

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2023
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация, нормирование и оплата труда»

Направление подготовки:
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
«Экономика и управление на предприятии»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Составитель: д.э.н., доцент А.Н.Кара

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
«28» июня 2023 г., протокол №10

И.о.заведующего
кафедрой,

к.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Н.Н. Скорниченко

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ИПК-1.1. Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений	Знает: Экономические показатели по труду и его оплате; Методы определения численности работников; порядок тарификации работ и рабочих и установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени Умеет: Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Вести учет показателей по труду и заработной плате, составлять установленную отчетность Владеет: - навыками анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях; - навыками контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат - навыками ведения учета показателей по труду, анализа их и составления установленной отчетности	ПС 08.043 Экономист предприятия
ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую	ИПК-2.5. Выявляет резервы повышения эффективности деятельности	Знает: Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой	ПС 08.043 Экономист предприятия

деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства	предприятия ИПК-2.6. Участвует в разработке и обосновании мероприятий по совершенствованию управления и повышению эффективности производства	направленностью деятельности организации Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) Экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; Методы изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда Умеет: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Владеет: - навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников - навыками изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе - навыками совершенствования форм организации труда и управления а также плановой и учетной документации организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации в сфере	
--	---	--	--

		организации и оплаты труда; Навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по организации, нормированию и оплате труда и использования его в своей работе	
ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий	ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических	Знает: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов по труду, производительности труда Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий Умеет: разрабатывать перспективные и годовые планы по труду, производительности труда Участвовать в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Владеет: - навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат - навыками разработки проектов перспективных и годовых планов по совершенствованию организации труда предприятия и его подразделений, планов повышения производительности труда	ПС 08.043 Экономист предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной *части* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.03. Профессиональный модуль)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	54 / 18
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 8
занятия семинарского типа (практические занятия)	30 / 10
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	126/ 158
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	126/ 158
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	Тема 1. Теоретические основы организации труда 1.Организация труда: понятие, виды, задачи. 2.Сущность и функции регламентации труда при переходе к цифровой экономике. 3. Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы. 4. Принципы и направления работы по совершенствованию организации труда 5. Трудовой процесс, классификация производственных и трудовых процессов 6. Расчленение трудовой операции в трудовом и технологическом отношениях	2 / -				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование Проведение опроса по теме лекции
	Практическое занятие №1. Теоретические основы организации труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	Тема 2. Рабочее время и методы его изучения 1. Понятие рабочего времени и категории затрат рабочего времени. 2. Классификации затрат рабочего времени. 3. Классификация методов и технических средств изучения рабочего времени. 4. Цель, задачи, методика проведения и обработки данных фотографии рабочего времени. 5. Хронометраж. 6. Показатели эффективности труда.	3 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №2 Рабочее время и методы его изучения			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	Тема 3 Современные формы организации труда 1. Виды форм организации труда и условия целесообразного использования 2. Индивидуальная форма организации труда: совмещение профессий и функций, многостаночное обслуживание, сторожевой и маршрутно - сторожевой метод обслуживания 3. Коллективные формы организации труда: бригадная форма, конвейерная форма.	2 / -				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование Проведение опроса по теме лекции
	Практическое занятие №3. Современные формы организации труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-2:	Тема 4 Разделение труда 1. Понятие, виды и границы разделения и	2 / 1				оценка правильности

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИПК-2.5, ИПК-2.6	кооперации труда. 2. Формы и разновидности разделения и кооперации труда на предприятии. 3. Категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности. 4. Подготовка и повышение квалификации кадров. 5. Анализ и проектирование разделения и кооперации труда на предприятии. 6. Разработка и внедрение сетевых форм разделения и кооперации труда					применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие № 4. Разделение труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	Тема 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования 1. Сущность, необходимость, принципы и последовательность проектирования трудовых процессов. 2. Изучение и рационализация приемов и методов труда. 3. . Проектирование оптимальных трудовых процессов и систем на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 4. Методика количественной оценки направлений организации труда.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие № 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда 1. Организация рабочего места. 2. Обслуживание рабочих мест. 3. Условия труда	2 / -				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие № 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	Тема 7. Нормирование труда 1. Понятие о нормах труда и их классификация 2. Функции и роль норм труда в управлении производством 3. Сущность и методы научного обоснования норм труда 4. Расчет нормы времени, нормы выработки.	3 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	обслуживания и численности. 5. Нормирование трудоемкости работ 6. Организация работы по нормированию труда на предприятии 7. Разработка и внедрение обоснованных норм и правил в сфере цифрового труда 8. Нормативные материалы по труду и статистическая отчетность по труду.					оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №7. Нормирование труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 18	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	Тема 8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии 1.Понятие, виды и классификация нормативных материалов по труду 2.Требования к разработке нормативов по труду 3.Этапы и методы разработки нормативных материалов по труду	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-4: ИПК-4.1	Тема 9. Основы организации оплаты труда 1. Сущность, виды заработной платы, факторы, определяющие ее размер. 2. Принципы, функции и основные компоненты организации оплаты труда 3. Формы и системы оплаты труда и условия их применения. 4. Организация учета рабочего времени и начисления заработной платы.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №9. Основы организации оплаты труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-4: ИПК-4.1	Тема10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда 1. Тарифная система. 2. Бестарифный подход к организации заработной платы. 3. Особенности оплаты различных категорий персонала.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда			2 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе,				11 / 14	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	лекции.					
ПК-4: ИПК-4.1	Тема 11 Индивидуализация заработной платы 1. Структура заработной платы. 2. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. 1. Премии: их сущность, разработка системы премирования на предприятии.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование Проведение опроса по теме лекции
	Практическое занятие № 11. Индивидуализация заработной платы			1 / -		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
	ИТОГО	24/8	-	30 / 10	126 / 158	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: изучение тем 2, 4-10.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовая работа/проект учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 38.03.00 "Экономика и упр.". – 4-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 380 с. : ил., табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=378775> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006001-9. – 978-5-16-103766-9. – Текст : электронный.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 247 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. - Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=393559> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003599-4. – 978-5-16-106027-8. – Текст : электронный.

3. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. по направлению подгот. "Менеджмент" (профили "Произв. менеджмент" и "Инновационный менеджмент"). – 6-е изд., изм. и доп. – Документ read. – Москва : НОРМА [и др.], 2022. – 415 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=399575> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-499-4. – 978-5-16-009937-8. – Текст : электронный.

4. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом : учеб. для вузов по направлению 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. А. Я. Кибанова. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 427 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=422608> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-105970-8. – Текст : электронный.

5. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учеб. для вузов по прогр. бакалавриата направления "Экономика" и "Менеджмент", специальностей "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Гос. и муницип. упр.", магистерских прогр. "Упр. персоналом", "Менеджмент", "Гос. и муницип. упр.", прогр. послевуз. образования Экономические науки (аспирантура) / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. – Документ read. – Москва : РИОР [и др.], 2022. – 332 с. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=420863> (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01390-8. – 978-5-16-102231-3. – Текст : электронный.

6. Экономика труда : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Асалиев, В. Б. Бычин, В. Н. Бобков [и др.] ; под ред. А. М. Асалиева. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Норматив. правовые акты. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=399979> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009415-1. – 978-5-16-100479-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для высш. проф. образования по направлению подгот. 43.03.01 "Сервис" / О. Н. Гукова. – Документ read. – Москва : Форум, 2019. – 160 с. – URL:

<https://znanium.com/read?id=355094> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-661-4. - Текст : электронный.

8. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2022. - 160 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=379399> (дата обращения: 05.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-937-1. - 978-5-16-103479-8. - Текст : электронный.

9. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : [монография] / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 352 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=343732> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-711-7. - 978-5-16-011681-5. - 978-5-16-104057-7. - Текст : электронный.

10. Генкин, Б. М. Экономика труда : учеб. для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Б. М. Генкин. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2021. - 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1683183> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный.

11. Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по строит. специальностям / И. А. Либерман. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 400 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=385059> (дата обращения: 29.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105773-5. - Текст : электронный.

12. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учеб. для вузов по направлениям подгот. бакалавров 27.00.00. "Управление в технических системах", 27.03.05 "Инноватика" . - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Терминолог. слов. - URL: <https://znanium.com/read?id=419617> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108045-0. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.11.2023). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	11	5	55
Выполнение практических заданий	9	5	45
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Теоретические основы организации труда

Проведение опроса по теме лекции

1. Понятие труда и его организации.
2. Сущность научной организации труда (НОТ).
3. Задачи, основы и принципы научной организации труда.
4. Основные направления и особенности совершенствования организации труда в рыночной экономике.
5. История становления и развития НОТ.
6. Сущность и необходимость проектирования трудовых процессов.
7. Структурные подразделения и должности, выполняющие работу по совершенствованию трудовых процессов.

Практическое занятие 2. Рабочее время и методы его изучения

1. Охарактеризовать выполняемую Вами работу как трудовой процесс. Выделить все категории затрат рабочего времени: подготовительно заключительное, оперативное, обслуживания рабочего места, отдых и личные надобности, потери по организационно-техническим причинам, зависящие от исполнителя и т.д. Дать содержание каждой категории и определить возможные направления рационализации их использования.

Практическое занятие 3. Современные формы организации труда.

Проведение опроса по теме лекции

1. Цель, задачи, принципы проектирования трудовых процессов (ПТП).
2. Нормативно-правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.
3. Содержание и последовательность работы по совершенствованию организации труда на предприятии.
4. Показатели эффективности труда.
5. Понятие и классификация производственных процессов.
6. Понятие и классификация трудовых процессов.
7. Расчленение операции в трудовом отношении.

Практическое занятие 4. Разделение труда

1. Технологическая трудоемкость годовой производственной программы цеха 2860 тыс. нормо-часов. Распределение объемов работ по взаимосвязанным производственным участкам представлено в таблице. Рассчитать численность основных рабочих по участкам и по цеху в целом, если планируемый фонд времени на одного рабочего 234 смены в год по 8 часов.

Исходные данные

Участки	Технологическая трудоемкость, тыс. нормо-часов	Плановое выполнение норм выработки, (%)
№1	900	165
№2	1460	111

№3	500	107
----	-----	-----

Практическое занятие 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования

1. На основе результатов хронометражных наблюдений за работой трех работников химчистки, выявить рациональные (по продолжительности) приемы, составить из них операцию и определить ее продолжительность. Определить ожидаемый рост производительности труда каждого рабочего.

№	Структура операции (наименование приема)	Продолжительность приема, сек.		
		1	2	3
1	Достать изделие из тележки и уложить его на стол	4,2	5,1	5,8
2	Взять щетку и окунуть ее в раствор	2,9	3	4,1
3	Первая зачистка воротника	12,3	13,6	15
4	Вторично окунуть щетку в раствор	2,3	3	2,9
5	Вторая зачистка воротника	6,7	8	7,6
6	Отложить щетку	3	2,6	4
7	Убрать изделие в тележку	4	4,2	3,5

Практическое занятие 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда

1. На основе таблицы существующих элементов оснащения рабочих мест проведите оценку оснащенности и соответствия элементов предъявляемым требованиям, выделите организационную и технологическую оснастку.

Оснастка рабочего места швеи – мотористки

№	Наименование	Норма, шт.	Фактическое наличие, шт.
1	Ножницы	2	1
2	Набор игл	12	8
3	Набор щеток	10	10
4	Нитковдеватель	1	-
5	Распарыватель	1	-
6	Набор отверток	3	1
7	Коробка для инструментов	2	2
8	Стол	1	1
9	Стул	1	1
10	Лампа бытовая	1	1 на 2РМ

2. Используя методику количественной оценки тяжести труда, рассчитать категорию тяжести работы, работоспособность, построить кривую работоспособности. Исходные данные сведены в таблицу. Тсм = 400 мин.

Состояние условий труда на рабочих местах

№	Элементы условий труда	Ед.изм.	Значения элементов	Время воздействия на исполнителя, мин.
1	Температура воздуха в летний период	С	25	400
2	Относительная влажность воздуха	%	35-45	400
3	Скорость движения воздуха	м/сек	0,25	400
4	Освещение	лк	180	400

5	Вибрация	дБ	90	390
6	Шум	дБ	82	400
7	Рабочая пыль	мг/куб.м.	6	380
8	Длительность сосредоточенного наблюдения	%	85	400
9	Напряженность зрения, размер объекта	мм	средняя	400
10	Число приемов в операции	Шт.	До 5	-

Практическое занятие 7. Нормирование труда

1. Рассчитать проценты выполнения норм выработки рабочими-сдельщиками участка по сменному (табельному) и фактически отработанному времени (сдельно). Определить возможный рост производительности труда и прирост продукции при условии сокращения потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам на 50% и в связи с нарушением дисциплины - полностью. Сделать вывод о качестве действующих норм.

Исходные данные:

1. Объем работ, выполненный сдельно, - 7730 нормо-часов.
2. Дополнительный объем работ, выполненный в связи с отклонениями от нормальных условий, - 270 нормо-часов.
3. Исправление брака:
 - а) по вине рабочих - 110 ч,
 - б) не по вине рабочих - 144 ч.
4. Повременные работы, выполненные рабочими - сдельщиками, - 250 ч. '
5. Сверхурочные работы - 80 ч (сдельные).
6. Внутрисменные потери рабочего времени:
 - а) по оргтехпричинам - 200 ч,
 - б) в связи с нарушением трудовой дисциплины - 142 ч.
7. Отработано на сдельных работах (без сверхурочных) - 7362 ч.
8. Продолжительность смены по графику - 8 ч.
9. Плановая сменная выработка - 500 ден. ед.

Практическое занятие 8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии

1. Дайте характеристику трудовых нормативов, заполнив таблицу:

Характеристика трудовых нормативов и норм

Характеристики	Нормативы	Нормы
1	2	3
Понятие		
Назначение		
Зависимость от факторов		

Практическое занятие 9. Основы организации оплаты труда

1. Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если норма времени 0,8 чел.-ч, расценка — 42,3 руб., сдано за месяц 250 изделий. За выполнение норм выработки предусматривается премия в размере 10% сдельного заработка. За каждый процент перевыполнения норм — 1% сдельного заработка. Отработано 22 рабочие смены по 8 ч каждая.

Практическое занятие 10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда

1. По II квалификационному разряду в цехе работает 8 человек, по III — 54, по IV — 57; по V разряду — 13 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей

тарифные коэффициенты: $K_1 = 1,0$; $K_2 = 1,26$; $K_3 = 1,40$; $K_4 = 1,62$; $K_5 = 1,75$.: Трудоемкость работ, выполняемых в цехе по II разряду, составляет 22,0 тыс. нормо-ч, по III — 259,3 тыс., по IV — 186,5 тыс., по V — 74,2 тыс., по VI — 36,0 тыс. нормо-ч. Определить средний тарифный разряд и средний тарифный коэффициент рабочих и работ цеха, а также рассчитать, сколько рабочих нуждается в повышении квалификации.

Практическое занятие 11. Индивидуализация заработной платы.

Проведение опроса по теме лекции

1. Расчленение операции в технологическом отношении.
2. Категории затрат рабочего времени.
3. Классификации категорий затрат рабочего времени.
4. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.
5. Этапы работы по изучению затрат рабочего времени.
6. Фотография рабочего дня (времени), проводимая сплошным способом: цель, методика проведения и обработки данных.
7. Метод моментных наблюдений (ММН): цель, методика проведения и обработки данных.
8. Хронометраж: цель, методика проведения и обработки данных.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Теоретические основы организации труда.

1. Социально-экономические основы трудовой деятельности предполагают определение труда как:

- а) процесса целесообразной общественной деятельности, направленной на создание материальных и культурных ценностей;
- б) процесса расходования мышечной и нервно - психической энергии, обуславливающего функциональные изменения в организме человека;
- в) процесса последовательного осуществления различных операций по преобразованию предмета труда.

2. Труд, как система обеспечения взаимосвязи человека со средствами производства и окружающей средой, составляет содержание:

- а) социально- экономического подхода к определению сущности труда;
- б) психофизиологического подхода к определению сущности труда;
- в) организационного подхода к определению сущности труда.

3. Субъектом процесса труда является:

- а) предприятие;
- б) человек;
- в) национальная экономика;
- г) продукция предприятия.

4. Методы привлечения людей к труду, способы их взаимодействия со средствами производства составляют содержание:

- а) общественной организации труда;
- б) организации труда на предприятии;
- в) отраслевой организации труда.

