Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 13:49:29
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа интеллектуальных систем и кибертехнологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки:
10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность (профиль):
«Организация и технологии защиты информации
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки *10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2020 г. №1427.*

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности» разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Составители:

старший преподаватель (ученая степень, ученое звание) Коновалова А.Д. (ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы интеллектуальных систем и кибертехнологий

06» __09__ 2024 г., протокол № 2_____

Директор ВШИСиКТ к.э.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Филлипова О.А. (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

– формирование у обучающихся способности организовывать собственную профессиональную и познавательную деятельность с учетом нормативно-правовых требований к педагогической деятельности;

– формирование навыков самостоятельного поиска, анализа и актуализации нормативных правовых актов, самооценки правовых рисков и выстраивания траектории непрерывного профессионального развития в цифровой образовательной среде.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Знает: систему нормативно-правового регулирования образования; правовой статус участников образовательных отношений и педагогического работника; требования к обработке персональных данных, использованию цифрового контента, обеспечению безопасности и доступности образования; способы проверки актуальности нормативной информации. Умеет: определять применимые правовые требования для педагогической ситуации; планировать собственную деятельность с учетом нормативных ограничений и сроков; использовать официальные и справочно-правовые цифровые ресурсы; проводить самопроверку соблюдения требований и выбирать направления профессионального развития. Владеет: навыками поиска и систематизации нормативно-правовой информации, правовой экспертизы типовых педагогических решений, ведения чек-листов и карт правовых рисков, самооценки и корректировки собственной познавательной и профессиональной деятельности на принципах непрерывного образования.	(Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта) Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений,*Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дополнительной специализации(по выбору) «Педагогическое образование»).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и формам обучения представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**36/8**
занятия лекционного типа (лекции)	18/4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18/4
лабораторные работы	0/0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**72/96**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72/96
Контроль (часы на экзамен, зачет)	**0/4**
Промежуточная аттестация	**Зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 1. СИСТЕМА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Содержание лекции: Понятие и структура образовательного законодательства. Конституционные основы права на образование. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» как базовый акт отрасли. Соотношение федеральных законов, подзаконных актов, актов субъектов Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации. Государственная политика и основные принципы правового регулирования образования. Поиск и проверка актуальности нормативных правовых актов в справочно-правовых системах и на официальных ресурсах.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 1. Построение иерархии источников правового регулирования педагогической деятельности и определение применимого нормативного акта для заданных образовательных ситуаций.			2/0		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Содержание лекции: Правоспособность образовательной организации. Устав и локальные нормативные акты. Компетенция органов управления образовательной организацией. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений. Договорные основания оказания образовательных услуг. Недопустимость локальных норм, ухудшающих положение участников образовательных отношений.	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 2. Правовая экспертиза фрагмента локального нормативного акта образовательной организации и подготовка предложений по его корректировке.			2/1		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных

						материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ Содержание лекции: Правовой статус педагогического работника: академические права и свободы, трудовые права, социальные гарантии и обязанности. Квалификационные требования и ограничения к занятию педагогической деятельностью. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Аттестация и повышение квалификации. Дисциплинарная, материальная, административная и иные виды юридической ответственности. Профессиональная этика и правовые границы взаимодействия с обучающимися.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 3. Разбор кейсов о правах, обязанностях и ответственности педагогического работника; составление алгоритма правомерных действий в конфликтной ситуации.			2/0		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО Содержание лекции: Требования к реализации образовательных программ. Федеральные государственные образовательные стандарты и иные обязательные требования. Документы, регулирующие организацию учебного процесса. Локальные нормативные акты: порядок разработки, принятия, ознакомления и применения. Правовые аспекты применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Документирование педагогической деятельности в электронной информационно-образовательной среде.	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 4. Подготовка структуры проекта локального акта о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с определением прав и обязанностей участников.			2/1		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6:	ТЕМА 5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ,	2/1				Лекция-

ИУК-6.1 ИУК-6.2	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: Правовые основы обработки персональных данных обучающихся и работников. Принципы, основания и цели обработки, согласие субъекта персональных данных, специальные категории данных и данные несовершеннолетних. Требования к конфиденциальности и защите информации. Правовой режим информации в образовательных информационных системах, электронных журналах, системах прокторинга и коммуникационных сервисах. Минимизация данных, разграничение доступа и документирование операций с данными.					визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 5. Анализ сценария использования цифрового образовательного сервиса: определение состава персональных данных, правового основания обработки, рисков и необходимых организационных мер.			2/0		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА Содержание лекции: Авторские и смежные права в педагогической деятельности. Объекты авторского права, служебные произведения, цитирование и использование материалов в образовательных целях. Лицензионные договоры и открытые лицензии. Правовой режим программного обеспечения, баз данных, презентаций, видеоматериалов и результатов, созданных обучающимися. Академическая добросовестность и правовые последствия неправомерного заимствования.	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 6. Правовая экспертиза комплекта цифровых учебных материалов: определение правообладателей, допустимых способов использования и необходимых ссылок/разрешений.			2/1		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Содержание лекции: Обязанности образовательной организации по охране жизни и здоровья обучающихся. Требования безопасности при организации занятий, в том числе с использованием цифровых средств. Правовые основы защиты детей от	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос

	информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Недопустимость дискриминации. Правовые гарантии образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Разумное приспособление образовательной среды и доступность информации.					
	Практическая работа 7. Разработка правового чек-листа безопасного и доступного учебного занятия с применением цифровых технологий.			2/0		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/12	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И РАЗРЕШЕНИЕ ПРАВОВЫХ СПОРОВ Содержание лекции: Внутренняя система оценки качества образования. Формы государственного контроля (надзора) в сфере образования. Лицензирование и государственная аккредитация в части, значимой для педагогической деятельности. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений. Комиссии по урегулированию споров. Судебные и внесудебные способы защиты прав. Юридические риски педагогических решений и документирование соблюдения требований.	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 8. Анализ правового спора в образовательной сфере и разработка последовательности действий педагога и образовательной организации по его предупреждению и разрешению.			2/1		Отчет по практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/12	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	ТЕМА 9. ПРАВОВОЙ КОМПЛАЕНС И ПРОЕКТИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: Комплаенс-подход в педагогической деятельности. Идентификация правовых требований и рисков, ведение реестра применимых норм, контроль сроков и обновлений. Самоконтроль соблюдения нормативных требований и правовая рефлексия профессиональной деятельности. Планирование индивидуального образовательного и профессионального развития педагога с учетом изменений законодательства и цифровой среды. Организация непрерывного самообразования и подтверждение актуальности правовых знаний.	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование / устный опрос
	Практическая работа 9. Разработка карты правовых рисков			2/0		Отчет по

	и индивидуального плана поддержания нормативно-правовой компетентности педагога в цифровой образовательной среде.					практической работе / решение правового кейса
	Самостоятельная работа.				8/12	Самостоятельное изучение учебных материалов / выполнение задания в ЭИОС
ИТОГО		**18/4**	**0/0**	**18/4**	**72/96**	

Примечание:-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение математических и инженерных основ функционального программирования. При разборе каждой темы теоретические положения сопровождаются короткими фрагментами F#, схемами вычислений и сравнением с императивным стилем. Особое внимание уделяется пониманию семантики чистых функций, типов, композиции и управления эффектами.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала.

Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе следует начинать с изучения теоретического материала и сигнатур используемых функций и типов. В ходе работы обучающийся реализует программное решение на F#, проверяет его на тестовых данных и оформляет отчет, содержащий постановку задачи, исходный код ключевых функций, результаты тестирования и выводы. Каждая работа подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;

- качество оформления отчета по работе;

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Лабораторные работы организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические занятия направлены на формализацию прикладных задач, функциональную декомпозицию, выбор типов данных и способов композиции функций. Основной формой работы являются разбор предметных ситуаций, проектирование сигнатур и моделей данных, сравнительный анализ решений и защита принятых проектных решений.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Работу с ресурсами Интернет

3. Самостоятельное изучение учебных материалов

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Самостоятельная работа является обязательной частью освоения дисциплины и направлена на углубление навыков функциональной декомпозиции, программирования и тестирования.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Хаттон, Г. Программирование на Haskell / Graham Hutton. – 2-е изд. – Cambridge University Press, 2016.
2. Bird, R. Thinking Functionally with Haskell / Richard Bird. – Cambridge University Press, 2015.
3. O'Sullivan, B., Goerzen, J., Stewart, D. Real World Haskell. – O'Reilly Media, 2008.

Дополнительная литература

4. Microsoft Learn. F# documentation: справочные и учебные материалы по языку F# и платформе .NET.
5. F# Software Foundation. Материалы по функциональному программированию и экосистеме F#.
6. Haskell 2010 Language Report. Официальное описание языка и стандартной библиотеки.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
6. Открытое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://openedu.ru/.
7. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.viniti.ru.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Google	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
6	Yandex	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
7	Среда разработки Visual Studio Code / Visual Studio / JetBrains Rider и F# SDK (.NET)	свободно распространяемое или установленное в компьютерном классе программное обеспечение; для выполнения заданий допускаются эквивалентные средства разработки F#

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования // Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации // Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Г-413)», оснащенная следующим оборудованием: рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Компьютер Acyc Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный DraperLuma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб. Лаборатория оснащена кондиционером.

