Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 15:17:10
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.13 «Нормативное правотворчество»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Государственный контроль и надзор» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.э.н. Оруч Т.А.
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»
«22» __10__ 2023 г., протокол №2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-4.2. Участвует в проведении правовой и антикоррупционной экспертизу разработанных правовых актов; ИОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и возможных последствий применения разработанных правовых актов.	**Знает:** - понятие, сущность, принципы и функции нормативного правотворчества; - систему, виды и формы нормативных правовых актов в РФ; - субъектов и участников нормативного правотворчества, их компетенцию; - стадии, этапы и процедуры нормативного правотворчества; - правовую экспертизу и ее значение; - систематизацию законодательства и ее виды. - нормативно-правовую базу: Конституцию РФ, регламентирующую правотворческую деятельность, Федеральный закон "О нормативных правовых актах Российской Федерации" и иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы правотворчества в отдельных сферах. **Умеет:** - анализировать нормативные правовые акты с точки зрения их соответствия законодательству РФ, целям и задачам правового регулирования; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники; - осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - использовать информационные технологии в процессе нормативного правотворчества; - работать с нормативными правовыми актами, находить необходимую информацию. **Владеет**: - навыками проведения правовой экспертизы; - навыками разработки проектов нормативных правовых актов.	-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) обязательной части (Б.1.О.04 Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**180**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**48 / 18**
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 /10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	105 / 153
Контроль (часы на экзамен, зачет)[1]	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен (5 семестр)/ Экзамен (6 семестр)**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-4 ИОПК-4.1-ИОПК-4.3	**Тема 1. Понятие, принципы и виды правотворчества** Содержание лекции: 1. Правотворчество: сущность, функции, субъекты, содержание. 2. Принципы правотворчества. 3. Основные факторы, влияющие на процесс правотворчества. 4. Виды правотворческого процесса.	4 / 1			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение разноуровневых заданий и задач Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 1. Понятие, принципы и виды правотворчества		4 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 30	
ОПК-4	**Тема 2. Нормативные правовые акты:**	6 / 2			Собеседование.

[1] Количество часов указывается из учебного плана

[2] Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме или группе тем должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении к данному макету.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИОПК-4.1-ИОПК-4.3	**особенности и виды** Содержание лекции: 1. Понятие и признаки правового акта. 2. Виды правовых актов. Система нормативных правовых актов РФ. 3. Понятие и признаки закона. 4. Понятие, иерархия и юридическая сила подзаконных актов в правовой системе РФ. Виды подзаконных актов.				Выполнение разноуровневых заданий и задач Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 2. Нормативные правовые акты: особенности и виды		6 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 35	
ОПК-4 ИОПК-4.1-ИОПК-4.3	**Тема 3. Правотворческий и законодательный процесс: понятие, виды, стадии** Содержание лекции: 1. Понятие и виды правотворческого процесса. 2. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. 3. Соотношение правотворческой и законодательной процедуры.	4 / 1			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение разноуровневых заданий и задач Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 3. Правотворческий и законодательный процесс: понятие, виды, стадии		4 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
ОПК-4 ИОПК-4.1-ИОПК-4.3	**Тема 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов** Содержание лекции: 1. Понятие и виды экспертиз нормативных актов. 2. Правовая экспертиза: понятие и принципы. 3. Цели и предмет антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. 4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.	5 / 2			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение разноуровневых заданий и задач Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов		6 /2		
	Самостоятельная работа			25 / 33	
ОПК-4 ИОПК-4.1-ИОПК-4.3	**Тема 5. Правотворческая техника** Содержание лекции: 1. Понятие юридической (правотворческой) техники в юридической науке и практике. 2. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники. 3. Общие правила юридической и правотворческой техники.	5 / 2			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение разноуровневых заданий и задач Подготовка докладов с презентациями. Индивидуальная работа. Тестирование по курсу
	Практическое занятие по теме 5. Правотворческая техника		4 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 30	
	ВСЕГО	**24/ 8**	**24 / 10**	**105 / 153**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-5.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Нормативное правотворчество».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Смоленский, М. Б. Правоведение : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 421 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=398704 (дата обращения: 07.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01534-6. - 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный.

2. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 40.04.01 "Юриспруденция", 38.04.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр") / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 201 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Тест. задания. - Ответы на тест. задания. - Темы докладов и рефератов. - URL: https://znanium.com/read?id=351975 (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106598-3. - Текст : электронный.

3. Теория государства и права : учеб. пособие / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 406 с. - URL: https://znanium.com/read?id=391451 (дата обращения: 07.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109914-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Правоведение : учеб. пособие / С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков, А. В. Дунаев [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 255 с. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=395750 (дата обращения: 07.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-517-5. - 978-5-16-106669-0. - Текст : электронный.

5. Правоведение : учеб. пособие для студентов-бакалавров по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика" / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Флинта [и др.], 2017. - 192 с. - доступ закрыт 06_08. - ISBN 978-5-9765-3101-7. - 978-5-7996-1716-5. - Текст : электронный.

6. Кашанина, Т. В. Юридическая техника : учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2015. - 496 с. - URL: https://znanium.com/read?id=217103 (дата обращения: 19.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-194-8. - 978-5-16-004965-6. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий : федер. закон от 29.12.2006 N 258-ФЗ : (ред. от 13.07.2015). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ : (ред. от 02.07.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

3. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : федер. закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ : (ред. от 01.05.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Собеседование по контрольным вопросам	5	2	10
Работа с нормативно-правовыми актами	4	4	16
Выполнение разноуровневых заданий и задач	5	4	20
Подготовка докладов с презентациями	5	4	20
Индивидуальная работа	1	19	19
Тестирование по курсу	1	15	15
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие по теме 1. Понятие, принципы и виды правотворчества

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание 1. Используя текст Конституции РФ, найдите статьи, регламентирующие вопросы правотворчества.

Составьте краткий конспект по данной теме, используя найденные нормы.

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Сформулируйте собственное определение понятия "правотворчество".

Сравните Ваше определение с определениями, данными в учебнике и нормативных правовых актах. Выявите сходства и различия.

Задание 2. Определите, какие из перечисленных действий являются правотворчеством, а какие - нет. Обоснуйте свой ответ.

Граждане на сайте государственных услуг проголосовали за изменение правил благоустройства придомовой территории.

Директор школы издал приказ о запрете использования мобильных телефонов во время уроков.

Группа депутатов Государственной Думы внес на рассмотрение законопроект о введении новых налогов.

Суд при рассмотрении дела вынес решение, которое создало новый правовой прецедент.

Министерство просвещения утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты.

Задание 3. В Государственной Думе рассматривается законопроект, который вызвал широкий общественный резонанс. Часть граждан поддерживает его, другая часть - категорически против.

Задание:

Определите, какие принципы правотворчества могут быть нарушены в данной ситуации.

Предложите пути решения возникшей проблемы с учетом необходимости соблюдения принципов правотворчества.

Подготовка докладов с презентациями

1. Правотворчество как вид государственной деятельности: сущность, функции, проблемы.
2. Принципы правотворчества: теоретические основы и их реализация в практике РФ.
3. Виды правотворчества: классификация и характеристика.
4. Народное правотворчество: формы участия граждан в разработке и принятии нормативных правовых актов.
5. Соотношение национального и международного правотворчества в современном мире.

Практическое занятие по теме 2. Нормативные правовые акты: особенности и виды

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Дайте определение понятия "нормативный правовой акт" (НПА).

Назовите не менее 5 признаков НПА.

Сравните понятия "нормативный правовой акт" и "акт применения права". В чем их принципиальное отличие? Приведите примеры.

Задание 2. Составьте схему (таблицу, интеллект-карту), отражающую классификацию НПА по различным основаниям:

По юридической силе (с примерами).

По субъектам издания (с примерами).

По сфере действия (с примерами).

По времени действия (с примерами).

По характеру содержащихся норм (с примерами).

Задание 3. Анализ конкретных НПА. Выберите по одному НПА следующих видов:

- Конституция РФ
- Федеральный закон
- Указ Президента РФ
- Постановление Правительства РФ
- Приказ Министерства
- Закон субъекта РФ
- Постановление местной администрации

Для каждого НПА:

Укажите его полное наименование, дату принятия, номер.

