Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2020 15:25:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование деятельности организации (учреждения)»

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации (учреждения)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.э.н. Оруч Т.А.
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»
«22» 10 2021 г., протокол №2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности исполнительно-распорядительного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования (портал госпрограмм РФ)	**Знает:** - Основные понятия и принципы планирования, виды планирования, нормативную базу, роль планирования в повышении эффективности государственного/ муниципального управления. - Особенности планирования в государственном/ муниципальном секторе, различия с коммерческими организациями. - Методы планирования в условиях неопределенности и рисков, типы рисков, способы их оценки. - Классификацию видов ресурсов в государственных и муниципальных учреждениях, источники финансирования, принципы бюджетирования и сметного планирования. - *Понятие стратегического планирования; порядок ведения муниципальными предприятиями финансово-хозяйственной деятельности.* - *Понятие о среднесрочном финансовом плане; методы бюджетного планирования* **Умеет:** - Разрабатывать планы, используя соответствующие методы и подходы в различных ситуациях; классифицировать типы планов по различным критериям. - Определять цели и задачи организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, разрабатывать и реализовывать стратегические планы. - Разрабатывать тактические и оперативные планы мероприятий, графики выполнения работ. - Оценивать потребность в различных ресурсах,	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

		разрабатывать планы распределения и оптимизации использования ресурсов, вести финансовый и ресурсный учет. - Формировать бюджеты, распределять бюджетные средства, контролировать их исполнение, корректировать планы при необходимости. **Владеет:** - Методологией и инструментами планирования деятельности государственных/ муниципальных учреждений. - Инструментами стратегического анализа (анализ внешней и внутренней среды). - Методами оценки потребности в различных типах ресурсов, навыками планирования и оптимизации ресурсов, бюджетирования и сметного планирования, оценки рисков и неопределенностей. - Навыками работы с бюджетной документацией, контроля исполнения бюджета и корректировки планов.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **9 з.е. (324 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	**Трудоемкость, час**		
	всего	**6 семестр / 7 семестр**	**7 семестр / 8 семестр**
Общая трудоемкость дисциплины, час	**-**	**144**	**180**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**- / -**	**42 / 12**	**44 / 18**
занятия лекционного типа (лекции)	- / -	18 / 6	20 / 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	- / -	24 / 6	24 / 10
Самостоятельная работа всего	**- / -**	**102 / 128**	**109 / 153**
Контроль (часы на экзамен, зачет)	**- / -**	**- / 4**	**27 / 9**
Промежуточная аттестация		**зачет**	**КП, экзамен**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 1. Основы планирования в системе государственного и муниципального управления** Содержание лекции: 1. Понятие, цели и задачи планирования в государственном и муниципальном управлении. 2. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. 3. Нормативно-правовая база планирования в государственных и муниципальных учреждениях. 4. Роль планирования в повышении эффективности управления.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 1. Основы планирования в системе государственного и муниципального управления		4 / 1		
	Самостоятельная работа			17 / 21	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 2. Методологические основы планирования** Содержание лекции: 1. Принципы и методы планирования. 2. Система планов организации: классификация и взаимосвязь. 3. Процесс планирования: этапы и алгоритмы разработки планов. 4. Информационное обеспечение планирования.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 2. Методологические основы планирования		4 / 1		
	Самостоятельная работа			17 / 21	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 3. Стратегическое планирование в государственных и муниципальных учреждениях** Содержание лекции: 1. Сущность и значение стратегического планирования. 2. Разработка миссии, целей и стратегий организации. 3. Анализ внешней и внутренней среды 4. Формирование стратегических планов и программ. 5. Реализация и контроль выполнения стратегических планов.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 3. Стратегическое планирование в государственных и муниципальных учреждениях		4 / 1	.	
	Самостоятельная работа			17 / 21	
ПК-2 ИПК-2.2	**Тема 4. Тактическое и оперативное планирование**	4 / 1			Собеседование. Выполнение

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИПК-2.4	Содержание лекции: 1. Понятие тактического планирования, его связь со стратегией. 2. Оперативное планирование: виды и методы. 3. Разработка планов мероприятий и графиков выполнения работ.				разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 4. Тактическое и оперативное планирование		4 / 1		
	Самостоятельная работа			17 / 21	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 5. Планирование ресурсов организации** Содержание лекции: 1. Понятие и виды ресурсов в государственных и муниципальных учреждениях. 2. Методы оценки потребности в ресурсах. 3. Оптимизация распределения ресурсов. 4. Баланс ресурсов и его роль в планировании.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 5. Планирование ресурсов организации		4 / 1		
	Самостоятельная работа			17 / 22	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 6. Планирование человеческих ресурсов** Содержание лекции: 1. Кадровое планирование в государственных учреждениях. 2. Методы прогнозирования потребности в персонале. 3. Планирование обучения и развития персонала. 4. Оптимизация численности государственных служащих.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 6. Планирование человеческих ресурсов		4 / 1		
	Самостоятельная работа			17 / 22	
	Итого 6 семестр / 7 семестр	**18 / 6**	**24/ 6**	**102 / 128**	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 7. Планирование материальных ресурсов** Содержание лекции: 1. Виды материальных ресурсов в госучреждениях. 2. Нормирование и учет материальных ресурсов. 3. Логистика и снабжение в государственном секторе. 4. Эффективное использование материальных активов.	4 / 2			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 7. Планирование материальных ресурсов		4 / 2		
	Самостоятельная работа			18 / 25	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 8. Планирование финансовых ресурсов** Содержание лекции: 1. Особенности финансового планирования в ГМУ. 2. Бюджетирование и сметное планирование. 3. Источники финансирования государственных учреждений. 4. Контроль за использованием финансовых ресурсов.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 8. Планирование		4 / 2		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	финансовых ресурсов				
	Самостоятельная работа			18 / 25	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 9. Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях** Содержание лекции: 1. Особенности бюджетного планирования в секторе ГМУ. 2. Формирование бюджета организации: доходы и расходы. 3. Методы распределения бюджетных средств. 4. Контроль исполнения бюджета и корректировка планов.	4 / 2			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 9. Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях		4 / 2		
	Самостоятельная работа			19 / 28	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 10. Планирование в условиях неопределенности и рисков** Содержание лекции: 1. Виды рисков в планировании деятельности организации. 2. Методы оценки и управления рисками. 3. Сценарное планирование и адаптивные стратегии.	3 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 10. Планирование в условиях неопределенности и рисков		4 / 2		
	Самостоятельная работа			18 / 25	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 11. Оценка эффективности планирования** Содержание лекции: 1. Критерии и показатели эффективности планов. 2. Мониторинг и контроль выполнения планов. 3. Корректировка планов по результатам оценки.	3 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий
	Практическое занятие по теме 11. Оценка эффективности планирования		4 / 1		
	Самостоятельная работа			18 / 25	
ПК-2 ИПК-2.2 ИПК-2.4	**Тема 12. Цифровые технологии в планировании** Содержание лекции: 1. Автоматизация процессов планирования. 2. Цифровые платформы для планирования. 3. Искусственный интеллект, Big Data и облачные технологии в планировании.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 12. Цифровые технологии в планировании		4 / 1		
	Самостоятельная работа			18 / 25	
	Итого 7 семестр / 8 семестр	**20 / 8**	**24 / 10**	**109 / 153**	
	ВСЕГО	**38 / 14**	**48 / 16**	**211 / 281**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-12.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.5. Методические указания для выполнения курсового проекта

Курсовой проект по дисциплине «Планирование деятельности организации (учреждения)» выступает важным элементом учебного процесса, формирующим профессиональные навыки будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Главная цель курсового проекта заключается в формировании у студентов комплексных профессиональных компетенций в области стратегического и оперативного планирования деятельности государственных и муниципальных организаций. Проект призван интегрировать теоретические знания с практическими навыками анализа и разработки планов развития организаций публичного сектора.

Задачи написания курсового проекта по дисциплине:

1. Изучение современных концепций планирования в государственном и муниципальном управлении, освоение методологических подходов к анализу и прогнозированию деятельности организаций публичного сектора.
2. Формирование навыков критического анализа существующих планов и программ, оценки их эффективности, выявления проблем и возможностей для совершенствования планирования.
3. Приобретение опыта работы с методами планирования, нормативно-правовой базой, статистическими данными и современными информационными системами управления.
4. Развитие способности к самостоятельному научному поиску, анализу источников, формулированию выводов и рекомендаций по совершенствованию планирования деятельности организаций.

Примерная тематика курсовых проектов

1. Планирование системы маркетинговых коммуникаций государственного (муниципального) учреждения (организации).
2. Разработка стратегии развития государственного (муниципального) учреждения (организации).
3. Планирование развития потенциала государственного (муниципального) учреждения (организации).
4. Планирование использования имущества государственного (муниципального) учреждения (организации).
5. Планирование использования производственных ресурсов государственного (муниципального) учреждения (организации).
6. Планирование объема реализации услуг (работ) в государственном (муниципальном) учреждении (организации).
7. Планирование комплексной системы оценки и стимулирования труда персонала в государственном (муниципальном) учреждении (организации).
8. Планирование потребности в персонале в государственном (муниципальном) учреждения (организации).
9. Планирование системы развития работников государственных (муниципальных) учреждений (организаций).
10. Планирование средств на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений (организаций).
11. Планирование показателей эффективности труда работников государственных (муниципальных) учреждений (организаций).
12. Разработка кадровой политики государственного (муниципального) учреждения (организации).
13. Планирование мотивации труда персонала в государственном (муниципальном) учреждений (организации).
14. Планирование повышения конкурентоспособности государственного (муниципального) учреждения (организации).
15. Планирование повышения качества продукции (работ, услуг) государственного (муниципального) учреждения (организации).
16. Планирование внедрения нового товара (услуги) в государственном (муниципальном) учреждении (организации).
17. Планирование трудового потенциала государственного (муниципального) учреждения (организации).
18. Планирование финансового состояния государственного (муниципального) учреждения (организации).
19. Планирование финансовых результатов деятельности государственного (муниципального) учреждения (организации).
20. Социальное планирование в государственном (муниципальном) учреждении (организации).

Выбор темы курсового проекта

Тема курсового проекта может быть выбрана из предложенного преподавателем перечня тем или сформулирована студентом самостоятельно с обязательным согласованием с научным руководителем. При самостоятельном выборе темы необходимо обосновать ее актуальность, практическую значимость и соответствие программе дисциплины.

Рекомендуется выбирать темы, связанные с реальными предприятиями, к которым студент имеет доступ для получения необходимой информации. Это может быть организация, где студент проходил практику, работает или планирует трудоустройство. Такой подход обеспечивает возможность получения достоверных данных и разработки практически применимых рекомендаций.

Объектом исследования в курсовом проекте может выступать исключительно государственное или муниципальное учреждение (организация)

В начале семестра преподаватель доводит до сведения студентов тематику, требования, методические указания по выполнению курсовой работы, и порядок (график) консультирования по вопросам курсового проектирования. Далее каждый студент самостоятельно выбирает тему в соответствии со своими научными интересами и спецификой исследуемого объекта.

Выбор темы курсовой работы фиксируется в заявлении студента. Тема курсовой работы применительно к одному и тому же объекту исследования не должна повторяться в одной учебной группе. В случае если обучающийся не выбрал тему работы, руководитель закрепляет за ним тему по своему усмотрению.

Структура курсового проекта и рекомендации по написанию его основных разделов

Курсовой проект представляется в виде последовательного изложения всех теоретических, организационно-технических и экономических аспектов в рамках выбранной темы.

Объем курсового проекта должен составлять 35-50 страниц. Структура взаимосвязанных разделов, их содержание и объем зависят от темы курсового проекта. Рекомендуется следующая примерная структура курсового проекта:

	Введение	2-3 страницы
1.	Теоретическая глава	9-13 страниц
2.	Аналитическая глава	13-18 страниц
3.	Проектная глава	7-10 страниц
	Заключение	2-3 страницы
	Список литературы	2-3 страницы
	Приложения	

Каждая глава и каждый раздел должны обязательно иметь четко сформулированный заголовок.

Рассмотрим более подробно содержание каждой главы.

Введение

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость. Определить цели, задачи, объект и предмет исследования.

