

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2026 12:28:19
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики управления

Протокол заседания ученого совета
Высшей школы экономики и управления
от «31» октября 2025 г. № 3



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

«УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **заочная**

Выпуск 2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» устанавливает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года №939;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н;

- профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022г. № 731н;

- профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 728н;

- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

- иные локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. Срок проведения ГИА устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.14. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. (6 недель).

№	Структура ГИА (в соответствии с ФГОС)	Объем ГИА		Компетенции, оцениваемые в ходе ГИА
		з.е.	час	
Б.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324	УК-1 - УК-6 ОПК-1 - ОПК-5 ПК-1 - ПК-4

Защита выпускной квалификационной работы проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приведено в разделе 8 программы ГИА.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- аналитический;
- организационно-управленческий

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях и (или) сферах профессиональной деятельности:

Наименование области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта из данной области (вид профессиональной деятельности)
08 Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сфере кредитования; в сфере страхования, включая пенсионное и социальное; в сфере операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; в сфере консалтинга).	08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н; 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022г. № 731н; 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 728н

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		числе с учетом их заменяемости ИУК-2.3. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов ИУК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждения разных идей и мнений ИУК-3.3. Принимает управленческие и профессиональные решения на основе анализа аргументов и ключевых факторов, с учетом особенностей и ограничений среды, в т.ч. в условиях неопределенности
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИУК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними ИУК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов, морально-нравственных и социокультурных ценностей ИУК-6.2. Оценивает результаты собственной деятельности, соотносит способы и средства выполнения деятельности с её целью

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями**:

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или)	ИОПК-1.1. Выявляет проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
исследовательских задач	ИОПК-1.3. Обосновывает перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке и применяет знания для разработки новых направлений в решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1. Использует передовой российский и зарубежный опыт в проведении экономического анализа для решения исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Применяет современные методы и инструменты анализа в процессе проведения экономических исследований при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и определяет приоритеты для дальнейших исследований
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для определения научной и практической значимости проводимых исследований ИОПК-3.2. Формулирует проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний для обоснования экономической эффективности предлагаемых мероприятий для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет сравнение результатов собственного исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами и обосновывает перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Осуществляет критическую оценку вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ИОПК-4.2. Выбирает подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявляет проблемы экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций ИОПК-4.3. Предлагает способы внедрения управленческих решений и разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за экономические последствия принимаемых решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области ИОПК-5.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы в рамках прикладных и (или) фундаментальных исследований при решении профессиональных задач

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, сформированными на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита ИПК-1.2. Решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами ИПК-1.3. Демонстрирует умение объединять различные навыки и

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	
ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами	ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам
ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена в виде стартап-проекта, порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

ВКР может быть выполнена в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

Перечень тем ВКР по ОП ВО, предлагаемых обучающимся, разрабатывается Высшей школой, и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной(преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Не позднее, чем за три месяца до начала проведения первого государственного аттестационного испытания обучающийся по программам бакалавриата, программам специалитета (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает (подают) в Высшую школу письменное заявление о закреплении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися) (приложение 1).

Обучающиеся по программам магистратуры (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает (подают) в Высшую школу письменное заявление о закреплении темы ВКР, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися), в течение первого семестра.

Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае:

- обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- согласования темы с потенциальным руководителем ВКР и директором Высшей школы.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы обучающийся должен консультироваться с потенциальным руководителем ВКР.

Высшая школа формирует итоговые списки выбранных обучающимися тем ВКР и закрепленных за ними руководителей и готовит проект приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР. Приказ утверждается ректором или уполномоченным им лицом, как правило, в срок за 2 месяца до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по ОП ВО, но не позднее начала преддипломной практики.

Изменение темы ВКР и/или руководителя возможно по личному мотивированному заявлению обучающегося, согласованному с директором Высшей школы не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР, и оформляется приказом об изменении приказа о закреплении руководителей, консультантов (при наличии) и тем ВКР.

4.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора или уполномоченного им лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;
- совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора Высшей школы в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- контролировать оформление ВКР в соответствии с требованиями, установленными университетом к письменным работам, проводить нормоконтроль;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе в виде предоставления отзыва;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения в электронной библиотечной системе университета.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- следить, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В обязанности руководителя входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

Отзыв с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ» должен быть представлен в Высшую школу, а также загружен руководителем в специализированный электронный курс в ЭИОС не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с требованиями к ВКР.

