Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2020 15:54:28
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экскурсоведение»

Направление подготовки:
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):
«Туризм и индустрия гостеприимства»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Экскурсоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки *43.03.03 «Гостиничное дело»*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Составители:

к.ф.н., доцент (ученая степень, ученое звание) Алексеева Н.Д. (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»» «14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Алексеева Н.Д. (ФИО)

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы туризма и социальных технологий к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Н.Д. Алексеева (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- освоение теоретических и практических навыков в области экскурсионного дела, соответствующих современным стандартам, обладающих всеми качествами, удовлетворяющими требования потребителей;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов	ИПК-1.1 Составляет экскурсионные программы, маршруты; осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектует «портфель экскурсовода»; оформляет экскурсионную документацию ИПК-1.2. Обеспечивает проведение экскурсий, безопасность экскурсантов во время экскурсий, возвращения экскурсантов	**Знает:** нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий деловой протокол и этикет **Умеет:** анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; устанавливать контакт с экскурсионной группой; оценивать качество работы и уровень профессиональной подготовки экскурсоводов турфирм **Владеет:** навыками разработки экскурсий; навыками экскурсионной работы с туристами; приемами экскурсионного рассказа и показа	**04.005 Экскурсовод (гид)**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль Основы профессиональной деятельности).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108/108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**34 / 10**
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 /6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**74/ 94**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74/ 94
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	**- / -**
Контроль (часы на экзамен)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**Зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 1. Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука** Содержание лекции: 1. Экскурсоведение как наука 2. Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии. 3. Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 1. Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 11	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 2. Функции и признаки экскурсии.** Содержание лекции: 1. Основные функции экскурсии. 2. Понятие «функция». Функции экскурсии. 3. Общие признаки для всех экскурсий.	2 / 0,5			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 2. Функции и признаки экскурсии		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий** Содержание лекции: 1.Классификация и тематика экскурсий. 2. Туристская услуга. 3. Показ и рассказ, их особенности. 4. Экскурсионный метод познания.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение. Тест.
	Практическое занятие № 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования** Содержание лекции: 1. Технология подготовки новой экскурсии. 2. Составление маршрута экскурсии. 3. Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора 4. Документация в экскурсионной деятельности 5. Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.** Содержание лекции: 1. Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии 2. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект. 3. Методические приемы показа и рассказа	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.		2 / 1		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 6. Методика проведения экскурсий.** Содержание лекции: 1. Техника ведения обзорных экскурсий 2. Техника ведения тематических экскурсий 3. Анимация в экскурсионной деятельности	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 6 Методика проведения экскурсий		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.** Содержание лекции: 1. Экскурсоведение как профессия. 2. Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. 3. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 7 Профессиональное мастерство экскурсовода.		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 11	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 8. Комплектование «портфеля экскурсовода».** Содержание лекции: 1. Задачи «портфеля экскурсовода» 2. Основные составляющие «портфеля экскурсовода»	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 8. Комплектование «портфеля экскурсовода»		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			9 / 12	
	ИТОГО	**16 / 4**	**18 / 6**	**74 / 94**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- решение кейсовых заданий;

- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-8.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Экскурсоведение».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Экскурсоведение» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1.Можаева, Н. Г. Туристские ресурсы России. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Можаева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 112 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Практ. задания. - Терминолог. слов. - URL: https://znanium.ru/read?id=437283 (дата обращения: 04.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-408-3. - 978-5-16-011942-7. - 978-5-16-105053-8. - Текст : электронный.
2.Лукьянова, Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учеб. пособие для вузов по спец. "Соц.-культур. сервис и туризм" / Н. С. Лукьянова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 168 с. : ил. - (Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-406-05312-6. - 481432 : 401-72. - Текст : непосредственный.
3.Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (профиль "Производств. менеджмент") по специальности "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям) / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 383 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=435091 (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103498-9. - Текст : электронный.
4.Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2023. - 96 с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Дидактический план. - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=444797 (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - 978-5-16-102335-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5.Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие по направлению подгот. 43.03.02 "Туризм" / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2022. - 204 с. - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=399368 (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - 978-5-16-004901-4. - Текст : электронный.
6.Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учеб. для вузов по специальности 080200 (080502) "Экономика и упр. на предприятии туризма" / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004763-8 : 550-00. - Текст : непосредственный.
7.Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов. - Москва : Совет. спорт, 2004. - 216 с. : ил. - ISBN 5-85009-870-4 : 220-00;96-00. - Текст : непосредственный.
8.Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов. - Москва : Совет. спорт, 2003. - 216 с. : ил. - ISBN 5-85009-812-7 : 110-00. - Текст : непосредственный.
9.Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие для высш. проф. образования по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин,