Во введении курсового проекта следует обосновать:

- актуальность выбранной темы;

указать цель и задачи работы;

- объект и предмет исследования;
- источники информации.

Актуальность курсового проекта должна показывать важность и необходимость исследования по выбранной теме.

Цель проекта определяется исходя из темы исследования, чётко и понятно.

Задачи проекта должны отражать основные пункты, подлежащие исследованию. Задачи исследования решаются в основных разделах курсового проекта. Постановка задач исследования может быть определена исходя из названий пунктов проекта.

После этого во введении сначала формулируется объект, а затем предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект представляет собой процесс или явление микро- или макроэкономического характера, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название курсового проекта. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования

1. Теоретическая глава

В теоретической главе (1.) в трех подразделах (1.1., 1.2., 1.3.) описываются теоретические, экономические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, классификация, функции, принципы, методы, методики и т.п.).

Теоретическая глава служит основой для проведения экономического анализа фактических данных объекта исследования во второй главе курсового проекта и тесно с ней взаимосвязана, поэтому должна содержать описание методики анализа предмета исследования. Кроме того, в теоретической главе должно содержаться описание возможных путей совершенствования, которые выработаны теорией и практикой экономики в рамках рассматриваемой темы.

Глава должна заканчиваться выводами или краткими обобщениями по теории изучаемой проблемы.

2. Аналитическая глава

В аналитической главе (2.) необходимо в трех подразделах (2.1., 2.2., 2.3.) представить краткую характеристику объекта исследования, раскрыть и проанализировать его фактическое состояние на момент исследования, выявить на основе динамики показателей основные тенденции.

В аналитической главе студент выполняет анализ фактического состояния проблемы по предмету исследования. Анализ и оценка состояния предмета исследования выполняется на материалах официальных органов статистики, и данных действующего предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования.

В ходе работы над аналитической главой студент должен выполнить расчет технико-экономических показателей за последние 3 года, выявить тенденции их изменения и определить факторы, которые влияют на текущее состояние и динамику развития изучаемого объекта.

В аналитической главе следует представить необходимый табличный материал, построить на его основе диаграммы, графики, проанализировать состояние, тенденции развития.

Аналитическая часть курсового проекта должна состоять из двух взаимосвязанных результатов: анализ организации деятельности предприятия (организации, учреждения) (общий технико-экономический анализ); анализ состояния различных аспектов организации деятельности предприятия, связанных с темой курсового проекта.

Рассмотрим более подробно, что должен включать в себя каждый из указанных разделов.

Раздел 1. Анализ организации деятельности предприятия (организации, учреждения) представляет собой общий технико-экономический анализ и является обязательным для всех тем курсовых проектов.

По содержанию общий технико-экономический анализ должен содержать следующие вопросы:

1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения), в том числе: организационно-правовая форма предприятия, цель, задачи, виды деятельности и т.д.
2. Анализ структуры и функций управления.
3. Анализ производственной структуры.
4. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения).

Раздел 2. Анализ состояния различных аспектов организации деятельности предприятия (связанных с темой курсового проекта) – тематический анализ – является продолжением общего технико-экономического анализа и должен основываться на задании руководителя по специальной разработке темы курсового проекта.

В заключение данной главы студент формулирует оценку достигнутого уровня развития объекта исследования, выявляет имеющиеся недостатки и дает экономическую оценку динамики его развития. Проведенный анализ, его результаты являются основой для написания проектной части курсового проекта.

3. Проектная глава

В проектной главе (3.) на основе проведенного анализа объекта и предмета исследования и сопоставления его итогов с теоретической частью раскрываются выявленные проблемные вопросы и предлагаются рекомендации по их разрешению.

Для решения данной задачи студенту необходимо разработать два управленческих мероприятия. Предложенные мероприятия должны носить реальный характер, базироваться на научно-технических прогнозах развития отрасли, результатах технико-экономического анализа деятельности предприятия.

Проектная глава обязательно включает обоснование целесообразности каждого мероприятия, подробное описание сущности проектных действий, оценку экономической эффективности мероприятий и характеристику работ по подготовке к практической реализации.

Разработанные мероприятия студент должен подкрепить конкретными экономическими расчетами, подтверждающими их эффективность, то есть в проектной части должны быть приведены все расчеты с подробными пояснениями.

После расчета экономической эффективности проектируемых мероприятий производится расчет плановых показателей деятельности предприятия (организации, учреждения). Он состоит из следующих разделов (для предприятий (организаций, учреждений), производящих продукцию, оказывающих услуги или выполняющих работы):

- планирование годовой программы производства и реализации продукции (услуг);
- планирование затрат на обеспечение ожидаемого уровня производства продукции (услуг);
- планирование финансовых результатов деятельности предприятия;
- сравнительная таблица основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Пример расчета плановых показателей представлен в приложении 6.

Глава должна заканчиваться обоснованием возможных последствий реализации проектируемых мероприятий студента для конкретного объекта исследования.

Заключение

В заключении должны быть представлены развернутые выводы, формулируемые на основе положений, содержащихся во всех главах курсового проекта. Основное требование к заключению – изложить суть всей работы (выводы по каждому пункту) на двух-трех страницах.

Выводы и предложения должны быть сформулированы точно и лаконично, отражая результаты всей работы. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных абзацев или пунктов. При обобщении материала следует использовать обороты: «В данном курсовом проекте...», «При изучении материалов...», «По итогам изученного...» и т.п.

Список литературы

Список литературы представляет собой библиографическое описание всех источников, которые были использованы студентом при написании курсового проекта.

Список используемой литературы должен содержать не менее 30 наименований литературных источников. Особое внимание следует уделить актуальности используемой литературы: учебники и учебные пособия должны быть изданы не более 5-ти лет назад.

Приложения

Приложения являются вспомогательной вариативной частью курсового проекта. Это значит, что объем и содержание приложений не регламентированы, и зависят от выбранного студентом творческого подхода к написанию курсового проекта. В приложение могут быть вынесены объемные таблицы с исходными данными, графики, рисунки, схемы, наличие которых обусловлено логикой изложения заявленной темы и необходимо для её полного раскрытия.

Требования к оформлению курсового проекта

В настоящее время для оформления курсового проекта базовым стандартом является ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стандартом предусмотрены следующие требования:

1. Содержание дипломной работы печатается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А 4 – 210х297 мм).

2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

3. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28–30 строк); размер шрифта (кегль) – 12; тип (гарнитура) шрифта: – для основного текста Times New Roman, начертание литер обычное; выравнивание основного текста – по ширине.

Защита курсового проекта

Защита состоит в кратком докладе обучающегося (5-7 минут), содержащем изложение основных положений работы, в мотивированном отстаивании выводов, обсуждении автором и преподавателем возникших в ходе выполнения, руководства и рецензирования вопросов.

Далее защита проходит в следующем порядке: после выступления автора работы, ему могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. Потом рассматривается рецензия руководителя на курсовую работу.

На основании прослушанной защиты, учитывая качество и содержание выполненной работы, умение защищающегося лаконично и по существу излагать основное содержание курсовой работы в своем выступлении на защите, учитывая также умение его отвечать на заданные вопросы и сделанные в рецензии замечания, преподаватель определяет оценку за работу. Оценка доводится до обучающегося непосредственно по окончании защиты.

Обучающиеся, получившие за защиту курсового проекта неудовлетворительные оценки, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://znanium.com/read?id=54513 (дата обращения: 03.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02658-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб. для экон. специальностей вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003136-1 : 209-00;270-00;192-39. - Текст : непосредственный.

3. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для экон. специальностей вузов / В. А. Горемыкин, Э. Р. Бугулов, А. Ю. Богомолов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высш. образование, 2009. - 634 с. - (Высшее образование. Основы наук). - ISBN 978-5-9692-0355-6 : 214-70. - Текст : непосредственный.

4. Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов по специальности "Нац. экономика" и экон. специальностям / А. И. Ильин. - 9-е изд. - Документ read. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 667 с. - (Высшее образование). - URL:

http://znanium.com/bookread2.php?book=405403 (дата обращения: 18.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-985-475-437-6. - 978-5-16-004691-4. - Текст : электронный.

5. Лапыгин, Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании : учеб. пособие / Д. Ю. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 333 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=567394 (дата обращения: 10.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105130-6. - Текст : электронный.

6. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии : учеб. для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии машиностроения" / Л. А. Одинцова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 267 с. : табл. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-6482-6 : 264-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.09.2021). - Текст : электронный.
3. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения: 03.03.2021). - Текст: электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты

восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференци-рованная оценка
Зачет (6 семестр / 7 семестр) **КП, экзамен (7 семестр / 8 семестр)**	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов

от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
6 семестр / 7 семестр			
Собеседование	6	3	18
Выполнение разноуровневых заданий	12	5	60
Тестирование по курсу	2	11	22
Итого по дисциплине			**100 баллов**
7 семестр / 8 семестр			
Собеседование	5	3	15
Выполнение разноуровневых заданий	6	5	30
Курсовой проект	25	1	25
Тестирование по курсу	2	15	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Выполнение разноуровневых заданий

Практическое занятие по теме 1. Основы планирования в системе государственного и муниципального управления

Задание 1

Составьте сравнительную таблицу для термина «планирование», используя не менее пяти источников, сформулируйте развернутые выводы.

№ п/п	Определение	Источник	Достоинства	Недостатки
1.	Планирование – это…			
…				

Задание 2

Заполните таблицу:

	Планирование как наука	Планирование как вид деятельности	Планирование как искусство
Определение			

Объект исследования			
Предмет исследования			
Методы			
Плановые показатели			

Опираясь на данные таблицы, сформулируйте развернутые ответы на вопросы:

1. Каковы особенности планирования как науки, как вида деятельности, как искусства?

2. Какой вид планирования (планирование – наука, планирование – вид деятельности, планирование – искусство) является наиболее трудоемким?

3. Чем, по Вашему мнению, является планирование в большей степени: наукой, видом деятельности или искусством?

Практическое занятие по теме 2. Методологические основы планирования

Задание 1

Заполните таблицу:

Вид показателя	Характеристика	Показатели (примеры)
Количественные		
Качественные		
Общие		
Специфические		
Обобщающие		
Частные		
Вспомогательные (косвенные)		
Абсолютные: Натуральные Условно-натуральные		
Стоимостные		
Результативные		
Факторные		
Нормативные		
Учетные		
Отчетные		
Оценочные		

Задание 2

Перечислите основные факторы, влияющие на формирование системы планов предприятия. Заполните таблицу:

Фактор	Влияние на формирование системы планов
1. Факторы, обусловленные спецификой предприятия	
1.1.	
1.2	
…	
2. Факторы внешней среды	
2.1.	
…	
3. Факторы, обусловленные спецификой процесса планирования	
3.1.	
…	

Задание 3

Необходимо ответить на представленные в тестовых заданиях утверждения. Форма ответа предполагает ответ «да», если утверждение верное, «нет» — если неверное.

