Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:27:30
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2024

Рабочая программа междисциплинарного комплекса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент (ученая степень, ученое звание) Бубнова И.Ю. (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин и оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты и коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению и определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

знать:

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебного плана образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **108 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час
Общая трудоемкость учебного предмета	**108/108**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**58/14**
лекции	24/6
лабораторные занятия	-/-
практические занятия / урок	32/6
Самостоятельная работа	**50/94**
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	**2/2**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 1. Особенности организации расчетов с бюджетом** 1. Нормативно-правовая база системы налогов Российской Федерации и принципы организации расчетов с бюджетом. 2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 4. Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3/1	-/-	3/1		Устный опрос Подготовка презентаций
	Практическое занятие по теме 1. Особенности организации расчетов с бюджетом 1. Определение видов и порядка налогообложения, ориентация в системе налогов Российской Федерации, выделение элементов налогообложения, определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. 2. Организация аналитического учёта по счёту 68 «Расчеты по налогам и сборам». 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Заполнение платёжных поручений по перечислению налогов и сборов. 4. Подбор для платёжных поручений соответствующих реквизитов по видам налогов, кодов бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени. 5. Использование образца заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	6. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.					
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций. Изучение литературы по теме.				6/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость** 1. Общая характеристика налога на добавленную стоимость (НДС). 2. Порядок исчисления НДС. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению НДС. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС.	3/0,5	-/-	4/0,5		Устный опрос Собеседование по ситуационным задачам.
	Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость 1. Выделение элементов НДС. 2.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС. 3. Заполнение платежных поручений по перечислению НДС на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме.				6/12	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 3. Организация расчетов по уплате акцизов** 1. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение. Общая характеристика акцизов. 2.Образец заполнения платежных поручений по перечислению акцизов. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога.	3/0,5	-/-	4/0,5		Устный опрос Выполнение практических заданий.
	Практическое занятие по теме 3: Организация расчетов по уплате акцизов 1. Выделение элементов налога. 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога.					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3.Заполнение платежных поручений по перечислению акцизов на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме. Подготовка к практическим занятиям.				2/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций** 1. Общая характеристика налога на прибыль организаций. 2. Порядок исчисления налога на прибыль организаций. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налога на прибыль организаций. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. **Практическое занятие по теме 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций** 1. Выделение элементов налога на прибыль организаций. 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций. 3. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организаций с использованием образца на основе соответствующих реквизитов.	2/1		4/1		Устный опрос Подготовка презентаций
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций. Изучение литературы по теме.				6/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц** 1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. 2. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц. 4. Оформление бухгалтерскими	3/0,5		4/0,5		Устный опрос Выполнение практических заданий.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	проводками начисления и перечисления сумм налога.					
	Практическое занятие по теме 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц 1.Выделение элементов налога на доходы физических лиц. 2.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. 3.Заполнение платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме. Подготовка к практическим занятиям.				6/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам** 1. Характеристика и порядок расчета налога на имущество организаций. 2. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 4. Характеристика и порядок расчета транспортного налога. 5.Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 6. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	3/0,5		4/0,5		Устный опрос
	Практическое занятие по теме 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам 1. Выделение элементов региональных налогов. 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов. 3.Заполнение платежных поручений					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	по перечислению региональных налогов на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме.				6/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 7. Организация расчетов по земельному налогу** **1.** Состав, принципы исчисления и взимания местных налогов. 2. Основные элементы земельного налога. 3. Образец заполнения платежного поручения по перечислению налога. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога.	2/0,5		4/0,5		Устный опрос Выполнение практических заданий.
	Практическое занятие по теме 7. Организация расчетов по земельному налогу 1.Выделение элементов земельного налога. 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога. 3.Заполнение платежных поручений по перечислению земельного налога на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме. Подготовка к практическим занятиям.				6/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 8. Порядок применения специальных налоговых режимов** 1.Сущность и необходимость специальных налоговых режимов. 2. Общие положения специальных налоговых режимов. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	2/0,5		4/0,5		Устный опрос Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие по теме 8. Порядок применения специальных налоговых режимов 1.Выделение элементов налогов. 2.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 3.Заполнение платежных поручений по перечислению единого налога при применении специальных налоговых режимов на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме.				6/10	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	**Тема 9. Особенности организации расчётов с внебюджетными фондами** 1. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. 2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 3. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 5.Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3/1	-/-	3/1		Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата
	Практическое занятие по теме 9. Особенности организации расчётов с внебюджетными фондами 1. Определение объектов для исчисления страховых взносов. 2. Проведение учёта расчётов по социальному страхованию и обеспечению. 3.Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Осуществление контроля					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 5. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.					
	Самостоятельная работа. Изучение литературы по теме. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов.				6/12	
	ИТОГО	**24/6**	**-/-**	**32/6**	**50/94**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной,заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	9	3	27
Выполнение практических заданий	4	5	20
Защита реферата	1	10	13
Решение тестов	1	10	10
Собеседование по ситуационным задачам	1	10	10
Подготовка презентаций	2	10	20
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие / Т. С. Маслова. - 2-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2023. - 334 с. - Тесты. - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=427752 (дата обращения: 10.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - 978-5-16-012491-9. - 978-5-16-105636-3. - Текст : электронный.

