Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:44:08
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент (ученая степень, ученое звание) Бубнова И.Ю. (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

уметь:

- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

знать:

- Теоретические основы малого предпринимательства;
- Признаки малого бизнеса;
- Основные виды и формы малого предпринимательства;
- Особенности функционирования фирм и предприятий малого бизнеса различных организационно-правовых форм;
- Экономическое содержание малого предпринимательства: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- Особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час
Общая трудоемкость учебного предмета	**72/72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**41/21**
лекции	20/6
лабораторные занятия	-/-
практические занятия / урок	20/6
Самостоятельная работа	**14/51**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**17/9**
Консультация перед экзаменом	**1/-**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 02 ОК 03 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	**Тема 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации.** 1. История развития малого бизнеса в РФ. 2. Роль малого предпринимательства в экономике РФ. 3. Субъекты и категории малого предпринимательства. 4. Основные нормативные документы, регламентирующие налогообложение, учет и отчетность субъектов малого предпринимательства в РФ. Формы и системы учета, отчетности и налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. **Практическое занятие по теме 1.** 1. Правовые основы функционирования субъектов малого предпринимательства 2. Место и роль малого и среднего предпринимательства в экономике России 3. Критерии отнесения организаций к категории малых и средних предприятий	5/1	-/-	5/1	3/12	Устный опрос Выполнение практических заданий.
ОК 02 ОК 03 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	**Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на малых предприятиях, применяющих общий режим налогообложения.** 1. Особенности организация бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. 2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций, субъектов малого предпринимательства и порядок его применения. 3. Полная форма ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства. 4. Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства. 5. Простая форма ведения бухгалтерского учета, применяемая субъектами малого предпринимательства.	5/2	-/-	5/2	4/13	Устный опрос Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	6. Упрощенная система бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства. 7. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства, применяющих общий режим налогообложения. **Практическое занятие по теме 2:** 1. Системы налогообложения, применяемые малыми предприятиями 2. Основные нормативные документы в области бухгалтерского учета. 3. Упрощенная система налогообложения, патентная система налогообложения и налог на профессиональный доход 4. Налоги, не уплачивающие малые предприятия, применяющие специальные налоговые режимы 5. Учетная политика малого предприятия 6. Отличие рабочего плана счетов малых предприятий и типового плана счетов 7. Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями					
ОК 02 ОК 03 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	**Тема 3. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход патентная система налогообложения.** 1. Понятие специального налогового режима. 2. Порядок применения упрощенной системы налогообложения. 3. Объект налогообложения и налоговая база в упрощенной системе налогообложения. 4. Порядок и сроки уплаты в бюджет налога при использовании упрощенной системы налогообложения. 5. Порядок применения единого налога на вмененный доход. 6. Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход. 7. Патентная система налогообложения. **Практическое занятие по теме 3:** 1. Общая характеристика специального налогового режима УСН 2. Выбор объекта налогообложения при применении упрощенной системы	5/1	-/-	5/1	3/13	Устный опрос Выполнение практических заданий. Собеседование по ситуационным задачам. Защита реферата

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	налогообложения 3. Порядок исчисления и уплаты единого налога 4. Общая характеристика специального налогового режима ПСН 5. Порядок перехода на патентную систему налогообложения. Уплата патента 6. Условия и порядок применения единого налога на вмененный доход 7. Основные понятия и сущность ЕНВД 8. Порядок исчисления и уплата ЕНВД					
ОК 02 ОК 03 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	**Тема 4. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальных частных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде уплаты налога на доходы физических лиц.** 1. Особенности организации учета и отчетности индивидуальных частных предпринимателей, применяющих традиционную систему налогообложения в виде уплаты НДФЛ. 2. Учет доходов индивидуального частного предпринимателя, применяющего традиционную систему налогообложения в виде уплаты НДФЛ. 3. Учет материальных расходов индивидуального частного предпринимателя, применяющего традиционную систему налогообложения в виде уплаты НДФЛ. Учет трудовых расходов индивидуального частного предпринимателя, применяющего традиционную систему налогообложения в виде уплаты НДФЛ. 4. Особенности учета амортизационных отчислений и амортизируемого имущества индивидуального частного предпринимателя, применяющего традиционную систему налогообложения в виде уплаты НДФЛ. 5. Учет прочих расходов индивидуального частного	5/2	-/-	5/2	4/13	Устный опрос Выполнение практических заданий. Тестирование Подготовка презентаций

