

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2023 22:07:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Товолжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры экономики и
бизнеса

Протокол от 22.10.2023 № 2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств)

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Международные контракты и внешнеторговая документация

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе

специалитета

бакалавриата,
специалитета,
магистратуры

"Таможенное дело"

наименование образовательной программы

38.05.02 Таможенное дело

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель

Скорниченко Н.Н., доцент, кафедры экономики и
бизнеса, к.э.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2023

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - знать систему, систему документооборота при осуществление международной сделки; - знать виды документов при осуществление внешнеторговой сделки Умеет: - заполнять внешнеторговую документацию; - выявлять ошибки во внешнеторговой документации; Владеет: - применять критический анализ и системный подход при работе с документами.	
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации исполнения внешнеторговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок	ИПК-5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу; ИПК-5.2 Организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторговой сделки	Знает: - документооборот внешнеторговых сделок; - условия внешнеторгового контракта; - правила оформления документации по внешнеторговому контракту; - правила административного документооборота; - порядок составления установленной отчетности; Умеет: - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; - подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - проверять необходимую документацию для заключения	08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6 В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения

		внешнеторгового контракта - составлять проект внешнеторгового контракта; - вести базы данных документации по внешнеторговому контракту; - оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту; Владеет: Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках - навыками документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - навыками формирования проекта внешнеторгового контракта; - навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - навыками формирования реестра документации по внешнеторговому контракту;	должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
--	--	---	---

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Компетенция
1	ТЕМА 1. Классификация внешнеторговых документов. Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки	ОПК-4
2	ТЕМА 2. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров	ОПК-4
3	ТЕМА 3. Исполнение контрактов международной купли продажи товаров	ОПК-4
4	ТЕМА 4. Контракты в международной встречной торговле	ОПК-4
5	ТЕМА 5. Договоры перевозки	ОПК-4
6	ТЕМА 6. Лицензионный договор	ОПК-4
7	ТЕМА7 Договор подряда	ПК-5
8	ТЕМА8 Документы, используемые при заключении контракта. Коммерческие документы во внешней торговле	ПК-5
9	ТЕМА9 Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях	ПК-5

10	Тема 10. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	ПК-5
----	--	------

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

(ОПК-4: ИОПК-4.1; ПК-5: ИПК-5.1.ИПК-5.2.):

1. Понятие внешнеэкономических сделок.
2. Понятие внешнеторговых сделок.
3. Виды и условия внешнеэкономических сделок.
4. Форма внешнеэкономических сделок.
5. Автономия воли сторон и ее пределы при определении условий контракта.
6. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере (международное и национальное законодательство).
7. Унификация и гармонизация права.
8. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
9. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА).
10. Понятие договорных обязательств международного характера.
11. Договор международной купли-продажи: общая характеристика.
12. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.: общая характеристика.
13. Обычаи международной торговли. Lex mercatoria.
14. Посреднические договоры во внешнеэкономической сфере.
15. Договор поручения.
16. Договор комиссии.
17. Договор консигнации.
18. Агентское соглашение.
19. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг.
20. Внешнеэкономические сделки с коммерческим финансированием: общая характеристика.
21. Договор международного финансового лизинга.
22. Договор факторинга.
23. Договор коммерческой концессии.
24. Понятие и виды договоров международной перевозки.

25. Документы, сопровождающие морскую перевозку груза. Документы, сопровождающие железнодорожную перевозку груза.
26. Документы, сопровождающие автомобильную перевозку груза. Документы, сопровождающие воздушную перевозку груза.
27. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
28. Понятие внешнеэкономического спора и способы его разрешения.
29. Понятие международного коммерческого арбитража.
30. Виды международного коммерческого арбитража.
31. Понятие арбитражного соглашения и его виды
32. Порядок признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
33. Понятие и классификация внешнеторговых документов.
34. Формуляр-образец ООН для внешнеторговых документов.
35. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.
36. Коммерческие документы: особенности и назначение.
37. Виды коммерческих счетов.
38. Документы, дающие количественную характеристику товара. Спецификация.
39. Документы по банковскому переводу. Платежное поручение.
40. Понятие аккредитива и его виды. Заявление на открытие аккредитива.
41. Понятие инкассо и его виды. Инкассовое поручение.
42. Банковская гарантия.
43. Чек: понятие и виды.
44. Вексель: понятие и виды.
45. Страхование и внешнеторговый контракт.
46. Понятие и виды страховых документов во внешнеторговых отношениях.
47. Договор страхования грузов.
48. Страховой сертификат.
49. Транспортно-экспедиторские документы: общая характеристика.
50. Коносамент. Виды коносаментов.
51. Чартер. Особенности оформления документов по чартерным договорам.
52. Расписка в получении груза. Гарантийное письмо.
53. Понятие и виды экспедиторских документов.
54. Таможенное оформление товаров
55. Таможенные документы: общая характеристика.
56. Таможенная декларация: понятие и виды.
57. Акт экспертизы происхождения товара.
58. Сертификат происхождения товара.
59. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества.
60. Паспорт внешнеэкономической сделки (экспортный и импортный) - порядок оформления.

