

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2025 10:27:10
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Вышей школы передовых

производственных технологий

Протокол от 30.09.2025 № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«РОССИЙСКИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриат

«Управление качеством в производственных системах»

наименование образовательной программы

27.03.02 «Управление качеством»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Яницкая Т.С., доцент ВШППТ, к.т.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение,

ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-11.	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	ИОПК-11.1. Применяет знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг ИОПК-11.2. Разрабатывает техническую документацию (в том числе в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
ПК-2	Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг),	ИПК-2.4. Разрабатывает документацию по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает: структуру и требования российских и международных стандартов качества, включая ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001; основы технического регулирования в Российской Федерации; порядок разработки и оформления технической документации в соответствии с ГОСТ ЕСКД; принципы построения и документационного обеспечения систем менеджмента качества; требования к метрологическому обеспечению производства; порядок подтверждения соответствия продукции.

Умеет: применять требования стандартов при разработке технической документации; разрабатывать документацию системы менеджмента качества; проводить сравнительный анализ требований стандартов; разрабатывать программы и методики испытаний готовых изделий; оформлять документы, удостоверяющие качество продукции; применять статистические методы контроля качества.

Владеет: методами разработки и оформления технической документации в соответствии с требованиями ГОСТ; навыками проведения внутреннего аудита систем менеджмента качества; методами оценки соответствия продукции требованиям стандартов и технических регламентов; навыками разработки документации по контролю качества процессов производства; методами управления документацией в электронном виде.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	Введение в стандартизацию и управление качеством	ОПК-11, ПК-2,
2.	Основы технического регулирования в Российской Федерации	
3.	Национальная система стандартизации РФ	
4.	Международные организации по стандартизации	
5.	Стандарты на системы менеджмента. Серия ISO 9000	
6.	Стандарты на системы экологического менеджмента. Серия ISO 14000	
7.	Стандарты на системы менеджмента охраны труда. Серия ISO 45000	
8.	Интеграция систем менеджмента на основе требований стандартов	
9.	Аудит систем менеджмента	
10.	Стандартизация и метрологическое обеспечение	
11.	Сертификация и подтверждение соответствия	
12.	Практика применения стандартов в профессиональной деятельности	

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

	Содержание вопроса
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учётом действующих стандартов качества	
1.	Охарактеризуйте цели и задачи разработки технической документации в области управления качеством.
2.	Опишите жизненный цикл технической документации в системе менеджмента качества.
3.	Охарактеризуйте основные виды нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг.
4.	Опишите структуру и содержание документации системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.
5.	Охарактеризуйте требования к оформлению технической документации в условиях цифровой экономики.
6.	Опишите принципы и методы разработки документации по управлению качеством на основе стандартов серии ISO 9000.
7.	Охарактеризуйте виды электронной технической документации и требования к её разработке.
8.	Опишите порядок разработки, согласования и утверждения документации по качеству.
9.	Охарактеризуйте требования к оформлению технической документации в электронном виде согласно ГОСТ 2.051.
10.	Опишите порядок управления версиями и электронными подписями в документации по качеству.
11.	Охарактеризуйте роль стандартов качества при разработке документации на продукцию и услуги.
12.	Опишите процедуру разработки документированных процедур системы менеджмента качества.
13.	Охарактеризуйте требования к содержанию и оформлению паспорта качества на продукцию.
14.	Опишите порядок разработки документации на процессы управления качеством в цифровой среде.
15.	Охарактеризуйте методы контроля качества технической документации и её соответствия действующим стандартам.
ПК-2. Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	
16.	Охарактеризуйте виды документации по контролю качества процесса производства продукции.
17.	Опишите структуру и содержание документации по контролю качества на всех этапах производственного процесса.
18.	Охарактеризуйте порядок разработки документации по входному контролю качества сырья и материалов.
19.	Опишите документальное оформление операционного контроля качества в процессе производства.
20.	Охарактеризуйте требования к документации по контролю качества на этапе приёмки готовых изделий.
21.	Опишите порядок разработки программы и методики испытаний готовых изделий.

