

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2026 15:01:09
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1В.ДВ.03.2 «Нормирование ресурсов предприятия»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):
«Экономика»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Нормирование ресурсов предприятия» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954.

Составители:

Д.Э.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Оруч Т.А.
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании ученого совета Высшей школы экономики и управления
« 26 » 09 2025 г., протокол № 2

Директор Высшей школы

к.э.н., доцент
(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н.Н.
(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для разработки и применения экономически обоснованных норм и нормативов расхода ресурсов предприятия, а также для контроля за их выполнением в целях повышения эффективности производства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий	ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических	Знает: - сущность, значение и задачи нормирования ресурсов в системе управления предприятием; - экономическую природу норм и нормативов, их классификацию; - <i>порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью;</i> - <i>методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации в части ресурсного обеспечения;</i> - методы нормирования расхода ресурсов: расчетно-аналитический, опытно-статистический, экспериментальный и метод прямого счета; - структуру нормы расхода материалов и методы ее обоснования; - виды трудовых норм и нормативов, методы их установления; - <i>показатели использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов.</i> Умеет: - рассчитывать нормы расхода материальных, топливно-энергетических ресурсов; - определять нормативы производственных запасов (текущий, страховой, сезонный); - <i>рассчитывать показатели материалоемкости, материалоотдачи и коэффициенты использования материалов;</i> - применять методы изучения затрат рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего дня); - <i>рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (производительность труда, фондоотдача, оборачиваемость);</i> - <i>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</i> Владеет: - <i>навыками расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов</i>

		предприятия; - методами выявления резервов повышения эффективности использования ресурсов; - навыками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	46 / 16
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28 / 10
Самостоятельная работа всего	98 / 124
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практически е занятия, час		
ПК-4 ИПК-4.1	Тема 1. Теоретические и методологические основы нормирования ресурсов Содержание лекции: 1. Сущность, значение и задачи нормирования ресурсов в системе управления предприятием. 2. Экономическая природа норм и нормативов. Классификация норм.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практически е занятия, час		
	3. Система планово-экономических норм и нормативов и требования, предъявляемые к ней. 4. Нормативное хозяйство предприятия. 5. Методы нормирования расхода ресурсов.				
	Практическое занятие по теме 1. Теоретические и методологические основы нормирования ресурсов		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 18	
ПК-4 ИПК-4.1	Тема 2. Нормирование материальных ресурсов Содержание лекции: 1. Нормирование расхода сырья, основных и вспомогательных материалов. Структура нормы расхода и методы ее обоснования. 2. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов на технологические нужды. 3. Нормирование производственных запасов и управление запасами на предприятии. 4. Показатели использования материальных ресурсов.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 2. Нормирование материальных ресурсов		6 / 2		
		Самостоятельная работа			
ПК-4 ИПК-4.1	Тема 3. Нормирование трудовых ресурсов Содержание лекции: 1. Сущность и задачи нормирования труда. Виды трудовых норм и нормативов. 2. Методы изучения затрат рабочего времени. 3. Методы установления норм труда. 4. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. 5. Анализ использования рабочего времени и выявление резервов роста производительности труда.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Тестирование по курсу
	Практическое занятие по теме 3. Нормирование трудовых ресурсов		6 / 2		
		Самостоятельная работа			
ПК-4 ИПК-4.1	Тема 4. Нормирование основных фондов и производственной мощности Содержание лекции: 1. Нормирование использования оборудования. Показатели экстенсивной и интенсивной загрузки. 2. Расчет и нормирование производственной мощности предприятия. Определение «узких мест» и коэффициента использования мощности. 3. Нормирование потребности в основных производственных фондах.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 4. Нормирование основных фондов и производственной мощности		4 / 1		
		Самостоятельная работа			
ПК-4 ИПК-4.1	Тема 5. Организация нормативной работы на предприятии	2 / 1			Собеседование. Выполнение

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Содержание лекции: 1. Организация системы контроля за соблюдением норм и нормативов. 2. Порядок пересмотра норм и совершенствование нормативной базы. 3. Автоматизация процессов нормирования: базы данных и экспертные системы норм. 4. Особенности нормирования в бережливом производстве (Lean-технологии).				разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 5. Организация нормативной работы на предприятии		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 16	
ПК-4 ИПК-4.1	Тема 6. Нормирование в финансовом управлении Содержание лекции: 1. Финансовые нормативы в деятельности предприятия: нормы и нормативы оборотных средств. 2. Нормирование инвестиционных ресурсов и оценка эффективности инвестиций. 3. Нормативы для бюджетного планирования и операционного управления затратами.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Тестирование по курсу
	Практическое занятие по теме 6. Нормирование в финансовом управлении		4 / 2		
	Самостоятельная работа			24 / 32	
	ВСЕГО	18 / 6	28 / 10	98 / 124	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости

студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-6.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 260 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=436046> (дата обращения: 21.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004198-8. - 978-5-16-100664-1. - Текст : электронный.

2. Бизнес-планирование : учебник / Л. В. Бобков, В. Я. Горфинкель, П. Н. Захаров [и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2025. - 296 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=462346> (дата обращения: 25.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - 978-5-16-006054-5. - 978-5-16-101965-8. - Текст : электронный.

3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб. для студентов вузов по экон. специальностям / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 411 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - Слов. основ. понятий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=445224> (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101750-0. - Текст : электронный.

4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 156 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444990> (дата обращения: 24.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103471-2. - Текст : электронный.

5. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. В. Янковская. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 425 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=457325> (дата обращения: 24.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104513-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов по направлениям подгот. "Экономика", "Теплоэнергетика и теплотехника" (профиль "Экономика и упр. на предприятии теплоэнергетики" (уровень бакалавриата) / Р. А. Бурганов. - Изд. 3-е, стер. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - 257 с. - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/322631> (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-46856-0. - Текст : электронный.

7. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=54513>

(дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02658-4. - Текст : электронный.

8. Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов по специальности "Нац. экономика" и экон. специальностям / А. И. Ильин. - 9-е изд. - Документ read. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 667 с. - (Высшее образование). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403> (дата обращения: 18.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-985-475-437-6. - 978-5-16-004691-4. - Текст : электронный.

9. Лапыгин, Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании : учеб. пособие / Д. Ю. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 333 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567394> (дата обращения: 10.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105130-6. - Текст : электронный.

10. Организация производства и управление предприятием : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец, В. Н. Родинова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 506 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=458042> (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101-885-9. - Текст : электронный.

11. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие для вузов по направлению 44.03.01 "Пед. образование" / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 331 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Слов. терминов. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444826> (дата обращения: 23.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103341-8. - Текст : электронный.

12. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Глоссарий; прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431716> (дата обращения: 24.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05146-3. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.09.2025). - Текст : электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 03.09.2025). - Текст: электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже	ниже	«неудовлетворительно»	не зачтено

		61	61	/ 2	
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Собеседование	6	3	18
Выполнение разноуровневых заданий	6	8	48
Тестирование по курсу	2	17	34
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Тема 1. Теоретические и методологические основы нормирования ресурсов

Задание 1.1. Дайте определение понятиям «норма» и «норматив». Приведите по 2 примера норм и нормативов, используемых на промышленном предприятии, и объясните, почему каждый из них относится к соответствующей категории.

Задание 1.2. Перечислите основные методы нормирования расхода ресурсов. Заполните таблицу, указав преимущества и недостатки каждого метода:

Метод нормирования	Преимущества	Недостатки
Расчетно-аналитический		
Опытно-статистический		
Экспериментальный		
Метод прямого счета		

Задание 1.3. Классифицируйте следующие нормы и нормативы по указанным признакам:

Норма/норматив	По видам ресурсов	По методам установления	По времени действия	По сфере распространения
Норма расхода стали на единицу продукции				
Норма выработки для токаря				
Норматив оборотных средств в производственных запасах				
Среднеотраслевая норма расхода электроэнергии				
Норма расхода топлива на отопительный сезон				

Задание 1.4. Опишите структуру нормативного хозяйства условного предприятия (на примере машиностроительного завода). Определите, какие подразделения предприятия участвуют в разработке, утверждении, внедрении и контроле норм и нормативов. Составьте схему взаимодействия этих подразделений.

Задание 1.5. На предприятии действует несколько тысяч норм и нормативов. Однако анализ показал, что около 30% норм устарели, часть из них не соответствует современному уровню техники и технологии, а по некоторым позициям нормы отсутствуют. Разработайте предложения по реформированию нормативного хозяйства предприятия, включающие:

1. Перечень мероприятий по пересмотру действующих норм;
2. Этапы создания системы нормативного хозяйства;
3. Предложения по автоматизации процессов нормирования;
4. Оценку затрат и ожидаемого эффекта от совершенствования нормативной базы.

Тема 2. Нормирование материальных ресурсов

Задание 2.1. Для производства изделия установлена норма расхода стали: полезный расход – 8 кг/шт., технологические отходы – 1,2 кг/шт., потери при транспортировке и хранении – 0,3 кг/шт. Определите:

1. Норму расхода стали на единицу изделия;
2. Коэффициент использования материала;
3. Общую потребность в стали на годовой выпуск 10 000 изделий.

Задание 2.2. Предприятие потребляет 600 тонн материала в год. Время между поставками – 20 дней. Время на приемку, разгрузку и подготовку материала – 2 дня. Страховой запас установлен в размере 50% от текущего. Определите:

1. Текущий запас материала;
2. Страховой запас;
3. Норматив производственного запаса в днях;
4. Норматив производственного запаса в натуральном выражении (при годовом потреблении 600 т).

Задание 2.3. На основе данных таблицы рассчитайте показатели использования материальных ресурсов за отчетный и плановый периоды, а также их изменение:

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	12 000	14 400
Материальные затраты, тыс. руб.	4 800	5 040
В том числе:		
- сырье и материалы	3 600	3 800
- топливо и энергия	1 200	1 240

Рассчитайте:

1. Материалоемкость продукции;
2. Материалоотдачу;
3. Долю затрат на сырье и материалы в общих материальных затратах;
4. Сделайте вывод об эффективности использования материальных ресурсов.

Задание 2.4. Предприятие выпускает изделие «А» в количестве 10 000 шт. в год. Норма расхода материала – 5 кг/шт. Цена материала – 120 руб./кг. В результате внедрения новой технологии норму расхода планируется снизить на 8%. Определите:

1. Годовую экономию материала в натуральном и стоимостном выражении;
2. Снижение материалоемкости продукции (в %);
3. Экономию затрат на материалы при годовом объеме выпуска.

Задание 2.5. Разработайте систему нормирования материальных ресурсов для нового производственного участка (пошив одежды, производство мебели или иной вид деятельности на выбор). Включите:

1. Перечень нормируемых видов сырья и материалов;
2. Методику расчета норм расхода по каждому виду ресурсов;
3. Методику расчета текущего, страхового и сезонного запасов;
4. Нормативы производственных запасов;
5. Предложения по контролю за соблюдением норм расхода.

Тема 3. Нормирование трудовых ресурсов

Задание 3.1. При проведении хронометража операции были получены следующие замеры времени на выполнение элемента операции (в секундах): 12, 14, 13, 15, 11, 13, 12, 14, 13, 12. Определите:

1. Среднюю продолжительность элемента операции;
2. Устойчивость хроноряда (коэффициент вариации);
3. Норму времени на выполнение всей операции, если операция состоит из 5 аналогичных элементов.