2. Налоговое администрирование : учебник / А. С. Адвокатова, Д. А. Артеменко, А. Е. Гончаренко [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 254 с. – Прил. – URL: https://znanium.ru/read?id=431438 (дата обращения: 13.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-110080-6. – Текст : электронный.

3. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: теория и практика : учеб. пособие / М. Я. Погорелова. - 4-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2024. - 209 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=437883 (дата обращения: 17.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01903-0. - 978-5-16-110106-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учеб. пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. – 2-е изд. – Документ read. – Москва: Магистр [и др.], 2019. – 542 с. – URL: https://znanium.com/read?id=333694 (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-105155-9. – Текст: электронный.

5. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. – Документ read. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 270 с. : табл. – (Научная мысль). – URL: https://znanium.com/read?id=345151 (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-005597-8. - 978-5-16-101740-1. – Текст: электронный.

6. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учеб. для сред. проф. образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бух. учет (по отраслям)" / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Документ read. - Москва: ФОРУМ [и др.], 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=422090 (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-417-5. - 978-5-16-104915-0. - Текст: электронный.

7. Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая : практ. рекомендации для бухгалтера и рук. + диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными док. / Г. Ю. Касьянова ; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов, консультантов ; Информ.-правовое обеспечение Гарант ; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. – Изд. 6-е, перераб. и доп. – Москва : АБАК, 2015. – 460 с: табл. – В прил. CD-ROM Отчетность организации. – ISBN 978-5-9748-0458-8 : 253-00. – Текст : непосредственный.

8. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет : практ. пособие / В. Н. Кучма. - Документ Bookread2. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=945665 (дата обращения: 26.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106276-0. - Текст : электронный.

9. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / Т. С. Маслова. – Изд. с изменениями. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2025. – 478 с. – Прил. - Глоссарий. – URL: https://znanium.ru/read?id=458887 (дата обращения: 13.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0542-7. - 978-5-16-110182-7. – Текст : электронный.

10. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф. И. Ниналалова. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 297 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=454711 (дата обращения: 10.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-113060-5. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 01.04.2025). - Текст : электронный.
3. Министерство финансов России: сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 01.04.2025). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития РФ: сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 01.04.2025). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Примеры заданий для практических работ

Тема 1. Особенности организации расчетов с бюджетом

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под расчетами с бюджетом и какие виды платежей в них включаются?
2. Какие основные налоги и сборы организация обязана перечислять в бюджет?
3. Как организуется учет расчетов по налогам и обязательным платежам в бухгалтерии?
4. Какие сроки и порядок уплаты налогов установлены для организаций?
5. Какие последствия могут возникнуть при несвоевременной уплате налогов и сборов?

2. Темы для подготовки презентаций

1. Сущность и значение расчетов организаций с бюджетом
2. Виды налогов и обязательных платежей в бюджетной системе
3. Порядок организации учета расчетов с бюджетом в бухгалтерии
4. Сроки, способы и порядок уплаты налогов и сборов
5. Ответственность за нарушения в расчетах с бюджетом (штрафы, пени, санкции)

Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость

1. Вопросы к устному опросу

1. Что такое налог на добавленную стоимость и какова его роль в налоговой системе?
2. Какие объекты подлежат обложению НДС и какие операции освобождаются от налога?
3. Как определяется налоговая база и ставка НДС при реализации товаров (работ, услуг)?
4. Как организуется учет входного и исходящего НДС в бухгалтерском учете?
5. В какие сроки и в каком порядке производится уплата НДС в бюджет?