А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2012. - 204 с. - (Вузовский учебник). - Глоссарий. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - 978-5-16-004901-4 : 208-89. - Текст : непосредственный.
10.Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учеб. пособие для вузов по специальности "Туризм" / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - Москва : Академия, 2010. - 188 с. : табл. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Слов. спец. терминов. - ISBN 978-5-7695-6289-1 : 261-80. - Текст : непосредственный.
11.Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учеб. для вузов / Б. В. Емельянов. - Москва : Совет. спорт, 2001. - 216 с. : ил. - (Туризм и образование). - ISBN 5-85009-602-7 : 69-00;67-00;66-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
12.Савина, Н. В. Экскурсоведение : учеб. пособие / Н. В. Савина, З. М. Горбылева ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2004. - 335 с. : ил. - ISBN 985-484-003-4 : 115-83. - Текст : непосредственный.
13.Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - Москва : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0362-1 : 311-50;182-40. - Текст : непосредственный.
14.Долженко, Г. П. Экскурсионное дело : учеб. пособие для вузов / Г. П. Долженко. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону [и др.] : Феникс [и др.], 2009. - 271 с. : ил. - (Туризм и сервис). - Прил. - ISBN 978-5-222-16115-9. - 978-5-241-00911-1 : 92-35. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

***Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.*

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	8	2	16
Подготовка доклада	2	5	10
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	7	7
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1 Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука.
1. Экскурсоведение как наука. Тезаурус курса «Экскурсоведение»
2. Понятие «экскурсия». Цели, задачи и формы проведения экскурсий.
3. История развития экскурсионного дела.
4. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения.

Практическое занятие № 2 Функции и признаки экскурсии
1. Сущность экскурсии (композиция, сюжет и фабула).
2. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
3. Сочетание двух и более функций в экскурсии.

Практическое занятие № 3 Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.
1. Связь экскурсионного дела с педагогикой и психологией.
2. Использование законов логики в ходе экскурсий.
3. Понятие «классификации». Деление экскурсий на группы и их признаки.
4. Тематика экскурсий

Практическое занятие № 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.
1. Технология подготовки новой экскурсии.
2. Составление маршрута экскурсии.
3. Экскурсионные объекты: классификация и критерии отбора
4. Документация в экскурсионной деятельности
5. Построение маршрута и разработка технологической карты экскурсии

Практическое занятие № 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
1. Требования экскурсионной методики к приемам показа и рассказа.
2. Приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и рассказ) и приемы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии.
3.Метод показа как реализация принципа наглядности в экскурсии
4. Экскурсионный рассказ: сущностный аспект.

Практическое занятие № 6 Методика проведения экскурсий.
1. Техника ведения обзорных экскурсий
2. Техника ведения тематических экскурсий
3. Особенности обзорных городских экскурсий.
4. Природоведческие экскурсии.
5. Типы музейных экскурсий. Формы анализа музейного памятника
6. Производственные экскурсии

Практическое занятие № 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.
1. Профессия экскурсовод: опыт компетентностного анализа.
2. Требования к личности экскурсовода.
3. Должностные обязанности экскурсовода.
4. Направления совершенствования профессионального мастерства экскурсовода.
5. Поза и манеры экскурсовода. Экскурсионный этикет

Практическое занятие № 8. Комплектование «портфеля экскурсовода».
1. Состав «портфеля экскурсовода».
2. Определение методики демонстрации наглядных пособий на маршруте с последующим включением в методическую разработку

Типовые вопросы для собеседования по темам
Тема 1. Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука.
1. Экскурсоведение как наука
2. Экскурсионная деятельность в структуре туристской индустрии.
3. Понятие «экскурсия». Цели и задачи экскурсии

Тема 2. Функции и признаки экскурсии.
1. Функции экскурсий и их характеристика.
2. Признаки экскурсии. Общие признаки для всех экскурсий

Тема 3. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.
1. Классификация экскурсий.
2. Экскурсионный метод
3. Тематика и содержание экскурсии.
4. Циклы и серии тематических экскурсий.

Тема 4. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.
1. Три ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительная ступень.
2. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение.
3. Понятие «этапы подготовки экскурсии».
4. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Виды объектов.
5. Составление маршрута экскурсии
6. Объезд (обход) маршрута. Задачи этого этапа.

