

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности в 1С»

Направленность (профиль):
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Специальность:
38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности в 1С» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 25 ноября 2020 г. № 1453.

Составители:

к. э. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Е. И. Гнатышина

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании ученого совета Высшей школы экономики и управления
25.06.2025 г., протокол № 12

И.о. директора Высшей
школы экономики и
управления

к. э. н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Н Н. Скорниченко

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе закрепления полученных по специальным учебным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков организации и ведения учета на основе современных информационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает: - Основные принципы работы с программными продуктами 1С:Предприятие (1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП, 1С:Документооборот и др.). - Основные элементы интерфейса 1С: настройки, справочники, документы, отчеты, обработки. - Нормативно-правовые акты, регулирующие документооборот и бухгалтерский учет в РФ.	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	- Основы работы с базами данных в 1С (создание, восстановление, обновление конфигураций). - Современные тенденции в автоматизации делопроизводства и бухгалтерского учета. Умеет: - Настраивать и администрировать 1С:Предприятие (установка, обновление, создание пользователей). - Формировать и обрабатывать первичные учетные документы (накладные, счета, платежки, кадровые приказы). - Работать с типовыми конфигурациями 1С (вводить данные, корректировать, формировать отчеты). - Автоматизировать рутинные операции (создание шаблонов, регламентных заданий, обработок). - Генерировать стандартные и настраиваемые отчеты. Владеет: - эффективным документооборотом в 1С:Документооборот (регистрация, маршрутизация, контроль исполнения). - автоматизации бухгалтерского и кадрового учета в 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП. - обмена данными между 1С и другими системами (Excel, электронные подписи, клиент-банк). - администрирования 1С (резервное	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
		копирование, работа в тонком/толстом клиенте). - поиска и устранения неполадок (анализ логов, работа со справочной системой 1С).	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	40 / 12
занятия лекционного типа (лекции)	-/-
Лабораторные работы	16 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	104/128
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	104/128
Контроль (зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-9 ИУК-9.1 - ИУК-9.2 ОПК-1 ИОПК-1.1 - ИОПК-1.3	Лабораторная работа по теме 1. Основные сведения о системе автоматизации учета внешнеэкономической деятельности в 1С 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документооборот и бухгалтерский учет в РФ 2. Начальное заполнение информационной базы. 3. Ввод начальных остатков.	2 / 1			Выполнение кейс-задания Отчет по лабораторной работе
	Практическое занятие к теме 1 «Основные сведения о системе автоматизации учета внешнеэкономической деятельности в 1С»		4 / 1		
	Самостоятельная работа			20 / 26	
УК-9 ИУК-9.1 - ИУК-9.2 ОПК-1 ИОПК-1.1 - ИОПК-1.3	Лабораторная работа по теме 2. Учет денежных средств и расчетов, курсовых разниц 1. Настройка плана счетов (разделы: 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет») 2. Оформление банковских операций: платежные поручения, выписки, кассовые документы 3. Формирование кассовой книги и оборотно-сальдовой ведомости	3 / 0,5			Выполнение кейс-задания Отчет по лабораторной работе
	Практическое занятие № 2. Учет денежных средств и расчетов, курсовых разниц		4 / 1		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
УК-9 ИУК-9.1 - ИУК-9.2 ОПК-1 ИОПК-1.1 - ИОПК-1.3	Лабораторная работа по теме 3. Учет МПЗ и НДС 1. Настройка номенклатуры и складов в 1С 2. Оприходование импортных товаров, работ, услуг 3. Реализация экспортных товаров, работ, услуг 4. Списание МПЗ 5. Учет НДС: формирование «книги покупок» и «книги продаж» 6. Проведение инвентаризации и корректировка остатков	3 / 0,5			Выполнение кейс-задания Отчет по лабораторной работе
	Практическое занятие № 3. Учет МПЗ и НДС		4 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
УК-9 ИУК-9.1 - ИУК-9.2 ОПК-1 ИОПК-1.1 - ИОПК-1.3	Лабораторная работа по теме 4 Учет заработной платы и кадровых операций 1. Интеграция 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП 2. Начисление зарплаты, отпускных, больничных 3. Удержания 4. Формирование регламентированной отчетности	4 / 1			Выполнение кейс-задания
	Практическое занятие № 4. Учет заработной платы и кадровых операций		6 / 2		
	Самостоятельная работа			22 / 26	
УК-9 ИУК-9.1 - ИУК-9.2 ОПК-1 ИОПК-1.1 - ИОПК-1.3	Лабораторная работа по теме 5 . Регламентированная отчетность и анализ данных 1. Подготовка и сдача отчетности в ФНС, СФР, Росстат 2. Формирование финансовой отчетности	4 / 1			Выполнение кейс-задания Отчет по лабораторной работе

