

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Выборнова Любовь Владимировна  
Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2026 10:33:37

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.03.08 Спичрайтинг и копирайтинг**

Направление подготовки:

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль):

**«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Спичрайтинг и копирайтинг» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512

Составители:

к.с.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

О. В. Кораблева

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

д.с.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

С. В. Явон

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся, профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Основание (ПС)<br>* для профессиональных компетенций                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ИПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ИПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>ИПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | <b>Знает:</b><br>- принципы и методы копирайтинга и спичрайтинга;<br>- правила орфографии, пунктуации, стилистики русского языка;<br>- основы внутренней поисковой оптимизации;<br>- технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте;<br>- содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента;<br>- специфику разных типов СМИ и других медиа, и мировой и профессиональный опыт;<br>- технологии создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;<br>- инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде<br><b>Умеет:</b><br>- создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;<br>- применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;<br>- учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта в профессиональной деятельности;<br>- применять инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде<br><b>Владеет:</b><br>- навыками авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | Профессиональный стандарт 06.013<br>Специалист по информационным ресурсам<br>Требования рынка труда<br>Требования работодателей<br>Обобщение отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности основные                                                                                  | ИПК-3.2. Использует современные рекламные и коммуникативные технологии,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Знает:</b><br>- современные рекламные и коммуникативные технологии, технические средства, приемы и методы для подготовки текстов рекламы и связей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Профессиональный стандарт 06.013<br>Специалист по информационным ресурсам                                                                                                       |

| Код и наименование компетенции                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Основание (ПС)<br>* для профессиональных компетенций                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | технические средства, приемы и методы для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | с общественностью;<br>- способы размещения и реализации коммуникационного продукта<br><b>Умеет:</b><br>- применять современные рекламные и коммуникативные технологии, технические средства, приемы и методы для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью<br><b>Владеет:</b><br>- навыками применения в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | Требования рынка труда<br>Требования работодателей<br>Обобщение отечественного и зарубежного опыта |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 часа.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся                                                                      | Трудоемкость, час |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>                                                                      | <b>180</b>        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>                | <b>52/18</b>      |
| занятия лекционного типа (лекции)                                                                              | 20/10             |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 32/8              |
| <b>лабораторные работы</b>                                                                                     | <b>-/-</b>        |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>                                                                   | <b>101/153</b>    |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины                                                                  | 101/153           |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы                                                                  | - /-              |
| <b>Контроль (часы на дифференцированный зачет)</b>                                                             | <b>27/9</b>       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                | <b>Экзамен</b>    |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | Формы |
|-------------|----------------------------|---------------------|-------|
|-------------|----------------------------|---------------------|-------|