Задание 3.2. По результатам фотографии рабочего дня получены следующие данные о затратах времени (в минутах):

- Подготовительно-заключительная работа – 30;
- Оперативная работа – 330;
- Обслуживание рабочего места – 40;
- Отдых и личные надобности – 25;
- Потери по организационно-техническим причинам – 25;
- Потери из-за нарушений трудовой дисциплины – 10.

Рассчитайте:

1. Коэффициент использования рабочего времени;
2. Коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам;
3. Коэффициент потерь рабочего времени по вине работника;

4. Возможный рост производительности труда при устранении всех потерь.

Задание 3.3. В цехе работает 120 основных рабочих. В результате внедрения организационно-технических мероприятий трудоемкость изделия снизилась с 2,5 до 2,1 нормо-часа. Годовой выпуск продукции составляет 50 000 шт. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего – 1 800 часов в год. Определите:

1. Высвобождение численности рабочих;
2. Рост производительности труда (в %);
3. Экономии по фонду заработной платы (при средней часовой тарифной ставке 200 руб.).

Задание 3.4. Для нормирования труда руководителей и специалистов используют различные методы. Опишите особенности нормирования труда следующих категорий персонала:

1. Руководителей структурных подразделений;
2. Специалистов по планированию;
3. Бухгалтеров;
4. Инженеров-технологов.

Обоснуйте, какие методы и показатели наиболее целесообразно применять для каждой категории.

Задание 3.5. Разработайте систему нормирования труда для нового производственного цеха. Включите:

1. Методику расчета норм времени для основных операций с обоснованием выбора метода нормирования;
2. Формы учета и контроля затрат рабочего времени;
3. Мероприятия по совершенствованию организации труда на основе анализа использования рабочего времени;
4. План мероприятий по повышению производительности труда с расчетом эффекта.

Тема 4. Нормирование основных фондов и производственной мощности

Задание 4.1. В цехе установлено 50 единиц оборудования. Количество рабочих дней в году – 250. Режим работы – 2 смены по 8 часов. Плановые потери времени на ремонт – 5% от номинального фонда времени. Определите:

1. Номинальный фонд времени работы оборудования (в часах);
2. Эффективный фонд времени работы оборудования (в часах);
3. Календарный фонд времени (в часах).

Задание 4.2. За отчетный период предприятие выпустило 120 000 единиц продукции при среднегодовой производственной мощности 150 000 единиц. Определите:

1. Коэффициент использования производственной мощности;
2. Резерв увеличения выпуска продукции при 100% использовании мощности;
3. Объем выпуска продукции при коэффициенте использования мощности 0,95.

Задание 4.3. Рассчитайте производственную мощность цеха и коэффициент ее использования на основе следующих данных:

- В цехе установлено 25 единиц оборудования;
- Режим работы – 2 смены по 8 часов, количество рабочих дней в году – 260;
- Потери времени на ремонт – 4% от номинального фонда;
- Производительность единицы оборудования – 12 изделий в час;
- Фактический выпуск продукции за год – 550 000 изделий.

Определите:

1. Номинальный фонд времени работы оборудования;
2. Эффективный фонд времени работы оборудования;
3. Производственную мощность цеха;
4. Коэффициент использования мощности;
5. Возможный прирост выпуска продукции при полной загрузке мощности.

Задание 4.4. Показатели использования оборудования характеризуются следующими данными:

- Количество установленного оборудования – 40 единиц;
- Количество работавшего оборудования – 32 единицы;
- Фактическое время работы оборудования – 3 800 часов;
- Плановое время работы оборудования – 4 500 часов;
- Фактический объем выпуска продукции – 95 000 единиц;
- Плановая производительность оборудования – 28 единиц в час.

Рассчитайте:

1. Коэффициент использования парка оборудования;
2. Коэффициент экстенсивной загрузки;
3. Коэффициент интенсивной загрузки;
4. Интегральный коэффициент использования оборудования.

Задание 4.5. Разработайте план мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов на предприятии. Включите:

1. Расчет текущих показателей использования оборудования и производственной мощности;
2. Выявление «узких мест» в производстве;
3. Предложения по реконструкции, модернизации и техническому перевооружению;
4. Расчет увеличения производственной мощности и выпуска продукции;
5. Оценку капитальных вложений и эффективности предлагаемых мероприятий.

Тема 5. Организация нормативной работы на предприятии

Задание 5.1. Перечислите основные элементы системы организации нормативной работы на предприятии. Заполните таблицу, указав функции каждого элемента:

Элемент системы нормативной работы	Основные функции
Отдел организации труда и заработной платы	
Технологический отдел	
Планово-экономический отдел	
Производственные цеха	
Отдел технического контроля	

Задание 5.2. Составьте схему документооборота при внедрении новой нормы времени на операцию на предприятии. Определите:

1. Кто разрабатывает проект нормы;
2. Кто согласовывает и утверждает норму;
3. Как доводится норма до исполнителей;
4. Как осуществляется контроль за выполнением нормы.

Задание 5.3. На предприятии действуют нормы, установленные 3 года назад. За это время произошли следующие изменения:

- Заменено 40% оборудования на более производительное;
- Внедрена новая технология обработки деталей;
- Изменилась номенклатура выпускаемой продукции;
- Повысился уровень механизации труда с 55% до 72%.

Разработайте:

1. План-график пересмотра норм по подразделениям;
2. Предложения по очередности пересмотра норм (какие нормы в первую очередь подлежат пересмотру);
3. Мероприятия по совершенствованию нормативной базы.

Задание 5.4. Опишите процесс автоматизации нормирования на предприятии. Включите:

1. Перечень функций, подлежащих автоматизации;
2. Требования к программному обеспечению для автоматизации нормирования;
3. Преимущества внедрения автоматизированной системы нормирования;
4. Оценку затрат на внедрение и ожидаемый экономический эффект.