Примерный тест для итогового тестирования:

- 1) Какое из указанных понятий более широкое по своему содержанию?
 1. Сделка;
 2. Контракт;
 3. Договор.
- 2) Как соотносятся между собой понятия внешнеэкономическая и внешнеторговая сделка?
 1. Это равнозначные понятия;
 2. Как часть и целое;
 3. Внешнеэкономическая сделка более широкое понятие.
- 3) Назовите существенный признак внешнеэкономической сделки?
 1. Расчеты по сделке в иностранной валюте;
 2. Наличие субъектов, принадлежащих к различным государствам;
 3. Необходимость проведения предварительных переговоров.
- 4) Что не является источником правового регулирования внешнеэкономических сделок в РФ?
 1. Международный договор.
 2. Национальное законодательство.

3. Судебный прецедент.
- 5) Какая из международных организаций занимается частной (неофициальной) кодификацией международных обычаев?
 1. Содружество Независимых Государств;
 2. Торгово-промышленная палата РФ;
 3. Международная торговая палата.
- 6) Унификация права? это ??
 1. Создание единообразных норм;
 2. Уменьшение количества материальных норм;
 3. Объединение материальных и коллизионных норм.
- 7) Согласно положениям Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. договор считается заключенным, если он составлен?
 1. В устной форме;
 2. В письменной форме
 3. В конвенции таких положений не существует.
- 8) Согласно положениям ГК РФ форма внешнеэкономической сделки, если один из участников российское юридическое лицо (предприниматель), должна быть?
 1. Обязательно письменной;
 2. Может быть и письменной и устной;
 3. В ГК РФ таких положений не существует.
- 9) Сторонами договора коммерческой концессии являются?
 1. Правообладатель и пользователь;
 2. Агент и принципал;
 3. Комиссионер и комитент.
- 10) Сторонами договора финансовой аренды являются?
 1. Кредитор и заемщик;
 2. Финансовый агент и клиент;
 3. Арендатор и арендодатель.
- 11) Оферта это??
 1. предложение заключить договор;
 2. ответ на акцепт;
 3. ведение переговоров.
- 12) Акцепт это??
 1. предложение заключить договор;
 2. ответ на оферту;
 3. ведение переговоров.
- 13) Международный коммерческий арбитраж это??
 1. Один из отделов Международного суда ООН;
 2. Институт, разрешающий межгосударственные споры;
 3. Институт, рассматривающий коммерческие споры между хозяйствующими субъектами различных стран.
- 14) Выберите виды международного коммерческого арбитража.
 1. Институционный и разовый;
 2. Частный и государственный;
 3. Национальный и международный.
- 15) Арбитражное соглашение ? это??
 1. волеизъявление сторон о передаче спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж;
 2. соглашение о разграничении компетенции;
 3. предложение заключить договор
- 16) Какая из сторон оформляет заявление на открытие аккредитива?
 1. Получатель;
 2. Плательщик;
 3. Банк.
- 17) Какая из сторон оформляет инкассовое поручение?
 1. Получатель;
 2. Плательщик;
 3. Инкассирующий банк.

18) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банку произвести платеж указанной в ней суммы ? это

1. Чек;
2. Вексель;
3. Коносамент.

19) Документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товара ? это 1. Таможенная декларация.

2. Страховой сертификат.
3. Сертификат качества.

20) Документы, подтверждающие наличие договора перевозки товаров и сопровождающие их при такой перевозке ? это

1. Страховые документы;
2. Таможенные документы;
3. Транспортные документы.