| результаты освоения:<br>код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Контактная работа |                          |                           | Самостоятельная работа, час | текущего контроля<br>(наименование оценочного средства)                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Лекции, час       | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                                                                             |
| ПК-2:<br>ИПК-2.1,<br>ИПК-2.2,<br>ИПК-2.3,<br>ИПК-2.4,<br>ПК-3:<br>ИПК-3.2               | <b>ТЕМА 1. ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СПИЧРАЙТИНГА И КОПИРАЙТИНГА</b><br>Содержание лекции:<br>1. Спичрайтинг и ораторское искусство.<br>2. Аристотель и его риторика.<br>3. Цицерон «Об ораторском искусстве».<br>4. Квинтилиан и его «Наставления оратору».                                                                                                                                                                               | 5/2               |                          |                           |                             | Доклад, сообщение<br>Выполнение практического задания №1                                                    |
|                                                                                         | Практическое занятие Тема 1.<br>Исторические аспекты спичрайтинга и копирайтинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | 8/2                       |                             |                                                                                                             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                          |                           | 25/38                       |                                                                                                             |
| ПК-2:<br>ИПК-2.1,<br>ИПК-2.2,<br>ИПК-2.3,<br>ИПК-2.4,<br>ПК-3:<br>ИПК-3.2               | <b>ТЕМА 2. СПИЧРАЙТИНГ В АРСЕНАЛЕ СОВРЕМЕННЫХ PR-ТЕХНОЛОГИЙ</b><br>Содержание лекции:<br>1. Современное понятие спичрайтинга, сферы применения<br>2. Правовые и этические основания современного спичрайтинга.<br>3. Устные и письменные речи в политических коммуникаций.<br>4. Устные и письменные речи в сфере бизнес-коммуникаций.<br>5. Сторителлинг как инструмент связей с общественностью.<br>6. Лучшие образцы спичрайтинга. | 5/3               |                          |                           |                             | Доклад, сообщение<br>Составление тестовых вопросов по выбранной теме<br>Выполнение практического задания №2 |
|                                                                                         | Практическое занятие Тема 2.<br>Спичрайтинг в арсенале современных PR-технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | 8/2                       |                             |                                                                                                             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                          |                           | 25/38                       |                                                                                                             |
| ПК-2:<br>ИПК-2.1,<br>ИПК-2.2,<br>ИПК-2.3,<br>ИПК-2.4,<br>ПК-3:<br>ИПК-3.2               | <b>ТЕМА 3. КОПИРАЙТИНГ В СИСТЕМЕ РЕКЛАМНЫХ И PR-ТЕХНОЛОГИЙ</b><br>Содержание лекции:<br>1. Понятие, сущность и разновидности копирайтинга.<br>2. Сферы применения.<br>3. Правовые и этические основания современного копирайтинга.<br>4. Рекламный текст как продукт копирайтинга.<br>5. PR-текст как продукт копирайтинга.                                                                                                           | 5/3               |                          |                           |                             | Доклад, сообщение<br>Выполнение практического задания №3                                                    |
|                                                                                         | Практическое занятие Тема 3.<br>Копирайтинг в системе рекламных и PR-технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          | 8/2                       |                             |                                                                                                             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                          |                           | 26/39                       |                                                                                                             |
| ПК-2:<br>ИПК-2.1,<br>ИПК-2.2,<br>ИПК-2.3,<br>ИПК-2.4,                                   | <b>ТЕМА 4. ИНТЕРНЕТ-КОПИРАЙТИНГ</b><br>Содержание лекции:<br>1. Специфика текстов для интернета.<br>2. SEO-копирайтинг и поисковая оптимизация.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5/2               |                          |                           |                             | Реферат, презентация<br>Составление тестовых вопросов по                                                    |

| Планируемые результаты освоения:<br>код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем                                                                                                                                             | Виды учебной работы |                          |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                        | Контактная работа   |                          |                           | Самостоятельная работа, час |                                                            |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                        | Лекции, час         | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час |                             |                                                            |
| ПК-3:<br>ИПК-3.2                                                                                    | 3. Нативная реклама.<br>4. Тексты для сайтов<br>5. Тексты для социальных сетей.<br>SMM-копирайтинг.<br>6. Копирайтинг и конверсия.<br>7. Оформление продающих текстов. |                     |                          |                           |                             | выбранной теме                                             |
|                                                                                                     | Практическое занятие Тема 4. Интернет-копирайтинг                                                                                                                      |                     |                          | 8/2                       |                             |                                                            |
|                                                                                                     | Самостоятельная работа                                                                                                                                                 |                     |                          |                           | 25/38                       |                                                            |
|                                                                                                     | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                           | <b>20/10</b>        | <b>- /-</b>              | <b>32/8</b>               | <b>101/153</b>              |                                                            |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom, BigBlueButton.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

##### 4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

*Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.*

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной и научной литературы по курсу.
2. Подготовка рефератов.
3. Подготовка презентаций.
4. Работу с ресурсами Интернет, материалами периодической печати.
5. Подготовку тестовых вопросов по темам курса.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

#### **4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта/работы**

*Выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено.*

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, М. О. Кошлякова, Т. М. Надеина ; под ред. О. Я. Гойхмана, Л. М. Гончаровой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 229 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Прилож. - URL: <https://znanium.com/read?id=357570> (дата обращения: 21.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012633-3. - 978-5-16-102396-9. - Текст : электронный.

2. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2019. - 272 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354512> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0155-1. - 978-5-16-004085-1. - Текст : электронный.

3. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2021. - 131 с. : ил. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=371000> (дата обращения: 21.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04258-4. - Текст : электронный.

4. Шугерман, Д. Как создать крутой рекламный текст: принципы выдающегося американского копирайтера / Джозеф Шугерман ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 438 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220990> (дата обращения: 19.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9614-1904-7. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

5. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления / С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К, 2009. - 251 с. : ил. - Прил. - ISBN 978-5-394-00061-4 : 170-50. - Текст : непосредственный.

6. Брукс, П. Копирайтинг: как писать рекламные статьи и письма, которые будут продавать / П. Брукс ; [пер. с англ. В. К. Орехов]. - Москва : Бератор-паблишинг, 2006. - 125 с. - (Практические секреты повышения продаж). - На обл.: П. Брукс автор бестселера "Копирайтинг: как написать рекламу, которая будет продавать". - ISBN 5-9727-0012-3 : 127-00. - Текст : непосредственный.