Задание 5.5. Разработайте «Положение о нормативной работе на предприятии». Включите следующие разделы:

1. Общие положения (цели, задачи, сфера действия);
2. Организация нормативной работы (структура, функции подразделений, распределение ответственности);
3. Порядок разработки и утверждения норм и нормативов;
4. Порядок пересмотра норм и нормативов;
5. Организация контроля за соблюдением норм и нормативов;
6. Ответственность за нарушение установленного порядка;
7. Автоматизация процессов нормирования.
8. Особенности нормирования в условиях бережливого производства.

Тема 6. Нормирование в финансовом управлении

Задание 6.1. Предприятие планирует годовой выпуск продукции в объеме 25 000 единиц. Норма расхода материала на единицу – 6 кг. Цена материала – 150 руб./кг. Норма текущего запаса – 15 дней, страхового – 5 дней, подготовительного – 2 дня. Определите:

1. Годовую потребность в материале;
2. Норматив оборотных средств в производственных запасах (в днях и в рублях).

Задание 6.2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия составляет 8 500 тыс. руб. Годовой объем реализованной продукции – 42 500 тыс. руб. Определите:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
2. Длительность одного оборота (в днях при 360 днях в году);
3. Сумму высвобождения оборотных средств при ускорении оборачиваемости на 10%.

Задание 6.3. На основе данных таблицы рассчитайте нормативы для бюджетного планирования:

Показатель	Плановое значение
Выручка от реализации, млн. руб.	120
Затраты на производство, млн. руб.	96
В том числе:	
- материальные затраты, % от выручки	45%
- затраты на оплату труда, % от выручки	20%
- амортизация, млн. руб.	6
- прочие затраты, % от выручки	15%

Рассчитайте:

1. Норматив материальных затрат на 1 руб. выручки;
2. Норматив затрат на оплату труда на 1 руб. выручки;
3. Плановую величину каждой статьи затрат;
4. Прибыль от реализации;
5. Рентабельность продаж.

Задание 6.4. Для реализации инвестиционного проекта (строительство нового цеха) предприятию необходимо определить потребность в инвестиционных ресурсах. Исходные данные:

- Стоимость строительства здания – 45 млн. руб.;
- Стоимость оборудования – 28 млн. руб.;
- Затраты на монтаж – 15% от стоимости оборудования;
- Оборотные средства на пусковой период – 12 млн. руб.;
- Источники финансирования: собственные средства – 40%, кредит банка – 60%.

Определите:

1. Общую потребность в инвестиционных ресурсах;
2. Структуру инвестиций по направлениям;
3. Величину собственных и заемных средств;
4. Плановую сумму ежегодных амортизационных отчислений при норме амортизации 10% (линейный метод).

Задание 6.5. Разработайте систему финансовых нормативов для условного предприятия. Включите:

1. Нормативы оборотных средств (по элементам: производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция);
2. Нормативы для операционного управления затратами (по центрам ответственности);
3. Нормативы для бюджетного планирования (нормативы доходов, расходов, прибыли);
4. Нормативы рентабельности по видам продукции;
5. Нормативы отчислений в резервные и специальные фонды;
6. Порядок пересмотра и корректировки финансовых нормативов;
7. Схему контроля за соблюдением финансовых нормативов.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Теоретические и методологические основы нормирования ресурсов

1. Что такое норма и норматив? В чем их принципиальное отличие?
2. Каково значение нормирования для эффективного управления предприятием?
3. Назовите основные методы нормирования и дайте им краткую характеристику.
4. Что входит в структуру нормативного хозяйства предприятия?
5. Какие требования предъявляются к системе планово-экономических норм и нормативов?

Тема 2. Нормирование материальных ресурсов

1. Из каких элементов состоит норма расхода сырья и материалов?
2. Как рассчитывается производственный запас материала (текущий, страховой)?
3. Какие показатели характеризуют эффективность использования материальных ресурсов?
4. В чем особенности нормирования топливно-энергетических ресурсов?

Тема 3. Нормирование трудовых ресурсов

1. Какие виды трудовых норм и нормативов вы знаете?
2. В чем сущность и назначение хронометража и фотографии рабочего дня?
3. Опишите аналитически-исследовательский метод установления норм труда.
4. Как проводится анализ использования рабочего времени?

Тема 4. Нормирование основных фондов и производственной мощности

1. Что характеризуют показатели экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования?
2. Как определяется производственная мощность предприятия?
3. Что такое «узкое место» в производстве и как его выявить?
4. Как нормируется потребность предприятия в основных производственных фондах?

Тема 5. Организация нормативной работы на предприятии

1. Как организован контроль за соблюдением норм на предприятии?
2. Каков порядок пересмотра норм и каковы причины для их пересмотра?
3. Какие программные продукты используются для автоматизации нормирования?
4. В чем особенности нормирования в условиях бережливого производства?

Тема 6. Нормирование в финансовом управлении

1. Как нормируются оборотные средства предприятия?
2. Какие финансовые нормативы используются при бюджетном планировании?
3. Как нормирование инвестиционных ресурсов связано с оценкой эффективности инвестиций?