№	Утверждение	Ответ
1	Планирование деятельности предприятия в современных условиях нецелесообразно	
2	Методология планирования — это система требований к формированию планов	
3	Вариантность в планировании отражает реализацию принципа полноты	
4	Учет при принятии плановых решений всех факторов, влияющих на эффективность и реализуемость заданий текущего плана, отражает принцип гибкости планирования	
5	Совокупность отдельных планов, четко отделенных друг от друга по времени исполнения, направлениям деятельности предприятия, его структурным подразделениям характеризует систему планирования	
6	Метод плановых расчетов, который основывается на взаимной увязке ресурсов предприятия, называется нормативным	
7	Норма — это минимально необходимый расход чего-либо	
8	Норматив характеризует степень использования какого-либо ресурса	
9	Планы предприятия подразделяются по экономическому содержанию и временному фактору	
10	Бизнес-план является одним из видов текущего планирования	
11	Осуществление плановых расчетов на основе различного рода моделей отражает расчетно-аналитический метод планирования	
12	Оперативно-производственные планы предприятия составляются на месяц	
13	Оперативно-производственные планы разрабатываются по ограниченному кругу показателей	
14	Среднесрочные планы предприятия разрабатываются на 3–5 лет	
15	Планирование основывается на определенных принципах	

Задание 4

Заполните таблицу

Название метода планирования	Плановые показатели и формулы для их расчета
Методы экономического анализа	
Нормативный метод	
Балансовый метод	
Метод дисконтирования денежных потоков	
Метод сценариев	
Метод экономико-математического моделирования	
Метод прогнозирования	
Коэффициентный метод	

Задание 5

Распределить методы планирования по фазам планирования

Методы планирования	Этапы планирования					
	Формули-рование целей	Постановка проблем	Поиск альтернатив	Прогнози-рование	Оценка	Принятие решений
Методы экономического анализа						
Нормативный метод						

Балансовый метод						
Метод дисконтирования денежных потоков						
Метод сценариев						
Метод экономико-математического моделирования						
Метод прогнозирования						
Коэффициентный метод						

Задание 6

Определить достоинства и недостатки планирования «сверху вниз», «снизу вверх» и встречного планирования

	Ретроградное централизованное планирование «сверху вниз»	Прогрессивное децентрализованное планирование «снизу вверх»	Комбинированное (встречное) планирование
Достоинства	- - -	- - -	- - -
Недостатки	- - -	- - -	- - -

Практическое занятие по теме 3. Стратегическое планирование в государственных и муниципальных учреждениях

Задание 1

Выберите любое государственное или муниципальное учреждение (например, местный центр занятости, библиотека, отдел образования). Разработайте для него краткую миссию, три ключевые цели и три стратегические задачи для достижения этих целей на ближайшие 3 года. Обоснуйте свой выбор, опираясь на анализ внешней и внутренней среды.

Задание 2

Выберите две муниципальные организации с похожими функциями (например, два центра социального обслуживания). Проведите SWOT-анализ для каждой организации, опираясь на внешнюю среду (тенденции рынка, законодательство, экономические условия). Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы для каждой организации. Сравните результаты и выскажите предположения о различиях в стратегическом планировании.

Задание 3

Представьте, что вы руководитель отдела образования в городе. Разработайте стратегический план (на 5 лет), ориентированный на повышение качества образования в образовательных учреждениях города. Этот план должен включать конкретные программы и мероприятия, а также показатели эффективности для каждой программы.

Задание 4

Выберите одно из заданий (например, из задания 1 или 3). Предложите конкретные мероприятия для реализации разработанных вами миссии, целей и стратегий (или планов). Опишите систему мониторинга и контроля исполнения, включающую критерии оценки и

периодичность отчётности.

Практическое занятие по теме 4. Тактическое и оперативное планирование

Задание 1

Необходимо ответить на представленные в тестовых заданиях утверждения. Форма ответа предполагает ответ «да», если утверждение верное, «нет» — если неверное.

№	Утверждение	Ответ
1	Текущий план предприятия является одним видов тактического планирования	
2	Текущий план предприятий разрабатывается только на месяц	
3	После расчета показателей текущего плана проводится оценка сильных и слабых сторон предприятия	
4	Для определения исходных позиций предприятия на рынке анализируются его внутрипроизводственные резервы	
5	Анализ исходных позиций предприятия является необходимым этапом разработки текущего плана предприятия	
6	Текущий план предприятия — это его бизнес-план	
7	По экономическому содержанию текущий план предприятия является оперативно-производственным	
8	Текущий план предприятия разрабатывается по ограниченному кругу показателей: только по количественным	
9	Текущий план предприятия является частью перспективного плана	
10	Состав разделов текущего плана предприятия определяется централизованно государством	
11	Показатели всех разделов текущего плана предприятия четко увязаны	
12	Исходными данными для разработки текущего плана предприятия являются его производственные возможности	
13	План производства в текущем плане предприятия представляет собой расчет величины производственной мощности предприятия	
14	План маркетинга предусматривает разработку мероприятий по укреплению конкурентных позиций предприятия на рынке	
15	Финансовый план — это распределение прибыли предприятия	

Задание 2

Вам необходимо организовать муниципальный праздник (например, День города). Разработайте оперативный план, который включает в себя распределение задач, определение сроков выполнения каждого этапа, необходимые ресурсы (финансовые, людские, материальные). Укажите возможные риски и пути их минимизации.

Требуемое решение: оперативный план с графиком выполнения работ, распределением задач, оценкой рисков и планами резервирования.

Задание 3

Вы работаете в муниципальной службе занятости. Составьте оперативный план работы на ближайший квартал, который охватывает мероприятия по поиску работы для безработных, проведению консультаций, организации тренингов и курсов повышения квалификации. Учитывайте возможные изменения конъюнктуры рынка труда.

Требуемое решение: оперативный план с перечнем мероприятий, сроками выполнения, ответственными лицами, оценкой ресурсов и возможными рисками. Включение мониторинга выполнения задач.

Задание 4

Вам необходимо улучшить транспортную доступность в определённом районе города. Разработайте оперативный план на месяц, который охватывает конкретные мероприятия по устранению пробок, улучшению качества дорог, реконструкции остановочных пунктов,

расширению маршрутов общественного транспорта. Сформулируйте показатели оценки эффективности.

Требуемое решение: оперативный план, включающий конкретные действия по каждому направлению, сроки выполнения, оценку ресурсов, показатели оценки эффективности.

Задание 5

Представьте, что в вашем городе произошла чрезвычайная ситуация (например, наводнение). Разработайте план оперативных мероприятий по ликвидации последствий. Определите этапы работ (эвакуация, оказание помощи пострадавшим, восстановление инфраструктуры), ответственных лиц, необходимые ресурсы и сроки.

Требуемое решение: план оперативных мероприятий с подробным описанием этапов, ответственных, ресурсов и сроков. Указание на гибкость плана в зависимости от динамики ситуации.

Практическое занятие по теме 5. Планирование ресурсов организации

Задание 1

Выберите конкретное государственное/муниципальное учреждение (например, библиотеку, центр занятости, детсад). Идентифицируйте все основные типы ресурсов, используемые этим учреждением (материальные, трудовые, финансовые, информационные, временные), и классифицируйте их по категориям (например, капитальные активы, рабочая сила, бюджетные средства, электронные базы данных). Приведите примеры конкретных ресурсов в каждой категории.

Задание 2

Разработайте проект (например, организация культурного мероприятия для жителей города, проведение тренинга для безработных). Определите потребность в материальных, финансовых и трудовых ресурсах для реализации этого проекта, с указанием количественных показателей (количество персонала, стоимость материалов, бюджет). Обоснуйте свой расчет.

Задание 3

Используя пример из Задания 2 (или собственный), предложите варианты оптимизации распределения ресурсов для достижения максимальной эффективности проекта при ограниченном бюджете. Опишите различные подходы, например, выбор более дешевых материалов, изменение сроков работ. Проанализируйте потенциальные компромиссы и риски.

Задание 4

Выберите реальный пример государственного/муниципального учреждения (например, школьный компьютерный класс). Соберите данные о наличии и использовании имеющихся ресурсов (материальных, финансовых, трудовых). Проведите анализ баланса ресурсов этого учреждения. Используйте полученные данные для выявления потенциальных проблем или возможностей повышения эффективности.

Задание 5

Выберите государственное или муниципальное учреждение (например, дом культуры). Разработайте детальный план потребности в материальных, финансовых и трудовых ресурсах для его деятельности на ближайшие 2-3 года, включающий конкретные проекты и мероприятия. Предложите возможные источники финансирования.

Практическое занятие по теме 6. Планирование человеческих ресурсов

Задание 1

Выберите государственное/муниципальное учреждение (например, отдел образования в небольшом городе). Проведите анализ текущей структуры персонала и его квалификации. Определите потенциальные изменения в объеме работы (например, новые программы, проекты, изменения в законодательстве). Используя различные методы прогнозирования (например, метод экспертных оценок), спрогнозируйте потребность в персонале на следующие 3 года, разбив её по категориям должностей. Обоснуйте свои прогнозы.

Задание 2

Выберите отдел в государственном/муниципальном учреждении (например, отдел социальной поддержки). Изучите текущие навыки и компетенции сотрудников этого отдела. Определите необходимые навыки для эффективного выполнения будущих задач (на основе анализа прогноза потребности в персонале из задания 1). Разработайте план обучения и развития персонала на ближайшие 2 года, включающий тренинги, семинары, курсы, программы повышения квалификации. Укажите конкретные цели и критерии оценки эффективности.

Задание 3

Представьте, что вы руководитель отдела по работе с гражданами в муниципалитете. Ваша задача – оптимизировать численность персонала отдела, сохранив при этом качество и эффективность работы. Проанализируйте структуру отдела, должностные обязанности, нагрузку на сотрудников. Предложите варианты оптимизации численности, учитывая при этом сохранение необходимой квалификации и уровня обслуживания. Определите возможные риски и компенсационные меры.

Задание 4

Разработайте программу по мотивации персонала для конкретного государственного учреждения (например, территориальный орган Росреестра). Используя методы повышения мотивации, сопоставите потребности сотрудников с возможностями организации. Продумайте системы вознаграждения, корпоративные мероприятия и другие элементы системы мотивации, которые помогут в повышении удовлетворенности сотрудников и результативности работы.

Задание 5

Выберите конкретную сферу государственного управления (например, образование). Проанализируйте изменения в законодательстве, касающиеся государственных служащих в этой сфере за последние 5 лет. Опишите, как эти изменения повлияли на кадровое планирование в учреждениях образования. Приведите конкретные примеры из практики. Какие новые подходы к кадровому планированию требуются в связи с этими изменениями?

Задание 6

В муниципальном отделе регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС) в текущем году работает 10 сотрудников. В 2024 г. ожидается рост числа рождающихся детей на 15%, а также увеличение числа заключений браков на 10%. По статистике, на одного сотрудника в среднем приходится 125 заявлений в месяц. Оцените потребность в персонале ЗАГС на 2024 год, исходя из указанных изменений. Предложите метод прогнозирования и аргументируйте свои выводы.

Задание 7

В местном управлении дорожного хозяйства работают 25 сотрудников. Из них 10 сотрудников не имеют навыков работы с новыми системами управления дорогами (специальное ПО). Требуется обучить их в течение года для повышения эффективности работы. Оцените затраты на обучение (с расчетом на каждого сотрудника, включая материалы и время на переподготовку) и время, необходимое для обучения. Предложите наиболее эффективный план обучения (с разбивкой по этапам и сотрудникам).

Задание 8

В отделе социального обеспечения работают 30 сотрудников. В среднем на одного сотрудника приходится обработка 80 заявлений в месяц. Анализ показывает, что 15 сотрудников справляются с обработкой 120 заявлений в месяц. Какие меры оптимизации численности можно предпринять, чтобы увеличить эффективность работы отдела, не ухудшая уровень обслуживания граждан? Предложите конкретные шаги и оцените их влияние на общий результат.

Задание 9

В детском саду «Радуга» в текущем году 50 детей, а штат воспитателей составляет 3 человека. Ожидается рост количества детей на 20% в следующем году. Бюджет на персонал ограничен. Предложите план кадрового планирования (на один год), который учитывает ожидаемый рост и ограниченный бюджет. Предложите варианты привлечения дополнительного персонала, с учетом разных вариантов финансирования.

Задание 10

В муниципальном отделе регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС) в текущем году работает 10 сотрудников. Средняя заработная плата сотрудника - 40 000 руб. в месяц. В 2024 г. ожидается рост числа рождающихся детей на 15%, а также увеличение числа заключений браков на 10%. По статистике, на одного сотрудника в среднем приходится 125 заявлений в месяц. Оцените потребность в персонале ЗАГС на 2024 год, исходя из указанных изменений. Каковы будут дополнительные расходы на оплату труда в 2024 году?

Практическое занятие по теме 7. Планирование материальных ресурсов

Задание 1

Муниципальная библиотека имеет склад площадью 100 кв.м. Текущий уровень запасов книг составляет 5000 единиц, с ожидаемой стоимостью каждой книги в 200 руб. Складские расходы составляют 10 000 руб. в месяц. Средний ежемесячный спрос на книги – 250 единиц. Оцените уровень оптимального запаса, используя метод ABC-анализа (разделение книг на категории по значимости). Сделайте расчет, сколько книг должно храниться на складе, чтобы предотвратить как недостаток, так и избыток, одновременно минимизируя складские затраты. Какие ещё стратегии снижения затрат можно предложить?

