

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.11.2025 10:28:59

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Повар, кондитер

Профессия

43.01.09 Повар, кондитер

Квалификация

повар, кондитер

Тольятти
2025

Рабочая программа дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1569

Составители: Степанова В.В. преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Экономические и правовые основы профессиональной деятельности*» и соответствующие ему общие компетенции:

Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства– РФ;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
- составить план действия.
- определять необходимые ресурсы.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
- реализовать составленный план.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации

- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы
- описывать значимость своей профессии
- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии
- соблюдать нормы экологической безопасности
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знать:

- знать принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации, – знать понятие, виды предпринимательства,
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации,
- нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения,
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения,
- формы и системы оплаты труда,
- механизм формирования заработной платы
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
- методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- структуру плана для решения задач.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности – знать приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологию коллектива
- психологию личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов.
- сущность гражданско-патриотической позиции

- общечеловеческие ценности
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности
- пути обеспечения ресурсосбережения.
- современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и виды учебной работы

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	42
лекции	20
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	12
Контроль (часы на экзамен)	18
Промежуточная аттестация	экзамен

Учебная деятельность обучающихся в рамках дисциплины предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу.

Освоение дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся:

- экзамен

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименование разделов, тем	Трудоемкость по видам учебных занятий, час			Промежуточная аттестация
	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа,	
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности				
Тема 1 Принципы рыночной экономики	5	6	2	
Тема 2 Предприятие (организация) как субъект хозяйствования	5	6	2	

Наименование разделов, тем	Трудоемкость по видам учебных занятий, час			Промежуточная аттестация
	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа,	
Тема 3 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	5	5	4	
Тема 4 Механизм формирования и формы оплаты труда	5	5	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)				18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Гуреева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=467411> (дата обращения: 27.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для среднего проф. образования / А. И. Тыщенко. - 5-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2026. - 212 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=466082> (дата обращения: 14.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01944-3. - 978-5-16-019418-9. - Текст : электронный.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=466500> (дата обращения: 05.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2025. - 736 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=456571> (дата обращения: 10.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.

5. Майорова, Е. И. Финансовое право : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям правовед. профиля / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=355411> (дата обращения: 27.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0621-7. - 978-5-16-102612-0. - Текст : электронный.

6. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учеб. для сред. проф. образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 256 с. : табл. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/read?id=435560> (дата обращения: 26.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-319-8. - 978-5-16-111713-2. - Текст : электронный.

7. Правоведение : учеб. для СПО / Т. Ю. Епифанцева, М. Я. Загвозкина, О. Н. Захарова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Корнаковой, Е. В. Чигриной. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 428 с. - (Среднее профессиональное образование). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=380103> (дата обращения: 14.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109715-1. - Текст : электронный.

8. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / Г. С. Працко. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 177 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=376972> (дата обращения: 28.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-536901869-9.-978-5-16-109588-1.-Текст электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgus.ru>(дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Н-306 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Перечень основного оборудования: комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, маркерная доска.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие экономики и права.
2. Основные направления социально-экономического развития России.
3. Производство как процесс создания полезного продукта.
4. Факторы производства, их классификация.
5. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов
6. Основные понятия рыночной экономики.
7. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция).
8. Монополия, антимонопольное законодательство.
9. Закон спроса и предложения.
10. Факторы, влияющие на спрос и предложение
11. Сущность предпринимательства, его виды. С
12. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение
13. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.
14. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации
15. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства).
16. Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны.
17. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности
18. . Ресурсы предприятий.
19. Пути ресурсосбережения в организации
20. Основные понятия трудового законодательства.
21. Правовое регулирование трудовых отношений.
22. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.
23. Дисциплина труда и трудовой распорядок
24. Политика государства в области оплаты труда.
25. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству.
26. Формы и системы заработной платы
27. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы