Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Высшей школы туризма и социальных технологий
Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Гражданское право»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**
бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Государственное и муниципальное управление»
наименование образовательной программы

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Кораблева О.В., доцент высшей школы туризма и социальных технологий, кандидат социологических наук, доцент
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, судебных решений в отношении хозяйственных споров в своей профессиональной деятельности,
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- выделять гражданские правоотношения из совокупности других видов правовых отношений и оценивать ситуации с точки зрения действующего гражданского законодательства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы;
- использовать и составлять нормативные и гражданско-правовые договоры, доверенности и другие правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в сфере имущественных и личных неимущественных отношений;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

знать:

- основные понятия, категории, институты гражданского права,
- понятие и основные источники гражданского права,
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений,
- субъекты и объекты гражданского права,
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты,
- понятие, виды и условия действительности сделок,
- основные категории института представительства,
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности,
- юридическое понятие собственности,
- формы и виды собственности,
- основания возникновения и прекращения права собственности,
- договорные и внедоговорные обязательства,
- гражданско-правовая ответственность.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	Тема 1. Гражданское право в системе права России	ПК-1
2.	Тема 2. Субъекты гражданского права	ПК-1
3.	Тема 3. Объекты гражданских прав	ПК-1
4.	Тема 4. Основания возникновения (изменения, прекращения) гражданских правоотношений	ПК-1
5.	Тема 5. Право собственности и другие вещные права	ПК-1
6.	Тема 6. Защита гражданских прав: понятие и способы защиты	ПК-1
7.	Тема 7. Общие положения об обязательствах	ПК-1
8.	Тема 8. Гражданско-правовой договор как институт гражданского права	ПК-1

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции

1.Понятие гражданского права как отрасли единого российского права.
2. Предмет гражданско-правового регулирования.
3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений и его специфические черты.
4. Отграничение гражданского права от смежных отраслей (административного, финансового, трудового, земельного, семейного права).
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Гражданское законодательство и его система.
7. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство».
8. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие гражданского правоотношения. Элементы правоотношения.
10. Содержание гражданского правоотношения: а) понятие субъективного гражданского права; б) понятие субъективной гражданской обязанности.
11. Субъекты гражданских правоотношений.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Классификация гражданских правоотношений.
14. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.
15. Юридические факты, юридические составы, их классификация.
16. Понятие физического лица.
17. Правоспособность граждан.
18. Дееспособность граждан.
19. Место жительства граждан.
20. Акты гражданского состояния.
21. Имя гражданина.
22. Понятие и признаки юридического лица.
23. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
24. Дееспособность юридических лиц.
25. Порядок и способы создания юридических лиц.
26. Прекращение деятельности юридического лица.
27. Виды юридических лиц, их классификация.
28. Понятие и классификация объектов гражданских прав.
29. Правовая характеристика отдельных объектов материальных благ.
30. Содержание видов нематериальных благ.
31. Понятие сделки. Отличие сделок от иных юридических фактов.
32. Виды сделок.
33. Условия действительности сделок.
34. Форма сделок, последствия ее нарушения.
35. Условия недействительности сделок.
36. Виды недействительных сделок.
37. Правовые последствия недействительности сделок.
38. Понятие и виды представительства.
39. Коммерческое представительство.
40. Последствия представительства без полномочий.
41. Доверенность: понятие, форма, сроки действия.
42. Обязательное содержание доверенности.
43. Передоверие.

44. Прекращение доверенности.
45. Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права.
46. Право собственности как вещное право.
47. Содержа¬ние права собственности.
48. Виды права собственности.
49. Приобретение права собственности. Юридические основания (титу¬лы) собственности.
50. Первоначальные и производные способы приобре¬тения собственности.
51. Прекращение права собственности.
52. Основания прекращения права собственности по воле собственника.
53. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.
54. Понятие обязательственного права и его структура.
55. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
56. Объект и содержание обязательства.
57. Виды обязательств: долевые, субсидиарные, солидарные, денежные, регрессные и т.д.
58. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
59. Переход прав кредитора к другому лицу по сделке (цессия) и на основании закона.
60. Суброгация.
61. Условия и форма уступки требования.
62. Перевод долга: условия и форма.
63. Понятие «исполнение обязательств».
64. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
65. Исполнение обязательства и способы его обеспечения.
66. Предмет, место, способ, срок исполнения обязательства.
67. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
68. Неустойка.
69. Залог.
70. Удержание.
71. Поручительство.
72. Задаток.
73. Основания (способы) прекращения обязательств.
74. Понятие гражданско-правового договора. Принцип свободы договора и его законодательное закрепление.
75. Договор и закон. Условия договора. Традиционные и новые виды договоров (смешанный, публичный, предварительный, договор присоединения и др.).
76. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности.
77. Способы заключения договора.
78. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.
79. Внедоговорные обязательства. Обязательства по возмещению вреда.
80. Условия ответственности за причинение вреда.

Примерный тест для итогового тестирования

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

А. не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б. не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В. в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

А. Президентом Российской Федерации;

Б. Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В. Правительством Российской Федерации.

3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

А. со дня заключения государственного или муниципального контракта;

Б. со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;

В. с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте:

А. не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

Б. не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

В. не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

А. срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;

Б. конкурс признается несостоявшимся;

В. конкурс отменяется.

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

А. только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

Б. только органы государственной власти Российской Федерации;

В. государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за:

А. 10 дней до даты проведения аукциона;

Б. 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

В. 7 дней до даты проведения аукциона.

8. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на:

А. расходы на разработку конкурсной документации;

Б. изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему заявление на ее получение;

В. расходы на разработку, тиражирование и доставку конкурсной документации лицу, подавшему заявление на ее получение.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае:

А. когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;

Б. когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;

В. когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок.

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

А. не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Б. не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

В. не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Аукционная комиссия осуществляет:

А. только рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

Б. только ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

В. рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и об отказе от заключения контракта.

12. При проведении аукциона в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе:

А. может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 0,5% начальной цены контракта;

Б. установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 5% начальной цены контракта;

В. не устанавливается.

13. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

А. проведение конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

Б. заключение государственного или муниципального контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

В. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

14. Победителем аукциона признается лицо:

А. предложившее наиболее высокую цену контракта;

Б. предложившее наиболее низкую цену контракта;

В. заявке, которого присвоен первый номер.

15. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

А. не менее одного года;

Б. не менее чем три года;

В. до момента исполнения контракта.