Тестовые вопросы для текущего контроля успеваемости

№	Содержание вопроса	Варианты ответов
---	--------------------	------------------

1.	Что представляет собой норма расхода ресурса?	а) Фактический расход ресурса на производство единицы продукции за отчетный период б) Максимально допустимый плановый расход ресурса на производство единицы продукции (работы) при определенных организационно-технических условиях в) Минимально возможный расход ресурса при любых условиях производства г) Среднеотраслевой показатель расхода ресурса
2.	В чем заключается принципиальное отличие нормы от норматива?	а) Норма устанавливается на длительный период, норматив – на короткий б) Норматив – это абсолютный показатель, норма – относительный в) Норма характеризует расход ресурса на единицу продукции, норматив – степень использования ресурса или потребность в нем на более высоком уровне управления г) Различий нет, это синонимы
3.	Какой метод нормирования основан на анализе конкретных условий производства и расчетах по элементам?	а) Расчетно-аналитический б) Опытно-статистический в) Экспериментальный г) Метод прямого счета
4.	Какой метод нормирования предполагает установление норм на основе данных о фактическом расходе ресурсов за прошлые периоды?	а) Расчетно-аналитический б) Опытно-статистический в) Экспериментальный г) Метод прямого счета
5.	Что входит в структуру нормы расхода сырья и материалов?	а) Только полезный расход материала б) Только технологические отходы и потери в) Полезный расход, технологические отходы и потери, а также потери, связанные с транспортировкой и хранением г) Только основной и вспомогательный материалы
6.	Какой показатель характеризует количество продукции, произведенной на 1 рубль материальных затрат?	а) Материалоемкость б) Материалоотдача в) Коэффициент использования материалов г) Коэффициент оборачиваемости материалов
7.	Какой запас создается для обеспечения непрерывности производства в случае перебоев с поставками?	а) Текущий запас б) Страховой запас в) Сезонный запас г) Технологический запас
8.	Что такое норма времени?	а) Количество продукции, произведенное за единицу времени б) Затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (операции) одним работником или группой в) Количество работников, необходимое для выполнения работы г) Количество оборудования, необходимое для выполнения работы
9.	Какие методы изучения затрат рабочего времени используются при нормировании труда?	а) Метод цепных подстановок и индексный метод б) Хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений в) Метод абсолютных и относительных разниц г) Корреляционно-регрессионный анализ и метод группировок
10.	Для каких целей применяется хронометраж?	а) Для анализа структуры всех затрат рабочего времени за смену б) Для изучения длительности повторяющихся элементов операции с целью установления норм времени в) Для изучения затрат времени на обслуживание оборудования г) Для изучения структуры затрат времени руководителей
11.	Что относится к показателям экстенсивной загрузки оборудования?	а) Коэффициент сменности работы оборудования б) Коэффициент интенсивной загрузки в) Коэффициент использования оборудования по времени г) Коэффициент механизации труда
12.	Что характеризует показатель	а) Использование оборудования по времени

	интенсивной загрузки оборудования?	б) Использование оборудования по мощности (производительности) в) Использование оборудования по числу смен г) Использование оборудования по количеству работающих на нем
13.	Как определяется производственная мощность предприятия?	а) Как фактический выпуск продукции за последний год б) Как максимально возможный выпуск продукции при полном использовании производственных ресурсов в) Как плановый выпуск продукции на предстоящий период г) Как среднегодовой выпуск продукции за последние 3 года
14.	Что такое «узкое место» в производстве?	а) Производственный участок с наибольшей производительностью б) Производственный участок, производственная мощность которого меньше мощности смежных участков, что ограничивает общий выпуск в) Производственный участок с наименьшими затратами г) Производственный участок с самой современной техникой
15.	Какой норматив используется для планирования потребности предприятия в оборотных средствах?	а) Норматив рентабельности б) Норматив оборотных средств в) Норматив фондоотдачи г) Норматив производительности труда
16.	Какие элементы входят в норматив оборотных средств?	а) Норматив запасов готовой продукции и дебиторской задолженности б) Норматив запасов сырья, материалов и денежных средств в) Норматив производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов и запасов готовой продукции г) Норматив только производственных запасов
17.	Каков порядок пересмотра действующих норм на предприятии?	а) Нормы пересматриваются один раз в пять лет б) Нормы никогда не пересматриваются в) Нормы пересматриваются по мере внедрения организационно-технических мероприятий, изменения условий производства, а также в сроки, установленные на предприятии г) Нормы пересматриваются только при изменении законодательства
18.	В чем заключается особенность нормирования в бережливом производстве?	а) Нормы устанавливаются на максимально высоком уровне б) Нормы ориентированы на устранение потерь и постоянное совершенствование, часто с вовлечением персонала в) Нормы устанавливаются только для материальных ресурсов г) Нормирование в бережливом производстве не применяется
19.	Что такое коэффициент использования материалов?	а) Отношение стоимости готовой продукции к стоимости материалов б) Отношение полезного расхода материала к общему расходу (или чистого веса изделия к норме расхода) в) Отношение общего расхода материала к полезному расходу г) Отношение количества произведенной продукции к количеству использованного материала
20.	Какие методы установления норм труда относятся к аналитическим?	а) Опытнo-статистический и экспериментальный б) Аналитически-исследовательский и расчетно-аналитический в) Метод моментных наблюдений и фотография рабочего дня г) Хронометраж и самофотография
21.	Что такое норма обслуживания?	а) Количество единиц продукции, которое необходимо произвести за смену б) Количество объектов (единиц оборудования, рабочих мест, производственных площадей), которые должен обслужить один работник в) Количество работников, необходимых для выполнения производственного задания г) Время на обслуживание одного станка

