

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.10.2025 13:49:28  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК

по образовательной программе

40.02.04 Юриспруденция

Протокол от 22.11.2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Трудовое право»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«Юриспруденция»

наименование образовательной программы

специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель

Козявина А.С., преподаватель Колледжа  
креативных индустрий и предпринимательства  
ФИО, должность, структурное подразделение,  
ученая степень, ученое звание

Тольятти  
2024

## 1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

### 1.1. Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3          | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |

### 1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт :**

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

**знать:**

- понятие и источники трудового права;
- содержание российского трудового права;
- правила составления юридических документов;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;
- сущность и содержание статуса участников трудовых отношений
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

### 1.2. Содержание по междисциплинарному курсу

| №         | Тема (раздел междисциплинарного курса)<br>(в соответствии с РПД)                    | Код компетенции |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4 семестр |                                                                                     |                 |
| 1.        | Тема 1. Понятие, принципы и источники трудового права и субъекты.                   | ПК 1.3          |
| 2.        | Тема 2. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.                        | ПК 1.3          |
| 3.        | Тема 3 Правоотношения в сфере трудового права.                                      | ПК 1.3          |
| 4.        | Тема 4 Социальное партнерство в сфере труда.                                        | ПК 1.3          |
| 5.        | Тема 5 Занятость и трудоустройство. Трудовой договор.                               | ПК 1.3          |
| 5 семестр |                                                                                     |                 |
| 6.        | Тема 6 Рабочее время и время отдыха.                                                | ПК 1.3          |
| 7.        | Тема 7 Заработная плата. Гарантии и компенсации.                                    | ПК 1.3          |
| 8.        | Тема 8. Трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового договора. | ПК 1.3          |
| 9.        | Тема 9. Трудовые споры.                                                             | ПК 1.3          |

### 1.3. Система оценивания по междисциплинарному курсу

Междисциплинарный курс изучается в течение двух семестров.

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 4 семестр – зачет, 5 семестр – дифференцированный зачет.

| Шкала оценки уровня сформированности компетенций |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Уровневая шкала оценки компетенций               | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Допороговый                                      | Ниже 61               | Ниже 61                                 | «Неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
| Пороговый                                        | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «Удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|                                                  |                       | 70-85,9                                 | «Хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
| Повышенный                                       | 86-100                | 86-100                                  | «Отлично» / 5                                    | зачтено                     |

## 2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

### Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (4 семестр)

**ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий**

1 Определение трудового права: Что понимается под трудовым правом? Каково его место в системе российского права?

2 Принципы трудового права: Назовите основные принципы трудового права. Почему они важны для регулирования трудовых отношений?

3 Источники трудового права: Какие нормативные акты являются источниками трудового права? Какова иерархия этих источников?

4 Конституционное регулирование трудовых отношений: Как Конституция Российской Федерации влияет на трудовое право? Какие статьи Конституции имеют отношение к труду?

5 Трудовой кодекс РФ: Какова структура Трудового кодекса РФ? Какие основные разделы он содержит?

6 Законы и подзаконные акты: Какие федеральные законы и подзаконные акты регулируют трудовые отношения помимо Трудового кодекса РФ?

7 Судебная практика: Какую роль играет судебная практика в развитии трудового права? Приведите примеры значимых судебных решений.

8 Международные стандарты труда: Какие международные конвенции и рекомендации влияют на российское трудовое право? Как Россия исполняет свои международные обязательства в этой области?

9 Субъекты трудового права: Кто является субъектами трудового права? Какие права и обязанности у работодателей и работников?

10 Социальное партнерство: Что такое социальное партнерство в трудовом праве? Как оно реализуется на практике?

11 Индивидуальные и коллективные трудовые споры: Чем отличаются индивидуальные и коллективные трудовые споры? Как они разрешаются?

12 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: Какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства? Каковы их полномочия?

13 Ответственность за нарушение трудового законодательства: Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение трудового законодательства? Какие санкции могут быть применены к нарушителям?

14 Охрана труда: Что включает в себя охрана труда? Какие меры принимаются для обеспечения безопасности и здоровья работников на производстве?

15 Перспективы развития трудового права: Какие направления развития трудового права вы видите в будущем? Какие проблемы требуют особого внимания?

16 Что такое профессиональный союз?

17 Какие цели преследуют профессиональные союзы?

18 Какие права имеют профессиональные союзы в трудовых отношениях?

19 Каковы функции профессиональных союзов?

20 Как осуществляется взаимодействие профсоюзов с работодателями?

21 Какую роль играют профсоюзы в защите трудовых прав работников?

22 Какие формы участия профсоюзов в разрешении трудовых споров существуют?

23 Какова роль профсоюзов в социальном партнерстве?

24 Какие международные практики деятельности профсоюзов существуют?

25 Каковы перспективы развития профсоюзного движения в России?

26 Что такое правоотношения в трудовом праве?

27 Кто является субъектами трудовых правоотношений?

28 Какие основания возникновения трудовых правоотношений существуют?

29 Из каких элементов состоит содержание трудовых правоотношений?

31 Как происходит прекращение трудовых правоотношений?

32 Какие виды трудовых споров различают?

33 Что такое трудовая дисциплина и какая ответственность предусмотрена за её нарушение?

34 Как регулируется охрана труда в трудовых правоотношениях?

35 Какие особенности регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами существуют?