7. Гнетнёв, А. И. Современная пресс-служба : учеб. : учеб. для вузов по специальности "Связи с общественностью" / А. И. Гнетнёв, М. С. Филь. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 413 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16235-4 : 125-00. - Текст : непосредственный.

8. Иванова, К. А. Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов / К. А. Иванова. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 157 с. : ил., табл. - (Маркетинг для профессионалов). - Прил. - ISBN 978-5-469-01108-8 : 112-20;111-54. - Текст : непосредственный.

9. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068911> (дата обращения:

15.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0556-6. - Текст : электронный.

10. Ньюсом, Д. Все о PR. Теория и практика публич рилейшнз : [учебник] / Д. Ньюсом, Терк, Дж., Д. Крукеберг ; [пер. с англ. О. В. Дубицкой [и др.]. - 7-е изд. - Москва : ИМИДЖ-Контакт [и др.], 2001. - 628 с. : табл. - (Современные консалтинговые технологии). - ISBN 5-94369-007-7. - 5-16-000794-7 : 54-61. - Текст : непосредственный.

11. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.06 "Торговое дело" и 41.03.06 "Публич. политика и соц. науки" / А. А. Романов, И. М. Синяева, В. А. Поляков. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2018. - 383 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372535> (дата обращения: 09.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0194-0. - 978-5-16-004217-6. - Текст : электронный.

12. Шарков, Ф. И. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учеб. для вузов по специальности "Реклама" / Ф. И. Шарков, В. И. Гостенина ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2009. - 407 с. : ил. - Прил. - Указ. терминов. - ISBN 978-5-91131-894-9 : 277-32. - Текст : непосредственный

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 08.04.2020). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.04.2020). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 08.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 08.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 08.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **5.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b> | <b>Условия доступа</b>                                                          |
|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Microsoft Windows   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2            | Microsoft Office    | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3            | КонсультантПлюс     | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4            | СДО MOODLE          | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа** (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента

(его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                           | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Экзамен                                   | допороговый                                               | ниже 61               | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
|                                           | пороговый                                                 | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|                                           |                                                           |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
|                                           | повышенный                                                | 86-100                | 86-100                                  | «отлично» / 5                                    | зачтено                     |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными

требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **Формы текущего контроля успеваемости**

| <b>Формы текущего контроля</b>                  | <b>Количество контрольных точек</b> | <b>Количество баллов за 1 контр. точку</b> | <b>Макс. возм. кол-во баллов</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Доклад/сообщение                                | 6                                   | 5                                          | 30                               |
| Составление тестовых вопросов по выбранной теме | 2                                   | 10                                         | 20                               |
| Подготовка и защита реферата по выбранной теме  | 1                                   | 10                                         | 10                               |
| Подготовка презентации по выбранной теме        | 1                                   | 10                                         | 10                               |
| Выполнение практических заданий                 | 3                                   | 10                                         | 30                               |
| <b>Итого по дисциплине</b>                      |                                     |                                            | <b>100 баллов</b>                |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

#### **Практические занятия. Тема 1. Исторические аспекты спичрайтинга и копирайтинга**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Спичрайтинг и ораторское искусство.
2. Аристотель и его риторика.
3. Цицерон «Об ораторском искусстве».
4. Квинтилиан и его «Наставления оратору».

#### **Практические занятия. Тема 2. Спичрайтинг в арсенале современных PR-технологий**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Современное понятие спичрайтинга, сферы применения
2. Правовые и этические основания современного спичрайтинга.
3. Устные и письменные речи в политических коммуникаций.
4. Устные и письменные речи в сфере бизнес-коммуникаций.
5. Сторителлинг как инструмент связей с общественностью.
6. Лучшие образцы спичрайтинга.

#### **Практические занятия. Тема 3. Копирайтинг в системе рекламных и PR-технологий**

*Темы докладов/сообщений:*

1. Понятие, сущность и разновидности копирайтинга.
2. Сферы применения.
3. Правовые и этические основания современного копирайтинга.
4. Рекламный текст как продукт копирайтинга.
5. Пресс-релиз как продукт копирайтинга.
6. Легенда бренда
7. Рерайтинг
8. Микротексты
9. Нейминг
10. Слоган
11. Презентация
12. Коммерческое предложение. УТП.
13. Каталог, буклет
14. Сценарная основа рекламы.