Тема 5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
1. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.
2. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
3. Особенности показа в экскурсии.
4. Показ как реализация принципа наглядности.
5. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
6. Задачи рассказа на экскурсии.
7. Трансформация рассказа в зрительные образы.

8. Особенности рассказа на экскурсии.
9. Сочетания показа и рассказа в экскурсии.
10. Пять уровней процесса становления экскурсии.
11. Экскурсия как взаимодействие трех элементов: экскурсовода, объектов и экскурсантов.
12. Нарастание экскурсионной ситуации.
13. Первичность показа, вторичность рассказа

Тема 6. Методика проведения экскурсий.
1. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.
2. Методика проведения экскурсий. Классификация методических приемов.
3. Виды приемов показа
3. Классификация методических приемов рассказа.
4. Виды методических приемов рассказа
5. Техника ведения экскурсий.

Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.
1. Требования к личности экскурсовода.
2. Умения и навыки экскурсовода.
3. Речевые и внеречевые средства общения.
4. Должностные обязанности экскурсовода.

Тема 8. Комплектование «портфеля экскурсовода»
1. Понятие «портфель экскурсовода».
2. Комплектование «портфеля экскурсовода».
3. Задачи комплектования.
4. Состав «портфеля экскурсовода».

Типовые тестовые задания

1. Экскурсия –это...

а) организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
б) прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
в) один из способов познания действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений.

2. Специфика экскурсионного метода заключается в:

а) первичности рассказа;
б) первичности показа;
в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;
г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ

3. Основные признаки экскурсии:

а) продолжительность еѐ проведения;
б) наличие экскурсовода и экскурсантов;
в) наличие средства передвижения;
г) передвижение по маршруту;
д) наличие темы и объектов показа;
е) интересная лекция

4. Функции экскурсии:

а) тонизирующая;
б) информационная;
в) познавательная;
г) расслабляющая;
д) организации досуга;
е) сплочения коллектива

5. От лекции экскурсия отличается

а) большей продолжительностью;

б) более высоким уровнем наглядности;
в) отсутствием вопросно-ответного метода

6. В структуре экскурсии есть
а) вступление;
б) пролог;
в) основная часть;
г) эпилог;
д) заключение

7. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны
а) основная часть;
б) вступление;
в) заключение;
г) подтемы экскурсии

8. По содержанию экскурсии бывают:
а) городские;
б) обзорные;
в) тематические

9. Продолжительность экскурсии может быть:
а) 2-3 дня;
б) 1 сутки;
в) от 1 часа до 1 суток;
г) 30 минут;
д) любая

10. По способу передвижения на маршруте экскурсии могут быть:
а) пешеходные;
б) водные;
в) транспортные;
г) комплексные

Темы докладов и сообщений

1. Цель и тема экскурсии, их познавательная направленность.
2. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов.
3. Классификация экскурсий.
4. Производственные экскурсии, их особенности.
5. Тематика экскурсий, резервы ее расширения.
6. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
7. Личность экскурсовода.
8. Психология и ее требования применительно к экскурсионной деятельности.
9. Роль логических законов в экскурсионной работе.
10. Основные методы доказательства в экскурсии.
11. Психологические основы и их влияние на действенность экскурсии.
12. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
13. Эстетическое содержание экскурсий.
14. Основные этапы подготовки экскурсий.
15. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
16. Подготовка контрольного текста экскурсии.
17. Составление «портфеля экскурсовода», его использование для различных видов экскурсии.
18. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства

Темы рефератов (по всем темам)

1. Распределение обязанностей между сотрудниками туристского предприятия при разработки новой экскурсии.
2. Особо охраняемые памятники, их значение.
3. Особенности показа военно-исторических памятников.