Руководитель ВКР в своем отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР приводит:

- результаты оценки доли оригинальности текста ВКР и доли правомочных заимствований (далее – цитирования) в процентном содержании от объема ВКР, указанных в справке об объеме заимствования;
- выводы о наличии неправомочных заимствований;
- рекомендуемую оценку на защите ВКР.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, как правило, в случаях, когда тема ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении разделов ВКР, руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными Высшей школой сроками.

ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются приказом ректора или уполномоченного им лица в срок не позднее 10 дней до проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР. Возможно назначение рецензентов одновременно с закреплением руководителей и тем ВКР по программе магистратуры.

За рецензентом закрепляют не более десяти рецензируемых работ.

Рецензирование большого количества работ одним рецензентом допускается с разрешения курирующего проректора.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Высшей школой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы, либо университета, в которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

В обязанности рецензента входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного отзыва о ВКР.

Рецензент составляет отзыв, в котором характеризует актуальность темы, практическую значимость; профессионализм выполнения и достоинства (недостатки) работы; возможность ее практического использования. В отзыве дается рекомендуемая оценка работы и рекомендация о допуске к защите. Если рецензент в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению рецензента, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

Отзыв рецензента составляется строго на окончательный вариант ВКР, загруженный студентом в специализированный электронный курс в ЭИОС в установленные сроки.

Если у рецензента нет доступа к ЭИОС, Высшая школа направляет окончательный вариант текста ВКР рецензенту с корпоративной почты или в печатном и переплетенным типографским способом виде вместе с рекомендуемой формой отзыва.

Отзыв должен быть направлен рецензентом в бумажном и/или электронном виде в Высшую школу не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия оформляются шрифтом Times New Roman или Raleway и подписываются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета

4.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать заданию;
- демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, его способность применять на практике приобретенные знания, практические умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;
- позволить оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Структура ВКР формируется обучающимся в рамках консультаций с руководителем и, как правило, содержит титульный лист, содержание, введение, основную часть (состоит из трех глав) заключение, список литературы, приложения.

Структура ВКР должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Содержание ВКР должно соответствовать названию темы ВКР.

Все части ВКР должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть

обоснованы. Каждая глава и параграф должны заканчиваться выводами, подтверждающими решение поставленной задачи.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Формулировки, используемые по тексту ВКР должны исключать возможность их неоднозначного толкования.

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, руководителе и кафедре, на которой выполняется работа.

В содержании работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- диссертацию в твердом переплете с обложкой синего (иного) цвета;
- автореферат;
- демонстрационный материал;
- научные публикации (при наличии).

Объем диссертации должен быть не менее 80 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Диссертация формируется из следующих структурных элементов (с соблюдением последовательности указанных элементов):

- Титульный лист (типовой бланк «Выпускная квалификационная работа»;
- Задание на выпускную квалификационную работу (типовой бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы»;
- Лист содержания работы;
- Введение;
- Основная часть (1 глава – теоретическая, 2 глава учетно-практическая и 3 глава - контрольно-аналитическая);
- Заключение;
- Библиографический список источников;
- Приложения;
- Отзыв рецензента (типовой бланк «Отзыв рецензента»;
- Диск с текстом диссертации (2 диска в бумажных конвертах).

Диссертация переплетается типографским способом, не допускается скрепление пояснительной записки железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

В отдельные файлы, вшитые в диссертацию, помещаются отзыв руководителя, отзыв рецензента и диск с текстом диссертации.

Диссертация должна с логической последовательностью раскрыть тему научного исследования и творческий замысел автора, содержать анализ литературы по теме, описание методов исследования, проводимых экспериментов и их результаты. Диссертационное исследование должно быть оформлено в соответствии с требованиями оформления научно-исследовательских работ и подготовлено для хранения в архиве.

На обложку диссертации по центру прозрачным широким скотчем плотно приклеивается малый бланк «Выпускная квалификационная работа».

На торец обложки прозрачным широким скотчем плотно приклеивается информационный бланк с указанием группы обучающегося, ФИО и года выпуска.

Титульный лист пояснительной записки представляет собой бланк «Выпускная квалификационная работа». Заполненный бланк «Выпускная квалификационная работа» подшивается вместе с остальными листами пояснительной записки. *На бланке нумерация страниц не проставляется.*

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы представляет собой бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы». *Распечатывается бланк на одном листе с двух сторон.*

Заполненный бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» подшивается в пояснительную записку после бланка «Выпускная квалификационная работа». *На бланке нумерация страниц не проставляется.*

Все бланки заполняются ЧЕРНОЙ ШАРИКОВОЙ ручкой, включая все подписи, проставленные на них. В случае, если это условие не будет соблюдено, бланки следует переделать и все подписи на них проставить заново.

Заполнять бланки можно и машинописным текстом, за исключением необходимых подписей лиц, указанных на бланках.