5. Организация труда на предприятии представляет собой:

- а) совокупность методов привлечения людей к труду, способов их взаимодействия со средствами производства;
- б) систему управления трудом, принятую в обществе;

с) совокупность служб и подразделений в рамках организационной структуры управления предприятием, осуществляющих координирование и управление трудовой деятельности работников предприятия;

д) определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленных целей трудовой деятельности.

Тема 2. Рабочее время и методы его изучения.

1. В каком типе производства отсутствует категория подготовительно-заключительных затрат рабочего времени?

- а) единичном;
- б) массовом;
- в) серийном.

2. Время, затрачиваемое на качественное преобразование предмета труда, является:

- а) оперативным временем;
- б) оперативным вспомогательным временем;
- в) оперативным технологическим временем;
- г) оперативным производственным.

3. Определите, к какому из этапов исследования рабочего времени относится изучение организационно-технических условий работы на данном рабочем месте, участке, в цехе?

- а) проведение наблюдения;
- б) подготовка к наблюдению;
- в) обработка данных наблюдения;
- г) анализ результатов наблюдения и подготовка предложений по совершенствованию организации труда.

4. Исследование рабочего времени, при котором подвергаются наблюдению и анализу все без исключения затраты рабочего времени, представляет собой:

- а) метод моментных наблюдений;
- б) фотографию рабочего дня;
- в) хронометраж.

5. Какой метод не позволяет определить степень занятости рабочего и уровень загрузки оборудования?

- а) хронометраж;
- б) метод моментных наблюдений;
- в) фотография рабочего дня.
- г)

Тема 3. Современные формы организации труда

1. Определите, как взаимосвязаны производственный и трудовой процессы:

- а) производственный процесс является частью трудового;
- б) производственный процесс и трудовой процесс не взаимосвязаны между собой;
- в) трудовой процесс является частью производственного;
- г) трудовой процесс можно рассматривать как часть производственного процесса только по группе основных рабочих.

2. По форме организации трудовые процессы можно разделить на:

- a) основные, вспомогательные, управленческие;
- b) индивидуальные и коллективные;
- c) ручные, машинно-ручные и машинные.

3. Какой фактор не оказывает влияние на состав операций в трудовом процессе?

- a) уровень применяемой техники, технологии;
- b) уровень организации труда;
- c) тип производства;
- d) объем выпуска продукции и ее трудоемкость;
- e) уровень квалификации работника.

4. В технологическом отношении операции подразделяются на:

- a) установки, переходы и комплексы приемов;
- b) установки, переходы и действия;
- c) установки, переходы и проходы;
- d) приемы, действия и движения.

5. Разделение труда на приемы, действия и движения осуществляется в соответствии с:

- a) технологическим описанием операции;
- b) трудовым описанием операции;
- c) организационным описанием операции.

Тема 4. Разделение труда.

1. Определите характер взаимосвязи между разделением и кооперацией труда:

- a) чем глубже разделение труда, тем меньше потребность в кооперации труда;
- b) чем глубже разделение труда, тем больше потребность в его кооперации;
- c) степень дифференциации труда не оказывает влияния на уровень его кооперации.

2. Определите, какие из нижеперечисленных параметров процесса труда формируют социальные границы разделения и кооперации труда:

- d) длительность производственного цикла;
- e) работоспособность исполнителя;
- f) утомляемость работника;
- g) привлекательность труда.

3. Выделение заготовительной, обрабатывающей, сборочной, отделочной стадий производства осуществляется в соответствии с:

- a) технологической формой разделения труда;
- b) профессионально - квалификационной формой разделения труда;
- c) функциональной формой разделения труда;
- d) межцеховой формой разделения труда.

4. В основе разделения работников предприятия на рабочих и служащих лежит:

- a) технологическая форма разделения труда;
- b) функциональная форма разделения труда;
- c) профессионально - квалификационная форма разделения труда;
- d) общее разделение труда.

5. Разделение трудового процесса в зависимости от сложности выполняемых работ обуславливает наличие:

- a) технологического разделения труда;
- b) функционального разделения труда;

- с) профессионального разделения труда;
- д) квалификационного разделения труда;
- е) единичного разделения труда.

Тема 5. Проектирование организации труда.

1. Под методом труда понимается:
 - а) способ действия рабочего при выполнении им своих действий;
 - б) совокупность приемов рабочего, направленных на реализацию его действий, и окружающих его условий;
 - с) совокупность приемов и способов, выполняемых исполнителем, способствующих совершенствованию трудового процесса.
2. При использовании какого метода ведется наблюдение за всеми исполнителями и выбираются наиболее эффективные их движения, которые затем закрепляются в нормативной документации?
 - а) балансового метода;
 - б) метода Ковалева;
 - с) метода анализа работы обеих рук.
3. Главной задачей рационализации приемов и методов труда является:
 - а) определение необходимого и достаточного состава элементов трудового процесса;
 - б) определение наиболее рационального способа выполнения элементов трудового процесса;
 - с) создание соответствующих организационно - технических условий в рабочей зоне;
 - д) минимизация времени выполнения трудового процесса и повышение производительности труда.
4. Сущность какого метода заключается в выборе времени выполнения трудовой операции по нормативным таблицам?
 - а) балансового;
 - б) анализа работы обеих рук;
 - с) использования микроэлементов нормативов времени.
5. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к проектированию трудовых процессов?
 - а) комплексность и системность;
 - б) нормативность;
 - с) индивидуальность;
 - д) персональная ответственность;
 - е) экономичность (эффективность);
 - ф) материальная заинтересованность.

Тема 6.1 Организация рабочих мест

1. Закрепление состава работ и операций, выполняемых на данном рабочем месте, представляет собой?
 - а) спецификацию рабочего места;
 - б) стандартизацию трудового процесса;
 - с) специализацию рабочего места;
 - д) сегментацию производственного процесса.