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	предпринимателя, применяющего традиционную систему налогообложения в виде уплаты НДФЛ					
	Практическое занятие по теме 4: 1. Упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей 2. Автоматизированная упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей 3. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей 4. Налог на профессиональный доход					
	ИТОГО	**20/6**	**-/-**	**20/6**	**14/51**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	4	5	20
Выполнение практических заданий	4	5	20
Защита реферата	1	10	10
Решение тестов	1	10	10
Собеседование по ситуационным задачам	1	10	10
Подготовка презентаций	2	15	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент, 38.03.01 "Экономика" / Н. Г. Забродская. – Документ read. – Москва: Вуз. учеб. [и др.], 2019. – 262 с. – Тесты. – URL: https://znanium.com/read?id=367300 (дата обращения: 13.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101032-7. – Текст: электронный.

2. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебник / О. Е. Иванова. – Документ Bookread2. – Москва: Риор [и др.], 2018. – 171 с. – (Высшее образование). – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=947682 (дата обращения: 19.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01746-3. - 978-5-16-106315-6. – Текст : электронный.

3. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. – 2-е изд., доп. – Документ Bookread2. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 222 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: https://znanium.com/read?id=355945 (дата обращения: 19.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101847-7. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учеб. пособие / Р. Б. Шахбанов, Ж. Б. Рабаданова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2025. - 179 с. - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=452751 (дата обращения: 16.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - 978-5-16-109684-0. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

5. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практ. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 446 с. – URL: https://znanium.com/read?id=355202 (дата обращения: 21.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006687-6. - 978-5-16-107587-6. – Текст : электронный.

6. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учеб. по упр. дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru/read?id=434335 (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006602-8. - 978-5-16-104388-2. - Текст: электронный.

7. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / Г. Л. Багиев, В. Ю. Буров, Е. Б. Дондокова [и др.] ; под ред. Г. Л. Багиева, В. Ю. Бурова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 582 с. – (Высшее образование). – Глоссарий. - Ключ к тестам. - Прил. – URL: https://znanium.com/read?id=359463 (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016113-6. – Текст : электронный.

8. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. Я. Горфинкель, С. В. Земляк, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Документ Bookread2. – Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2014. – 349 с. – Глоссарий. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=429542 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0137-7. - 978-5-16-003862-9. – Текст: электронный.

9. Малый бизнес : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Менеджмент" / А. И. Базилевич, В. Я. Горфинкель, А. З. Дадашев [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – 2-е изд.,

стер. – Москва : КноРус, 2014. – 336 с.: табл. – ISBN 978-5-406-03578-8 : 261-00. – Текст : непосредственный.

10. Церпенто, С. И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса : учеб. пособие / С. И. Церпенто, Н. В. Предеус, Д. П. Церпенто. – Москва: Дашков и К, 2015. – 167 с. : табл. – ISBN 978-5-394-01038-5 : 185-00. – Текст : непосредственный.

11. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=448900 (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106196-1. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 01.04.2025). - Текст : электронный.
3. Министерство финансов России: сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 01.04.2025). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития РФ: сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 01.04.2025). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL: http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Примеры заданий для практических работ

Тема 1. Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации

1. Вопросы к устному опросу

1. Что такое малое предпринимательство и какие критерии определяют малые предприятия в РФ?
2. Какую роль играет малый бизнес в экономике Российской Федерации?
3. Какие основные формы государственной поддержки малого предпринимательства существуют в России?
4. С какими основными проблемами сталкиваются малые предприятия в процессе своей деятельности?
5. В чём заключаются преимущества и недостатки малого предпринимательства по сравнению с крупным бизнесом?