Листсодержания диссертации представляет собой последовательность ведения научно-исследовательской работы, полно и ясно отражающее ее содержимое, начиная с введения, названий глав и заканчивая Приложениями.

В Содержании указываются наименования разделов (глав), названия разделов (параграфов), а также их постраничное расположение (указывается лишь начальная страница расположения каждой части текста). Объем Содержания не должен превышать 2-х страниц машинописного текста.

С листа Содержания, начиная с цифры «3», проставляется сквозная нумерация всех страниц, включая Приложения.

Введение служит для того, чтобы подготовить к восприятию основного текста, к вовлечению в научную проблематику содержания работы. Введение обычно включает в себя:

- Актуальность темы исследования;
- Степень разработанности проблемы;
- Цели и задачи исследования;
- Предмет и область (объект) исследования;
- Теоретическая и методологическая основа исследования;
- Информационная база исследования;
- Научная новизна исследования;
- Теоретическая и практическая значимость;
- Апробация и внедрение результатов исследования;
- Публикации;
- Объем и структура диссертации.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и др.) основных положений диссертационного исследования.

Предмет исследования – это определенный аспект, с позиции которого познается целостный объект, выделяя при этом главные признаки объекта в границах темы научного исследования (различные виды производственных ресурсов, результаты производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, денежные средства, элементы собственного и заемного капитала и т.д.).

Объект исследования – это организация, на основе которой рассматривается практический аспект научного исследования и являющаяся, как правило, базой производственной (преддипломной) практики обучающегося.

Объем Введения составляет 3-5% от общего объема текста работы.

Основная часть диссертации – основной текст пояснительной записки, который делится на три раздела (главы). Главы нумеруются (арабскими цифрами) без прописи слова «ГЛАВА» и имеют названия. *Каждая глава начинается с новой страницы.*

Главы, в свою очередь, делятся на смысловые части: подразделы (параграфы). Каждый параграф должен иметь вводный материал, который обычно служит для введения в проблематику соответствующего подраздела, и заключительный текст, который подытоживает результаты исследования, проведенного в данном подразделе.

Рабочие названия каждого параграфа должны отражать суть их содержания кратко, точно и емко, должны быть логически взаимосвязаны, продуманы и сформулированы в едином стиле изложения.

Обязательным параграфом в 1-ом разделе пояснительной записки является *технико-экономическая характеристика организации*, являющейся базой производственной (преддипломной) практики и объектом научного исследования.

Технико-экономическая характеристика организации проводится по следующим аспектам:

описание организационно-правовой формы; отраслевой специфики и видов деятельности предприятия, видов производимой продукции и оказываемых услуг, которые указаны в уставе или иных учредительных документах;

указание целей и задач организации в соответствии с ее уставной деятельностью;

рассмотрение нормативно-законодательных и локальных актов, определяющие организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

отражение основных положений учетной политики организации в части предмета исследования;

описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующих в организации.

Объем основного текста диссертации составляет 60-70% от общего объема диссертации.

Заключение содержит выводы, которые резюмируют содержание работы, подчеркивая ее новизну, актуальность, теоретическую и практическую значимость. *Объем Заключения составляет не менее 5-ти страниц. Правильно сформулированное заключение является основой автореферата выпускной квалификационной работы.*

При составлении **библиографического списка источников** каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

Перечень используемых источников приводится в следующей последовательности:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- другие официальные материалы (Положения, указания, инструкции, методические рекомендации);
- учебная и периодическая литература (учебники и учебные пособия, монографии, статьи из журналов и газет).

Законы РФ, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ и другие официальные материалы приводятся в списке литературы в хронологическом порядке, где указывается название документа, официальный орган, дата принятия (утверждения) и номер документа.

При размещении литературных источников в списке первыми располагают авторские издания, затем – книги «под редакцией...», следом за ними идут периодические издания (сначала журналы, потом – газеты), методическая литература, после – ГОСТы и СНИПы, и последними в списке располагаются веб-сайты. При этом необходимо соблюдать алфавитный порядок расположения литературного источника, а также помнить о том, что первыми идут русскоязычные издания, а издания на иностранном языке следуют за ними. Библиографический список магистерской диссертации должен включать 70-80 литературных источников.

Приложения содержат: 1) информацию, не вошедшую в основной текст работы: графические материалы, иллюстрации, аналитические и разработочные таблицы, подтверждающие опыт научно-исследовательской работы и практический опыт, полученные в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики; 2) документальные источники, подтверждающие достоверность практических данных по объекту исследования: Устав предприятия или иные учредительные документы; Положение об учетной политике; первичные учетные документы, учетные регистры по счетам предмета исследования, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; рабочие документы аудитора, аудиторское заключение и др.

