Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 08:09:45
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК

по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 22.11.2024 г. № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)для проведения промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Внутренний контроль»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование образовательной программы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Бубнова И.Ю., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства, к.э.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля	ПК 2.6 ПК 2.7
2	Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности	ПК 2.6 ПК 2.7
3	Организация внутреннего финансового контроля экономического субъекта	ПК 2.6 ПК 2.7
4	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	ПК 2.6 ПК 2.7

1.3. Система оценивания по дисциплине

Курс изучается в течение одного семестра. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – контрольная работа.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	
повышенный	86-100	86-100	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК 02.03 «Внутренний контроль» обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы междисциплинарного курса и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Вопросы для подготовки к контрольной работе

№	Содержание вопроса
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
1.	Роль внутреннего контроля в системе управления организацией.
2.	Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля в Российской Федерации.
3.	Источники информации для проведения внутреннего контроля деятельности организации.
4.	Организация сбора информации о соблюдении требований законодательства в деятельности предприятия.
5.	Внутренние регламенты организации как объект внутреннего контроля.
6.	Методы сбора и анализа информации при проведении внутреннего контроля.
7.	Оценка полноты и достоверности информации, используемой в системе внутреннего контроля.
8.	Документирование информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
9.	Контроль соблюдения учетной политики организации.
10.	Анализ выполнения требований законодательства в области бухгалтерского учета.
11.	Контроль соблюдения финансовой дисциплины в организации.
12.	Информационное обеспечение внутреннего контроля хозяйственных операций.
13.	Риск-ориентированный подход при сборе информации для внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
14.	Контрольные процедуры в системе внутреннего контроля: сущность и классификация.
15.	Планирование контрольных мероприятий в организации.
16.	Порядок проведения контрольных процедур по проверке хозяйственных операций.
17.	Документирование результатов контрольных процедур.
18.	Рабочие документы внутреннего контролера: состав и содержание.
19.	Контроль наличия и сохранности активов организации.
20.	Проведение инвентаризации как контрольной процедуры внутреннего контроля.
21.	Контроль правильности оформления первичных учетных документов.
22.	Выявление и документирование нарушений в ходе внутреннего контроля.
23.	Подготовка отчета по результатам внутреннего контроля.
24.	Разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков.
25.	Оценка эффективности системы внутреннего контроля по результатам контрольных процедур.