2. Практические задания

1. **Кейс-анализ малого бизнеса**

Представьте, что вы владелец небольшого бизнеса (например, пекарня, салон красоты, мастерская). Опишите:

- организационно-правовую форму (ИП или ООО)
- основные источники дохода
- 3 ключевых проблемы, с которыми может столкнуться предприятие

2. **Расчёт экономических показателей**

Малое предприятие за месяц получило выручку 300 000 руб., расходы составили 220 000 руб.

- рассчитайте прибыль
- определите рентабельность (прибыль / выручка × 100%)
- сделайте вывод об эффективности бизнеса

3. **Проектирование мер поддержки**

Предложите комплекс мер государственной поддержки для малого предприятия в сфере услуг. Укажите:

- финансовые меры (субсидии, кредиты)
- налоговые льготы
- инфраструктурную поддержку (бизнес-инкубаторы, консультации)
- ожидаемый эффект от этих мер

Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на малых предприятиях, применяющих общий режим налогообложения.

1. Вопросы к устному опросу

1. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях, применяющих общий режим налогообложения?
2. В чем заключаются особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии по сравнению с крупными организациями?
3. Какие основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности обязаны составлять малые предприятия на общем режиме налогообложения?
4. Какие упрощения в ведении бухгалтерского учета могут применяться малыми предприятиями в рамках действующего законодательства?
5. Какова роль учетной политики организации в формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия?

2. Практические задания

1. **Формирование учетной политики малого предприятия**

Разработайте проект учетной политики для малого предприятия на общем режиме налогообложения.

Укажите:

- выбранные способы ведения бухгалтерского учета (учет материалов, амортизации и т.д.)
- рабочий план счетов
- порядок документооборота
- особенности, связанные с масштабом малого бизнеса

2. **Составление бухгалтерских проводок**

На основе следующих операций составьте бухгалтерские проводки:

- приобретены материалы у поставщика
- начислена заработная плата работникам
- начислены страховые взносы
- реализована продукция покупателю
- отражена прибыль от продаж

Сделайте вывод о влиянии операций на финансовый результат предприятия.

3. Составление упрощенной бухгалтерской отчетности

Сформируйте основные формы бухгалтерской отчетности малого предприятия за год:

- бухгалтерский баланс
- отчет о финансовых результатах

Определите основные показатели (активы, обязательства, выручка, расходы, прибыль) и сделайте краткий анализ финансового состояния предприятия.

3. Темы для подготовки презентаций

1. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии при общем режиме налогообложения
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в малом бизнесе РФ
3. Особенности учетной политики малых предприятий: содержание и значение
4. Состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия
5. Упрощения в бухгалтерском учете и отчетности для субъектов малого предпринимательства на ОСНО

Тема 3. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход патентная система налогообложения.

1. Вопросы к устному опросу

1. Какие специальные налоговые режимы применяются в Российской Федерации и в чем их основное назначение?
2. В чем заключается сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и какие налоговые ставки могут применяться?
3. Каковы основные условия применения патентной системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей?
4. Почему система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) больше не применяется, и чем она была заменена?
5. В чем заключаются преимущества и ограничения применения специальных налоговых режимов для малого бизнеса?

2. Выполнение практических заданий

1. **Расчёт налога по УСН**

Индивидуальный предприниматель применяет УСН «доходы» со ставкой 6%.

За год доход составил 1 200 000 руб.
Задание:

- рассчитайте сумму налога к уплате
- определите сумму страховых взносов (условно 60 000 руб.)
- покажите, как уменьшается налог на страховые взносы
- сделайте вывод о выгодности режима

2. **Сравнение налоговых режимов (аналитическое задание)**

Сравните УСН и ПСН по следующим критериям:

- кто может применять режим
- объект налогообложения
- порядок расчёта налога
- отчётность
- ограничения по доходу и численности

Сделайте вывод, какой режим более выгоден для малого бизнеса в сфере услуг.