2. Решение ситуационных задач

1. На основании хозяйственных операций заполнить:

1. Журнал регистрации счетов-фактур, счета-фактуры, книгу покупок и книгу продаж за январь месяц текущего года.
2. Налоговую декларацию по НДС за 1 квартал текущего года.
3. Платежное поручение на уплату НДС за 1 квартал текущего года.

Тема 3. Организация расчетов по уплате акцизов

1. Вопросы к устному опросу

1. Что такое акцизы и какие товары относятся к подакцизным?
2. Кто является плательщиком акцизов и в каких случаях возникает обязанность по их уплате?
3. Как определяется налоговая база и ставки акцизов по различным видам подакцизных товаров?
4. Как организуется учет начисления и уплаты акцизов в бухгалтерском учете?
5. В какие сроки и в каком порядке осуществляется уплата акцизов в бюджет?

2. Практические задания

1. Расчет суммы акциза

Организация произвела и реализовала 5 000 литров алкогольной продукции. Ставка акциза составляет 120 руб. за 1 литр.

Требуется:

1. Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.
2. Отразить порядок расчета.

Задача 2. Определение налоговой базы

Предприятие реализовало 10 000 пачек сигарет по цене 150 руб. за пачку (без учета НДС и акциза). Ставка акциза — 2 500 руб. за 1 000 пачек + 15% от максимальной розничной цены.

Требуется:

1. Определить налоговую базу по акцизу.
2. Рассчитать сумму акциза, подлежащую уплате.

Задача 3. Сроки уплаты акциза

Организация произвела подакцизный товар в марте 2026 года. В соответствии с налоговым законодательством, акциз уплачивается не позднее 25 числа следующего месяца.

Требуется:

1. Определить крайний срок уплаты акциза.
2. Указать, какие последствия могут возникнуть при просрочке платежа.

Тема 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций

1. Вопросы к устному опросу

1. Что представляет собой налог на прибыль организаций и кто является его плательщиком?
2. Как формируется налоговая база по налогу на прибыль?
3. Какие доходы и расходы учитываются при расчете налога на прибыль?
4. Каковы основные ставки налога на прибыль и в каких случаях они применяются?
5. Как организуется учет расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерском учете и какие сроки уплаты установлены?

2. Темы для подготовки презентаций

1. Экономическая сущность и значение налога на прибыль организаций
2. Порядок формирования доходов и расходов для целей налогообложения прибыли
3. Налоговая база по налогу на прибыль: порядок расчета и корректировки
4. Ставки налога на прибыль и особенности их применения
5. Организация учета и порядок уплаты налога на прибыль в бюджет

Тема 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц

1. Вопросы к устному опросу

1. Что представляет собой налог на доходы физических лиц и кто является его плательщиком?
2. Какие виды доходов подлежат обложению НДФЛ, а какие освобождаются от налогообложения?
3. Как определяется налоговая база по НДФЛ и какие налоговые вычеты применяются?
4. Какие ставки НДФЛ действуют в РФ и в каких случаях они применяются?
5. Каков порядок исчисления, удержания и перечисления НДФЛ в бюджет налоговыми агентами?

2. Практические задания

1. Расчет НДФЛ по прогрессивной шкале

Работник получил за год доход в размере **3 200 000 руб.** Стандартные налоговые вычеты не применяются.

Требуется:

1. Определить, какие ставки НДФЛ применяются к доходу (13% и 15%).
2. Разделить доход по налоговым «ступеням» (до 2,4 млн и свыше).
3. Рассчитать общую сумму НДФЛ за год.
4. Определить среднюю налоговую нагрузку (в %).

2. НДФЛ с нескольких источников дохода

Физическое лицо в 2026 году получило:

- заработная плата — **1 800 000 руб.**
- доход по договору аренды имущества — **900 000 руб.**
- доход от продажи имущества — **600 000 руб.**

Требуется:

1. Определить общую налоговую базу.
2. Установить применимые ставки НДФЛ по прогрессивной шкале.
3. Рассчитать сумму налога к уплате.
4. Указать, какие доходы удерживает налоговый агент, а какие декларируются самостоятельно.

3. НДФЛ и налоговый агент

Организация начислила сотруднику за месяц:

- заработная плата — **210 000 руб.**

С начала года доход сотрудника составляет **2 350 000 руб.**

Требуется:

1. Определить, какая часть дохода облагается по ставке 13%, а какая перейдёт на 15% после превышения порога.
2. Рассчитать НДФЛ за текущий месяц.
3. Определить сумму заработной платы «на руки».
4. Указать обязанности работодателя как налогового агента.

Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам

1. Что относится к региональным налогам и какова их роль в формировании бюджетов субъектов РФ?
2. Какие налоги входят в состав региональных налогов и кто является их плательщиком?
3. Как определяется налоговая база и ставки по основным региональным налогам?
4. Как организуется учет расчетов по региональным налогам в бухгалтерском учете организаций?
5. Каков порядок и сроки уплаты региональных налогов в бюджет субъектов РФ?

Тема 7. Организация расчетов по земельному налогу

1. Вопросы к устному опросу

1. Что представляет собой земельный налог и кто является его плательщиком?
2. Какие объекты признаются объектами налогообложения по земельному налогу?
3. Как определяется налоговая база и кадастровая стоимость земельного участка?
4. Какие ставки земельного налога устанавливаются и от чего они зависят?
5. Каков порядок исчисления, уплаты и представления отчетности по земельному налогу?

2. Практические задания

1. Базовый расчет земельного налога

Организации принадлежит земельный участок с кадастровой стоимостью **3 600 000 руб.** Участок используется под производственную деятельность. Ставка земельного налога установлена в размере **1,5%**.

Требуется:

1. Рассчитать сумму земельного налога за год.
2. Определить сумму авансового платежа за квартал (если уплата производится равными долями).
3. Показать порядок расчета налога.

2. Применение льготной ставки (0,3%)

Организация владеет земельным участком с кадастровой стоимостью **2 200 000 руб.** Участок используется под объекты жилищного фонда, применяется льготная ставка **0,3%**.

Требуется:

1. Рассчитать сумму земельного налога за год.
2. Определить сумму налога за 9 месяцев использования (если участок приобретен с 1 апреля).
3. Объяснить, почему применяется ставка 0,3%.

3. Несколько участков + разные ставки

Организация владеет двумя участками:

- участок №1 — кадастровая стоимость **1 500 000 руб.**, ставка **0,3%**;
- участок №2 — кадастровая стоимость **4 000 000 руб.**, ставка **1,5%**.

Требуется:

1. Рассчитать налог по каждому участку отдельно.
2. Определить общую сумму земельного налога за год.
3. Рассчитать квартальные авансовые платежи.

Тема 8. Порядок применения специальных налоговых режимов

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под специальными налоговыми режимами и в чем их отличие от общей системы налогообложения?
2. Какие специальные налоговые режимы действуют в РФ и для каких категорий налогоплательщиков они предназначены?
3. Какие условия необходимо выполнить для перехода на специальный налоговый режим?
4. Каковы особенности учета и налогообложения при применении специальных налоговых режимов?
5. В каких случаях налогоплательщик утрачивает право на применение специального налогового режима и переходит на общую систему?

2. Тестирование

1. Что относится к специальным налоговым режимам?

А) Общая система налогообложения
Б) Упрощённая система налогообложения
В) Налог на прибыль организаций
Г) НДС

2. Основная цель специальных налоговых режимов — это:

А) Увеличение налоговой нагрузки
Б) Упрощение учета и снижение налоговой нагрузки
В) Контроль за экспортом
Г) Увеличение НДС

3. Кто может применять упрощённую систему налогообложения (УСН)?

А) Только крупные предприятия

Б) Организации и ИП при соблюдении установленных условий
В) Только государственные учреждения
Г) Только банки

4. Что является обязательным условием перехода на УСН?

А) Отсутствие сотрудников
Б) Соответствие лимиту доходов и численности
В) Уплата НДС
Г) Наличие экспортных операций

5. Какой налог не уплачивается при применении УСН?

А) Налог на прибыль
Б) НДФЛ с работников
В) Страховые взносы
Г) Транспортный налог

6. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) могут применять:

А) Только банки
Б) Только сельскохозяйственные товаропроизводители
В) Любые организации
Г) Только ИП в сфере торговли

7. Что происходит при превышении установленных лимитов дохода при УСН?

А) Ставка снижается
Б) Налогоплательщик теряет право на УСН
В) Налог отменяется
Г) Переход на ЕСХН

8. Патентная система налогообложения применяется:

А) Только организациями
Б) Только индивидуальными предпринимателями
В) Только государством
Г) Только крупными компаниями

9. Основной документ, регулирующий специальные налоговые режимы в РФ:

А) Гражданский кодекс
Б) Налоговый кодекс РФ
В) Трудовой кодекс
Г) Бюджетный кодекс

10. Преимущество специальных налоговых режимов заключается в:

А) Усложнении отчетности
Б) Увеличении числа налогов
В) Упрощении учета и отчетности
Г) Росте налоговой базы

Тема 9. Особенности организации расчётов с внебюджетными фондами

1. Вопросы к устному опросу

1. Что такое внебюджетные фонды и какую роль они играют в финансовой системе государства?
2. Какие основные внебюджетные фонды существуют в РФ и за что они отвечают?
3. Кто является плательщиком страховых взносов во внебюджетные фонды?
4. Как организуется учет и начисление страховых взносов в бухгалтерском учете организации?
5. Каков порядок и сроки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды?

