Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Высшей школы туризма и социальных технологий
Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Трудовое право»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**
бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Государственное и муниципальное управление»
наименование образовательной программы

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Кораблева О.В., доцент высшей школы туризма и социальных технологий, кандидат социологических наук, доцент
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- анализа различных правовых явлений и правовых норм с целью принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений;
- применения на практике принципов правового регулирования трудовых и социальных отношений, правил и норм охраны труда.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений;
- ориентироваться в законодательстве по трудовому праву и смежным отраслям, анализировать действующее трудовое законодательство Российской Федерации, его состояние и перспективы развития;
- ориентироваться в сущности изменений в законодательстве; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, квалифицированно осуществлять правоприменение в сфере социально-трудовых отношений;
- принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

знать:

- метод и система трудового права;
- основные принципы трудового права;
- источники трудового права;
- систему субъектов трудового права;
- понятие трудового правоотношения и правоотношений в сфере труда;
- правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- понятие и виды трудового договора;
- служебный контракт и трудовой договор государственных и муниципальных служащих;
- рабочее время и время отдыха;
- методы правового регулирования заработной платы;
- системы заработной платы;
- правила внутреннего распорядка;
- понятия трудовая и служебная дисциплина;
- ответственность сторон трудового правоотношения;
- правила и нормы охраны труда;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	Тема 1. Трудовое право как одна из ведущих отраслей в системе права	ПК-1
2.	Тема 2. Трудовой договор как институт трудового права	ПК-1
3.	Тема 3. Рабочее время и время отдыха как институты трудового права	ПК-1
4.	Тема 4. Оплата труда как институт трудового права	ПК-1
5.	Тема 5. Правовая защита трудовых и служебных прав работников (служащих)	ПК-1

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к экзамену

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции

1. Отрасль права, регулирующая отношения между работниками и работодателями и иные, непосредственно связанные с ними отношения, устанавливающая права и обязанности субъектов

a) трудовое право
b) административное право
c) гражданское право
d) семейное право

2. Трудовое право как отрасль регулирует

a) трудовые отношения во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности
b) отношения по поводу службы военнослужащих
c) отношения между членами семьи по поводу распределения трудовых обязанностей в семье
d) отношения собственника по поводу его организации труда на дачном участке

3. Трудовое законодательство распространяется

a) на лиц, работающих по трудовому договору
b) на лиц, работающих по гражданско-правовому договору
c) на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы
d) на членов советов директоров организаций

4. Какие из указанных правоотношений являются трудовыми

a) которые возникают вследствие трудового договора между работником и работодателем
b) которые возникают в связи с привлечением гражданина к труду
c) которые возникают в процессе реализации гражданином своего права на труд
d) которые возникают при осуществлении воинской службы

5. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе

a) правомерных действий
b) неправомерных действий
c) ожидаемых событий

6. В содержание трудового правоотношения включается

a) право работника на свободу труда
b) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации
c) право работника на участие в управлении организацией
d) право работника на выбор профессии

7. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан

a) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия трудового договора
b) обеспечить безубыточную работу организации
c) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника
d) поощрять работников за добросовестный эффективный труд

8. Работник, заключивший трудовой договор, обязан

a) соблюдать трудовую дисциплину
b) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства
c) выполнять любую работу по требованию работодателя
d) обращаться к работодателю с требованием индексации заработной платы

9. В трудовые отношения вступают

a) работник и работодатель
b) гражданин и служба занятости

c) работник и администрация
d) работодатель и гражданин, ищущий работу

10. Работник — это

a) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
b) гражданин, ищущий работу и готовый к ней приступить
c) любой субъект, вступивший в трудовые отношения с работодателем
d) гражданин, реализующий свое право на труд

11. Трудовой кодекс и иные акты, содержащие нормы трудового права НЕ распространяются на следующих лиц

a) военнослужащих
b) лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера
c) работников и работодателей
d) индивидуальных предпринимателей

12. Нормами трудового законодательства НЕ регулируется труд

a) домохозяек
b) в акционерных обществах
c) на частных предприятиях
d) в обществах с ограниченной ответственностью

13. Система трудового права включает в себя следующие институты

a) институт трудового договора
b) институт оплаты труда
c) институт обязательственного права
d) институт права собственности

14. Общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми

a) по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда
b) по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров
c) по выполнению работ и услуг
d) реализуемые в сфере государственного и муниципального управления

15. Трудовые правоотношения возникают

a) вследствие трудового договора между работником и работодателем
b) в связи с привлечением гражданина к труду
c) в процессе реализации гражданином своего права на труд
d) в процессе труда по гражданско-правовым договорам

16. Правовой статус безработного НЕ включает в себя

a) обязанность платить налоги
b) право на социальную поддержку, в т.ч. пособие по безработице
c) право на бесплатную профессиональную ориентацию
d) обязанность известить органы занятости при поступлении на работу

17. Приказ о дисциплинарном взыскании доводится до сведения работника под расписку

a) в течение 3-х дней со дня его издания
b) в течение недели со дня его издания
c) в день его издания
d) на следующий день

18. «Занятыми» НЕ считаются граждане

a) занятые домашним хозяйством
b) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
c) проходящие военную службу
d) проходящие очный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования

19. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены

a) в Трудовом кодексе Российской Федерации, федеральных законах, уставах и положениях
b) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях
c) в трудовом договоре
d) в коллективном договоре

20. Общее руководство трудоустройством в РФ возложено на

a) службы занятости муниципальных образований
b) Правительство РФ
c) губернаторов субъектов РФ
d) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

21. Дисциплинарное взыскание НЕ может быть применено
a) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения
b) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения
c) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения

22. Трудовой функцией определяется
a) конкретная должность, профессия, специальность, квалификация
b) вид и объем выполняемых работ
c) режим работы и размер ее оплаты
d) рабочее место работника

23. Применить дисциплинарное взыскание – это
a) право работодателя
b) обязанность работодателя
c) решение собственника
d) обязанность руководителя

24. Вид занятий в рамках одной профессии, более узкая классификация рода трудовой деятельности, требующая конкретных знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение более узких профессиональных задач
a) специальность
b) квалификация
c) должность
d) тарификация

25. Дисциплинарное взыскание действует
a) один год
b) два года
c) срок действия не установлен
d) на время, согласованное с представительным органом

26. Комплекс обязанностей и соответствующих им прав, определяющий место и роль работника в той или иной организации, называется
a) должность
b) квалификация
c) специальность
d) разряд

27. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания
a) замечание
b) предупреждение
c) строгий выговор
d) порицание

28. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить
a) замечание
b) увольнение по соответствующим основаниям
c) строгий выговор
d) предупреждение
e) выговор
f) штраф

29. Перечень дисциплинарных нарушений устанавливает
a) Трудовой кодекс РФ
b) Правительство РФ
c) администрация предприятия
d) профком работников

30. Трудовой договор может заключаться
a) на неопределенный срок
b) на определенный срок не более 5 лет

c) в зависимости от волеизъявления работника
d) на срок более 5 лет