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Отправка отчетности в госорганы				
	Практическое занятие № 5. . Регламентированная отчетность и анализ данных		6 / 2		
	Самостоятельная работа			22 / 26	
	ИТОГО	16 / 4	24 / 8	104 / 128	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Яндекс-документы и др.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Лабораторные работы организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи (кейса) при изучении тем 1-5.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Решение практических ситуаций в виде кейсов.
5. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: Предприятие" : учеб. пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова ; ГБОУ ВО Республики Крым "Крым. инж.-пед. ун-т". - Документ read. - Симферополь : ИП Хотеева Л.В., 2018. - 238 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/144132#1> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9500995-6-4. - Текст : электронный.

2. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учеб. для вузов по экон. направлениям подгот. (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Бурденко, Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 255 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - Практ. задания. - Темы рефератов. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434341> (дата обращения: 16.12.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109809-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Начало работы в программе "1С:Бухгалтерия". Формирование уставного капитала : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 52 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/169336#1> (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Якимова, А. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С:Бухгалтерия : лаб. практикум / В. А. Якимова, С. Г. Козловцева ; Амур. гос. ун-т. - Документ read. - Благовещенск, 2018. - 166 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/156586#1> (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Работа с основными средствами в программе "1С:Бухгалтерия" : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 50 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/169337#1> (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Селищев, Н. В. 1С:Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера / Н. В. Селищев. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 304 с. : ил. - (1 Специалист). - ISBN 978-5-496-00760-3 : 250-00. - Текст : непосредственный.

7. Хрусталева, Е. Ю. Язык запросов "1С:Предприятия 8" / Е. Ю. Хрусталева. - Москва : 1С-Паблишинг, 2013. - 369 с. - (Библиотека разработчика). - В прил. одноимен. CD-ROM. - ISBN 978-5-9677-1987-5 : 430-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2025). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.02.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	1 С Предприятие 8.3	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы (при наличии в учебном плане). Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория Т-408, Т-409, Т-412», оснащенная следующим оборудованием: персональными компьютерами и доступом к сети Интернет.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Решение кейс-заданий	10	5	50
Отчет по лабораторной работе	10	5	50
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям

Занятие № 1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета в 1С

Задание. Настройка и первичное освоение интерфейса 1С:Бухгалтерия

Вы — новый бухгалтер в компании ООО "Старт". Вам необходимо настроить рабочее место в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 и выполнить базовые операции для начала работы.

1. Установите демонстрационную версию 1С:Бухгалтерия 8.3 (или используйте учебную базу).
2. Создайте новую информационную базу
3. Изучите интерфейс программы

4. Сделайте скриншот главного окна программы с открытым документом и сохраните его в формате PDF.

Занятие № 2. Учет денежных средств и расчетов, учет курсовых разниц

Задание 1. Организация ООО "Торговый Дом" ведет учет в рублях (RUB), но имеет валютный счет в долларах США (USD).

Курс ЦБ РФ:

на 01.10.2024 — 92,50 Р/\$

на 15.10.2024 — 94,20 Р/\$

на 31.10.2024 — 93,80 Р/\$

Операции за октябрь 2024:

01.10.2024 — Поступление от иностранного покупателя \$5 000 (по курсу 92,50 Р/\$).

15.10.2024 — Оплата поставщику за товары \$3 000 (по курсу 94,20 Р/\$).

31.10.2024 — Переоценка валютных остатков (курс 93,80 Р/\$).

Задание:

1. Завести валютный счет в 1С (если его нет):

Счет 52.21 "Валютные счета в банках".

Валюта — USD.

2. Отразить операции в 1С:

Поступление денег от покупателя (01.10.2024):

Дебет 52.21 (5 000 \$ × 92,50 Р) → 462 500 Р

Кредит 62.21 (расчеты с покупателем в валюте).

Оплата поставщику (15.10.2024):

Дебет 60.21 (3 000 \$ × 94,20 Р) → 282 600 Р

Кредит 52.21 (3 000 \$ × 94,20 Р) → 282 600 Р.