	Содержание вопроса
22.	Охарактеризуйте структуру протокола испытаний готовых изделий и требования к его оформлению.
23.	Опишите порядок оформления документов, удостоверяющих качество продукции.
24.	Охарактеризуйте требования к ведению документации по контролю качества в электронном виде.
25.	Опишите порядок оформления актов о несоответствии и рекламаций в системе управления качеством.
26.	Охарактеризуйте порядок разработки документации по корректирующим и предупреждающим действиям.
27.	Опишите требования к оформлению журналов контроля качества и регистрации результатов испытаний.
28.	Охарактеризуйте процедуру документирования результатов контроля качества на всех этапах производства.
29.	Опишите порядок разработки инструкций по контролю качества для конкретных производственных операций.
30.	Охарактеризуйте порядок архивирования и хранения документации по контролю качества в электронном виде.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учётом действующих стандартов качества	
1.	Какой стандарт устанавливает общие требования к системе менеджмента качества организации? А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ Р ИСО 9001 В) ГОСТ 19.101 Г) ГОСТ 34.601
2.	Что из перечисленного относится к документации системы менеджмента качества? А) Техническое задание Б) Руководство по качеству В) Паспорт изделия Г) Инструкция пользователя
3.	Какой документ регламентирует требования к оформлению электронной технической документации? А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ 2.051 В) ГОСТ 19.201 Г) ГОСТ 2.108
4.	Что такое электронная техническая документация? А) Документация, распечатанная на бумажном носителе Б) Документация, созданная и хранящаяся в цифровой форме В) Документация, переведённая в формат PDF Г) Документация, подписанная электронной подписью
5.	Какой раздел входит в структуру документированной процедуры системы менеджмента качества? А) Введение Б) Область применения

№	Содержание вопроса
	В) Заключение Г) Список литературы
6.	Что подтверждает электронная подпись в технической документации? А) Авторство и целостность документа Б) Только дату создания документа В) Размер файла Г) Количество страниц документа
7.	Какой стандарт регламентирует общие требования к текстовым документам в составе ЕСКД? А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ 2.051 В) ГОСТ 19.201 Г) ГОСТ 2.108
8.	Какие виды технической документации относятся к документации по качеству? А) Паспорт качества Б) Руководство пользователя В) Сертификат качества Г) Программа и методика испытаний
9.	Какие требования предъявляются к оформлению электронной технической документации? А) Возможность чтения на любом устройстве Б) Структурированность и идентификация версий В) Наличие цветных иллюстраций Г) Возможность автоматизированной обработки данных
10.	Установите соответствие между видом документации по качеству и её содержанием: Вид документации Содержание 1) Руководство по качеству А) Конкретные требования к процессам и продуктам 2) Документированная процедура Б) Описание системы менеджмента качества организации 3) Технические условия В) Пошаговое описание выполнения процесса
11.	Установите соответствие между стандартом и его назначением в области качества: Стандарт Назначение 1) ГОСТ Р ИСО 9000 А) Требования к системе менеджмента качества 2) ГОСТ Р ИСО 9001 Б) Основные положения и словарь в области качества 3) ГОСТ Р ИСО 19011 В) Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества
12.	Расположите этапы разработки технической документации по качеству в правильной последовательности: (А) Утверждение документа (Б) Проектирование и разработка содержания (В) Согласование с заинтересованными сторонами (Г) Выявление потребности в разработке документа