Определите субъект издания, юридическую силу, сферу действия.

Кратко опишите содержание, выделив основные нормы.

Укажите, где можно ознакомиться с текстом данного НПА в актуальной редакции.

Задание 4. Решите задачи, определив, какие виды НПА следует применить для регулирования указанных ситуаций:

Гражданин Петров решил открыть свой магазин. Какие НПА регулируют порядок регистрации юридического лица и осуществления предпринимательской деятельности?

В городе N необходимо установить новый порядок сбора и вывоза мусора. Какой орган власти и какой НПА может это сделать?

Государственная Дума РФ приняла закон, который противоречит Конституции РФ. Как должен поступить Конституционный Суд РФ?

Задание 5. Разработайте структуру проекта Федерального закона «О нормативных правовых актах РФ». Какие предписания, на ваш взгляд, следует включить в содержательную часть документа? Следует ли включать в данный проект приложения?

Задание 6. Проанализируйте структуру устава муниципального образования (любого, на ваш выбор). Выскажите, при необходимости, предложения по её совершенствованию.

Задание 7. В тексте нормативного правового акта использована следующая формулировка: «вступает в законную силу со дня его официального опубликования». Какой день, на ваш взгляд, является днем вступления в силу данного нормативного правового акта — день, когда он был официально опубликован для всеобщего сведения, или следующий за ним день?

Подготовка докладов с презентациями

1. Иерархия нормативных правовых актов в Российской Федерации: принцип верховенства права и проблемы его реализации.
2. Подзаконные нормативные правовые акты: их роль и значение в системе источников права.
3. Нормативные договоры как источник права: особенности заключения и действия.
4. Акты органов местного самоуправления: место и роль в системе нормативных правовых актов.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Практическое занятие по теме 3. Правотворческий и законодательный процесс: понятие, виды, стадии

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание 1. Используя текст Конституции РФ, Федерального закона "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания", найдите статьи, регламентирующие процедуру принятия федеральных законов.

Составьте схему законодательного процесса в РФ на основании найденных норм.

Задание 2. Изучите конституции (уставы) и регламенты законодательных (представительных) органов власти в 4–5 субъектах Российской Федерации. Каковы особенности законодательного процесса в регионах?

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Сформулируйте определения понятий "правотворчество", "законотворчество", "законодательный процесс".

Выявите соотношение между понятиями "правотворческий процесс" и "законодательный процесс". Чем различается нормотворчество от правотворчества?

Задание 2.

Составьте схему, отражающую виды правотворчества по различным основаниям (например, по субъектам, по юридической силе издаваемых актов, по форме).

Создайте таблицу, сравнивающую стадии законодательного процесса в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ.

Задание 3. Проанализируйте ситуации и ответьте на вопросы:

1. Группа граждан решила инициировать принятие закона о защите редких видов животных. Куда им следует обратиться? Какие документы нужно подготовить? Опишите этапы прохождения законопроекта.
2. Президент РФ отклонил Федеральный закон, принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации. Что может сделать Федеральное Собрание РФ в данной ситуации? Какие статьи Конституции РФ регулируют данный вопрос?
3. Губернатор области издал постановление, противоречащее федеральному закону. Какие меры могут быть приняты для восстановления законности?

Задание 4. Группа граждан обратилась в суд с административным исковым заявлением о признании недействующим закона области «О внесении изменений в Социальный кодекс области», изменяющего порядок и условия предоставления льгот отдельным категориям жителей региона. В обоснование своих требований граждане ссылались на нарушение процедуры принятия данного закона. Какие нарушения процедурных норм, на ваш взгляд, суд сочтет существенными и ведущими к признанию закона недействующим, а какие нет?

Подготовка докладов с презентациями

1. Законодательный процесс в Российской Федерации: основные этапы и проблемы их реализации.
2. Правотворческая инициатива как начальная стадия законодательного процесса.
3. Роль главы государства в законодательном процессе: сравнительно-правовой аспект.
4. Делегированное законотворчество: понятие, проблемы, перспективы.
5. Информационные технологии в законодательном процессе: тенденции и перспективы.