3. Выполнить переоценку валютных остатков на 31.10.2024:

Остаток на 52.21: 5 000 \$ – 3 000 \$ = 2 000 \$.

Пересчет по курсу 93,80 Р/\$:

2 000 \$ × 93,80 = 187 600 Р.

Ранее учтенная сумма:

Поступление: $5\,000 \$ \times 92,50 = 462\,500 \text{ Р}$

Списание: $3\,000 \$ \times 92,50 = 277\,500 \text{ Р}$ (по методу ФИФО).

Остаток в рублях: $462\,500 - 277\,500 = 185\,000 \text{ Р}$.

Курсовая разница: $187\,600 - 185\,000 = +2\,600 \text{ Р}$ (доход).

Проводка:

Дебет 52.21 → Кредит 91.01 "Прочие доходы" на 2 600 Р.

4. Сформировать отчеты:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 52.21.

Анализ счета 91.01 (курсовые разницы).

Занятие № 3. Учет МПЗ и НДС

Оформить поступление товара в 1С:

Создать документ "Поступление (акт, накладная)" (раздел "Покупки").

Указать поставщика ("GlobalGoods"), договор (в валюте €).

Добавить номенклатуру "Смартфон X10", количество – 100 шт., цена – 10 000 € (автоматический пересчет в рубли по курсу 95 Р/€).

Отразить таможенные расходы:

Создать документ "Поступление доп. расходов" (привязать к поступлению товара).

Включить в стоимость товара:

Таможенную пошлину ($10\% \text{ от } 10\,000 € = 1\,000 € \rightarrow 95\,000 \text{ Р}$).

Таможенный сбор (5 000 Р).

Услуги брокера (15 000 Р).

Итоговая стоимость товара:

Контрактная стоимость: $10\,000 € \times 95 = 950\,000 \text{ Р}$.

Доп. расходы: $95\,000 \text{ (пошлина)} + 5\,000 \text{ (сбор)} + 15\,000 \text{ (брокер)} = 115\,000 \text{ Р}$.

Всего: $950\,000 + 115\,000 = 1\,065\,000 \text{ Р}$ (себестоимость единицы: 10 650 Р/шт.).

Начислить и принять к вычету НДС:

НДС на таможене: $20\% \text{ от } (950\,000 + 95\,000 + 5\,000) = 210\,000 \text{ Р}$.

Создать документ "Отражение НДС к вычету" на сумму 210 000 Р.

Сформировать проводки:

Оприходование товара:

Дебет 41.01 → Кредит 60.21: 1 065 000 Р.

Начисление НДС:

Дебет 19.05 → Кредит 68.02: 210 000 Р.

Принятие НДС к вычету:

Дебет 68.02 → Кредит 19.05: 210 000 Р.

Проверить отчеты:

Карточка счета 41.01 – должна отражать стоимость товара с учетом доп. расходов.

Книга покупок – наличие записи по НДС с таможни.

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 60, 19, 68.

Занятие № 4. Учет заработной платы и кадровых операций

Задание 1. В ООО "Профит" за май 2024 г. необходимо начислить зарплату сотрудникам:

1. Иванову А.С. (менеджер):

- Оклад: 50 000 руб.
- Премия: 15 000 руб.
- Аванс: 25 000 руб. (выдан 15.05.2024)
- Стандартный вычет на 1 ребенка (1 400 руб./мес.)

2. Петровой С.И. (бухгалтер):

- Оклад: 45 000 руб.
- Больничный лист: 5 дней (с 20.05 по 24.05), пособие — 8 200 руб.
- Аванс: 20 000 руб.

1. Оформить в 1С:

- Приказ о премии (регистрация документа)
 - Начисление зарплаты (включая больничный)
 - Расчет НДФЛ с учетом вычетов
2. Сформировать:
- Расчетную ведомость (Т-51)
 - Налоговую карточку по НДФЛ
 - Реестр на перечисление зарплаты на карты сотрудников

Задание 2. В ООО "СервисПлюс" произошли изменения:

1. Принят новый сотрудник Сидоров В.К. (инженер) с 01.06.2024:
 - Оклад: 60 000 руб.
 - Трудовой договор №34 от 25.05.2024
2. Уволен Козлов П.Д. (водитель) 30.05.2024:
 - Компенсация за неиспользованный отпуск: 7 дней (средний дневной заработок — 1 200 руб.)
1. Оформить в 1С:
 - Прием на работу (ввод личных данных, табельный номер)
 - Увольнение с расчетом компенсации
2. Рассчитать:
 - Страховые взносы (ПФР, ФСС, ФФОМС) для Сидорова В.К.
 - Итоговую сумму к выплате Козлову П.Д.
3. Сформировать:
 - Приказ (Т-8) на увольнение
 - Отчет 4-ФСС (раздел по взносам на травматизм)

Занятие № 5. Регламентированная отчетность и анализ данных

Задание 1. ООО "Альфа" по итогам 1 квартала 2024 года должно сдать:

- Бухгалтерский баланс (форма №1)
- Отчет о финансовых результатах (форма №2)
- Отчет о движении денежных средств (форма №4)
- Пояснительную записку (при необходимости)

Исходные данные:

1. Остатки по счетам на 31.03.2024:
 - 01 "Основные средства" - 1 200 000 руб.
 - 10 "Материалы" - 350 000 руб.
 - 51 "Расчетный счет" - 780 000 руб.
 - 62 "Расчеты с покупателями" - 420 000 руб.
 - 70 "Расчеты с персоналом" - 150 000 руб.
2. Финансовые результаты:
 - Выручка - 2 500 000 руб.
 - Себестоимость продаж - 1 800 000 руб.
 - Коммерческие расходы - 300 000 руб.
1. В 1С сформировать:
 - Бухгалтерский баланс
 - Отчет о финансовых результатах
2. Проверить:
 - Соответствие показателей в формах
3. Экспортировать отчеты:
 - В формате XML для отправки через 1С-Отчетность
 - В формате PDF для архива

Задание 2. Финансовому директору ООО "Бета" требуется проанализировать:

1. Динамику выручки по месяцам (январь-март 2024)
2. Структуру себестоимости по статьям затрат
3. Оборачиваемость дебиторской задолженности

Исходные данные:

1. Помесячные данные:

Январь: выручка 800 000 руб., себестоимость 600 000 руб.

Февраль: выручка 900 000 руб., себестоимость 650 000 руб.

Март: выручка 800 000 руб., себестоимость 550 000 руб.

2. Остатки дебиторской задолженности:

На 01.01.2024 - 250 000 руб.

На 31.03.2024 - 420 000 руб.

Сформировать в 1С:

Оборотно-сальдовую ведомость по счету 90

Анализ субконто по статьям затрат

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по вопросам к зачету предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности (ВЭД)?
2. В чем особенности учета операций в иностранной валюте согласно ПБУ 3/2006?
3. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения операций ВЭД?
4. Какие виды договоров (контрактов) применяются в ВЭД?
5. Какие документы подтверждают совершение внешнеэкономической сделки?
6. Как оформить поступление импортного товара в 1С?
7. Какие дополнительные расходы включаются в себестоимость импортного товара?
8. Как отразить таможенные пошлины и сборы в 1С?
9. В каком порядке начисляется и учитывается НДС при импорте товаров?
10. Как отразить услуги таможенного брокера в учете?
11. Как формируется проводка по оприходованию импортного товара?
12. Какие отчеты позволяют проверить правильность учета импорта?
13. Как оформить отгрузку товаров на экспорт в 1С?
14. Какие документы необходимы для подтверждения нулевой ставки НДС при экспорте?

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

15. Как отразить валютную выручку от экспорта в 1С?
16. Каков порядок подтверждения экспорта в целях НДС?
17. Как учитываются расходы на доставку товаров иностранному покупателю?
18. Как открыть валютный счет в 1С?
19. Как отразить поступление валютных средств от иностранного покупателя?
20. Какие проводки формируются при переоценке валютных остатков?
21. Как учитываются курсовые разницы при оплате импортного контракта?
22. В каких случаях возникают положительные и отрицательные курсовые разницы?
23. Как отразить курсовые разницы в налоговом учете (на примере УСН и ОСНО)?
24. Каков порядок восстановления НДС при экспорте?
25. Как отразить в 1С налоговые вычеты по НДС при импорте?
26. Какие сроки подтверждения нулевой ставки НДС при экспорте?
27. Как учитывать НДС при частичном подтверждении экспорта?
28. Какие отчеты в 1С позволяют анализировать валютные операции?
29. Как проверить правильность отражения курсовых разниц?
30. Какие налоговые декларации и формы отчетности связаны с учетом ВЭД?