Задание 2

Поликлиника имеет ограниченный бюджет на закупку медицинских расходных материалов. Необходимо обеспечить потребности поликлиники в марле, бинтах, перчатках, шприцах и т.д. Средний ежемесячный спрос на марлю составляет 100 пачек, цена за пачку – 50 руб. На бинты требуется 50 рулонов в месяц, цена за рулон – 100 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа, учитывая возможные скидки от поставщиков, а также необходимость поддержания запасов на складе для непрерывной работы. Предложите график закупок, учитывая доставку. Как повлияет колебание спроса на планирование закупок?

Задание 3

Детский сад «Солнышко» ежедневно использует 20 кг. фруктов для детского питания. Определите оптимальный уровень запасов фруктов, необходимое хранение и учетные процедуры, чтобы избежать недостачи или избытка фруктов, а также обеспечить безопасность. Цена 1 кг. фруктов – 50 руб. Сделайте анализ затрат на хранение, включая транспортировку и хранение. Какие меры необходимы, чтобы снизить потери фруктов и обеспечить надлежащий учет?

Задание 4

Муниципальный парк имеет 20 скамеек. Средняя стоимость ремонта одной скамейки – 500 руб. Средние ежегодные расходы на содержание одной скамейки – 100 руб. В текущем году

3 скамейки требуют ремонта. Разработайте план эффективного использования материальных активов (скамеек). Предложите стратегии по ремонту, укреплению материалов, и повышению безопасности и продлению срока службы. Как оптимизировать график обслуживания и ремонта, учитывая ограниченный бюджет?

Задание 5

Группа из 3 муниципальных школ планирует централизованные закупки компьютеров. Средние затраты на закупку одного компьютера в одной школе – 15 000 руб. Разработайте план логистики и снабжения, учитывая доставку, сборку и настройку компьютеров. Сравните затраты на централизованные и индивидуальные закупки компьютеров. Какие еще факторы (например, гарантии и техническая поддержка) необходимо учесть?

Практическое занятие по теме 8. Планирование финансовых ресурсов

Задание 1

Муниципальный центр досуга планирует бюджет на следующий год. Доходы центра: средства из муниципального бюджета (70%), платные услуги (30%). Средства из муниципального бюджета прогнозируются на уровне 1,5 млн. руб. Платные услуги (кружки, секции, мастер-классы) по предварительным оценкам принесут 0,5 млн. руб. Расходы центра: зарплата сотрудников (30%), закупка материалов и оборудования (20%), коммунальные платежи (15%), прочие расходы (35%). Разработайте бюджет центра досуга на следующий год, распишите статьи расходов по приоритетам. Проанализируйте чувствительность бюджета к изменению поступлений от платных услуг.

Задание 2

Муниципальный отдел культуры получил в текущем году 2 млн. руб. из бюджета. Фактические расходы составили 2,2 млн. руб. Составьте отчет об использовании бюджетных средств, указав причины превышения. Выявите неэффективные расходы и предложите способы их оптимизации. Какие меры контроля следует ввести, чтобы предотвратить подобные ситуации в дальнейшем? Предложите систему мониторинга расходов для отдела культуры.

Задание 3

Проанализируйте возможные источники финансирования деятельности муниципальной библиотеки. Разработайте бизнес-план для привлечения дополнительных доходов: введение платы за определенные услуги (например, за аренду помещений, предоставление доступа к компьютерной технике, проведение мероприятий), партнерства с коммерческими организациями. Какие варианты наиболее эффективны и безопасны с точки зрения репутации и выполнения миссии?

Задание 4

Муниципальная служба занятости планирует внедрить новую IT-систему для оптимизации процессов. Представьте проект бюджета, включающий стоимость приобретения и внедрения новой системы, расходы на обучение персонала и на сопровождение системы, а также ожидаемую экономию от использования системы. Учтите возможные риски и резервные варианты финансирования.

Задание 5

Разработайте систему контроля и мониторинга использования финансовых ресурсов в отделе социального обеспечения. Система должна включать: процедуры для верификации расходов, отчетность по использованию средств, механизмы раннего выявления и предотвращения злоупотреблений. Предложите систему внутреннего контроля, чтобы предотвратить мошенничество.

Практическое занятие по теме 9. Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях

Задание 1

Муниципальный спортивный комплекс планирует ремонт спортивной площадки. Определите необходимые виды работ (асфальтирование, установка новых элементов). Собрать данные о ценах на материалы и услуги. Составьте бюджет проекта, разделите статьи расходов на прямые затраты (материалы, рабочая сила) и косвенные (администрирование, надзор). Предложите варианты распределения бюджетных средств на разных этапах проекта.

Задание 2

Изучите бюджетные сметы на закупку учебников для муниципальной школы за последние три года. Выявите тренды в расходах и изменения в структуре закупок. Определите факторы, которые повлияли на эти изменения (например, увеличение/уменьшение количества учеников, изменение стоимости учебников, внедрение новых программ обучения). Предложите рекомендации по оптимизации бюджетных смет, учитывая долгосрочные перспективы.

Задание 3

Муниципальный район выделяет 1 млн. руб. на развитие культуры. Разработайте план распределения этих средств на различные виды мероприятий (выставки, концерты, спортивные соревнования). Учитывайте разницу в целевой аудитории и эффективность различных мероприятий. Оцените возможные дополнительные источники финансирования проекта.

Задание 4

Рассчитайте предполагаемое воздействие повышения ставки НДС на бюджет муниципальной больницы. Изучите статьи расходов, которые наиболее чувствительны к изменению ставки НДС (например, закупка лекарств, медицинского оборудования). Предложите стратегии, чтобы минимизировать негативное влияние изменений ставки НДС на финансовое положение учреждения.

Задание 5

Разработайте процедуру контроля исполнения бюджета в муниципальном отделе образования. Опишите этапы планирования, утверждения, исполнения и контроля. Укажите способы мониторинга расходов и предупреждения возможных нарушений. Проанализируйте роль отчетности в системе контроля.

Задание 6

Проанализируйте различные методы распределения бюджетных средств (например, распределение по принципу «заслуженности», по результатам конкурсов, по потребностям). Приведите примеры и сравните их эффективность и влияние на различные группы населения. Сделайте выводы о наиболее предпочтительных методах распределения средств для конкретных целей в различных учреждениях.

Задание 7

Разработайте прогноз бюджета муниципального транспорта на 5 лет. Учитывайте изменение стоимости топлива, покупку новых транспортных средств, прогнозируемый пассажиропоток, повышение зарплат водителям, изменения в тарифах. Предложите стратегии, чтобы минимизировать риски и максимизировать эффективность бюджетных расходов на транспорт.

Задание 8

Муниципальная библиотека имеет ежегодный бюджет в 1 000 000 рублей. Доходы

формируются из муниципального бюджета (80%) и платных услуг (20%). Прогнозируемый доход от платных услуг — 200 000 руб. Расходы планируются следующим образом: зарплата персонала — 400 000 руб., закупка книг и журналов — 200 000 руб., коммунальные платежи — 100 000 руб., прочие расходы — 300 000 руб. Разработайте перераспределение бюджета, сфокусировавшись на снижении расходов на прочие статьи и увеличении доходов от платных услуг. Укажите, как можно увеличить доход от платных услуг, не ущемляя бесплатного доступа к ресурсам.

Задание 9

Детский сад «Радуга» планирует бюджет на следующий год. Доходы: муниципальный бюджет — 3 000 000 руб. Расходы: зарплата персонала — 1 500 000 руб., питание детей — 500 000 руб., коммунальные услуги — 200 000 руб., закупка игрушек и материалов — 200 000 руб., прочие расходы — 600 000 руб. Прогнозируемый рост затрат на питание детей на 15%. Разработайте новый бюджет, учитывая рост затрат и сохраняя качество услуг.

Задание 10

Муниципальный район выделяет 500 000 руб. на развитие спортивных объектов. В районе есть две спортивные площадки, две спортивных секции. Предложите план распределения средств на три основных направления: капитальный ремонт площадки №1, оснащение секции по футболу новым инвентарём, и ремонт освещения площадки №2. Обоснуйте свой выбор распределения.

Требуемое решение: распределение бюджета с обоснованием, планы мероприятий, поиск дополнительного финансирования (если нужно).

Задание 11

Муниципалитет выделил 2 000 000 руб. на закупку школьной мебели. Фактически потрачено 2 500 000 руб. Найдите причины превышения бюджета. Разработайте план по сокращению расходов в следующих периодах. Проведите анализ, в чём заключаются неэффективные расходы и как избежать подобных превышений в будущем. Какая отчетность нужна для контроля?

Требуемое решение: анализ причин превышения, предложения по сокращению расходов, поиск иных источников финансирования.

Задание 12

Поликлиника планирует бюджет на закупку лекарств. За последние три года закупочная стоимость лекарств увеличивалась в среднем на 10% ежегодно. Средства на лекарства — 1 000 000 руб. Прогнозируйте бюджет на закупку лекарств на следующие три года с учетом ожидаемого роста цен. Как минимизировать риски, связанные с ростом цен на лекарства? Определите критерии принятия решений о закупке лекарств.

Практическое занятие по теме 10. Планирование в условиях неопределенности и рисков

Задание 1

Муниципалитет планирует строительство нового парка. Определите возможные риски: риски задержки проекта, риски повышения стоимости строительства, риски изменения потребностей населения, риски неблагоприятных погодных условий, риски изменения законодательства. Проанализируйте вероятность и потенциальный ущерб от каждого риска. Предложите способы минимизации этих рисков.

Требуемое решение: полный перечень рисков, оценка их вероятности и последствий, стратегии по минимизации каждого вида риска.

Задание 2

Муниципальный музей планирует увеличение посещаемости. Разработайте три сценария развития ситуации: оптимистичный (рост посещаемости на 20%), пессимистичный (снижение посещаемости на 10%), реалистичный (устойчивая посещаемость). Для каждого сценария определите необходимые действия и бюджетные ассигнования. Проведите сравнительный анализ сценариев и выберите наиболее вероятный сценарий.

Требуемое решение: три сценария с детальным описанием действий и бюджетов, выбор наиболее вероятного сценария с обоснованием.

Задание 3

Служба занятости планирует внедрение новой системы управления. Выявите потенциальные риски: риск неэффективного внедрения, риск сопротивления персонала, риск нехватки ресурсов (финансовых, человеческих), риск сбоя системы. Оцените вероятность и влияние каждого риска. Предложите план реагирования на возможные негативные последствия.

Требуемое решение: идентификация рисков, оценка их вероятности и влияния, разработка плана реагирования на каждый вид риска.

Задание 4

Библиотека испытывает падение спроса на бумажные книги. Разработайте адаптивную стратегию, которая позволит библиотеке приспособиться к новым условиям. Учитывайте: возможность создания цифрового архива, развития электронной библиотеки, организацию онлайн-лекций и мастер-классов, расширение сферы услуг (например, пространство для проведения коворкингов). Продумайте способы анализа эффективности разных стратегий.

Требуемое решение: адаптивная стратегия с планом действий, методы оценки эффективности, адаптация к изменениям спроса.

Задание 5

Муниципальный спорт выделяет бюджет на развитие спортивных площадок. Разработайте бюджет, учитывая возможные экономические кризисы. Включите резервы на непредвиденные обстоятельства. Проанализируйте и проработайте планы резервирования средств, прогнозируя инфляцию.

Требуемое решение: бюджет, учитывающий возможные экономические кризисы, резервирование средств, стратегии на случай непредвиденных обстоятельств.

Задание 6

Предприятие планирует свой бюджет на год. Выделите три сценария: оптимистичный (повышенный спрос на праздники), реалистичный (средний спрос), пессимистичный (низкий спрос). Продумайте по каждому сценарию стратегии поведения: оптимизация расходов, увеличение ассортимента, поиск новых клиентов.

Требуемое решение: три сценария, стратегии поведения предприятия, предложения по оптимизации работы.

Задание 7

Город планирует реновацию жилых кварталов. Какие риски могут возникнуть: риски задержки проекта, риски сопротивления населения, риски несоответствия качества работ, риски непредвиденных затрат. Предложите стратегии снижения рисков и план действий на случай возникновения проблем.