36 Какие перспективы развития законодательства о трудовых правоотношениях вы видите?

37 Что такое социальное партнерство в трудовом праве?

38 Какие принципы лежат в основе социального партнерства?

39 Какие формы социального партнерства существуют?

40 Какова роль государства в системе социального партнерства?

41 Что такое коллективные переговоры и какую роль они играют в социальном партнерстве?

42 Что такое социальное партнерство в трудовом праве?

а) Это процесс взаимодействия между работодателями и государственными органами.

б) Это система взаимоотношений между работодателями, работниками и государством, направленная на согласование их интересов.

в) Это способ разрешения индивидуальных трудовых споров.

г) Это метод повышения производительности труда.

43 Какие принципы лежат в основе социального партнерства?

а) Равноправие, добровольность, взаимное уважение.

б) Единоличное принятие решений работодателем.

в) Подчинение работников интересам работодателя.

г) Отсутствие государственного вмешательства.

44 Какую форму социального партнерства представляют коллективные переговоры?

а) Они являются формой индивидуального взаимодействия между работником и работодателем.

б) Они представляют собой переговоры между работодателем и профсоюзом для заключения коллективного договора.

в) Они направлены на разрешение конфликтов между работниками.

г) Они предназначены для установления тарифов на оплату труда.

45 Какой документ регулирует условия труда и социальные гарантии работников в рамках социального партнерства?

а) Индивидуальный трудовой договор.

б) Коллективный договор.

в) Устав организации.

г) Правила внутреннего трудового распорядка.

46 Какую роль играет государство в системе социального партнерства?

а) Оно устанавливает обязательные тарифы на оплату труда.

б) Оно выступает посредником и арбитром в переговорах между сторонами.

в) Оно полностью исключает себя из процесса социального партнерства.

г) Оно навязывает свои условия всем сторонам.

**Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету**

**(5 семестр)**

**ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий**

- 1 Что представляет собой коллективный договор и каков порядок его заключения?
- 2 Какие механизмы разрешения конфликтов используются в рамках социального партнерства?
- 3 Какие примеры успешного опыта зарубежных стран в области социального партнерства вы знаете?
- 4 Каковы перспективы развития системы социального партнерства в России?
- 5 Что такое рабочее время?
- 6 Какие виды рабочего времени существуют?
- 7 Что такое ненормированный рабочий день?
- 8 Какова максимальная продолжительность рабочего времени в неделю?
- 9 Что такое время отдыха?
- 10 Какие виды времени отдыха предусмотрены трудовым законодательством?
- 11 Какова минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
- 12 Какие гарантии предоставляются работникам при работе в ночное время?
- 13 Какие льготы предусмотрены для работников, работающих в условиях сокращенного рабочего времени?
- 14 Как регулируется предоставление отпусков в трудовом праве?
- 15 Что такое заработная плата?
- 16 Из каких частей состоит заработная плата?
- 17 Какой установлен минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?
- 18 Какие гарантии предусмотрены для работников в части заработной платы?
- 19 Какие компенсации предусмотрены при задержке выплаты заработной платы?

- 20 Как производится индексация заработной платы?
- 21 Какие выплаты производятся при временной нетрудоспособности?
- 22 Какие гарантии и компенсации предусмотрены для работников при направлении в командировку?
- 23 Какие формы премирования работников существуют?
- 24 Как регулируется оплата труда в особых условиях?
- 25 Что такое трудовая дисциплина?
- 26 Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым законодательством?
- 27 Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
- 28 Какие права имеет работник при применении к нему дисциплинарного взыскания?
- 29 Что такое материальная ответственность работника?
- 30 В каких случаях наступает материальная ответственность работодателя перед работником?
- 31 Какие виды материальной ответственности работника существуют?
- 32 Как определяется размер материального ущерба, причиненного работником?
- 33 Какие гарантии предусмотрены для работника при привлечении его к материальной ответственности?
- 34 Как регулируется процедура привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора?
- 35 Что такое трудовой спор?
- 36 Какие виды трудовых споров различают?
- 37 Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?
- 38 Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
- 39 Какие органы уполномочены рассматривать трудовые споры?
- 40 Какие сроки установлены для обращения в суд по трудовым спорам?
- 41 Какие способы примирения сторон применяются при разрешении трудовых споров?
- 42 Какой из перечисленных органов рассматривает индивидуальные трудовые споры?
- а) Комиссия по трудовым спорам
  - б) Суд общей юрисдикции
  - в) Прокуратура
  - г) Профсоюз

43 Как называется документ, фиксирующий результаты переговоров между работодателем и работниками при разрешении коллективного трудового спора?

- а) Протокол разногласий
- б) Мирное соглашение
- в) Приказ о прекращении забастовки
- г) Решение суда

44 Какие из перечисленных мер относятся к мерам самозащиты трудовых прав работников?

- а) Обращение в прокуратуру
- б) Забастовка
- в) Обжалование действий работодателя в суде
- г) Создание профсоюза

45 Кто из перечисленных лиц не может выступать стороной в индивидуальном трудовом споре?

- а) Работник
- б) Работодатель
- в) Государственный инспектор труда
- г) Представитель профсоюза

46 В какой срок работник может обратиться в суд по поводу незаконного увольнения?

- а) В течение одного месяца
- б) В течение трёх месяцев
- в) В течение шести месяцев
- г) В течение одного года