Все Приложения оформляются в едином стиле. В правом верхнем углу *каждого листа* Приложения с заглавной буквы пишется слово «Приложение» ЧЕРНОЙ ШАРИКОВОЙ ручкой или машинописным текстом (гарнитура Times New Roman, 12 кегль, без выделения и кавычек) с соответствующей цифрой – порядковым номером, например: Приложение 1.

Если Приложение на нескольких листах, то следующие листы подписываются как продолжение Приложения 1. Но при этом если Приложение на одном листе с двух сторон, то оборотная сторона не нумеруется и не подписывается.

В Приложениях проставляется общая порядковая нумерация для графического/иллюстративного материала, аналитических и разработочных таблиц, а также документальных источников. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания по тексту независимо от их характера. Допускается в числе первых Приложений оформлять Устав предприятия или иные учредительные документы, Положение об учетной политике, а остальные Приложения – по указанному порядку. *Нумерация страниц в Приложениях проставляется там же, где и в пояснительной записке – по центру нижнего поля.*

Объем ВКР, включая приложения, как правило, не должен превышать 80 стр. Объем

презентации – до 15 слайдов.

ВКР готовится в бумажном формате, а также в электронном формате (рекомендуется использовать формат pdf).

Бумажный формат предполагает печать пояснительной записки с использованием принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 12, шрифт Times New Roman. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, содержащимся в методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Отзыв рецензента заполняется (за исключением «шапки» бланка, которая заполняется самим магистрантом) сторонним рецензентом по факту ознакомления его с содержанием диссертации. *Бланк рецензии распечатывается на одном листе с двух сторон.*

Отзыв рецензента не подшивается непосредственно к остальным листам диссертации, а вкладывается в прозрачный пластиковый файл.

Все перечисленные элементы пояснительной записки и три файла (в конце работы) брошюруются в твердый переплет.

В файлы вкладываются отзыв руководителя (с приложением справки о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат. ВУЗ») и рецензия (при наличии).

К обложке ВКР приклеивается ярлык, где указаны наименование образовательной программы, направление подготовки (специальности), тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, группа; к боковой стороне выпускной квалификационной работы подклеивается ярлык, где указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, год выпуска.

Не позднее сроков, установленных графиком выполнения этапов ВКР по образовательной программе (как правило, не позднее чем за 10 календарных дней), студент предоставляет окончательный вариант ВКР в виде загрузки в систему «Антиплагиат. ВУЗ» и/или в ЭИОС университета.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной. ВКР не должна содержать неправомерное заимствование.

Проверку текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР.

Для проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, руководитель ВКР использует результаты проверки текста ВКР в системе поиска плагиата «Антиплагиат. ВУЗ».

Загрузка текста ВКР (рекомендуется использовать формат pdf) в систему «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется руководителем ВКР или обучающимся по ссылке для загрузки файла с текстом ВКР, полученной от руководителя, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Руководителю ВКР рекомендуется учитывать значения доли оригинальности текста ВКР и цитирования в процентном отношении от объема ВКР и указывать в отзыве оценку при сумме доли оригинальности текста ВКР и цитирования:

- большей или равной 80 % - любая оценка;
- большей или равной 70 %, но меньшей 80 % – не выше оценки «хорошо»;
- большей или равной 60%, но меньшей 70% – не выше оценки «удовлетворительно».

Оценка руководителя ВКР учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

В случае обнаружения системой «Антиплагиат.ВУЗ» в ВКР информации, сгенерированной средствами генеративного искусственного интеллекта (далее-СГИИ), руководитель:

а) допускает ВКР к защите и выводит справку о результатах объема заимствования из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с соответствующим примечанием, которые выставляются системой автоматически, если:

- обнаруженная информация научно-обоснована и достоверна, подтверждена и дополнена другими источниками;
- в тексте ВКР, в списке литературы или в сносках указано, что были использованы СГИИ для генерации определенной информации;

- правильно процитирован источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ;
 - студент владеет информацией, полученной из СГИИ, понимает и анализирует ее.
- б) возвращает ВКР на доработку с последующей повторной проверкой текста ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в случае если:
- обнаруженная информация не подтверждена и не дополнена другими источниками;
 - в тексте ВКР, в списке литературы или в сносках не указано, что были использованы СГИИ для генерации определенной информации;
 - неправильно процитирован источник СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ;
 - студент не владеет информацией, полученной из СГИИ, не способен ее анализировать.

4.5. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Высшая школа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, в том числе посредством размещения отзыва и рецензии в специализированном электронном курсе в ЭИОС университета.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Во время защиты ВКР рекомендуется использовать презентацию, которую необходимо загрузить в ЭИОС не позднее, чем за сутки до защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии) и представившие ВКР в установленный срок.

Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат, отчисляются из Университета сервиса как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;
- доклад обучающегося: доклад сопровождается показом презентации с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);
- заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по

согласованию с председателем);

- заслушивание рецензии (при наличии): председатель ГЭК или секретарь ГЭК (по согласованию с председателем) зачитывает рецензию;
- заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные рецензентом.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР проставляется в экзаменационную ведомость по защите ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

За исключение из ВКР сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, отвечают совместно автор и руководитель ВКР. Изъятый текст может быть помечен следующим образом, например, [изъято 2 абзаца], [изъято 2 страницы].

Обучающийся размещает файл в формате pdf с текстом ВКР с учетом изъятия сведений в ЭИОС университета в срок, не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР.

Секретарь ГЭК не позднее 10 календарных дней после защиты ВКР размещает тексты ВКР в электронном виде в ЭБС университета.

В случае содержания в ВКР сведений, составляющих государственную тайну, директор Высшей школы передает в управление образовательных программ соответствующую служебную записку.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом типов задач профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник.

Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица.

Перечень тем ВКР по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Учет, аудит и внутренний контроль»
Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

№ п/п	Тема ВКР
1	Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском финансовом и управленческом учете
2	Внутренний контроль: организация, теория и методология
3	Финансовый учет и внутренний контроль: организация и взаимодействие
4	Оценка эффективности функционирования учетной системы и внутреннего контроля экономического субъекта
5	Совершенствование учёта, аудита и внутреннего контроля использования интеллектуальной собственности на предприятии
6	Проблемы учета, анализа и внутреннего контроля операций по текущей аренде
7	Современное состояние бухгалтерского учёта и аудита использования основных средств и механизм их совершенствования
8	Современное состояние учета, аудита и внутреннего контроля нематериальных активов и их амортизации в организации
9	Проблемы учета, аудита и внутреннего контроля состояния запасов коммерческой организации
10	Современное состояние и совершенствование учета и аудита денежных средств и денежных эквивалентов организации
11	Совершенствование учета и аудита собственного капитала и анализ источников его прироста
12	Организационно-методическое обеспечение учета, аудита и внутреннего контроля обязательств хозяйствующего субъекта
13	Актуальные проблемы учета, аудита и экономического анализа расходов по оплате труда
14	Проблема учета и внутреннего контроля операций по учету труда и его оплаты
15	Информационное обеспечение учёта, аудита и внутреннего контроля операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками
16	Учетно-аналитическое обеспечение и аудит расчетов с внебюджетными фондами
17	Состояние и совершенствование бухгалтерского финансового учета и внутреннего контроля доходов, расходов и финансовых результатов организации
18	Актуальные проблемы учета, аудита и анализа доходов и расходов экономического субъекта
19	Методики оценки финансовых рисков и разработка мер по их минимизации
20	Учет, аудит и внутренний контроль товарообменных (бартерных) операций
21	Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего контроля акционерного общества
22	Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология формирования и применения
23	Проблемы бухгалтерского учета и аудита лизинговых операций организации и пути

	их решения
24	Формирование системы ключевых показателей на основе финансовой и нефинансовой отчетности российских компаний
25	Современные проблемы использования контрольных процедур при обеспечении экономической безопасности организаций
26	Методологические подходы к оценке качества учетной информации
27	Проблемы анализа финансового состояния организации и направления его совершенствования
28	Сравнительный анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженностей

5.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

За основу оценки ВКР принимаются показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования. Логичность и структурированность работы	УК-2
2.	Знание теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы. Проработанность статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	УК-1 УК-4 ОПК-3
3.	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности	ОПК-1
4.	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач аналитической деятельности	ОПК-2 ПК-2
5.	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности	УК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4
6.	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем. Практическая значимость разработанных рекомендаций	УК-6 ОПК-4 ПК-1
7.	Качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	УК-4 ОПК-5
8.	Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР	УК-6
9.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	УК-2
10.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы	УК-4 УК-5

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифрованы по каждому показателю:

Показатель сформированности / код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
1.Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования. Логичность и структурированность работы	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания недостаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
2.Знание теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы. Проработанность статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	Проведен анализ проблемной ситуацию как системы и выявлены ее составляющие и связи между ними. Дана критическая оценка надежности источников информации и определены пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Разработана и содержательно аргументирована стратегия решения проблемной ситуации, определены возможные риски и предложены пути их устранения. Осуществлено сравнение результатов исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами, обоснованы перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний. Свободно применяет современные коммуникативные	Проведен анализ проблемной ситуацию. Дана критическая оценка источников информации и определены пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Разработана стратегия решения проблемной ситуации без содержательной аргументации, определены возможные риски и предложены пути их устранения. Осуществлено сравнение результатов исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами, определены перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и	Демонстрирует пороговый уровень знаний теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы требуют проработанности на основе анализа проблемной ситуации и определения ее направлений реализации. Недостаточно полно проработана статистическая информация и нормативная документация по решаемой профессиональной задаче. Применяет современные коммуникативные