Требуемое решение: идентификация рисков, оценка вероятности и последствий, разработка плана действий на случай возникновения проблем.

Практическое занятие по теме 11. Оценка эффективности планирования

Задание 1

Изучите муниципальную программу развития туризма за прошлый год. Определите критерии оценки эффективности (прирост туристических потоков, увеличение доходов от туризма, создание новых рабочих мест). Соберите данные по каждому критерию. Проведите анализ эффективности программы, сравнив запланированные и фактические результаты. Сформулируйте рекомендации по корректировке программы на следующий год.

Требуемое решение: анализ программы с использованием данных, выводы об эффективности, рекомендации по корректировке.

Задание 2

Проанализируйте проект модернизации спортивных объектов. Определите критерии оценки эффективности (количество новых спортсменов, увеличение посещаемости спортивных объектов, рост доходов от платных услуг). Соберите необходимые данные и оцените достигнутые результаты. Найдите отклонения от плана и дайте рекомендации по корректировке проекта.

Требуемое решение: оценка эффективности, анализ отклонений, рекомендации по корректировке проекта.

Задание 3

Проведите мониторинг выполнения плана развития инфраструктуры муниципального района. Определите ключевые показатели эффективности (скорость строительства дорог, количество новых домов, уровень благоустройства). Соберите данные и представьте их в отчетной форме. На основе собранных данных определите факторы, влияющие на эффективность.

Требуемое решение: система мониторинга, отчет о ходе выполнения плана, анализ влияющих факторов.

Задание 4

Изучите план реновации жилого фонда в городе. Определите критерии оценки эффективности (темпы сноса старых домов, скорость строительства новых, удовлетворенность жителей). Соберите данные о фактическом выполнении плана и оцените эффективность. Предложите рекомендации по корректировке плана, учитывая полученные результаты и возможные риски.

Требуемое решение: корректировка плана реновации с обоснованием и обоснованными изменениями.

Задание 5

Проведите оценку эффективности программ поддержки малого и среднего бизнеса в муниципалитете. Определите критерии оценки эффективности (число созданных новых рабочих мест, увеличение объемов производства, привлечение инвестиций). Соберите данные о результатах программ и оцените их эффективность.

Требуемое решение: оценка эффективности с использованием данных и обоснованием, предложения по улучшению программ.

Задание 6

Изучите план развития общественного транспорта. Определите критерии оценки эффективности (число пассажиров, время проезда, уровень безопасности). Соберите данные по выполнению плана за определенный период. Определите, в чём проявляются отклонения от плановых показателей и какие шаги нужно предпринять, чтобы скорректировать план.

Требуемое решение: анализ эффективности, определение отклонений, рекомендации по корректировке плана.

Задание 7

Проанализируйте муниципальную программу по снижению преступности. Определите критерии оценки эффективности (уровень преступности, число раскрытых преступлений,

удовлетворенность жителей). Соберите данные по этим критериям и оцените эффективность программы. Сформулируйте рекомендации по корректировке программы в случае необходимости.

Требуемое решение: анализ эффективности программы по снижению преступности, рекомендации по улучшению.

Практическое занятие по теме 17. Цифровые технологии в планировании

Задание 1

Выберите 2-3 платформы для планирования (например, Trello, Asana, Jira, Microsoft Project, специализированные платформы для определенной отрасли). Сравните их функциональность в отношении конкретного процесса планирования (на ваш выбор). Создайте простой пример планирования проекта (например, план маркетинговой кампании, план запуска нового продукта) в выбранной платформе. Опишите преимущества и недостатки каждой платформы в контексте вашего примера. При возможности, продемонстрируйте создание визуального плана.

Задание 2

Представьте, что вы работаете в отделе финансового планирования муниципалитета. Разработайте план автоматизации процесса составления годового бюджета. Какие этапы планирования можно автоматизировать (сбор данных о доходах и расходах, бюджетное моделирование, контроль расходования средств)? Какие программные продукты или платформы могут быть использованы? Представьте логическую схему автоматизированного процесса и оцените потенциальные выгоды от его внедрения.

Требуемое решение: схема автоматизированного процесса выбор инструментов (программное обеспечение, платформы), оценка выгоды (срок окупаемости, уменьшение трудозатрат, точность данных).

Задание 3

Вы работаете в отделе здравоохранения муниципального образования. Разработайте модель прогнозирования спроса на медицинские услуги (например, поликлинические посещения, стационарное лечение) с использованием данных о населении, демографии, истории обращений, данных о заболеваниях. Какие данные потребуются для прогнозирования? Какие инструменты или платформы можно использовать для анализа данных? Представьте модель прогнозирования и её результаты для конкретного периода.

Задание 4

Вы занимаетесь планированием и управлением проектами в сфере ЖКХ. Опишите, как облачная платформа может помочь в: планировании сроков и ресурсов проектов, мониторинге выполнения работ, контроле бюджета, управлении взаимодействиями с подрядчиками и жителями. Какие облачные платформы подходят для решения подобных задач? Представьте пример использования конкретной платформы для решения задачи.

Требуемое решение: выбор облачной платформы, детальное описание использования для конкретных задач (управление проектами, коммуникации, контроль расходов), пример проекта.

Задание 5

Вы работаете в отделе планирования территориального развития. Создайте инструмент для автоматизации процесса принятия решений о размещении социальных объектов (школы, детские сады, поликлиники). Какой набор данных необходимо для работы инструмента? Какие алгоритмы можно использовать для анализа данных (например, алгоритмы машинного обучения)? Представьте пример работы инструмента с использованием конкретных данных.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Основы планирования в системе государственного и муниципального управления

1. Что такое планирование в государственном и муниципальном управлении и каковы его основные цели?

2. Какие существуют виды планирования (стратегическое, тактическое, оперативное) и в чем их различия? Приведите примеры.

3. Какие нормативные правовые акты регулируют планирование в государственных и муниципальных учреждениях?

4. Как планирование способствует повышению эффективности государственного и муниципального управления?

5. Какие факторы могут негативно повлиять на эффективность планирования?

6. Какие принципы должны соблюдаться при разработке планов в государственном/муниципальном управлении?

7. Какие этапы включает в себя процесс разработки плана?

8. Как планирование влияет на подотчетность и ответственность в государственном и муниципальном управлении?

9. Каким образом участие различных заинтересованных сторон может улучшить планирование?

10. Какие показатели используются для оценки эффективности планов в государственной/муниципальной сфере?

Тема 2. Методологические основы планирования

1. Какие принципы лежат в основе эффективного планирования, и как они взаимосвязаны? Приведите примеры.

2. Как классифицируются планы организации и как они связаны между собой? Нарисуйте схему взаимосвязи различных типов планов.

3. Опишите процесс планирования, выделите ключевые этапы и алгоритмы разработки планов.

4. Какие методы планирования наиболее часто используются в государственном и муниципальном управлении? Объясните их преимущества и недостатки.

5. Что такое информационное обеспечение планирования? Какие данные и источники информации необходимы для эффективного планирования?

6. Как методы прогнозирования используются в процессе планирования? Опишите примеры.

7. Какие факторы могут влиять на выбор методов планирования?

8. Как информационные технологии влияют на процесс планирования? Приведите конкретные примеры.

9. В чем заключается взаимосвязь между принципами, методами и этапами планирования? Приведите примеры.

10. Объясните, как система планов организации способствует достижению стратегических целей и задач?

Тема 3. Стратегическое планирование в государственных и муниципальных учреждениях

1. В чем заключается сущность стратегического планирования в государственных и муниципальных учреждениях и почему оно важно для достижения целей?

2. Как формулируются миссия, цели и стратегии организации? Приведите примеры формулировок для муниципального образования.

3. Какие ключевые элементы включаются в анализ внешней и внутренней среды организации при стратегическом планировании, и как результаты анализа используются для формирования стратегий?

4. Какие инструменты и методы используются для разработки стратегических планов и программ? Приведите примеры.

5. Как формируется система показателей для оценки эффективности стратегических планов и программ?

6. Опишите процесс реализации стратегических планов. Какие этапы и действия включаются в этот процесс?

7. Какие механизмы контроля используются для мониторинга выполнения стратегических планов?

8. Как стратегическое планирование влияет на взаимодействие между различными подразделениями и уровнями управления в организации?

9. Какие факторы могут повлиять на успешность реализации стратегического плана? Как их можно минимизировать?

10. Как стратегическое планирование способствует адаптации организации к изменениям во внешней среде? Приведите примеры.

Тема 4. Тактическое и оперативное планирование

1. В чем заключается суть тактического планирования и как оно связано со стратегическими целями организации? Приведите примеры, иллюстрирующие эту связь.

2. Какие основные виды тактических планов существуют в государственных и муниципальных учреждениях? Приведите примеры конкретных тактических планов для различных сфер деятельности.

3. Как тактическое планирование способствует реализации стратегических целей? Приведите примеры, показывающие взаимосвязь между стратегическими целями и тактическими планами.

4. Что такое оперативное планирование и какие виды оперативных планов существуют? Приведите примеры оперативных планов для разных ситуаций (например, неотложные работы, текущие задачи).

5. Какие методы используются для разработки планов мероприятий и графиков выполнения работ? Какие инструменты и технологии применяются для планирования и мониторинга этих процессов?

6. Как оперативное планирование обеспечивает эффективное использование ресурсов (материальных, трудовых, финансовых)? Приведите примеры.

7. Какие факторы могут повлиять на эффективность оперативного планирования? Как можно их минимизировать?

8. Как тактическое и оперативное планирование взаимодействуют друг с другом для достижения целей организации? Приведите примеры.

9. Какие критерии используются для оценки эффективности тактических и оперативных планов? Какие показатели используются для контроля выполнения этих планов?

10. Как гибкость и адаптивность оперативного планирования помогают реагировать на изменения и непредвиденные обстоятельства? Приведите примеры.

Тема 5. Планирование ресурсов организации

1. Какие основные виды ресурсов выделяются в государственных и муниципальных учреждениях? Приведите примеры для каждой категории ресурсов (материальные, трудовые, финансовые, информационные).

2. Какие методы используются для оценки потребности в различных видах ресурсов (например, материальных, трудовых)? Какие факторы учитываются при оценке потребности?

3. Как оптимизация распределения ресурсов способствует повышению эффективности деятельности государственного или муниципального учреждения? Приведите примеры различных методов оптимизации.

4. Как методы прогнозирования используются для оценки будущей потребности в ресурсах?

5. Что такое баланс ресурсов и как он отражается в планах организации? Какие показатели используются для создания баланса ресурсов?

6. Какие факторы влияют на эффективность распределения ресурсов и как они учитываются при планировании?

7. Как учет ограниченности ресурсов влияет на принятие управленческих решений?

8. Как информационные технологии могут помочь в планировании и распределении ресурсов? Приведите примеры использования программного обеспечения для управления ресурсами.

9. Какие проблемы могут возникнуть при неэффективном планировании ресурсов и как их можно предотвратить? Приведите примеры.

10. Как планирование ресурсов связано с финансовым планированием и бюджетированием в государственных и муниципальных учреждениях?

Тема 6. Планирование человеческих ресурсов

1. В чем заключается кадровое планирование в государственных учреждениях и как оно связано с общей стратегией развития организации?

2. Какие методы используются для прогнозирования потребности в персонале с учетом текущей и будущей деятельности государственного учреждения? Приведите примеры конкретных методов.

3. Как планирование обучения и развития персонала способствует повышению квалификации и мотивации сотрудников в государственных учреждениях? Какие программы обучения и развития могут быть эффективными?

4. Как планирование численности государственных служащих связано с эффективностью работы организации и с соблюдением норм и законодательства?

5. Какие факторы влияют на потребность в персонале государственного учреждения (например, изменение законодательства, новые программы, увеличение объема работ)?

6. Какие методы используются для оценки текущих компетенций и навыков сотрудников, чтобы оптимизировать их распределение и работу?

7. Как планирование карьерного роста сотрудников может мотивировать персонал и способствовать удержанию талантливых специалистов в государственном секторе?

8. Какие инструменты используются для анализа текущей структуры штата и для определения возможностей оптимизации численности при сохранении качества работы?

9. Какие проблемы могут возникнуть при неэффективном кадровом планировании, и как их можно предотвратить? Приведите примеры.