Практическое занятие по теме 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание 1. Найдите проект нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение в законодательный (представительный) орган власти регионального уровня или представительный орган местного самоуправления муниципального образования (на ваш выбор). Проведите его технолого-юридическую экспертизу, подготовьте экспертное заключение.

Задание 2. Найдите и проанализируйте акты судебного нормоконтроля, изданные Конституционным судом РФ, Конституционными (Уставными) судами субъектов Федерации, Верховным судом РФ, судами субъектов РФ, иными судебными органами за последние три года.

Задание 3. Подберите и проанализируйте акты прокурорского реагирования на изданные с нарушением закона нормативные правовые акты регионального и (или) муниципального уровня. Какие меры прокурорского реагирования, на ваш взгляд, наиболее эффективны? Каково значение превентивного прокурорского надзора?

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Дайте определение понятиям "экспертиза проектов нормативных правовых актов", "экспертное заключение", "эксперт".

Назовите виды экспертиз проектов нормативных правовых актов и кратко охарактеризуйте их.

Задание 2. Определите, в каких из перечисленных случаев обязательно проведение экспертизы проекта нормативного правового акта:

Проект федерального закона о внесении изменений в бюджетный кодекс РФ.

Проект приказа ректора университета об утверждении расписания занятий.

Проект постановления Правительства РФ об утверждении правил дорожного движения.

Проект решения сельского совета депутатов о благоустройстве парка.

Проект устава коммерческой организации.

Задание 3. Разработан проект закона, который предусматривает введение обязательного лицензирования для осуществления определенного вида деятельности. При проведении экспертизы выявлены следующие недостатки: нечеткость формулировок, противоречия с действующим законодательством, возможность коррупционных рисков.

Задание:

1. Составьте перечень конкретных замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков в проекте закона.

2. Сформулируйте возможные варианты экспертного заключения (положительное, условно положительное, отрицательное).

Задание 4. Найдите в информационно-правовых системах пример экспертного заключения на проект нормативного правового акта.

Проанализируйте его структуру и содержание. Какие блоки информации должны быть в экспертном заключении?

Задание 5. Выберите любой нормативный правовой акт (федеральный закон, указ президента, постановление правительства и т.д.).

Проведите его экспертизу с точки зрения соответствия Конституции РФ, федеральным законам, целям правового регулирования, принципам правотворчества.

Оформите результаты экспертизы в виде письменного заключения.

Подготовка докладов с презентациями

1. Правовая экспертиза как инструмент обеспечения качества законодательства:
2. Виды экспертиз проектов нормативных правовых актов:
3. Антикоррупционная экспертиза как вид правовой экспертизы:
4. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов: сущность и значение.
5. Правовая экспертиза в условиях цифровизации: новые возможности и вызовы.

Практическое занятие по теме 5. Правотворческая техника

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание 1. Найдите в информационно-правовых системах примеры НПА (законы, указы, постановления), которые, на ваш взгляд, отличаются высоким уровнем правотворческой техники.

Проанализируйте тексты выбранных НПА, обращая внимание на:

- точность и ясность формулировок;
- логичность изложения норм;
- отсутствие противоречий и пробелов;
- использование единообразной терминологии;
- соответствие структуры и оформления документа требованиям законодательства.

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Дайте определения понятиям "правотворческая техника", "юридическая техника", "язык закона".

Составьте схему, отражающую структуру правотворческой техники, выделив ее основные элементы (например, языковые, логические, процедурные правила).

Задание 2. Ниже приведены примеры неудачных, на ваш взгляд, формулировок из нормативных правовых актов. Отредактируйте их, используя правила правотворческой техники.

"Граждане имеют право на получение образования в соответствии с законом и при наличии возможности".

"Запрещается нарушать правила дорожного движения, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами".

"Ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего приказа несут виновные лица в установленном законодательством порядке".

Задание 3. Сформулируйте нормы права (в виде статей нормативного правового акта), регулирующие следующие ситуации, используя правила правотворческой техники:

Порядок предоставления отпуска сотрудникам организации.

Ответственность за незаконную вырубку лесов.

Порядок проведения митинга или демонстрации.