2. Оснащение рабочего места не предусматривает:

- a) укомплектование рабочего места основным и вспомогательным оборудованием;
- b) укомплектование рабочего места технологической оснасткой;
- c) укомплектование рабочего места организационной оснасткой;
- d) подбор и расстановку персонала.

3. Какие элементы оснащения рабочего места можно отнести к организационной оснастке:

- a) инструменты;
- b) приспособления;
- c) производственную мебель;
- d) контрольно- измерительные приборы;
- e) техническую документацию.

4. Средства транспортировки предметов труда относятся к группе:

- a) основного оборудования;
- b) вспомогательного оборудования;
- c) технологической оснастки;
- d) организационной оснастки.

5. Организация рабочего места представляет собой:

- a) систему мероприятий по обеспечению рабочего места необходимыми средствами и предметами труда и их рациональному размещению для достижения высокой производительности труда;
- b) создание условий, способствующих повышению загрузки оборудования и обеспечивающих бесперебойную работу производства;
- c) систему комплектования рабочих мест основным и вспомогательным оборудованием в количестве, необходимом для качественного выполнения работы.

Тема 6.2 Организация обслуживания рабочих мест

1. Основной целью построения рациональной системы обслуживания на предприятии является:

- a) формирование производственной структуры предприятия и определение потребности в обслуживающих рабочих;
- b) распределение функций обслуживания по исполнителям и определение регламента их выполнения;
- c) определение времени потерь по организационно- техническим причинам, связанным с нарушениями в обслуживании рабочих мест, и разработка мероприятий по их устранению;
- d) создание условий для бесперебойного, высокопроизводительного труда за счет своевременного и качественного обеспечения рабочих мест всем необходимым для выполнения трудового процесса.

2. К общим принципам эффективного обслуживания рабочих мест не относят:

- a) плановость;
- b) предупредительность;
- c) комплексность;
- d) повторяемость;
- e) экономичность.

3. Реализация принципа плановости обслуживания достигается на основе:

- a) согласования регламента обслуживания с применяемой системой оперативно -

производственного планирования;

- b) установления формы плана- графика реализации функций обслуживания;
- c) определения системы планов, составляемых по каждой функции обслуживания, порядка их разработки, утверждения и реализации.

4.Одновременное выполнение работ по нескольким функциям обслуживания, а также согласование и увязка регламента работ вспомогательных служб достигается за счет реализации принципа:

- a) плановости;
- b) предупредительности;
- c) комплексности;
- d) экономичности;
- e) прямоотчности.

5.Определите какая функция обслуживания непосредственно направлена на исполнителя:

- a) контрольная;
- b) исполнительная;
- c) хозяйственно - бытовая.

Тема 6.3 Условия труда

1.Система государственного, общественного контроля за соблюдением действующих законов, норм, требований и правил в области условий труда относится к группе:

- a) социально- экономических факторов условий труда;
- b) технике - организационных факторов условий труда;
- c) естественно - природных факторов условий труда.

2.Определите, что из нижеперечисленного не относится к группе социально-экономических факторов условий труда:

- a) нормативное и законодательное регулирование системы формирования и обеспечения благоприятных условий труда;
- b) государственный и общественный контроль за исполнением нормативно - правовых требований в области условий труда;
- c) характер отношения человека к труду;
- d) сменность работы предприятия.

3.Определите, что из нижеперечисленного относится к группе технико-организационных факторов условий труда:

- a) способы найма работников;
- b) режим труда и отдыха;
- c) система государственного и общественного контроля за соблюдением нормативно-правовых норм в области условий труда.

4.Температура, влажность, освещенность, скорость движения воздуха формируют:

- a) санитарно- гигиенические элементы условий труда на рабочем месте;
- b) психофизиологические элементы условий труда на рабочем месте;
- c) эстетические элементы условий труда на рабочем месте;
- d) социально- психологические элементы условий труда на рабочем месте.

5.Определите, влияние какого фактора не формирует уровень работоспособности отдельного исполнителя:

- a) фактические условия труда;

- b) состояние здоровья человека;
- c) степень мотивации к труду;
- d) возраст исполнителя;
- e) тип производства.

Тема 7. Нормирование труда

1. Нормирование труда, как важнейшая функция менеджмента, способствует:

- a) установлению необходимых затрат, результатов труда и их соотношений;
- b) определению содержания труда и категории его тяжести;
- c) определению численности промышленно - производственного персонала.

2. Оплачиваемое время, необходимое для выполнения единицы продукции (услуги) по определенной операции в расчете на одного или нескольких рабочих в определенных организационно-технических условиях, устанавливается в виде:

- a) нормы длительности;
- b) нормы трудоемкости;
- c) нормы численности.

3. Норма выработки определяет:

- a) необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени;
- b) необходимое количество продукции (услуг), которое должно быть выполнено одним работником или бригадой за единицу времени в определенных организационно-технических условиях;
- c) стоимостное выражение результатов труда отдельного работника.

4. Определите, как соотносятся показатели: норма выработки и нормированное задание:

- a) норма выработки - это нормированное задание, используемое для оценки разнородных работ;
- b) нормированное задание - это разновидность нормы выработки и имеет только натурально- вещественные измерители;
- c) норма выработки - это частный случай нормированного задания и имеет только натурально - вещественные измерители.

5. К нормам соотношений труда относятся:

- a) норма численности;
- b) норма выработки;
- c) нормированное задание;
- d) норма управляемости.

Тема 9 Основы организации оплаты труда

1. Квалификация работника представляет собой:

- a) совокупность общего и специального профессионального опыта работника для выполнения определенных видов работ определенной сложности в данных организационно-технических условиях;
- b) уровень образования работника;
- c) уровень образования, степень инициативности и предприимчивости работника.