3. **Кейс-задание (выбор налогового режима)**

Предприниматель планирует открыть парикмахерскую в городе.
Условия:

- предполагаемый доход — 2 000 000 руб. в год
- 3 сотрудника
- стабильный поток клиентов

Задание:

- выберите наиболее подходящий налоговый режим (УСН или ПСН)
- обоснуйте выбор
- укажите плюсы и минусы выбранного режима
- отметьте ограничения, которые могут повлиять на деятельность

3. Собеседование по ситуационным задачам

1. Ситуация: выбор налогового режима для ИП

Индивидуальный предприниматель планирует открыть небольшую кофейню навынос. Ожидаемый годовой доход — 2 500 000 руб., планируется 4 сотрудника. Предприниматель рассматривает УСН и ПСН.

Задание:

- определите, какой налоговый режим будет наиболее целесообразным
- обоснуйте выбор с учётом особенностей режимов
- укажите ограничения, которые могут повлиять на выбор
- опишите основные плюсы выбранного режима

2. Ситуация: расчёт налога при УСН

Организация применяет УСН «доходы минус расходы». За год:

- доходы — 3 000 000 руб.
- расходы — 2 200 000 руб.
- ставка налога — 15%

Задание:

- рассчитайте налоговую базу
- определите сумму налога к уплате
- проанализируйте, выгоден ли данный режим по сравнению с общей системой налогообложения (кратко)
- предложите альтернативу (другой режим при необходимости)

3. Ситуация: анализ отменённого режима ЕНВД

Предприятие ранее применяло ЕНВД в сфере бытовых услуг. После отмены режима организация перешла на УСН.

Задание:

- объясните, почему ЕНВД был отменён
- укажите, какие режимы пришли ему на замену
- сравните ЕНВД и УСН по принципу расчёта налога
- определите, какие трудности могли возникнуть у бизнеса при переходе

4. Темы рефератов

1. Роль специальных налоговых режимов в развитии малого бизнеса в Российской Федерации
2. Упрощённая система налогообложения: особенности применения и перспективы развития
3. Патентная система налогообложения: условия применения и преимущества для ИП
4. Сравнительный анализ УСН и общей системы налогообложения
5. Налоговая нагрузка малого бизнеса в России: проблемы и пути оптимизации
6. Отмена ЕНВД: причины, последствия и влияние на малый бизнес
7. Государственная поддержка малого предпринимательства через налоговые механизмы
8. Выбор оптимального налогового режима для малого предприятия: практический аспект
9. Особенности налогового учёта у индивидуальных предпринимателей на специальных режимах
10. Развитие налоговой системы России в части специальных режимов налогообложения

Тема 4. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальных частных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде уплаты налога на доходы физических лиц.

1. Вопросы к устному опросу

1. Какие основные виды доходов и расходов учитываются индивидуальным предпринимателем при применении системы налогообложения в виде НДФЛ?
2. Какие первичные документы используются для подтверждения доходов и расходов ИП?
3. Как ведётся учёт хозяйственных операций у индивидуального предпринимателя на общей системе налогообложения с уплатой НДФЛ?
4. Какие требования предъявляются к учёту расходов для целей налогообложения НДФЛ?
5. В чём заключается порядок формирования налоговой базы по НДФЛ для индивидуального предпринимателя?

2. Практические задания

1. Задание: учёт доходов и расходов ИП

Индивидуальный предприниматель оказывает услуги ремонта техники. За месяц получены:

- доход от клиентов — 180 000 руб.
- расходы на материалы — 50 000 руб.
- аренда помещения — 30 000 руб.
- прочие расходы — 10 000 руб.