22.	Как рассчитывается коэффициент обновления основных производственных фондов?	а) Отношение стоимости введенных основных фондов к стоимости основных фондов на конец года б) Отношение стоимости выбывших основных фондов к стоимости основных фондов на начало года в) Отношение стоимости введенных основных фондов к стоимости выбывших г) Отношение стоимости основных фондов на конец года к стоимости на начало года
23.	Что относится к финансовым нормативам предприятия?	а) Нормы времени на операции б) Нормативы оборотных средств, нормативы рентабельности, нормативы отчислений в резервные фонды в) Нормы расхода сырья и материалов г) Нормы выработки и обслуживания
24.	Как нормирование инвестиционных ресурсов связано с оценкой эффективности инвестиций?	а) Непосредственной связи нет б) Нормирование определяет потребность в инвестиционных ресурсах, а оценка эффективности позволяет выбрать наиболее выгодный вариант их использования в) Нормирование заменяет оценку эффективности г) Оценка эффективности предшествует нормированию
25.	Что такое норматив для операционного управления затратами?	а) Плановый размер прибыли на единицу продукции б) Установленный лимит затрат на определенный вид деятельности, операцию или производственное подразделение, используемый для контроля в оперативном режиме в) Прогноз инфляции на предстоящий период г) Нормативный коэффициент дисконтирования
26.	Что такое фотография рабочего дня?	а) Метод изучения затрат времени путем фотофиксации оборудования б) Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и замера всех без исключения затрат времени в течение смены в) Метод изучения содержания труда руководителей г) Способ документирования технологических операций
27.	Как изменение норм расхода материалов влияет на себестоимость продукции?	а) Не влияет на себестоимость б) Влияет только на величину амортизации в) Снижение норм расхода приводит к снижению материальных затрат в себестоимости и наоборот г) Влияет только на величину заработной платы
28.	Что такое сезонный запас и для каких производств он характерен?	а) Запас, создаваемый для обеспечения непрерывности производства при перебоях поставок б) Запас, создаваемый в периоды массовой заготовки сырья для использования в течение сезона (характерен для сельского хозяйства, пищевой промышленности) в) Запас, создаваемый для проведения сезонных ремонтных работ г) Запас, создаваемый для сезонного увеличения спроса
29.	Какие требования предъявляются к системе планово-экономических норм и нормативов?	а) Только стабильность и неизменность б) Прогрессивность, обоснованность, динамичность, комплексность, сопоставимость в) Только максимальная детализация г) Только минимальная трудоемкость расчетов
30.	Какова роль нормативного хозяйства в управлении предприятием?	а) Оно обеспечивает только ведение бухгалтерского учета б) Оно необходимо только для налогового планирования в) Оно является основой для планирования, учета, анализа, контроля и принятия управленческих решений по всем видам ресурсов г) Оно нужно только для составления бизнес-планов

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

№	Содержание вопроса
	ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий
1.	Сущность, значение и задачи нормирования ресурсов в системе управления предприятием.
2.	Экономическая природа норм и нормативов. Их классификация.
3.	Система планово-экономических норм и нормативов и требования к ней.
4.	Нормативное хозяйство предприятия: структура, функции и роль в планировании.
5.	Методы нормирования расхода ресурсов: характеристика, преимущества и недостатки.
6.	Нормирование расхода сырья и материалов. Структура нормы расхода.
7.	Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов.
8.	Нормирование производственных запасов (текущий, страховой, сезонный).
9.	Показатели использования материальных ресурсов.
10.	Сущность и задачи нормирования труда. Виды трудовых норм и нормативов.
11.	Методы изучения затрат рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего дня).
12.	Методы установления норм труда.
13.	Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
14.	Анализ использования рабочего времени и резервы роста производительности труда.
15.	Нормирование использования оборудования. Показатели загрузки.
16.	Расчет и нормирование производственной мощности предприятия.
17.	Нормирование потребности в основных производственных фондах.
18.	Организация контроля за соблюдением норм и нормативов.
19.	Порядок пересмотра норм и совершенствование нормативной базы.
20.	Автоматизация процессов нормирования.
21.	Особенности нормирования в бережливом производстве.
22.	Финансовые нормативы предприятия: нормы и нормативы оборотных средств.
23.	Нормирование инвестиционных ресурсов.
24.	Нормативы для бюджетного планирования и операционного управления затратами.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
	ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий
1.	Что такое норма расхода ресурса? а) Фактический расход ресурса на производство единицы продукции за отчетный период б) Максимально допустимый плановый расход ресурса на производство единицы продукции (работы) при определенных организационно-технических условиях в) Минимально возможный расход ресурса при любых условиях производства г) Среднеотраслевой показатель расхода ресурса
2.	В чем заключается принципиальное отличие нормы от норматива? а) Норма устанавливается на длительный период, норматив – на короткий б) Норма характеризует расход ресурса на единицу продукции, норматив – степень использования ресурса или потребность в нем на более высоком уровне управления в) Норматив – это абсолютный показатель, норма – относительный г) Различий нет, это синонимы

3.	Какой метод нормирования основан на анализе конкретных условий производства и расчетах по элементам? а) Расчетно-аналитический б) Опытно-статистический в) Экспериментальный г) Метод прямого счета
4.	Какой метод нормирования предполагает установление норм на основе данных о фактическом расходе ресурсов за прошлые периоды? а) Расчетно-аналитический б) Опытно-статистический в) Экспериментальный г) Метод прямого счета
5.	Что входит в структуру нормы расхода сырья и материалов? а) Только полезный расход материала б) Только технологические отходы и потери в) Полезный расход, технологические отходы и потери, а также потери, связанные с транспортировкой и хранением г) Только основной и вспомогательный материалы
6.	Какой показатель характеризует количество продукции, произведенной на 1 рубль материальных затрат? а) Материалоемкость б) Материалоотдача в) Коэффициент использования материалов г) Коэффициент оборачиваемости материалов
7.	Какой запас создается для обеспечения непрерывности производства в случае перебоев с поставками? а) Текущий запас б) Страховой запас в) Сезонный запас г) Технологический запас
8.	Что такое норма времени? а) Количество продукции, произведенное за единицу времени б) Затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (операции) одним работником или группой в) Количество работников, необходимое для выполнения работы г) Количество оборудования, необходимое для выполнения работы
9.	Какие методы изучения затрат рабочего времени используются при нормировании труда? а) Метод цепных подстановок и индексный метод б) Хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений в) Метод абсолютных и относительных разниц г) Корреляционно-регрессионный анализ и метод группировок
10.	Для каких целей применяется хронометраж? а) Для анализа структуры всех затрат рабочего времени за смену б) Для изучения длительности повторяющихся элементов операции с целью установления норм времени в) Для изучения затрат времени на обслуживание оборудования г) Для изучения структуры затрат времени руководителей
11.	Что относится к показателям экстенсивной загрузки оборудования? а) Коэффициент сменности работы оборудования б) Коэффициент интенсивной загрузки в) Коэффициент использования оборудования по времени г) Коэффициент механизации труда
12.	Что характеризует показатель интенсивной загрузки оборудования? а) Использование оборудования по времени