10. Как кадровое планирование способствует формированию эффективной и продуктивной рабочей среды в государственных учреждениях?

Тема 7. Планирование материальных ресурсов

1. Какие основные виды материальных ресурсов используются в государственных учреждениях? Приведите примеры для различных категорий ресурсов (оборудование, материалы, сырье, топливо).

2. Как нормирование материальных ресурсов помогает в планировании и управлении их использованием в государственном учреждении? Какие методы нормирования применяются?

3. Как учет материальных ресурсов способствует эффективному контролю за их использованием и предотвращению потерь? Какие системы учета используются в государственных учреждениях?

4. Как логистика и снабжение влияют на оптимизацию затрат на материальные ресурсы? Какие факторы необходимо учитывать при организации логистики и снабжения в госучреждении?

5. Какие принципы эффективного использования материальных активов (оборудования, зданий, помещений) применяются в государственном секторе? Приведите примеры.

6. Как планирование материальных ресурсов связано с финансовым планированием и бюджетированием?

7. Какие методы прогнозирования спроса на материальные ресурсы применяются в госучреждениях? Какие факторы учитываются при прогнозировании?

8. Какие риски связаны с недостаточным или избыточным планированием материальных ресурсов, и как их можно минимизировать? Приведите примеры.

9. Какие современные технологии и программное обеспечение могут быть использованы для оптимизации планирования и управления материальными ресурсами в госучреждениях?

10. Как планирование материальных ресурсов способствует устойчивому развитию и эффективному функционированию государственного учреждения? Приведите примеры.

Тема 8. Планирование финансовых ресурсов

1. Какие особенности финансового планирования характерны для государственных и муниципальных учреждений (ГМУ) в отличие от коммерческих организаций?

2. Как бюджетирование и сметное планирование помогают в распределении и контроле за использованием финансовых ресурсов в ГМУ? Какие ключевые принципы бюджетирования применяются?

3. Какие основные источники финансирования государственных учреждений вы знаете? Приведите примеры конкретных источников для разных типов ГМУ.

4. Как планирование финансовых ресурсов связано с другими видами планирования в ГМУ (например, планированием персонала, материальных ресурсов)?

5. Какие методы используются для прогнозирования доходов и расходов ГМУ? Какие факторы влияют на точность прогнозов?

6. Какие инструменты и системы используются для контроля за использованием финансовых ресурсов в государственных учреждениях? Как предотвратить нецелевое использование бюджетных средств?

7. Как планирование финансовых ресурсов способствует обеспечению прозрачности и подотчетности деятельности ГМУ?

8. Какие факторы могут повлиять на финансовые планы ГМУ (например, изменения в законодательстве, экономические кризисы, изменения потребностей)?

9. Как финансовое планирование помогает ГМУ эффективно использовать бюджетные средства и достигать поставленных целей? Приведите примеры.

10. Какие проблемы могут возникнуть при неэффективном планировании финансовых ресурсов, и как их можно предотвратить в государственных и муниципальных учреждениях?

Тема 9. Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях

1. Какие ключевые особенности бюджетного планирования в государственных и муниципальных учреждениях (ГМУ) отличают его от бюджетного планирования в коммерческих организациях? Приведите примеры.

2. Как формируются доходы бюджета ГМУ? Какие основные источники доходов существуют, и как они учитываются в процессе планирования?

3. Какие принципы и методы используются для распределения бюджетных средств между различными подразделениями или программами в ГМУ? Приведите примеры конкретных методов.

4. Как планирование расходов бюджета ГМУ связано с достижением стратегических целей и задач организации? Приведите примеры.

5. Какие методы и инструменты используются для прогнозирования объемов расходов и доходов бюджета ГМУ? Какие факторы учитываются при прогнозировании?

6. Какие этапы и процедуры необходимо пройти для принятия и утверждения бюджета в ГМУ?

7. Как осуществляется контроль исполнения бюджета ГМУ? Какие показатели и отчетность используются для оценки эффективности использования бюджетных средств?

8. Какие механизмы корректировки планов бюджета применяются в случае необходимости? Какие обстоятельства могут потребовать корректировки?

9. Как прозрачность бюджетного процесса в ГМУ способствует повышению доверия и эффективности управления?

10. Какие проблемы могут возникнуть при неэффективном бюджетном планировании, и какие меры могут быть предприняты для их минимизации в государственных и муниципальных учреждениях?

Тема 10. Планирование в условиях неопределенности и рисков

1. Какие основные виды рисков могут повлиять на планирование деятельности организации, и как они классифицируются? Приведите конкретные примеры рисков для государственных и муниципальных учреждений.

2. Какие методы оценки рисков используются в планировании? Опишите преимущества и недостатки различных методов, таких как экспертные оценки, анализ сценариев, статистический анализ.

3. Как методы управления рисками влияют на разработку планов и стратегий? Приведите примеры применения различных стратегий управления рисками (избегание, смягчение, передача, принятие).

4. В чем заключается сценарное планирование, и как оно помогает организациям в условиях неопределенности? Опишите процесс разработки сценариев и их использования в стратегическом планировании.

5. Как сценарное планирование помогает в выборе стратегий, учитывающих различные возможные будущие сценарии?

6. Какие адаптивные стратегии можно использовать для реагирования на изменения и неопределенность в планировании? Приведите примеры гибких стратегий, которые можно реализовать в ГМУ.

7. Какие инструменты и методы помогают в оценке вероятности и последствий возможных рисков?

8. Как планирование в условиях неопределенности и рисков влияет на выбор приоритетов и ресурсов для достижения целей?

9. Какие практические рекомендации можно дать организациям для более эффективного планирования в условиях неопределенности и рисков?

10. Каковы потенциальные проблемы и ограничения при планировании в условиях неопределенности, и как их можно минимизировать? Приведите примеры конкретных ситуаций.

Тема 11. Оценка эффективности планирования

1. Какие ключевые критерии и показатели эффективности планов используются для оценки успешности планирования в различных организациях (включая государственные и муниципальные)? Приведите конкретные примеры показателей для разных сфер деятельности.

2. Как выбор критериев и показателей эффективности планирования связан с задачами и целями организации? Какие факторы влияют на выбор наиболее релевантных показателей?

3. Какие методы и инструменты используются для мониторинга и контроля выполнения планов? Приведите примеры конкретных инструментов для разных типов планов.

4. Какие показатели эффективности должны учитываться при оценке выполнения оперативных планов, среднесрочных планов и стратегических планов? Как эти показатели различаются?

5. Как мониторинг выполнения планов связан с системой отчетности и коммуникаций в организации?

6. Какие корректировки планов могут быть внесены по результатам оценки их эффективности, и в какой форме? Как это взаимодействует с гибкостью планирования?

7. Как оценка эффективности планирования помогает в принятии решений об изменениях в стратегии и ресурсном обеспечении?

8. Какие возможные проблемы могут возникнуть при неэффективном мониторинге и контроле выполнения планов, и как их предотвратить?

9. Как оценка эффективности планирования способствует улучшению процесса планирования в будущем? Какие конкретные шаги организации могут быть предприняты на основании анализа эффективности?

10. Как различные заинтересованные стороны (например, руководство, сотрудники, внешние партнеры) вовлечены в оценку эффективности планирования, и как их взгляды учитываются в процессе корректировки планов?

Тема 12. Цифровые технологии в планировании

1. В чем заключается автоматизация процессов планирования и какие преимущества она предоставляет?

2. Какие цифровые платформы используются для планирования и каковы их основные функциональные возможности?

3. Как искусственный интеллект (ИИ) может быть применен в процессах планирования?

4. В чем состоит роль Big Data в планировании, и какие возможности она открывает?

5. Как облачные технологии влияют на планирование и управление ресурсами?

6. Какие инструменты и методики используются для визуализации данных о планировании?

7. Как цифровые технологии помогают в прогнозировании и анализе рисков при планировании?

8. Какие сложности могут возникнуть при внедрении цифровых технологий в планирование?

9. Как цифровые технологии влияют на гибкость и адаптивность планирования?

10. Как цифровые технологии способствуют улучшению коммуникации и сотрудничества в процессе планирования?

Тестовые вопросы для текущего контроля успеваемости

1. Раскройте сущность понятия планирования

а) одна из функций управления предприятием

б) математическое моделирование развития предприятия в будущем

в) непрерывный процесс установления, уточнения и конкретизации целей развития всей организации и ее структурных подразделении

г) изыскание ресурсов, их использование и контроль для прогнозирования развития предприятия

2. Что является объектом планирования?

а) планирование деятельности предприятия, под которой понимается выполнение им своих функции

б) финансовые показатели деятельности предприятия

в) материально-технические ресурсы предприятия

г) человеческие и социальные ресурсы

3. Какие методы не относятся к методам внутрифирменного планирования?

а) нормативный

б) эмпирический

в) экстраполяции

г) программно-целевой

4. Что представляют собой методы планирования?

а) совокупность технологий и способов планирования

б) процесс обоснования и расчетов плановых показателей и результатов

в) совокупность теоретических знаний о планировании на предприятии

г) процесс поиска, обоснования и выбора необходимых плановых показателей и результатов

5. В какие группы по назначению не подразделяется совокупность показателей?

а) экономический потенциал фирмы

б) конкурентоспособность

в) экологическое положение

г) финансовое положение

6. Какие измерители не применяются для исчисления показателей плана?

а) информационные

б) натуральные

в) трудовые

г) стоимостные

7. С точки зрения обязательности плановых заданий, различают следующие формы планирования:

а) краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное

б) директивное; индикативное; рыночное

в) рыночное, оперативное, индикативное

8. Какие выделяют формы планирования по содержанию?

а) оперативно-календарное и бизнес-планирование

б) тактические и стратегическое

в) стратегическое, тактическое, оперативно-календарное и бизнес-планирование

9. Какие требования не относят к организационной структуре, созданной в соответствии с аппаратом плановых работников предприятия

а) определение уровня заработной платы плановых работников

б) определение требований к их профессиональному уровню

в) определение состава плановых органов

10. Что понимают под механизмом планирования

а) совокупность методов и техник, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация

б) совокупность средств и методов, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация

в) совокупность методов и нормативов, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация

11. Стратегическое планирование – это

а) процесс определения объема производства и величины издержек производства в долгосрочной перспективе

б) процесс обеспечения эффективного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе

в) порядок определения перспективных для предприятия направлений деятельности

г) процесс установления и конкретизации целей развития предприятия, определения чистой прибыли и величины рентабельности производства

д) выдвижение целей и разработка решений, обеспечивающих эффективное функционирование предприятия в долгосрочной перспективе

12. Какие виды деятельности включены в процесс стратегического планирования:

а) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения, экологический контроль

б) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внешняя координация и регулирования, организационные вопросы

в) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения

13. Что является результатом тактического планирования

а) краткий план социально-экономического развития фирмы на краткосрочную перспективу

б) план экономического и социального развития фирмы (предприятия), представляющий собой развернутую комплексную программу производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия

в) план социально-экономического развития фирмы на долгосрочную перспективу

14. Какого раздела нет в составе тактического плана

а) план культурно-развлекательных мероприятий на краткосрочную перспективу

б) план социального развития персонала предприятия

в) план природоохранных мероприятий

15. Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

а) способа реализации продукции

б) объема продаж продукции

в) рекламы

г) послепродажного обслуживания

16. Показателем производственной программы является:

а) прибыль

б) численность персонала

в) объем производства продукции

г) производительность труда

17. Максимальная производственная мощность – это…

а) объем продукции (услуг) в стоимостном выражении, который может быть изготовлен (оказан) за определенный период

б) мощность, достигаемая в нормальных рабочих условиях, с учетом установленного оборудования, перерывов в работе, простев, праздничных дней, времени технического обслуживания, структуры рабочих смен и системы управления

в) технически достижимая мощность, которая соответствует мощности установленного оборудования и гарантируется его поставщиком

г) объем продукции (услуг), приходящийся на единицу производственной площади ведущих цехов предприятия

д) максимально возможный выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте, предусмотренном планом продаж, при полном использовании производственного оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства

18. В плановых расчетах понятия «производственная мощность» и «производственная программа»:

а) не идентичны

б) взаимозаменяемы

в) равнозначны

г) не сопоставимы

д) равны в натуральном выражении, но не равны в стоимостном

19. Потенциал предприятия – это

а) совокупность показателей, характеризующих его силу, источники, возможности, способности, средства, запасы, ресурсы и другие производственные ресурсы, которые могут быть использованы в производственной деятельности

б) совокупность показателей, характеризующих возможности предприятия по реализации мероприятий, направленных на его организационное и техническое развитие

в) совокупность показателей, характеризующих эффективность использования на предприятии всех видов экономических ресурсов

г) совокупность показателей, характеризующих конкурентоспособность предприятия на рынке с учетом имеющихся резервов организационного и технического развития

д) совокупность показателей, характеризующих конечные результаты деятельности предприятия за определенный период времени и в динамике

20. В каком документе представлены результаты планирования потенциала предприятия?