Задание 4. Разработайте памятку для депутатов или сотрудников аппарата органов государственной власти на тему "Как писать понятные и эффективные законы".

Подготовка докладов с презентациями

1. Язык закона: проблемы ясности, точности и доступности нормативных правовых актов.
2. Логические приемы правотворческой техники.
3. Систематизация законодательства как инструмент правотворческой техники.
4. Роль правовой экспертизы в совершенствовании правотворческой техники.
5. Современные тенденции развития правотворческой техники: опыт зарубежных стран и международных организаций.

Индивидуальная работа

1. Проанализируйте любой (на ваш выбор) действующий нормативный правовой акт на предмет использования:

- обще-социальных средств юридической техники;
- специально-юридических средств юридической техники.

2. Проанализируйте любой (на ваш выбор) действующий нормативный правовой акт на предмет соблюдения:

- требований к оформлению правового акта соответствующего вида;
- правил формальной логики;
- языковых норм.

3. Приведите примеры использования в действующем праве России:

- деклараций;
- юридических конструкций;
- правовых презумпций;
- правовых фикций;
- ссылок;
- отсылок;
- примечаний;
- правовых символов;
- приложений.

4. Проанализируйте проект любого (на ваш выбор) нормативного правового акта и ответьте на следующие вопросы:

- правильно ли использованы лингвистические и стилистические правила правотворческой технологии;
- правильно ли использованы способы изложения нормативных правовых предписаний (повторения, перечисления, сокращения, ссылки, отсылки и проч.);
- правильно ли оформлены реквизиты нормативного правового акта? Дайте характеристику структуры проекта нормативного правового акта, отдельных его элементов.

Примечание

Ответы на все задания должны быть развернутыми, сопровождаться ссылками на текст (статьи, части, пункты и т. д.) правового акта либо проекта.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Понятие, принципы и виды правотворчества

1. Что такое правотворчество? Дайте определение и укажите, чем оно отличается от правоприменения и толкования права.
2. В чем заключается социальное назначение правотворчества?
3. Что такое законотворчество и как оно соотносится с понятием "правотворчество"?
4. Назовите основные признаки правотворчества.
5. Перечислите основные принципы правотворчества. Приведите пример, иллюстрирующий нарушение одного из принципов.
6. Раскройте содержание принципа законности в правотворчестве.
7. Какое значение имеет принцип научной обоснованности правотворчества?
8. На какие виды подразделяется правотворчество по субъектам? Приведите примеры.
9. Что такое делегированное законотворчество? Каковы его плюсы и минусы?
10. В чем заключается специфика правотворчества общественных объединений?
11. Какие формы народного правотворчества существуют в современном мире?
12. Какие проблемы существуют в сфере правотворчества в современной России?
13. Каковы основные направления совершенствования правотворческой деятельности?
14. Какова роль информационных технологий в развитии правотворчества?
15. Каково значение правотворчества для построения правового государства?

Тема 2. Нормативные правовые акты: особенности и виды

1. Что такое нормативный правовой акт (НПА)? Чем он отличается от индивидуального правового акта? Приведите примеры.

2. Перечислите не менее пяти признаков НПА.

3. Что такое юридическая сила НПА?

4. Что понимается под действием НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц?

5. Какие виды НПА существуют в Российской Федерации по юридической силе? Расположите их по убыванию юридической силы.

6. В чем заключается отличие законов от подзаконных нормативных правовых актов? Приведите примеры.

7. Какие органы государственной власти в РФ обладают правом издавать подзаконные НПА? Приведите примеры.

8. Что такое муниципальные нормативные правовые акты? Кем и в каких пределах они принимаются?

9. Могут ли международные договоры быть источником права в РФ? Если да, то при каких условиях?

10. В чем заключается особенность Конституции РФ как нормативного правового акта?

11. Какие виды федеральных законов предусмотрены Конституцией РФ?

12. Кто вправе издавать указы и распоряжения Президента РФ? Какова их юридическая сила?

13. Чем отличаются постановления Правительства РФ от его распоряжений?

14. Что такое локальный нормативный правовой акт? Приведите примеры.

15. Какие проблемы связаны с действием нормативных правовых актов во времени? (например, обратная сила закона).