2. Практические задания

1. Базовый расчёт страховых взносов

Организация начислила работнику заработную плату за месяц в размере **90 000 руб.**
Действуют тарифы страховых взносов (2026 г.):

- ОПС (пенсионное страхование) — **22%**

- ОМС (медицинское страхование) — **5,1%**
- ОСС (социальное страхование) — **2,9%**

Требуется:

1. Рассчитать сумму страховых взносов по каждому виду.
2. Определить общую сумму страховых взносов.
3. Определить общие затраты работодателя на сотрудника.

2. Определение облагаемой базы

Сотруднику начислены выплаты за месяц:

- заработная плата — **70 000 руб.**
- премия — **25 000 руб.**
- компенсация командировочных расходов (подтверждённые расходы) — **12 000 руб.**
- материальная помощь — **8 000 руб.**

Требуется:

1. Определить, какие выплаты включаются в базу для страховых взносов.
2. Рассчитать облагаемую базу.
3. Рассчитать страховые взносы по общей ставке **30%**.

3. Превышение предельной базы

За 2026 год сотруднику начислен доход **2 200 000 руб.** Предельная база для начисления страховых взносов на ОПС — **1 565 000 руб.**

Тарифы:

- до предельной базы — **22% (ОПС)**
- сверх предельной базы — **10% (ОПС)**
- ОМС — **5,1% (без ограничения)**
- ОСС — **2,9% (до предельной базы)**

Требуется:

1. Разделить доход на части: до и сверх предельной базы.
2. Рассчитать страховые взносы по каждому виду.
3. Определить общую сумму страховых взносов за год.

3. Темы рефератов

1. Сущность и значение внебюджетных фондов в финансовой системе государства
2. Порядок формирования и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
3. Организация учета расчетов с Социальным фондом России (СФР)
4. Страховые взносы: виды, тарифы и особенности их применения в 2026 году
5. Ответственность за нарушения порядка уплаты страховых взносов
6. Порядок исчисления страховых взносов с заработной платы работников
7. Особенности расчётов с внебюджетными фондами для организаций и индивидуальных предпринимателей
8. Льготы и пониженные тарифы страховых взносов: условия применения
9. Автоматизация учета расчетов с внебюджетными фондами в бухгалтерии
10. Роль страховых взносов в формировании социальных гарантий населения

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет* (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Вопросы к дифференцированному зачету

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

1. Что понимается под расчетами с бюджетом и какие налоги относятся к ним?
2. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения расчетов по налогам и сборам?
3. Как формируются бухгалтерские проводки по начислению налога на прибыль организаций?
4. Как отражается в учете начисление налога на добавленную стоимость (НДС)?
5. Как формируются проводки по начислению и перечислению НДФЛ?
6. В чем особенности учета региональных и местных налогов?
7. Как отражается в бухгалтерском учете уплата налогов в бюджет?

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

8. Какие виды платежных документов используются для перечисления налогов в бюджет?
9. Какие обязательные реквизиты содержит платежное поручение на уплату налога?
10. Что такое КБК и какова его роль в платежных документах?
11. Как осуществляется контроль правильности заполнения платежных поручений?
12. Какие сроки исполнения платежных документов установлены банками?
13. Какие ошибки чаще всего допускаются при оформлении платежей в бюджет?

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

14. Какие внебюджетные фонды участвуют в системе страховых взносов?
15. Как формируется база для начисления страховых взносов?
16. Какие тарифы страховых взносов применяются в 2026 году?
17. Как отражается в учете начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование?
18. Как формируются бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов?
19. В каких случаях применяются пониженные тарифы страховых взносов?
20. Как отражается в учете перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды?

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

21. Какие документы используются для перечисления страховых взносов в внебюджетные фонды?
22. Какие реквизиты обязательны в платежном поручении по страховым взносам?
23. Как осуществляется контроль за прохождением платежей по страховым взносам через банк?
24. Какие сроки установлены для уплаты страховых взносов работодателями?
25. Какие последствия возникают при несвоевременной уплате страховых взносов?