Задание:

- определите общий доход и общие расходы
- рассчитайте налоговую базу по НДФЛ
- укажите, какие расходы можно принять к вычету
- сделайте вывод о финансовом результате деятельности

2. Задание: оформление хозяйственных операций

ИП применяет систему НДФЛ. В течение месяца совершены операции:

- получена оплата от покупателя на расчётный счёт
- приобретены товары для перепродажи
- оплачены услуги аренды
- выплачена заработная плата наёмным работникам

Задание:

- определите, какие документы подтверждают каждую операцию
- классифицируйте операции на доходы и расходы
- укажите, как они отражаются в учёте ИП
- объясните значение первичных документов

3. Задание: расчёт налоговой нагрузки

ИП за налоговый период получил:

- доходы — 1 500 000 руб.
- документально подтверждённые расходы — 900 000 руб.
- ставка НДФЛ — 13%

Задание:

- рассчитайте налоговую базу
- определите сумму НДФЛ к уплате
- рассчитайте эффективную налоговую нагрузку (%)
- сделайте вывод о целесообразности применения данной системы налогообложения

3. Тестирование

1. Что является объектом налогообложения у ИП на системе НДФЛ?

A) Выручка
B) Прибыль (доходы минус расходы)
C) Основные средства
D) Уставный капитал

2. Какие расходы могут учитываться при расчёте НДФЛ у ИП?

A) Любые личные расходы
B) Только документально подтверждённые и экономически обоснованные
C) Только расходы на аренду
D) Только расходы на заработную плату

3. Каким документом подтверждаются доходы ИП?

A) Паспорт
B) Первичные учётные документы (чеки, акты, счета)
C) Трудовой договор
D) Приказ руководителя

4. Что относится к хозяйственным операциям ИП?

A) Личные покупки
B) Получение доходов и осуществление расходов в бизнесе
C) Семейные расходы
D) Отпуск

5. Как определяется налоговая база по НДФЛ для ИП?

A) Доходы × ставка налога
B) Доходы минус расходы
C) Расходы минус доходы
D) Фиксированная сумма

6. Какой документ является основой для учёта операций ИП?

A) Устав
B) Первичный документ
C) Лицензия
D) Договор аренды без оплаты

7. Какие расходы НЕ учитываются при расчёте НДФЛ?
A) Аренда
B) Закупка материалов
C) Личные расходы предпринимателя
D) Зарплата работников

8. Когда признаются доходы у ИП (в общем порядке)?
A) При подписании договора
B) При фактическом получении денежных средств
C) В конце года
D) При регистрации ИП

9. Что обязательно для признания расходов?
A) Устное подтверждение
B) Документальное подтверждение и связь с деятельностью
C) Желание предпринимателя
D) Одобрение налогового инспектора

10. Какой результат считается финансовым результатом деятельности ИП?
A) Только доход
B) Разница между доходами и расходами
C) Только расходы
D) Количество клиентов

4. Темы для подготовки презентаций

1. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей по НДФЛ
2. Порядок учёта доходов и расходов у ИП: нормативное регулирование и практика
3. Первичные документы как основа учёта хозяйственных операций ИП
4. Формирование налоговой базы по НДФЛ у индивидуальных предпринимателей
5. Проблемы и ошибки ведения учёта доходов и расходов у ИП и пути их устранения

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Понятие активов организации и их классификация в бухгалтерском учете.
2. Формирование рабочего плана счетов для учета активов малого предприятия.
3. Учет основных средств у субъектов малого предпринимательства.
4. Учет материально-производственных запасов: документирование и проводки.

5. Особенности учета денежных средств на расчетных и кассовых счетах.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

6. Источники формирования имущества организации и их характеристика.
7. Учет собственного капитала малого предприятия.
8. Формирование и учет уставного капитала организации.
9. Учет заемных средств и кредитов в бухгалтерском учете.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками как источника обязательств.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

11. Система налогов и сборов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства.
12. Порядок расчета и учета налога на добавленную стоимость (НДС).
13. Учет налога на прибыль организаций.
14. Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
15. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) у работодателя.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

16. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.
17. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
18. Формирование отчета о финансовых результатах.
19. Упрощенные формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства.
20. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности в контролирующие органы.