а) план организационно-технических мероприятий

б) стратегический план

в) бизнес-план

г) инвестиционный план

д) план доходов и расходов

21. С какой целью осуществляется планирование трудовых показателей на предприятии:

а) для обеспечения высоких конечных результатов деятельности предприятия при условии сокращения численности персонала;

б) для обеспечения высоких конечных результатов деятельности предприятия при наименьших затратах трудовых ресурсов и создания непосредственной зависимости размеров платы труда персонала от показателей, характеризующих эффективность его деятельности;

в) для обеспечения высоких конечных результатов деятельности предприятия при наименьших затратах всех видов ресурсов;

г) для оптимизации потребности предприятия в трудовых ресурсах;

д) для обеспечения баланса потребности предприятия в трудовых ресурсах и его финансовых возможностей.

22. Какие из нижеперечисленных данных НЕ используются при разработке плана по труду и его оплате?

а) данные стратегических планов;

б) данные плана организационного и технического развития;

в) гражданский и трудовой кодекс РФ;

г) данные производственной программы предприятия;

д) данные инвестиционных бизнес-планов.

23. Укажите наиболее полное определение фонда средств, направляемых на оплату труда?

а) сумма средств в денежной и натуральной форме, распределяемая между работниками предприятия в соответствии с количеством и качеством труда

б) денежные средства предприятия, затраченные в течение конкретного периода времени на заработную плату

в) начисленные предприятием суммы оплаты труда независимо от источника их финансирования

г) совокупность выплат, производимых предприятием в пользу физических лиц и включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)

д) денежные суммы, начисленные работникам за отработанное и непроработанное время, в течение которого за ними сохраняется заработная плата, в соответствии с порядком, установленным законодательством

24. Что представляет собой планирование формы оплаты труда?

а) определение способа расчета величины затрат на оплату труда

б) определение порядка установления связей между величиной заработка, качеством и количеством труда и методики их обоснования

в) определение методики расчета величины затрат на оплату труда и обоснования их эффективности

г) определение общего порядка начисления и величины затрат на оплату труда

д) определение эффективного соотношения основной и дополнительной заработной платы

25. Какова основная цель планирования материально-технических ресурсов (МТР)?

а) анализ уровня использования всех видов МТР

б) оценка организационного и технического уровня предприятия

в) обеспечение баланса потребности предприятия в МТР и его финансовых возможностей

г) оптимизация потребности предприятия в МТР

д) обеспечение высоких конечных результатов деятельности предприятия при условии снижения расхода МТР

26. Из каких частей состоит план материально технического обеспечения?

а) расчет потребности в МТР план сокращения издержек

б) расчет потребности в МТР и план закупок МТР

в) расчет потребности в МТР и план финансирования

г) расчет потребности в МТР и план по персоналу

д) расчет потребности в МТР и план организационно-технических мероприятий

27. Издержки – это

а) совокупность затрат на производство и реализацию продукции за календарный месяц, при условии рационального использования материально-технических и финансовых ресурсов и оптимальной загрузки производственных мощностей

б) совокупность затрат в денежной форме, отраженных в бухгалтерском балансе предприятия

в) совокупность затрат в натуральной форме, сгруппированных по экономическим элементам

г) совокупность затрат в денежной форме на производство и реализацию продукции, на торговые и посреднические операции, расходы по финансовым операциям и прочим видам внепроизводственной деятельности

д) совокупность затрат денежных средств, затраченных предприятием в течение конкретного периода времени на производство продукции

28. Плановая смета затрат составляется по

а) отдельным видам материальных затрат

б) классификационным группам затрат

в) статьям расходов

г) группам однородных бухгалтерских затрат

д) однородным экономическим элементам

29. Каков экономический смысл рентабельности?

а) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий соотношение прибыли и затрат на производство и реализацию продукции

б) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий величину получаемой предприятием прибыли

в) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий финансовые ресурсы, находящиеся в распоряжении предприятия

г) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий прирост прибыли предприятия в плановом периоде по сравнению с отчетным

д) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий финансовый результат производственной деятельности предприятия

30. Какой из нижеперечисленных методов НЕ является методом планирования прибыли?

а) метод маржинального дохода

б) метод точки безубыточности
в) нормативный метод
г) расчетно-графический метод
д) метод прямого счета

31. Какова основная цель финансового планирования?
а) обеспечение баланса расходов предприятия с его финансовыми возможностями
б) анализ уровня использования финансовых ресурсов предприятия
в) оптимизация потребности предприятия в финансовых ресурсах
г) обеспечение высоких конечных результатов деятельности предприятия при условии снижения потребности в финансировании
д) оценка финансового состояния предприятия

32. В каком документе представлены результаты планирования финансового состояния предприятия?
а) план организационно-технических мероприятий
б) стратегический план
в) бизнес-план
г) инвестиционный план
д) план доходов и расходов

33. Включение в социально-экономическую политику предприятия системы планирования мероприятий по социальному развитию коллектива является важным, поскольку
а) является обязательной составляющей системы менеджмента качества
б) способствует росту заработной платы и повышению уровня жизни персонала
в) определяет привлекательность предприятия для инвесторов
г) способствует четкому определению дефиниций в связи с потребностями каждого индивидуума, что способствует позитивным изменениям в рамках конкретного временного континуума
д) учет индивидуальных особенностей личности, психофизических особенностей человека, его склонностей и интересов способствует повышению эффективности функционирования, лояльности и толерантности работников

34. Планирование социального развития коллектива − это прерогатива высшего руководства предприятия?
а) да
б) нет
в) в зависимости от отрасли: в сфере услуг – да, в других отраслях экономики – нет

35. Оперативно-календарное планирование – это
а) система мер, направленная на конкретизацию стратегического плана предприятия в краткосрочном периоде
б) планирование на срок, не превышающий одного месяца
в) система мер, направленная на оптимизацию управления предприятием
г) система мер, направленная на конкретизацию заданий технико-экономического плана во времени и пространстве, обеспечивающая своевременное и качественное выполнение установленных плановых заданий
д) планирование развития предприятия

36. К показателям, характеризующим эффективность оперативно-календарного планирования относят:
а) коэффициент диверсификации производства
б) коэффициент непрерывности работы предприятия
в) коэффициент сезонности работы предприятия

г) коэффициент ритмичности работы предприятия
д) коэффициент рентабельности работы предприятия

37. Бизнес-план – это:
а) реклама коммерческого проекта
б) обоснование эффективности проекта
в) стратегический план развития
г) описание «узких мест» в работе предприятия
д) инструмент санации предприятия

38. К особенностям бизнес-плана НЕ относится:
а) ориентированность на развитие
б) превалирование функциональной составляющей
в) учет исключительно внутренних целей предприятия
г) разработка на ограниченный период времени
д) направленность на решение определенной проблемы

39. Что из нижеперечисленного НЕ относится к программным средствам, используемым в качестве инструментария поддержки финансовых решений?
а) системы искусственного интеллекта
б) пакеты общего назначения
в) пакеты управления производством
г) интегрированные системы управления предприятиями
д) пакеты для решения задач фундаментального анализа

40. К числу специализированных программ, предназначенных для разработки бизнес-планов инвестиционных проектов, относится
а) Project Expert
б) БЭСТ-План
в) Альт-Прогноз
г) Бизнес-Микро
д) ИНЭК – Аналитик

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (6 семестр / 7 семестр), экзамен (7 семестр / 8 семестр) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

№	Содержание вопроса
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования
1.	Понятие, цели и задачи планирования в государственном и муниципальном управлении.
2.	Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное.
3.	Нормативно-правовая база планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
4.	Роль планирования в повышении эффективности управления.

№	Содержание вопроса
5.	Принципы и методы планирования.
6.	Система планов организации: классификация и взаимосвязь.
7.	Процесс планирования: этапы и алгоритмы разработки планов.
8.	Информационное обеспечение планирования.
9.	Сущность и значение стратегического планирования.
10.	Разработка миссии, целей и стратегий организации.
11.	Анализ внешней и внутренней среды.
12.	Формирование стратегических планов и программ.
13.	Реализация и контроль выполнения стратегических планов.
14.	Понятие тактического планирования, его связь со стратегией.
15.	Оперативное планирование: виды и методы.
16.	Разработка планов мероприятий и графиков выполнения работ.
17.	Понятие и виды ресурсов в государственных и муниципальных учреждениях.
18.	Методы оценки потребности в ресурсах.
19.	Оптимизация распределения ресурсов.
20.	Баланс ресурсов и его роль в планировании.
21.	Кадровое планирование в государственных учреждениях.
22.	Методы прогнозирования потребности в персонале.
23.	Планирование обучения и развития персонала.
24.	Оптимизация численности государственных служащих.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

№	Содержание вопроса
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования
1.	Понятие, цели и задачи планирования в государственном и муниципальном управлении.
2.	Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное.
3.	Нормативно-правовая база планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
4.	Роль планирования в повышении эффективности управления.
5.	Принципы и методы планирования.
6.	Система планов организации: классификация и взаимосвязь.
7.	Процесс планирования: этапы и алгоритмы разработки планов.
8.	Информационное обеспечение планирования.
9.	Сущность и значение стратегического планирования.
10.	Разработка миссии, целей и стратегий организации.
11.	Анализ внешней и внутренней среды.
12.	Формирование стратегических планов и программ.
13.	Реализация и контроль выполнения стратегических планов.
14.	Понятие тактического планирования, его связь со стратегией.
15.	Оперативное планирование: виды и методы.
16.	Разработка планов мероприятий и графиков выполнения работ.
17.	Понятие и виды ресурсов в государственных и муниципальных учреждениях.
18.	Методы оценки потребности в ресурсах.
19.	Оптимизация распределения ресурсов.
20.	Баланс ресурсов и его роль в планировании.
21.	Кадровое планирование в государственных учреждениях.
22.	Методы прогнозирования потребности в персонале.
23.	Планирование обучения и развития персонала.
24.	Оптимизация численности государственных служащих.