№	Содержание вопроса
13.	Как расшифровывается аббревиатура ЕСКД?
14.	Какой стандарт устанавливает общие требования к текстовым документам?
15.	Назовите основной документ системы менеджмента качества, описывающий её структуру.
ПК-2. Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	
16.	Какой документ удостоверяет качество готовой продукции? А) Техническое задание Б) Паспорт качества В) Пояснительная записка Г) Программа испытаний
17.	Что фиксируется в протоколе испытаний готовых изделий? А) Только дата проведения испытаний Б) Фактические результаты испытаний и заключение о соответствии В) Перечень оборудования Г) Должностные инструкции персонала
18.	Какой документ регламентирует порядок проведения испытаний готовых изделий? А) Техническое задание Б) Программа и методика испытаний В) Руководство по качеству Г) Инструкция пользователя
19.	Что такое акт о несоответствии? А) Документ, фиксирующий отклонение продукции от установленных требований Б) Документ о соответствии продукции требованиям В) Отчёт об успешном завершении испытаний Г) Разрешение на отгрузку продукции
20.	Какие документы относятся к документам, удостоверяющим качество продукции? А) Только сертификат качества Б) Сертификат качества, паспорт качества, декларация о соответствии В) Техническое задание и пояснительная записка Г) Товарно-транспортная накладная
21.	Что должно быть указано в инструкции по контролю качества для производственной операции? А) Номер операции, параметры контроля, допустимые отклонения, периодичность Б) Только номер операции В) ФИО контролёра Г) Название оборудования
22.	Какой документ оформляется при обнаружении несоответствующей продукции? А) Паспорт качества Б) Акт о несоответствии В) Протокол испытаний Г) Сертификат качества
23.	Какие виды контроля качества должны быть задокументированы в процессе производства? А) Входной контроль сырья и материалов Б) Операционный контроль В) Финансовый контроль Г) Приёмочный контроль готовых изделий
24.	Какие разделы включает программа и методика испытаний готовых изделий?

№	Содержание вопроса								
	А) Объект испытаний Б) Условия и порядок проведения испытаний В) Маркетинговый анализ Г) Обработка и оформление результатов испытаний								
25.	Установите соответствие между этапом производства и документацией по контролю качества: <table> <tr> <td>Этап производства</td><td>Документация</td></tr> <tr> <td>1) Поступление сырья</td><td>А) Протокол операционного контроля</td></tr> <tr> <td>2) Процесс производства</td><td>Б) Акт о несоответствии</td></tr> <tr> <td>3) Выявление брака</td><td>В) Акт входного контроля</td></tr> </table>	Этап производства	Документация	1) Поступление сырья	А) Протокол операционного контроля	2) Процесс производства	Б) Акт о несоответствии	3) Выявление брака	В) Акт входного контроля
Этап производства	Документация								
1) Поступление сырья	А) Протокол операционного контроля								
2) Процесс производства	Б) Акт о несоответствии								
3) Выявление брака	В) Акт входного контроля								
26.	Установите соответствие между документом и его назначением: <table> <tr> <td>Документ</td><td>Назначение</td></tr> <tr> <td>1) Паспорт качества</td><td>А) Документ, подтверждающий качество конкретной партии продукции</td></tr> <tr> <td>2) Сертификат качества</td><td>Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции</td></tr> <tr> <td>3) Декларация о соответствии</td><td>В) Заявление изготовителя о соответствии продукции требованиям</td></tr> </table>	Документ	Назначение	1) Паспорт качества	А) Документ, подтверждающий качество конкретной партии продукции	2) Сертификат качества	Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции	3) Декларация о соответствии	В) Заявление изготовителя о соответствии продукции требованиям
Документ	Назначение								
1) Паспорт качества	А) Документ, подтверждающий качество конкретной партии продукции								
2) Сертификат качества	Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции								
3) Декларация о соответствии	В) Заявление изготовителя о соответствии продукции требованиям								
27.	Расположите этапы документального оформления результатов контроля качества в правильной последовательности: (А) Регистрация результатов контроля в журнале (Б) Сравнение с установленными требованиями (В) Проведение контроля качества (Г) Оформление заключения о соответствии или несоответствии								
28.	Какой документ удостоверяет качество партии продукции?								
29.	Что фиксирует акт о несоответствии?								
30.	Назовите основной документ, регламентирующий порядок испытаний готовых изделий.								