42. Что такое профессиональная мотивация?
43. Охарактеризуйте психологическое сопровождение профессионального становления.
44. Перечислите в правильной последовательности уровни развития способностей.

45. Что такое индивидуальный стиль деятельности?
46. Дайте классификацию профессиональных кризисов.
47. Что такое профессиональный стресс?
48. Что такое саморегуляция?
49. Назовите и охарактеризуйте основные способы саморегуляции.
50. Что такое толерантность?
51. Объясните важность формирования толерантной атмосферы на рабочем месте.
52. Разграничьте понятия «мораль» и «нравственность».
53. Что такое ценностные ориентации личности?
54. Что такое этикет?
55. Что означает термин «профессиональная этика»?
56. Что такое этический кодекс специалиста?
57. Назовите основные типы этического кодекса.
58. Что такое корпоративная этика?
59. Перечислите и охарактеризуйте стили корпоративного общения.
60. Приведите примеры формул речевого этикета.