2. Обучение работника с целью повышения уровня его знаний, практических навыков по данной профессии или специальности представляет собой:

- a) подготовку персонала;

- b) переподготовку персонала;
- c) повышение квалификации персонала.

3. Определите, как соотносятся показатели кадрового и трудового потенциалов предприятия:

- a) численность трудового потенциала предприятия больше кадрового на величину неквалифицированного и малоквалифицированного персонала;
- b) трудовой и кадровый потенциал предприятия являются идентичными показателями и количественно равны между собой;
- c) кадровый потенциал превышает величину трудового потенциала на численность работников, занятых по специальности.

4. Что не относится к ключевым факторам, формирующим конкурентоспособность работника на современном рынке труда?

- a) высокая профессиональная компетентность и творческий потенциал;
- b) готовность и способность к непрерывному обучению;
- c) стрессоустойчивость;
- d) профессиональная мобильность;
- e) наличие международных свидетельств, сертификатов.

5. Производственный инструктаж представляет собой:

- a) получение знаний и приобретение опыта в результате систематического перемещения с одного рабочего места на другое;
- b) формирование рабочей группы, совместно занимающейся анализом и поиском решений по определенной проблеме;
- c) разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте.

Тема 10-11 Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда. Индивидуализация заработной платы.

1. Сумма денежных средств, получаемая работником за свой труд, формирует величину:

- a) номинальной заработной платы;
- b) реальной заработной платы;
- c) индивидуальной заработной платы.

2. Выплаченная номинальная заработная плата отличается от начисленной на величину:

- a) штрафов, санкций, удерживаемых из заработной платы работника в пользу предприятия;
- b) премий, начисленных работнику по результатам труда;
- c) уплаченных налогов, рассчитываемых от индивидуального заработка.

3. Реальная заработная плата представляет собой:

- a) сумму денежных средств, получаемых работником за свой труд;
- b) объем материальных благ и услуг, которые могут быть приобретены работником на полученную им сумму денежных средств за выполненную работу;
- c) сумму фактически полученных работником денежных средств из общего объема начисленных денежных средств.

4. Определите, при какой рыночной ситуации для работника складываются наиболее благоприятные условия по уровню оплаты труда:

- a) дефицит рабочей силы;
- b) избыток рабочей силы;

с) рыночное равновесие.

5. Какое из нижеприведенных соотношений между темпом роста заработной платы и темпом роста производительности труда является экономически целесообразным?

а) темп роста заработной платы должен опережать темп роста производительности труда;

б) темп роста производительности труда должен быть равным темпу роста заработной платы;

с) темп роста производительности труда должен опережать темп роста заработной платы.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1. Социально-экономические основы трудовой деятельности предполагают определение труда как
2. Труд, как система обеспечения взаимосвязи человека со средствами производства и окружающей средой, составляет содержание
3. Что является субъектом процесса труда ?
4. Методы привлечения людей к труду, способы их взаимодействия со средствами производства составляют содержание...
5. Под организацией труда на предприятии принято понимать...
6. Определите, как взаимосвязаны производственный и трудовой процессы?
7. Как можно разделить трудовые процессы по форме организации?
8. Какой фактор не оказывает влияние на состав операций в трудовом процессе?
9. На какие элементы подразделяются операции в технологическом отношении ?
10. На какие элементы подразделяются операции в трудовом отношении?
11. Какие методы позволяют устанавливать нормы времени на стадии проектирования производства?
12. Кто из ученых одним из первых применил в нормировании анализ трудовых процессов:
 - а) Ф.Тейлор;
 - в) Ф.Гилбрет;
 - с) Г.Эмерсон;
 - д) Г.Форд;
 - е) А.Файоль.
13. Как оценивается экономическая эффективность от повышения качества норм труда на предприятии:
 - а) величиной годового экономического эффекта от снижения трудоемкости продукции;
 - в) показателями повышения производительности труда на предприятии;
 - с) ростом заработной платы основных производственных рабочих;

- d) объемом прибыли от реализации продукции;
- e) повышением тарифных ставок и окладов работникам?

14. При детальном планировании численности определяют:

- a) списочную численность;
- в) стратегическую численность;
- d) явочную численность;
- e) тактическую численность.

15. Индекс численности зависит от динамики показателей:

- a) коэффициента текучести кадров;
- в) себестоимости продукции;
- с) производительности труда;
- d) объема производства;
- e) количества рабочих дней в году.

16. Субъект процесса труда – это

17. Назовите экономические задачи научной организации труда.

18. Обеспечение рациональных условий труда и быта работников составляет содержание ...

19. Принцип эффективности мероприятий по НОТ заключается в ...

20. Что не является показателем оценки эффективности труда:

- a) прирост производительности труда;
- в) относительная экономия численности;
- с) численность работников.

ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства

21. В каком типе производства отсутствует категория подготовительно-заключительных затрат рабочего времени?

22. Как называется время, затрачиваемое на качественное преобразование предмета труда?

23. Определите, к какому из этапов исследования рабочего времени относится изучение организационно-технических условий работы на данном рабочем месте, участке, в цехе?

24. Как называется метод исследования рабочего времени, при котором подвергаются наблюдению и анализу все без исключения затраты рабочего времени?

25. Какой метод не позволяет определить степень занятости рабочего и уровень загрузки оборудования?

26. Что такое рабочее время?

27. Определите, к какому из этапов исследования рабочего времени относится

изучение организационно- технических условий работы на данном рабочем месте, участке, в цехе?