#### **Практические занятия. Тема 4. Интернет-копирайтинг**

*Темы докладов/сообщений:*

1. SEO-копирайтинг и поисковая оптимизация.
2. Нативная реклама.
3. Тексты для сайтов
4. Тексты для социальных сетей. SMM-копирайтинг.
5. Копирайтинг и конверсия.
6. Оформление продающих текстов.

#### **8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям**

##### **Практическое задание № 1.**

1. Ознакомьтесь с контентом ресурса «Копирайтеры России» (<https://speechwritersofrussia.ru>). Там собраны лучшие тексты речей всех времен и народов:

1. Выступление Чарли Чаплина на своем 70-летию (<https://speechwritersofrussia.ru/247>),
2. Фултонская речь Черчилля (<https://speechwritersofrussia.ru/236>),
3. Три истории Стива Джобса (<https://speechwritersofrussia.ru/44>) и другое.

Проанализируйте речи с точки зрения средств и смысловых, композиционных и лексических приемов. Разработайте рецепт «сильной» речи.

##### **Практическое задание № 2.**

Напишите речь лучшего и благодарного выпускника университета для выпускного вечера.

##### **Практическое задание № 3.**

Ознакомьтесь с 5 текстами платформы «Дзен». Проанализируйте особенности формата и напишите свой лонгрид для платформы «Дзен». Включите 5-7 «обложек».

#### **8.2.3. Типовые темы для рефератов/презентаций**

1. Спичрайтинг и ораторское искусство.
2. Аристотель и его риторика.
3. Цицерон «Об ораторском искусстве».
4. Квинтилиан и его «Наставления оратору».
5. Современное понятие спичрайтинга, сферы применения.
6. Правовые и этические основания современного спичрайтинга.
7. Устные и письменные речи в политических коммуникациях.
8. Устные и письменные речи в сфере бизнес-коммуникаций.
9. Сторителлинг как инструмент связей с общественностью.
10. Лучшие образцы спичрайтинга.
11. Понятие, сущность и разновидности копирайтинга.

12. Сферы применения.
13. Правовые и этические основания современного копирайтинга.
14. Рекламный текст как продукт копирайтинга.
15. Пресс-релиз как продукт копирайтинга.
16. Легенда бренда.
17. Рерайтинг.
18. Микротексты.
19. Нейминг.
20. Слоган.
21. Презентация.
22. Коммерческое предложение. УТП.
23. Каталог, буклет.
24. Сценарная основа рекламы.
25. SEO-копирайтинг и поисковая оптимизация.
26. Нативная реклама.
27. Тексты для сайтов.
28. Тексты для социальных сетей. SMM-копирайтинг.
29. Копирайтинг и конверсия.
30. Оформление продающих текстов.

#### Требования к оформлению реферата

Объем работы – от 15 страниц.

Шрифт – TNR, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: правое – 1 см., левое -2,5 см, верхнее, нижнее – 1 см.

Текст выравниваем по ширине страницы.

Нумерация страниц – середина страницы, вверху.

Количество используемых источников – от 5 наименований. Список оформляем по ГОСТу.

#### Требования к оформлению презентации

Презентация выполняется с использованием платформ Canva или PowerPoint.

Объем работы – от 15 слайдов.

Презентация должна включать примеры, результаты исследований, статистику, инфографику.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме устно-письменного опроса).

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ПК-3: ИПК-3.2)**

1. Спичрайтинг и ораторское искусство.
2. Аристотель и его риторика.
3. Цицерон «Об ораторском искусстве».
4. Квинтилиан и его «Наставления оратору».
5. Современное понятие спичрайтинга, сферы применения.
6. Правовые и этические основания современного спичрайтинга.
7. Устные и письменные речи в политических коммуникаций.
8. Устные и письменные речи в сфере бизнес-коммуникаций.
9. Сторителлинг как инструмент связей с общественностью.
10. Лучшие образцы спичрайтинга.
11. Понятие, сущность и разновидности копирайтинга.
12. Сферы применения.
13. Правовые и этические основания современного копирайтинга.

14. Рекламный текст как продукт копирайтинга.
15. Пресс-релиз как продукт копирайтинга.
16. Легенда бренда.
17. Рерайтинг.
18. Микротексты.
19. Нейминг.
20. Слоган.
21. Презентация.
22. Коммерческое предложение. УТП.
23. Каталог, буклет.
24. Сценарная основа рекламы.
25. SEO-копирайтинг и поисковая оптимизация.
26. Нативная реклама.
27. Тексты для сайтов.
28. Тексты для социальных сетей. SMM-копирайтинг.
29. Копирайтинг и конверсия.
30. Оформление продающих текстов.