№	Содержание вопроса
25.	Виды материальных ресурсов в госучреждениях.
26.	Нормирование и учет материальных ресурсов.
27.	Логистика и снабжение в государственном секторе.
28.	Эффективное использование материальных активов.
29.	Особенности финансового планирования в ГМУ.
30.	Бюджетирование и сметное планирование.
31.	Источники финансирования государственных учреждений.
32.	Контроль за использованием финансовых ресурсов.
33.	Особенности бюджетного планирования в секторе ГМУ.
34.	Формирование бюджета организации: доходы и расходы.
35.	Методы распределения бюджетных средств.
36.	Контроль исполнения бюджета и корректировка планов.
37.	Виды рисков в планировании деятельности организации.
38.	Методы оценки и управления рисками.
39.	Сценарное планирование и адаптивные стратегии.
40.	Критерии и показатели эффективности планов.
41.	Мониторинг и контроль выполнения планов.
42.	Корректировка планов по результатам оценки.
43.	Автоматизация процессов планирования.
44.	Цифровые платформы для планирования.
45.	Искусственный интеллект, Big Data и облачные технологии в планировании.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования
1.	Какой вид планирования ориентирован на долгосрочное развитие и стратегические цели организации? a) Оперативное b) Тактическое c) Стратегическое d) Текущее
2.	К какому виду планирования относится разработка ежедневных задач по исполнению текущих функций? a) Стратегическое b) Тактическое c) Оперативное d) Прогнозное
3.	Что из перечисленного НЕ относится к целям планирования в государственном управлении? a) Обеспечение эффективности деятельности b) Уменьшение расходов на управление c) Улучшение качества услуг d) Повышение личной мотивации сотрудников
4.	Нормативно-правовая база планирования в государственном и муниципальном управлении включает в себя: a) Только федеральные законы b) Только законы субъектов федерации c) Акты органов исполнительной власти, постановления и распоряжения

№	Содержание вопроса
	d) Все перечисленные варианты
5.	Какая из функций не связана с процессом планирования в государственном управлении? a) Прогнозирование b) Мотивация персонала c) Ресурсное обеспечение d) Контроль
6.	Какие три основные цели планирования Вы бы выделили?
7.	Назовите два вида планирования, которые относятся к среднесрочной перспективе.
8.	Какие три ключевые задачи стоят перед планированием в государственном управлении?
9.	Что такое нормативная база в контексте планирования?
10.	В чем заключается роль планирования в повышении эффективности государственного управления?
11.	Назовите один пример нормативно-правового акта, регламентирующего планирование в государственном управлении.
12.	Что такое стратегическое планирование в государственном управлении?
13.	Какой принцип планирования подразумевает гибкость и адаптивность к изменениям внешней среды? a) Целеустремленность b) Реалистичность c) Гибкость d) Единство
14.	К какому методу планирования относится создание различных сценариев будущего развития организации? a) Метод экспертных оценок b) Сценарный метод c) Метод анализа SWOT d) Нормативный метод
15.	Какой документ является основным средством оперативного планирования в организации? a) Стратегический план b) Оперативный план c) Тактический план d) Долгосрочный план
16.	Что является ключевым элементом информационного обеспечения планирования? a) Ресурсы b) Данные c) Цели d) Методы
17.	Какой этап планирования непосредственно предшествует разработке плана? a) Мониторинг b) Анализ c) Целеполагание d) Контроль
18.	Назовите три принципа планирования.
19.	Какие два метода планирования наиболее часто используются в государственном управлении?
20.	В чем заключается главная цель процесса планирования?
21.	Какие три этапа входят в процесс планирования?
22.	Что такое система планов организации?
23.	Какой вид информации является важным для планирования?
24.	Что понимается под взаимосвязью планов в системе планирования?
25.	Какой из перечисленных пунктов НЕ является ключевым элементом стратегического

№	Содержание вопроса
	планирования? a) Анализ внешней среды b) Разработка бюджета c) Определение целей d) Определение миссии организации
26.	Что понимается под анализом внутренней среды в контексте стратегического планирования? a) Анализ конкурентов b) Оценка ресурсов и возможностей организации c) Исследование рынка d) Анализ политической обстановки
27.	Какая фаза стратегического планирования предполагает разработку конкретных действий и мероприятий для достижения целей? a) Анализ внешней и внутренней среды b) Формирование стратегических планов и программ c) Разработка миссии и целей d) Реализация и контроль выполнения стратегических планов
28.	В чем заключается основное значение разработки миссии организации в процессе стратегического планирования?
29.	Какие факторы внешней среды наиболее важны для анализа при разработке стратегии государственного или муниципального учреждения?
30.	Что подразумевается под контролем выполнения стратегических планов и программ?
31.	Тактическое планирование, в отличие от оперативного, характеризуется: a) Краткими временными рамками b) Конкретными действиями c) Долгосрочной перспективой d) Подробным описанием всех задач
32.	К какому виду оперативного планирования относится план распределения ресурсов на квартал? a) Стратегическое b) Тактическое c) Оперативное d) Детальное
33.	Какой инструмент чаще всего используется для графического отображения этапов и сроков выполнения работ в оперативном планировании? a) Таблица Excel b) SWOT-анализ c) Диаграмма Ганта d) Матрица приоритетов
34.	Как тактическое планирование поддерживает реализацию стратегических целей организации?
35.	Какие методы оперативного планирования применяются для оптимизации ресурсов?
36.	В чем заключается основное отличие плана мероприятий от графика выполнения работ?
37.	К какому виду ресурсов относится квалификация сотрудников в государственном учреждении? a) Финансовые b) Материальные c) Трудовые d) Информационные
38.	Что является основным методом оценки потребности в финансовых ресурсах для государственного учреждения? a) SWOT-анализ b) Оценка рыночной стоимости

№	Содержание вопроса
	c) Расчет сметы расходов d) Прогнозирование спроса
39.	Назовите один вид материальных ресурсов.
40.	Что представляет собой баланс ресурсов в планировании?
41.	Какой метод прогнозирования потребности в персонале основан на анализе исторических данных и трендов? a) Дельфийский метод b) Экспертный метод c) Метод экстраполяции d) Анализ SWOT
42.	Планирование обучения и развития персонала в государственных учреждениях направлено на: a) Увеличение численности сотрудников b) Повышение квалификации и компетенций сотрудников c) Сокращение расходов на персонал d) Изменение структуры управления
43.	Оптимизация численности государственных служащих, прежде всего, связана с: a) Увеличением должностей b) Сокращением неэффективных расходов c) Изменением политической ситуации d) Уменьшением количества задач
44.	Назовите один из методов прогнозирования потребности в персонале.
45.	Что является одной из целей планирования обучения и развития персонала?
46.	Что такое кадровый резерв?
47.	К какому виду материальных ресурсов относится компьютерное оборудование в государственном учреждении? a) Строительные материалы b) Топливно-энергетические ресурсы c) Оборудование и техника d) Сырьё
48.	Нормирование материальных ресурсов необходимо для: a) Увеличения расходов b) Обеспечения эффективного использования c) Усложнения учета d) Уменьшения запасов
49.	Логистика в государственном секторе включает в себя: a) Только доставку товаров b) Только хранение товаров c) Планирование, закупку, доставку, хранение и использование материальных ресурсов d) Только закупку товаров
50.	Эффективное использование материальных активов подразумевает: a) Максимальное увеличение их стоимости b) Минимизацию затрат на их приобретение и использование c) Неизменность использования их в течение долгого времени d) Максимальное увеличение сроков службы
51.	Назовите один пример топливно-энергетического ресурса.
52.	Что такое норматив запаса материальных ресурсов?
53.	Что такое снабжение в контексте государственного сектора?
54.	Что понимается под эффективностью использования материальных активов?
55.	Основной документ, определяющий доходы и расходы государственного учреждения на определенный период, называется: a) Протокол b) Договор

№	Содержание вопроса
	c) Бюджет d) Отчет
56.	К каким источникам финансирования государственного учреждения НЕ относится заем у частных инвесторов? a) Собственные средства b) Государственные субсидии c) Заемные средства d) Благотворительные пожертвования
57.	Сметное планирование в ГМУ — это: a) Прогнозирование объема продаж b) Разработка бюджета расходов и доходов c) Оценка рисков d) Планирование инвестиций
58.	Контроль за использованием финансовых ресурсов необходим для: a) Увеличения расходов b) Обеспечения целевого использования средств c) Замедления движения денежных потоков d) Усложнения процесса отчетности
59.	Назовите один из источников финансирования государственного учреждения.
60.	Что такое бюджетирование?
61.	Что такое сметное планирование?
62.	Какая организация осуществляет контроль за использованием финансовых ресурсов в ГМУ?
63.	Бюджет государственного учреждения формируется, в первую очередь, исходя из: a) Желаний руководства учреждения b) Планов развития отрасли c) Потребностей населения d) Нормативных актов и планов вышестоящих органов
64.	К доходам бюджета ГМУ не относятся: a) Государственные субсидии b) Штрафы за нарушения c) Пожертвования граждан d) Продажа активов
65.	Принцип распределения бюджетных средств, основанный на пропорциональном распределении по различным направлениям, называется: a) Пропорциональность b) Дифференциация c) Приоритетность d) Сбалансированность
66.	Основной целью контроля исполнения бюджета является: a) Усложнение процесса отчетности b) Выявление отклонений от плана и принятие корректирующих мер c) Замедление финансового оборота d) Уменьшение объема бюджетных средств
67.	Корректировка бюджета может быть вызвана: a) Увеличением прогнозируемых доходов b) Изменением потребностей учреждения c) Улучшением экономической ситуации d) Все перечисленное
68.	Назовите один из методов распределения бюджетных средств.
69.	Что такое бюджетный процесс?
70.	Что такое корректировка бюджета?
71.	К каким видам рисков относится вероятность изменения законодательства, влияющего

№	Содержание вопроса
	на деятельность организации? a) Рыночные риски b) Политические риски c) Финансовые риски d) Технологические риски
72.	Метод, предполагающий разработку нескольких возможных сценариев развития событий и соответствующих планов, называется: a) Дельта-анализ b) Сценарное планирование c) Моделирование Монте-Карло d) Анализ SWOT
73.	Какой из инструментов управления рисками подразумевает создание запаса ресурсов для компенсации негативных последствий? a) Диверсификация b) Страхование c) Резервирование d) Контроллинг
74.	Назовите один из финансовых рисков, с которым может столкнуться организация.
75.	Что такое сценарное планирование?
76.	Назовите один из методов оценки рисков.
77.	Что подразумевает под собой адаптивная стратегия?
78.	Что такое резервирование в контексте управления рисками?
79.	Какой из показателей НЕ относится к критериям эффективности планирования? a) Соблюдение сроков b) Достижение целей c) Увеличение штата сотрудников d) Соответствие ресурсам
80.	Мониторинг выполнения плана предполагает: a) Ежедневное переписывание плана b) Регулярный сбор данных о ходе реализации c) Постоянное увеличение целей d) Постоянное игнорирование отклонений
81.	Что НЕ является результатом оценки эффективности планирования? a) Выявление проблем в реализации плана b) Повышение качества планов в будущем c) Увеличение затрат на планирование d) Принятие мер по корректировке плана
82.	К каким показателям эффективности планирования можно отнести выполнение задач в рамках запланированных сроков? a) Финансовые показатели b) Показатели качества c) Показатели сроков выполнения d) Показатели затрат
83.	Что подразумевает корректировка плана по результатам оценки? a) Полное изменение исходного плана b) Внесение изменений в план для достижения целей при изменившихся условиях c) Отказ от выполнения плана d) Постоянное отклонение от плана
84.	Назовите один из критериев эффективности планирования, связанный с ресурсами.
85.	Что такое мониторинг в контексте планирования?
86.	Какую роль играет корректировка плана в долгосрочном планировании?
87.	Назовите один из инструментов контроля выполнения плана.
88.	Что такое KPI в контексте оценки эффективности планов?

№	Содержание вопроса
89.	Автоматизация процессов планирования с помощью цифровых технологий позволяет: a) Увеличить количество ошибок в данных. b) Снизить трудоёмкость и повысить точность планирования. c) Усложнить процесс анализа данных. d) Отменить необходимость участия человека в процессе планирования.
90.	Какие цифровые платформы для планирования НЕ относятся к облачным сервисам? a) Google Sheets b) Microsoft Excel c) Jira d) Asana
91.	Использование искусственного интеллекта в планировании позволяет: a) Увеличить количество непродуманных планов. b) Полностью заменить роль менеджера. c) Автоматизировать сбор и анализ данных, улучшить прогнозирование. d) Использовать больше бумажных документов.
92.	Назовите одну цифровую платформу для управления проектами.
93.	Что такое Big Data в контексте планирования?
94.	Назовите одну облачную технологию, используемую в планировании.
95.	Как искусственный интеллект может помочь в прогнозировании спроса?
96.	Что такое автоматизация процессов планирования?
97.	Какой тип планирования соответствует определению «краткосрочное планирование, направленное на реализацию текущих задач и задач ближайшего будущего»? a) Стратегическое планирование b) Тактическое планирование c) Оперативное планирование d) Прогнозное планирование
98.	Какому этапу планирования соответствует определение «выявление и анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на организацию»? a) Оценка и корректировка плана b) Формулирование целей и задач c) Разработка стратегии d) Мониторинг и контроль
99.	Какой элемент планирования соответствует определению «комплекс мероприятий, направленных на достижение долгосрочных целей организации»? a) Бюджет b) Стратегия c) Оперативный план d) Текущий план
100.	Какое определение соответствует понятию «систематический сбор информации о ходе выполнения плана и анализ отклонений от графика»? a) Стратегическое планирование b) Мониторинг c) Оперативное планирование d) Управление рисками

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.