28. Определите характер взаимосвязи между разделением и кооперацией труда?
29. Определите, какие из нижеперечисленных параметров процесса труда формируют социальные границы разделения и кооперации труда:
 - a) длительность производственного цикла;
 - b) работоспособность исполнителя;
 - c) утомляемость работника;
 - d) привлекательность труда.
30. Выделение заготовительной, обрабатывающей, сборочной, отделочной стадий производства осуществляется в соответствии с:
 - a) технологической формой разделения труда;
 - b) профессионально - квалификационной формой разделения труда;
 - c) функциональной формой разделения труда;
 - d) межцеховой формой разделения труда.
31. Какая форма разделения труда лежит в основе разделения работников предприятия на рабочих и служащих?
32. Как называется разделение трудового процесса в зависимости от сложности выполняемых работ?
33. Закрепление состава работ и операций, выполняемых на данном рабочем месте, представляет собой?
34. Оснащение рабочего места не предусматривает:
 - a) укомплектование рабочего места основным и вспомогательным оборудованием;
 - b) укомплектование рабочего места технологической оснасткой;
 - c) укомплектование рабочего места организационной оснасткой;
 - d) подбор и расстановку персонала.
35. Какие элементы оснащения рабочего места можно отнести к организационной оснастке?
36. К какой группе относятся средства транспортировки предметов труда ?
37. Что представляет собой организация рабочего места?
38. Что является основной целью построения рациональной системы обслуживания на предприятии ?
39. Назовите общие принципы эффективного обслуживания рабочих мест?
40. Что означает реализация принципа плановости обслуживания?
41. Определите какая функция обслуживания непосредственно направлена на исполнителя?

42. За счёт какого принципа достигается одновременное выполнение работ по нескольким функциям обслуживания, а также согласование и увязка регламента работ вспомогательных служб?

43. К какой группе факторов условий труда относится система государственного, общественного контроля за соблюдением действующих законов, норм, требований и правил в области условий труда ?

44. Определите, что из нижеперечисленного не относится к группам социально-экономических факторов условий труда:

- a) нормативное и законодательное регулирование системы форм
- b) государственный и общественный контроль за исполнением нормативно - правовых требований в области условий труда;
- c) характер отношения человека к труду;
- d) сменность работы предприятия.
- e)

45. Определите, что из нижеперечисленного относится к группе технико-организационных факторов условий труда:

- a) способы найма работников;
- b) режим труда и отдыха;
- c) система государственного и общественного контроля за соблюдением нормативно-правовых норм в области условий труда.

46. Температура, влажность, освещенность, скорость движения воздуха формируют:

- a) санитарно- гигиенические элементы условий труда на рабочем месте;
- b) психофизиологические элементы условий труда на рабочем месте;
- c) эстетические элементы условий труда на рабочем месте;
- d) социально- психологические элементы условий труда на рабочем месте.

47. Определите, влияние какого фактора не формирует уровень работоспособности отдельного исполнителя?

48. Что понимается под методом труда?

49. При использовании какого метода ведется наблюдение за всеми исполнителями и выбираются наиболее эффективные их движения, которые затем закрепляются в нормативной документации?

50. Назовите главную задачу рационализации приемов и методов труда?

51. Сущность какого метода заключается в выборе времени выполнения трудовой операции по нормативным таблицам?

52. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к проектированию трудовых процессов?

- a) комплексность и системность;
- b) нормативность;
- c) индивидуальность;
- d) персональная ответственность;
- e) экономичность (эффективность).

53. Что такое квалификация работника ?

54. Что такое повышение квалификации персонала?

55. Определите, как соотносятся показатели кадрового и трудового потенциалов предприятия?

56. Что не относится к ключевым факторам, формирующим конкурентоспособность работника на современном рынке труда?

57. Производственный инструктаж представляет собой:

- a) получение знаний и приобретение опыта в результате систематического перемещения с одного рабочего места на другое;
- b) формирование рабочей группы, совместно занимающейся анализом и поиском решений по определенной проблеме;
- c) разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте.

58. Нормирование труда, как важная функция менеджмента, способствует:

- a) установлению необходимых затрат, результатов труда и их соотношений;
- b) определению содержания труда и категории его тяжести;
- c) определению численности промышленно - производственного персонала.

59. Оплачиваемое время, необходимое для выполнения единицы про-

- a) нормы длительности;
- b) нормы трудоемкости;
- c) нормы численности.

60. Норма выработки определяет:

- a) необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени;
- b) необходимое количество продукции (услуг), которое должно быть выполнено одним работником или бригадой за единицу времени в определенных организационно-технических условиях;
- c) стоимостное выражение результатов труда отдельного работника.

61. Определите, как соотносятся показатели: норма выработки и нормированное задание:

- a) норма выработки - это нормированное задание, используемое для

оценки разнородных работ;

b) нормированное задание - это разновидность нормы выработки и имеет только натурально- вещественные измерители;

c) норма выработки - это частный случай нормированного задания и имеет только натурально - вещественные измерители.

62. К нормам соотношений труда относятся:

- a) норма численности;
- b) норма выработки;
- c) нормированное задание;
- d) норма управляемости

ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий

63. Сумма денежных средств, получаемая работником за свой труд, формирует величину:

- a) номинальной заработной платы;
- b) реальной заработной платы;
- c) индивидуальной заработной платы.

64. Выплаченная номинальная заработная плата отличается от начисленной на величину:

- a) штрафов, санкций, удерживаемых из заработной платы работника в пользу предприятия;
- b) премий, начисленных работнику по результатам труда;
- c) уплаченных налогов, рассчитываемых от индивидуальной заработной платы.

65. Что такое реальная заработная плата?

66. Определите, при какой рыночной ситуации для работника складываются наиболее благоприятные условия по уровню оплаты труда?