Показатель сформированности / код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	профессионального взаимодействия.	технологии для профессионального взаимодействия.
3.Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности	Выявлены проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности. Грамотно применены методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности. Обоснованы перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке. Владеет знаниями для разработки новых направлений в решении практических и исследовательских задач.	Выявлены проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности. Применены методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических задач в сфере профессиональной деятельности. Недостаточно аргументировано обоснованы перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке.	Проявляется отсутствие отдельных умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности.
4.Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач аналитической деятельности	Использован передовой российский и зарубежный опыт в проведении экономического анализа для решения исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности. При решении задач профессиональной деятельности использованы современные методы и инструменты анализа бухгалтерской финансовой и иной отчетности. Сформирована учетно-аналитическая информация для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности.	При решении задач профессиональной деятельности использованы современные методы и инструменты анализа бухгалтерской финансовой и иной отчетности, сформирована учетно-аналитическая информация для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности. Определены приоритеты для дальнейших исследований.	При решении задач профессиональной деятельности использованы современные методы и инструменты анализа бухгалтерской финансовой и иной отчетности. Недостаточно полно сформирована учетно-аналитическая информация для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности. Не четко обозначены приоритеты для дальнейших исследований.

Показатель сформированности / код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	Определены приоритеты для дальнейших исследований.		
5.Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности	Определены подходы к выбору и обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом выявленных проблем экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций. Предложены способы внедрения управленческих решений и разработаны мероприятия по минимизации рисков. Владеет навыками организации процесса осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий. Выявлены проблемы в учетной системе экономического субъекта на основе проведения аудита. Получен опыт оказания консалтинговых услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам. Владеет вопросами организации процесса функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития.	Определены подходы к выбору и обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом выявленных проблем экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций. Владеет навыками организации процесса осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий. Выявлены проблемы в учетной системе экономического субъекта на основе проведения аудита. Владеет на пороговом уровне вопросами организации процесса функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития. Работа заслуживает оценки «хорошо».	Недостаточно аргументировано определены подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеет навыками организации процесса осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий. Владеет на пороговом уровне вопросами организации процесса функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта. Не указаны направления развития системы внутреннего контроля экономического субъекта.
6.Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению	Дана оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита. Решены задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля,	Дана оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита. Решены задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы	Имеет место практическая значимость разработанных рекомендаций. Но отсутствует четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, не аргументирована обоснованность

Показатель сформированности / код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
выявленных проблем. Практическая значимость разработанных рекомендаций	внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами. Продемонстрированы умения объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач.	внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами. Не продемонстрированы умения объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач.	рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.
7.Качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	Грамотно применены современные коммуникативные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности. Осуществлен выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области. Использованы интеллектуальные информационно-аналитические системы в рамках предмета диссертационного исследования. Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал) в полной мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.	Применены современные коммуникативные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности. Осуществлен выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу (компьютерной презентации, раздаточному материалу).	Демонстрирует удовлетворительный уровень применения программного обеспечения и компьютерных технологий. Содержание презентации и демонстрационного материала не в полном объеме отражают актуальные вопросы диссертационного исследования. Имеются существенные замечания к качеству демонстрационного материала (компьютерной презентации, раздаточному материалу).
8.Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР	Определены приоритеты своей деятельности, выстроены и реализованы траектории саморазвития. Дана оценка результатов собственной деятельности, соотнесены способы и средства выполнения деятельности с её целью.	Решены основные задачи теоретического и экспериментального исследования в сфере профессиональной деятельности, но некоторые с недочетами. Личностная готовность к профессиональному саморазвитию в аналитической и организационно-	Решены типовые задачи теоретического и экспериментального исследования в сфере профессиональной деятельности. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Личностная готовность к профессиональному саморазвитию в аналитической и

Показатель сформированности / код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
		управленческой деятельности достаточно выражена.	организационно-управленческой деятельности слабо выражена.
9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельности (сумма доли оригинальности текста ВКР и цитирования больше или равна 80 %) и в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности ярко выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности (сумма доли оригинальности текста ВКР и цитирования больше или равна 70 %, но меньше 80 %), в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности достаточно выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности (сумма доли оригинальности текста ВКР и цитирования больше или равна 60%, но меньше 70%). Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собой некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности слабо выражена.
10. Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допускает незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основ-	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но лексически бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на

Показатель сформированности / код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, ключевые слова произносит на русском и иностранном языках. Даны правильные, полные, подробные, исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы).	ного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями.	поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями Требует дополнительных наводящих вопросов.
Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций	Демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на высоком уровне. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на среднем уровне. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на базовом уровне. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Примерная форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложении 1.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыве руководителя и рецензента (при наличии).