	б) Использование оборудования по мощности (производительности) в) Использование оборудования по числу смен г) Использование оборудования по количеству работающих на нем
13.	Как определяется производственная мощность предприятия? а) Как фактический выпуск продукции за последний год б) Как максимально возможный выпуск продукции при полном использовании производственных ресурсов в) Как плановый выпуск продукции на предстоящий период г) Как среднегодовой выпуск продукции за последние 3 года
14.	Что такое «узкое место» в производстве? а) Производственный участок с наибольшей производительностью б) Производственный участок, производственная мощность которого меньше мощности смежных участков, что ограничивает общий выпуск в) Производственный участок с наименьшими затратами г) Производственный участок с самой современной техникой
15.	Какой норматив используется для планирования потребности предприятия в оборотных средствах? а) Норматив рентабельности б) Норматив оборотных средств в) Норматив фондоотдачи г) Норматив производительности труда
16.	Какие элементы входят в норматив оборотных средств? а) Норматив запасов готовой продукции и дебиторской задолженности б) Норматив запасов сырья, материалов и денежных средств в) Норматив производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов и запасов готовой продукции г) Норматив только производственных запасов
17.	Каков порядок пересмотра действующих норм на предприятии? а) Нормы пересматриваются один раз в пять лет б) Нормы никогда не пересматриваются в) Нормы пересматриваются по мере внедрения организационно-технических мероприятий, изменения условий производства, а также в сроки, установленные на предприятии г) Нормы пересматриваются только при изменении законодательства
18.	В чем заключается особенность нормирования в бережливом производстве? а) Нормы устанавливаются на максимально высоком уровне б) Нормы ориентированы на устранение потерь и постоянное совершенствование, часто с вовлечением персонала в) Нормы устанавливаются только для материальных ресурсов г) Нормирование в бережливом производстве не применяется
19.	Что такое коэффициент использования материалов? а) Отношение стоимости готовой продукции к стоимости материалов б) Отношение полезного расхода материала к общему расходу (или чистого веса изделия к норме расхода) в) Отношение общего расхода материала к полезному расходу г) Отношение количества произведенной продукции к количеству использованного материала
20.	Какие методы установления норм труда относятся к аналитическим? а) Опытно-статистический и экспериментальный б) Аналитически-исследовательский и расчетно-аналитический в) Метод моментных наблюдений и фотография рабочего дня г) Хронометраж и самофотография
21.	Что такое норма обслуживания? а) Количество единиц продукции, которое необходимо произвести за смену

	б) Количество объектов (единиц оборудования, рабочих мест, производственных площадей), которые должен обслужить один работник в) Количество работников, необходимых для выполнения производственного задания г) Время на обслуживание одного станка
22.	Как рассчитывается коэффициент обновления основных производственных фондов? а) Отношение стоимости введенных основных фондов к стоимости основных фондов на конец года б) Отношение стоимости выбывших основных фондов к стоимости основных фондов на начало года в) Отношение стоимости введенных основных фондов к стоимости выбывших г) Отношение стоимости основных фондов на конец года к стоимости на начало года
23.	Что относится к финансовым нормативам предприятия? а) Нормы времени на операции б) Нормативы оборотных средств, нормативы рентабельности, нормативы отчислений в резервные фонды в) Нормы расхода сырья и материалов г) Нормы выработки и обслуживания
24.	Как нормирование инвестиционных ресурсов связано с оценкой эффективности инвестиций? а) Непосредственной связи нет б) Нормирование определяет потребность в инвестиционных ресурсах, а оценка эффективности позволяет выбрать наиболее выгодный вариант их использования в) Нормирование заменяет оценку эффективности г) Оценка эффективности предшествует нормированию
25.	Что такое норматив для операционного управления затратами? а) Плановый размер прибыли на единицу продукции б) Установленный лимит затрат на определенный вид деятельности, операцию или производственное подразделение, используемый для контроля в оперативном режиме в) Прогноз инфляции на предстоящий период г) Нормативный коэффициент дисконтирования
26.	Что такое фотография рабочего дня? а) Метод изучения затрат времени путем фотофиксации оборудования б) Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и замера всех без исключения затрат времени в течение смены в) Метод изучения содержания труда руководителей г) Способ документирования технологических операций
27.	Как изменение норм расхода материалов влияет на себестоимость продукции? а) Не влияет на себестоимость б) Влияет только на величину амортизации в) Снижение норм расхода приводит к снижению материальных затрат в себестоимости и наоборот г) Влияет только на величину заработной платы
28.	Что такое сезонный запас и для каких производств он характерен? а) Запас, создаваемый для обеспечения непрерывности производства при перебоях поставок б) Запас, создаваемый в периоды массовой заготовки сырья для использования в течение сезона (характерен для сельского хозяйства, пищевой промышленности) в) Запас, создаваемый для проведения сезонных ремонтных работ г) Запас, создаваемый для сезонного увеличения спроса
29.	Какие требования предъявляются к системе планово-экономических норм и нормативов? а) Только стабильность и неизменность б) Прогрессивность, обоснованность, динамичность, комплексность, сопоставимость в) Только максимальная детализация г) Только минимальная трудоемкость расчетов