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования // Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации // Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Г-413)», оснащенная следующим оборудованием: рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный DraperLuma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб. Лаборатория оснащена кондиционером.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма промежуточной аттестации	Уровень сформированности	100-балльная шкала, %	Шкала освоения, %	5-балльная дифференцированная оценка/балл
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61–85,9	61–69,9	«удовлетворительно» / 3
	пороговый	61–85,9	70–85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86–100	86–100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возможное количество баллов
Посещение лекционного занятия (конспект лекций)	9	2	18
Выполнение практических работ	9	6	54
Тестирование / контрольный опрос по укрупненным блокам тем	3	6	18
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах, проектной деятельности и т.п.)	1	10	10
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическая работа 1. Построение иерархии источников правового регулирования педагогической деятельности и определение применимого нормативного акта для заданных образовательных ситуаций.
Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.
Практическая работа 2. Правовая экспертиза фрагмента локального нормативного акта образовательной организации и подготовка предложений по его корректировке.
Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.
Практическая работа 3. Разбор кейсов о правах, обязанностях и ответственности педагогического работника; составление алгоритма правомерных действий в конфликтной ситуации.
Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.
Практическая работа 4. Подготовка структуры проекта локального акта о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с определением прав и обязанностей участников.
Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.
Практическая работа 5. Анализ сценария использования цифрового образовательного сервиса: определение состава персональных данных, правового основания обработки, рисков и необходимых организационных мер.
Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.

Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.

Практическая работа 6. Правовая экспертиза комплекта цифровых учебных материалов: определение правообладателей, допустимых способов использования и необходимых ссылок/разрешений.

Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.

Практическая работа 7. Разработка правового чек-листа безопасного и доступного учебного занятия с применением цифровых технологий.

Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.

Практическая работа 8. Анализ правового спора в образовательной сфере и разработка последовательности действий педагога и образовательной организации по его предупреждению и разрешению.

Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.

Практическая работа 9. Разработка карты правовых рисков и индивидуального плана поддержания нормативно-правовой компетентности педагога в цифровой образовательной среде.

Задание 1. Выделите юридически значимые факты и определите субъектов правоотношения.
Задание 2. Найдите и укажите применимые нормативные правовые акты и конкретные требования, влияющие на решение.
Задание 3. Сформулируйте правовой вывод и последовательность действий педагога/образовательной организации.
Задание 4. Определите риски нарушения прав участников и предложите способ документирования соблюдения требований.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Система источников законодательства Российской Федерации об образовании и их иерархия.
2. Конституционные гарантии права на образование.
3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: предмет регулирования и ключевые понятия.
5. Компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и образовательной организации в сфере образования.
6. Понятие и виды локальных нормативных актов образовательной организации.
7. Требования к принятию и применению локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников.
8. Правовой статус образовательной организации.
9. Права и обязанности обучающихся.
10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
12. Договор об образовании: назначение и основные условия.
13. Правовой статус педагогического работника.
14. Академические права и свободы педагогических работников.
15. Обязанности и ответственность педагогических работников.
16. Ограничения и требования к занятию педагогической деятельностью.
17. Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
18. Аттестация педагогических работников и значение профессионального развития.
19. Требования к реализации образовательных программ и роль ФГОС.
20. Документирование образовательного процесса и юридическое значение учебной документации.
21. Правовые условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
22. Правовые требования к электронной информационно-образовательной среде.
23. Понятие персональных данных и основные принципы их обработки.
24. Правовые основания обработки персональных данных обучающихся и работников.
25. Согласие на обработку персональных данных: требования и случаи применения.
26. Защита персональных данных несовершеннолетних в образовательной организации.
27. Конфиденциальность и организационные меры защиты информации в цифровых образовательных сервисах.
28. Правовые риски использования электронных журналов, облачных сервисов, прокторинга и мессенджеров.
29. Объекты авторского права в образовательной деятельности.
30. Правомерное цитирование и использование произведений в учебных целях.
31. Служебные произведения и распределение прав на созданный педагогом цифровой контент.
32. Открытые лицензии и условия использования материалов в сети Интернет.
33. Правовой режим результатов учебной деятельности обучающихся.
34. Обязанности образовательной организации по охране жизни и здоровья обучающихся.

35. Правовые требования к информационной безопасности и защите детей от вредной информации.
36. Правовые гарантии образования лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
37. Недопустимость дискриминации и обеспечение доступности образовательной среды.
38. Внутренняя система оценки качества образования и правовые требования к оценочным процедурам.
39. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
40. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация: значение для организации обучения.
41. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
42. Внесудебные и судебные способы защиты прав участников образовательных отношений.
43. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в сфере образования.
44. Правовой комплаенс в педагогической деятельности: цели, инструменты и документирование.
45. Самоконтроль правовых рисков и организация непрерывного профессионального самообразования педагога.