Тема 3. Правотворческий и законодательный процесс: понятие, виды, стадии

1. В чем заключается сущность правотворчества как вида государственной деятельности?

2. Как соотносятся между собой понятия "правотворчество" и "законотворчество"? Что шире по своему объему?

3. Какие стадии включает в себя правотворческий процесс?

4. Чем отличается законодательный процесс от иных видов правотворчества?

5. Назовите не менее трёх принципов, на которых основывается правотворческий процесс.

6. Кто обладает правом законодательной инициативы в РФ? Назовите не менее 5 субъектов.

7. Опишите кратко основные стадии законодательного процесса в Государственной Думе РФ.

8. Какую роль играет Совет Федерации в принятии федеральных законов?

9. В каких случаях Президент РФ может отклонить федеральный закон (наложить вето)?

10. Как происходит опубликование и вступление в силу федеральных законов в РФ?

11. Какие виды правотворчества выделяют в зависимости от субъекта? Приведите примеры.

12. Что такое делегированное законотворчество? Каковы его положительные и отрицательные стороны?

13. В чем заключается специфика правотворчества органов местного самоуправления?

14. Какие формы народного правотворчества предусмотрены законодательством РФ?

15. Какие проблемы существуют в сфере правотворчества в России? (например, нестабильность законодательства, коррупционные риски, низкое качество НПА).

Тема 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов

1. Что такое экспертиза проектов нормативных правовых актов (НПА) и каковы ее цели?

2. Какие виды экспертиз проектов НПА существуют?

3. Кто может быть субъектом проведения экспертизы проектов НПА?
4. Какие документы регламентируют порядок проведения экспертизы проектов НПА?
5. Какие этапы включает в себя процесс экспертизы проектов НПА?
6. Какие критерии используются при проведении экспертизы проектов НПА?
7. Что такое коррупциогенные факторы в проектах НПА и как их выявлять?
8. Какое значение имеет анализ регуляторного воздействия (АРВ) при экспертизе проектов НПА?
9. Какие требования предъявляются к языку и стилю изложения проектов НПА?
10. Как оценивается соответствие проекта НПА действующему законодательству?
11. В какой форме оформляются результаты экспертизы проектов НПА?
12. Каковы виды экспертных заключений?
13. Является ли экспертное заключение обязательным для исполнения?
14. Какие меры могут быть приняты по результатам экспертизы проектов НПА?
15. Как обеспечивается общественный контроль за проведением экспертизы проектов НПА?

Тема 5. Правотворческая техника

1. Что такое правотворческая техника и каковы её основные функции?
2. Какие элементы включает в себя система правотворческой техники?
3. В чём заключается значение правотворческой техники для обеспечения качества законодательства?
4. Какие факторы влияют на уровень развития правотворческой техники?
5. Какова связь правотворческой техники с другими юридическими дисциплинами (теорией государства и права, юридической лингвистикой)?
6. Какие требования предъявляются к языку нормативных правовых актов?
7. Что такое юридические конструкции и каковы их основные виды?
8. Как используются в правотворчестве приемы законодательной техники (дефиниции, презумпции, фикции, отсылки)?
9. Какие правила оформления применяются при создании структуры нормативного правового акта?
10. Каковы особенности правотворческой техники при разработке различных видов нормативных правовых актов (законы, указы, постановления)?
11. Какие проблемы существуют в современной правотворческой технике?
12. Какие меры принимаются для совершенствования правотворческой техники в России?
13. Какова роль информационных технологий в развитии правотворческой техники?
14. Какие зарубежные модели правотворческой техники заслуживают внимания?
15. Каковы перспективы развития правотворческой техники в будущем?

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену
(ОПК-4: ИОПК-4.1-ИОПК-4.3)

1. Правотворчество: сущность, функции, субъекты, содержание.
2. Принципы правотворчества.
3. Основные факторы, влияющие на процесс правотворчества.
4. Виды правотворческого процесса.