4. Методическая разработка экскурсии
5. Использование «Портфеля экскурсовода» при проведении экскурсии
6. Использование различных технических средств при проведении экскурсии
7. Сущность метода показа.
8. Требования к показу в экскурсии.
9. Методические приемы показа.
10. Виды показа во время движения автобуса.
11. Техника показа экспозиции музея, выставки
12. Понятие экскурсионного рассказа
13. Соотношения показа и рассказа
14. Методические приемы рассказа в экскурсии.
15. Техника рассказа при движении автобуса.
16. Формы ораторского искусства, используемые при проведении экскурсии

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)*.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов

1. Что понимается под понятием «экскурсоведение» и чем оно отличается от других дисциплин в туристской индустрии?
2. Какие основные цели и задачи ставятся перед экскурсией как формой познавательной деятельности?
3. Каковы теоретические основы экскурсоведения как науки и каким образом они применяются на практике?
4. Какие функции выполняет экскурсия и почему они важны для развития туристической индустрии?
5. В чем заключается роль наглядности в экскурсионном методе и как она реализуется на практике?
6. Какие общие признаки характеризуют экскурсию как вид организованного познавательного мероприятия?
7. Как организовать эффективное взаимодействие между экскурсоводом и экскурсантами в процессе экскурсии?
8. Какие критерии используются для классификации экскурсий по тематике и содержанию?
9. Чем отличаются тематические экскурсии от обзорных, и каковы особенности их подготовки?
10. Как классификация экскурсий способствует разработке новых программ и маршрутов?
11. Как влияет выбор тематики экскурсии на восприятие информации экскурсантами?
12. Какие этапы включает подготовка новой экскурсии в рамках современной методики?
13. Какие методы составления маршрута экскурсии существуют и как они способствуют её успешному проведению?
14. Какую роль играет технологическая карта экскурсии в обеспечении качества показа?

15. Какие современные тенденции способствуют совершенствованию методики подготовки экскурсий?
16. Каковы особенности сочетания показа и рассказа в проведении экскурсии?
17. Чем метод показа помогает реализовать принцип наглядности во время экскурсии?
18. Какие требования предъявляются к экскурсионному рассказу с точки зрения содержания и структуры?
19. Какие методические приемы используются для объединения показа и рассказа в едином информационном потоке?
20. Как правильное сочетание показа и рассказа влияет на восприятие и запоминание информации экскурсантами?
21. Какие техники проведения обзорных экскурсий могут быть использованы для максимального вовлечения аудитории?
22. Как адаптировать методику проведения экскурсии в условиях ограниченного времени?
23. Какие особенности подготовки экскурсии связаны с выбором конкретного экскурсионного объекта?
24. Какие приемы позволяют поддерживать внимание группы на протяжении всей экскурсии?
25. Как скорость передвижения группы влияет на динамику экскурсионного рассказа и восприятие информации?
26. Какие профессиональные компетенции необходимы для успешного проведения экскурсии?
27. Каковы основные требования к личности и профессиональному мастерству экскурсовода?
28. Как экскурсовод может эффективно использовать невербальные средства общения в своей работе?
29. В чем заключается роль экскурсовода как эмоционального лидера группы?
30. Какие методы развития навыков публичного выступления актуальны для работы экскурсовода?
31. Что включает в себя понятие «портфель экскурсовода» и как он способствует профессиональному развитию?
32. Каковы основные задачи формирования «портфеля экскурсовода» в процессе обучения?
33. Какие элементы должны присутствовать в «портфеле экскурсовода» для демонстрации его профессиональных навыков?
34. Как использование «портфеля экскурсовода» влияет на качество подготовки и проведения экскурсии?
35. Какие документы и информационные материалы входят в состав «портфеля экскурсовода»?
36. Какие этапы формирования профессиональных компетенций экскурсовода выделяются в рабочей программе?
37. Как текущий контроль успеваемости способствует развитию практических навыков у будущего экскурсовода?
38. Какие формы аттестации используются в курсе «Экскурсоведение» и как они отражают уровень освоения дисциплины?
39. Как балльно-рейтинговая система контроля помогает объективно оценить знания и навыки студентов?
40. Какие преимущества электронного обучения дают студентам при изучении экскурсоведения?
41. Какие методы групповой работы применяются на практических занятиях по экскурсоведению и как они способствуют развитию профессиональных навыков?
42. Как современные информационные технологии интегрируются в образовательный процесс по экскурсоведению?

43. Как кейсовые задания помогают студентам осваивать методику подготовки и проведения экскурсий?

44. Какие особенности дистанционного обучения особенно важны для изучающих экскурсоведение?

45. Как формирование электронного портфолио способствует самооценке и профессиональному росту экскурсовода?

46. Какие меры безопасности должны соблюдаться экскурсоводом при проведении экскурсии?

47. Как правильно организовать обратную связь с экскурсантами для повышения качества экскурсии?

48. Как планирование маршрута способствует обеспечению безопасности участников экскурсии?

49. Какие нормативные документы регулируют проведение экскурсий в современной туристской индустрии?