30.	Какова роль нормативного хозяйства в управлении предприятием? а) Оно обеспечивает только ведение бухгалтерского учета б) Оно необходимо только для налогового планирования в) Оно является основой для планирования, учета, анализа, контроля и принятия управленческих решений по всем видам ресурсов г) Оно нужно только для составления бизнес-планов
31.	Что такое метод моментных наблюдений? а) Метод сплошного наблюдения за работой в течение смены б) Статистический метод изучения структуры затрат рабочего времени, основанный на регистрации состояния объекта в случайные моменты времени в) Метод изучения содержания труда руководителей г) Метод оценки работы оборудования
32.	Как рассчитывается коэффициент использования производственной мощности? а) Отношение фактического выпуска к производственной мощности б) Отношение производственной мощности к фактическому выпуску в) Отношение фактического выпуска к плановому г) Отношение планового выпуска к производственной мощности
33.	Что такое норма численности? а) Количество продукции, произведенное за единицу времени б) Затраты рабочего времени на выполнение работы в) Установленное количество работников определенного профессионально-квалификационного состава для выполнения заданного объема работ г) Количество оборудования для выполнения работы
34.	Какие нормативы используются при бюджетном планировании? а) Только нормы расхода материалов б) Только нормы времени в) Нормативы доходов, расходов, прибыли, затрат на единицу продукции г) Только нормативы оборотных средств
35.	Что такое норматив рентабельности? а) Установленный минимальный уровень рентабельности для отдельных видов продукции или в целом по предприятию б) Фактический уровень рентабельности за отчетный период в) Среднеотраслевой уровень рентабельности г) Норматив отчислений в резервный фонд
36.	Что такое норма выработки? а) Затраты рабочего времени на выполнение единицы работы б) Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени в) Количество работников, необходимое для выполнения работы г) Количество оборудования для выполнения работы
37.	Какой метод нормирования считается наиболее обоснованным и точным? а) Расчетно-аналитический б) Опытно-статистический в) Экспериментальный г) Метод прямого счета
38.	Что понимается под нормативным хозяйством предприятия? а) Только нормы расхода материалов б) Совокупность норм и нормативов по всем видам ресурсов, а также система их разработки, внедрения и контроля в) Только нормативы труда и заработной платы г) Только финансовые нормативы
39.	Какой показатель отражает количество материальных затрат на 1 рубль произведенной продукции? а) Материалоемкость б) Материалоотдача

	в) Коэффициент использования материалов г) Фондоотдача
40.	Что такое текущий запас материалов? а) Запас, обеспечивающий производство в период между двумя очередными поставками б) Запас на случай перебоев в поставках в) Запас, создаваемый в период массовой заготовки сырья г) Запас для подготовки материала к производству
41.	Как называется максимально допустимый плановый расход ресурса на производство единицы продукции?
42.	Как называется показатель, характеризующий степень использования ресурса или потребность в нем на уровне управления?
43.	Как называется метод нормирования, основанный на анализе технической документации и расчетах по элементам затрат?
44.	Как называется метод нормирования, использующий данные о фактическом расходе ресурсов за прошлые периоды?
45.	Как называется метод нормирования, предполагающий проведение специальных опытов и замеров?
46.	Как называется метод нормирования, основанный на прямом подсчете затрат по каждому элементу?
47.	Как называется полезная часть материала, входящая в состав готового изделия?
48.	Как называется отношение полезного расхода материала к общему расходу?
49.	Как называется показатель, отражающий количество материальных затрат на 1 рубль продукции?
50.	Как называется показатель, отражающий количество продукции на 1 рубль материальных затрат?
51.	Как называется запас, обеспечивающий производство в период между двумя поставками?
52.	Как называется запас, создаваемый на случай перебоев в поставках?
53.	Как называется запас, создаваемый в период массовой заготовки сырья?
54.	Как называются затраты рабочего времени на выполнение единицы работы?
55.	Как называется количество продукции, производимое за единицу времени?
56.	Как называется количество объектов, обслуживаемых одним работником?
57.	Как называется установленное количество работников для выполнения заданного объема работ?
58.	Как называется метод изучения длительности повторяющихся элементов операции?
59.	Как называется метод изучения всех затрат рабочего времени в течение смены?
60.	Как называется метод изучения затрат рабочего времени, основанный на регистрации состояния объекта в случайные моменты?
61.	Как называется метод установления норм труда, основанный на изучении и анализе трудового процесса?
62.	Как называется показатель использования оборудования по времени?
63.	Как называется показатель использования оборудования по мощности?
64.	Как называется максимально возможный выпуск продукции при полном использовании ресурсов?
65.	Как называется производственный участок, ограничивающий общий выпуск продукции?
66.	Как называется минимальная плановая сумма средств для непрерывной работы предприятия?
67.	Как называется элемент оборотных средств, включающий сырье, материалы, топливо?
68.	Как называется часть оборотных средств, находящаяся в процессе изготовления продукции?
69.	Как называется совокупность норм и нормативов, а также система их разработки и контроля?
70.	Как называется концепция производства, ориентированная на устранение потерь и постоянное совершенствование?

71.	Как называется процесс приведения норм в соответствие с изменившимися условиями?
72.	Как называется использование компьютерных систем для расчета и управления нормами?
73.	Как называется отношение стоимости введенных основных фондов к стоимости фондов на конец года?
74.	Как называется часть оборотных средств, готовая к реализации?
75.	Как называется минимальный уровень рентабельности для отдельных видов продукции?
76.	Как называются затраты на сырье, материалы, топливо, включаемые в себестоимость?
77.	Как называется период времени между двумя поставками материала?
78.	Как называется количество оборотов оборотных средств за год?
79.	Как называется длительность одного оборота оборотных средств в днях?
80.	Как называется лимит затрат для оперативного управления производством?