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по типам задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 61-69,9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Аудит для магистров. Актуальные вопросы аудиторской проверки : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова [и др.] ; под ред. Н. А. Казаковой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 387 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - Практикумы. - URL: <https://znanium.com/read?id=398565> (дата обращения: 25.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104995-2. - Текст : электронный.
2. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=192486> (дата обращения: 24.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105189-4. - Текст : электронный.
3. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник, А. В. Чепулянис. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 494 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437393> (дата обращения: 22.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017109-8. - 978-5-16-109669-7. - Текст : электронный.
4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / М. А. Вахрушина, В. П. Суйц. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2025. - 447 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=455406> (дата обращения: 15.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108623-0. - Текст : электронный.
5. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 157 с. - Кейсы. - Решение задач. - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=399525> (дата обращения: 27.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0365-2. - 978-5-16-010899-5. - 978-5-16-102916-9. - Текст : электронный.
6. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106816-8. - Текст : электронный.
7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2024. - 656 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438568> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-019371-7. - Текст : электронный.
8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 6-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - 33 с. - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/310274> (дата обращения: 26.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-46538-5. - Текст : электронный.
9. Савин, А. А. Аудит для магистров. Практический аудит : учебник / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 385 с. : табл. - URL: <https://znanium.ru/read?id=452490> (дата обращения: 18.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101525-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

10. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник для вузов по направлениям подгот. бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 210 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL:

- <https://znanium.ru/read?id=460280> (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107081-9. – Текст : электронный.
11. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. – Документ read. – Москва : РИОР [и др.], 2024. – 262 с. – (Научная мысль). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=441718> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01472-1. – 978-5-16-103654-9. – Текст : электронный.
 12. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин, А. В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Риор [и др.], 2024. – 298 с. – (Высшее образование). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=456048> (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-011901-6. – 978-5-16-110024-0. – Текст : электронный.
 13. Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» : метод. материалы / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС") ; сост.: Е. Ю. Жирнова, А. В. Козина. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2024. – 278,93 КБ, 32 с. – Прил. – URL: <http://elib.tolgas.ru/> (дата обращения: 07.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.
 14. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учеб. пособие / А. Ю. Андреев, А. Н. Батуро, А. А. Мельник, П. В. Ширинкин. – Документ read. – Железногорск : ФГБОУ ВО Сиб. пожарно-спасат. акад. ГПС МЧС России, 2020. – 146 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=365967> (дата обращения: 13.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 15. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учеб. по направлению 38.04.01 "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 310 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=421042> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109918-6. – Текст : электронный.
 16. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Невежин. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 112 с. – (Высшее образование). – Глоссарий. – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=441017> (дата обращения: 28.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-112279-2. – Текст : электронный.
 17. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 111с. – (Научная мысль). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=342113> (дата обращения: 11.11.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-004364-7. – 978-5-16-103972-4. – Текст : электронный.
 18. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы" (квалификация (степень) "магистр") / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 238 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Ответы к тестам. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.ru/read?id=444628> (дата обращения: 14.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107821-1. – Текст : электронный.
 19. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 345 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106816-8. – Текст : электронный.

6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.08.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.08.2025). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 15.08.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 15.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 15.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ГИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Защита ВКР может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний.

8.2. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, если иное не установлено ФГОС ВО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

8.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

8.4. ГИА с применением ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) на основании заявления обучающегося с обеспечением:

- идентификации личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- контроля соблюдения условий проведения ГИА;
- видеотрансляцию в режиме реального времени членов ГЭК, вопросов и ответов.

8.5. Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ (приложение 3) обучающийся подает в Высшую школу, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

8.6. Расписание государственных аттестационных испытаний, проводимых исключительно с применением ДОТ, содержание даты, время и места проведения (гиперссылка на ресурс) защиты ВКР, утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, размещается учебным отделом на сайте университета.

Ответственность за доведение информации о времени и месте проведения защиты ВКР с применением ДОТ для отдельных обучающихся несет Высшая школа.