50. Как экскурсовод может адаптировать программу экскурсии в условиях непредвиденных обстоятельств?

51. Какие принципы делового протокола важны для экскурсовода при взаимодействии с аудиторией?

52. Какие коммуникативные навыки являются ключевыми для успешного проведения экскурсии?

53. Как экскурсовод может управлять вниманием и интересом экскурсантов в процессе показа?

54. Почему ясность и структурированность речи являются важными качествами для экскурсовода?

55. Какие методы подготовки публичной речи помогают экскурсоводу быть более убедительным?

56. Как экскурсоведение способствует популяризации культурного наследия и исторической памяти страны?

57. Какие исторические аспекты экскурсионного дела играют решающую роль в современной практике?

58. Как экскурсовод может использовать исторические факты для обогащения содержания экскурсии?

59. Какие достижения отечественной науки в области экскурсоведения оказали влияние на современные методики?

60. Как современные тенденции в туризме отражаются на содержании и формате проведения экскурсий?

61. Какова роль методических приемов в организации и структурировании экскурсии?

62. Какие особенности методического приема показа следует учитывать при подготовке экскурсии?

63. Как правильно применять логические законы при построении экскурсионного рассказа?

64. Какие методические приемы рассказа способствуют лучшему усвоению информации экскурсантами?

65. Как методическая разработка экскурсии помогает структурировать и систематизировать содержание?

66. Какие критерии оценки используются при отборе экскурсионных объектов для показа?

67. Как составляется карточка экскурсионного объекта и какую роль она играет в подготовке экскурсии?

68. Какие параметры определяют потенциал объекта для использования в экскурсионной программе?

69. Как классифицировать объекты показа с точки зрения их исторической и культурной значимости?

70. Как оценка значимости объекта влияет на выбор маршрута и формат экскурсии?
71. Как экскурсоведение интегрируется с педагогическими и психологическими подходами в обучении?
72. Какие психологические аспекты важны для эффективного взаимодействия экскурсовода с экскурсантами?
73. Как использование принципов логики способствует структурированности экскурсионного рассказа?
74. Как межкультурные коммуникации влияют на проведение экскурсий в многонациональных группах?
75. Какие педагогические методы могут быть использованы для повышения вовлеченности экскурсантов?
76. Какие виды экскурсионной документации применяются в профессиональной практике экскурсовода?
77. Как оформляется технологическая карта экскурсии и какую роль она играет в организации показа?
78. Как систематизация экскурсионной документации помогает улучшить качество проведения экскурсий?
79. Какие нормативные требования предъявляются к оформлению документов в экскурсионной деятельности?
80. Как составление маршрутной схемы способствует более эффективной организации экскурсии?
81. Какие инновационные подходы можно применить для разработки новых экскурсий?
82. Как современные технологии влияют на методы проведения экскурсионных мероприятий?
83. Как экскурсовод может творчески адаптировать экскурсионную программу под потребности группы?
84. Какие креативные элементы можно внедрить для повышения интереса аудитории к экскурсии?
85. Как инновационные методы презентации способствуют улучшению взаимодействия с экскурсантами?
86. Какова роль экскурсовода в формировании позитивного имиджа туристической организации?
87. Какие стратегии разрешения конфликтных ситуаций могут быть эффективными во время экскурсии?
88. Какие личностные качества определяют успешную работу экскурсовода?
89. Как профессиональное мастерство экскурсовода влияет на удовлетворенность участников экскурсии?
90. Какие меры по постоянному профессиональному развитию наиболее актуальны для экскурсоводов?
91. Какова роль самоанализа в повышении качества работы экскурсовода?
92. Как экскурсовод может оценить эффективность проведенной экскурсии и внести необходимые коррективы?
93. Какие методы обратной связи с аудиторией помогают улучшить содержание и формат экскурсии?
94. Как личный опыт экскурсовода влияет на формирование его методической базы?
95. Как рефлексия после экскурсии способствует профессиональному росту экскурсовода?
96. Какие современные тренды в туризме могут быть использованы для обновления содержания экскурсий?
97. Какие особенности подготовки экскурсий для различных целевых аудиторий следует учитывать?
98. Как комплексный подход к разработке экскурсии влияет на её качество и привлекательность?

99. Какие примеры успешных экскурсий могут служить ориентиром для создания новых программ?

100. Каковы перспективы развития экскурсоведения как самостоятельной научной дисциплины и практической деятельности?