5. Понятие и признаки правового акта.
6. Виды правовых актов. Система нормативных правовых актов РФ.
7. Понятие и признаки закона.
8. Понятие, иерархия и юридическая сила подзаконных актов в правовой системе РФ. Виды подзаконных актов.
9. Понятие и виды правотворческого процесса.
10. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика.
11. Соотношение правотворческой и законодательной процедуры.
12. Понятие и виды экспертиз нормативных актов.
13. Правовая экспертиза: понятие и принципы.
14. Цели и предмет антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
16. Понятие юридической (правотворческой) техники в юридической науке и практике.
17. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники.
18. Общие правила юридической и правотворческой техники.

Примерный тест для итогового тестирования
(ОПК-4: ИОПК-4.1-ИОПК-4.3)

1. Что представляет собой правотворчество?
a) Процесс создания и установления правовых норм
b) Применение существующих законов
c) Исполнение судебных решений

2. Какие основные принципы лежат в основе правотворчества?
a) Законность, справедливость, гуманизм
b) Конфиденциальность, экономическая выгода, стабильность
c) Инновации, авторитаризм, централизация власти

3. Какие виды правотворчества существуют?
a) Законодательное, исполнительное, судебное
b) Местное, региональное, национальное
c) Нормативное, индивидуальное, коллективное

4. Какие основные методы участия общественности могут использоваться в рамках правотворчества?
a) Общественные слушания, обращения, консультации
b) Голосование, демонстрации, забастовки
c) Публичные выступления, пресс-конференции, телевизионные программы

5. Какие методы публикации проектов законов могут использоваться в рамках правотворчества?
a) Официальные издания, интернет-порталы, газеты
b) Публичные выступления, пресс-конференции, телевизионные программы
c) Рекламные брошюры, информационные листовки, рекламные плакаты

6. Какие основные этапы включает в себя процесс вступления в силу правового акта?
a) Опубликование, регистрация, вступление в силу
b) Утверждение, внесение изменений, отклонение
c) Принятие положительного решения по результатам экспертизы

7. Какие особенности характеризуют правотворчество на муниципальном уровне?
a) Учет мнения местного населения, участие местных органов в разработке и принятии правовых актов
b) Принятие решений на местном уровне без учета мнения общественности
c) Проведение общественных слушаний на муниципальном уровне

8. Какие инструменты могут использоваться для обеспечения прозрачности процесса правотворчества?
a) Публикация проектов законов, обсуждение на общественных площадках, открытые данные
b) Секретные совещания, конфиденциальные отчеты, ограниченный доступ к информации
c) Закрытые слушания, конфиденциальные заключения, ограничение доступа к информации

9. Какие виды нормативных правовых актов существуют в России?
a) Федеральные, региональные, местные
b) Законы, указы, постановления
c) Конституционные, административные, уголовные

10. Какие основные черты характеризуют законы?
a) Приняты федеральным собранием, имеют высший правовой статус
b) Принимаются президентом, имеют нормативный характер
c) Принимаются правительством, имеют рекомендательный характер

11. Что представляет собой стадия инициации законодательного процесса?
а) Подготовка законопроекта и его представление в законодательный орган
б) Обсуждение законопроекта в парламенте
в) Принятие закона президентом

12. Какие основные этапы включает в себя процесс вступления в силу правового акта?
a) Опубликование, регистрация, вступление в силу
b) Утверждение, внесение изменений, отклонение
c) Принятие положительного решения по результатам экспертизы

13. Как называется стадия нормотворческого процесса, на которой осуществляется анализ правовой проблемы и необходимости ее правового регулирования?
Ответ: _____

14. Какой орган государственной власти в России осуществляет официальное толкование законов?
Ответ: _____

15. Как называется официальное опубликование принятого нормативного правового акта?
Ответ: _____

16. Какой вид систематизации законодательства предполагает объединение нормативных актов в единый акт без изменения их содержания?
Ответ: _____
17. Какой принцип законодательной техники предполагает ясность, точность и недвусмысленность формулировок в нормативном акте?
Ответ: _____

18. Как называется правовой акт, принятый высшим представительным органом государственной власти и обладающий высшей юридической силой?
Ответ: _____

19. Какой принцип правотворчества предполагает соответствие новых законов основным принципам права и уже существующему законодательству?
Ответ: _____

20. Как называется стадия, на которой проект нормативного акта проходит обсуждение в обществе?
Ответ: _____

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.