8.7. В университете используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Процедура идентификации личности обучающегося производится секретарем ГЭК посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющем четко зафиксировать данные документа, удостоверяющего личность, фотографию обучающегося. Секретарь ГЭК сверяет данные обучающегося и идентифицирует его личность.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания с занесением в протокол соответствующей записи «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

8.8. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов в ЭИОС университета.

8.9. Помещение для работы членов ГЭК оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

8.10. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должны быть расположена напротив источника освещения;
- веб-камера должна транслировать изображение, обеспечивая зону охвата помещения; изображение должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- в помещении не должны находиться посторонние лица.

8.11. Используемое оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- качественную непрерывную двухстороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись;
- контроль условий прохождения ГИА;
- возможность обмена всех участников ГИА текстовыми сообщениями и файлами;
- возможность членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них.

8.12. При обсуждении оценки членами ГЭК объявляется перерыв. Обучающегося информируют о сроке перерыва. На время перерыва обучающийся выходит из ЭИОС.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

8.13. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения ГИА в режиме видеосвязи и оформляются протоколом ГЭК.

8.14. Секретарь ГЭК производит запись проведения ГИА, которая хранится в ЭИОС до окончания срока проведения апелляции.

8.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи и невозможности устранения неисправностей сотрудниками управления цифровой трансформации на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования обучающегося.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, предусмотренного для ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

8.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

8.17. Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления члена ГЭК.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое секретарем ГЭК приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе апелляционной комиссии.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.8. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.10. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.11. На основании протокола апелляционной комиссии ГЭК принимает решение об

аннулировании ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.12. На аннулированном протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК делается запись о том, что данный протокол аннулирован решением ГЭК (указывается дата и номер протокола заседания ГЭК, на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена (указывается дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии)).

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.15. Протокол заседания ГЭК о повторном проведении государственного аттестационного испытания обучающегося подшивается в соответствующую книгу протоколов ГЭК в соответствии с номером протокола.

9.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 5) в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

10.7. В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1
Форма заявления на тему ВКР

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
обучающегося

ФИО полностью

форма обучения -----
по программе магистратуры «Учет, аудит и
внутренний контроль»
направление 38.04.01 Экономика
группа -----

Заявление
00.00.0000 г.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

и назначить руководителем ВКР

тема ВКР

должность, ФИО руководителя ВКР

подпись студента

Согласие руководителя ВКР -----
подпись

Целесообразность разработки ВКР по предложенной студентом теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (при наличии) (в соответствии с ФГОС ВО) обоснована (в случае предложения темы ВКР, не включенной в утвержденный перечень тем)

Согласие руководителя ВКР -----
подпись

Согласовано
Директор высшей школы -----

подпись

ФИО

«-----» ----- 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____
ФИО члена ГЭКГруппа _____
Номер группыНаправление _____
Код направления подготовки, и профиль

	ФИО студента								
	Показатель*	/коды компетенций							
1	Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования. Логичность и структурированность работы	УК-2							
2	Знание теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы. Проработанность статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	УК-1 УК-4 ОПК-3							
3	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности	ОПК-1							
4	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач аналитической деятельности	ОПК-2 ПК-2							
5	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности	УК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4							
6	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем. Практическая значимость разработанных рекомендаций	УК-6 ОПК-4 ПК-1							
7	Качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	УК-4 ОПК-5							
8	Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР	УК-6							
9	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	УК-2							
10	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы	УК-4 УК-5							
Средний балл									

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

Подпись члена ГЭК _____

дата _____

Приложение 3
Форма заявления на ГИА с применением ДОТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения -----
по программе магистратуры «Учет, аудит и
внутренний контроль»
направление 38.04.01 Экономика
группа -----

тел. -----

e-mail -----

Заявление
00.00.0000 г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий по причине

Подтверждающие документы прилагаются.

Место проведения ГИА – электронная информационно-образовательная среда университета.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет;
- требуемым программным обеспечением;
- веб-камерой;
- микрофоном и устройством для воспроизведения звука.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

подпись

Согласовано

Директор высшей школы -----

подпись

ФИО

«____» _____ 20__г.

Приложение 4

Форма заявления на апелляцию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения _____
по программе магистратуры «Учет, аудит и
внутренний контроль»
направление 38.04.01 Экономика
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*:

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:

секретарь апелляционной комиссии

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
Форма заявления для лиц с ОВЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный Университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

форма обучения -----
по программе магистратуры «Учет, аудит и
внутренний контроль»
направление 38.04.01 Экономика
группа -----

ЗАЯВЛЕНИЕ

«-----»-----20___ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть
создание специальных условий:

Приложение (*при наличии*):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,
выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

подпись