67. Какое из соотношений между темпом роста заработной платы и темпом роста производительности труда является экономически целесообразным?

68. Проектирование трудового процесса целесообразно для:

- a) определения затрат рабочего времени;
- b) выявления содержательности труда;
- c) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
- e) установления меры труда.

69. Назовите элементы организации оплаты труда на предприятии?

70. Тарифная система оплаты труда включает:

71. Охарактеризуйте формы оплаты труда.

72. Назовите условия использования сдельной и повременной форм оплаты труда.

73. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда?

74. Какая экономическая зависимость существует между нормами труда и расценками?
75. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по ...
76. Какой вид трудоёмкости продукции выражают затраты труда основных рабочих, осуществляющих на производстве воздействие на предметы труда?
77. Какие показатели характеризуют качество норм труда на предприятии?
78. Сумма денежных средств, получаемая работником за свой труд, формирует величину:
- а) номинальной заработной платы;
 - в) реальной заработной платы;
 - с) индивидуальной заработной платы.
79. Какие виды норм труда используются для плановых расчетов на предприятиях?
80. Диапазон тарифной сетки отражает соотношение:
- а) соседних тарифных коэффициентов тарифной сетки;
 - в) крайних тарифных разрядов тарифной сетки;
 - с) крайних тарифных коэффициентов тарифной сетки

Практический блок

1. Объем производства 2650 у.е, численность 730 человек. Увеличение объема производства на 8 процентов высвобождение численности 30 чел. Рассчитать прирост производительности труда в процентах.
2. Трудоемкость годовой программы 2500 тыс. нормо/часов. С 1 июля планируется ее снижение на 15%. Процент выполнения норм 130, эффективный фонд рабочего времени одного рабочего 238 дней., продолжительность смены 7,6 часа. Определить численность рабочих.
3. Годовой объем реализации 18560 тыс.руб. Среднегодовая выработка одного работающего 928 тыс.руб., одного рабочего 1160 тыс. руб. Определить удельный вес рабочих в составе персонала.
4. Плановая трудоемкость за год 2675000 нормо/ час. Потери рабочего времени сократятся на 2 процента. Определить численность персонала, если фонд рабочего времени на одного работающего в год 1880 часов.
5. Общая ремонтная сложность оборудования 5000 единиц. Норма обслуживания 500 единиц, плановый эффективный и номинальный фонды раб времени 240 и 270 дней. Определить расчетную численность слесарей-ремонтников при двухсменной работе.
6. В цехе установлено 300 единиц оборудования. Норма обслуживания для дежурного слесаря 20 единиц оборудования в плановом году она повысится на 25 процентов. Определить плановую численность дежурных слесарей.

7. Фактическая численность в базисном периоде составила 2800 человек. Планируется рост объема продукции на 105 процентов, а производительность труда – на 106 процентов. Определить плановую численность промышленно-производственного персонала.
8. Трудоемкость планового объема продукции составляет 2059 тыс. нормо-часов. При внедрении новой техники трудоемкость снизится на 3,5 процентов. Рассчитать плановую численность рабочих, если фонд рабочего времени одного рабочего в год 1880 часов.
9. Трудоемкость планового объема работ 2630 тыс. нормо/часов. Планируется сократить трудоемкость на 120 тыс. нормо/часов. Определить численность рабочих, если фонд рабочего времени одного рабочего 1800 час. в год, процент выполнения норм 116 процентов.
10. В цехе 250 единиц оборудования. В плановом году их число увеличится на 20 процентов. Определить плановую численность дежурных слесарей, если их норма обслуживания 15 единиц. Цех работает в 2 смены.
11. Число обслуживаемых станков в цехе 120, норма обслуживания 8 станков, число смен 2, номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год 262, реальный 232 дня. Определить явочную численность обслуживающих рабочих.
12. Определить численность технологов, если планируемый объем разработки технологических процессов, 5000 тыс. у.е., условная годовая выработка одного технолога составляет 25 тыс. у.е. Коэффициент дополнительных работ 1,15.
13. Определить экономию численности, если трудоемкость 1 продукции уменьшилась с 2,5 до 2,3 н/ч. Годовой объем после внедрения мероприятий составил 48000 штук, фонд рабочего времени одного рабочего 1800 час, выполнение норм 115 процентов.
14. Определить относительную экономию численности при росте объема производства на 5 процентов, если численность отчетная составляет 18 человек.
15. Определить расчетную численность рабочих по операции «заточка детали», если трудоемкость операции 9 минут, норма выработки 120 деталей, время смены 8 часов, коэффициент выполнения норм 1,12.
16. Определите численность работников аппарата управления, если годовая трудоемкость выполнения функций управления составляет 18950 чел.-час, годовой фонд рабочего времени одного работника 1980 часов, коэффициент дополнительных работ составляет 1,4.
17. Количество оборудования 120 ед. Норма обслуживания 10 станков. Цех работает в две смены. Номинальный годовой фонд раб времени 260, фактический 230 дней. Определите расчетную(Чр) и явочную(Чяв) численность обслуживающих рабочих.
18. Определите плановую численность работающих если, объем производства в отчетном году составил 14800 усл. ед., численность 80 человек. Планируется повышение выработки одного работающего на 8 процентов.
19. Производственная трудоемкость работ на год составит 2500 тыс. нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени одного рабочего 1700 часов в год. Плановое выполнение норм выработки 117 процентов. Определите численность рабочих-сдельщиков.
20. Трудоемкость последовательно выполняемых операций: 17, 20, 4, 35, 45, 15 мин. Определите численность рабочих на участке, если запуск деталей 300 шт., смена 8 ч., коэффициент занятости 0,9