

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборцова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2026 20:54:39
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.19 «Технология интеллектуальной таможни»

Специальность:
38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль):
«Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Рабочая программа дисциплины «Технология интеллектуальной таможи» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *специалитет* по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453.

Составители:

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Скорниченко Н.Н.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
«26» ноября 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н.Н.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области использования нормативно-правовых актов.
- углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знает: - информационные системы Федеральной таможенной службы; - информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов; - методы анализа и управления базами данных; - общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий; Владеет: - навыками работы использования информационных технологий;	
ПК-2. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ИПК – 2.1 Совершает таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу, помещением под таможенную процедуру и проведением таможенного контроля и (или) мер его обеспечения, в том числе с использованием системы управления рисками;	Знает: - порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров с использованием информационных технологий; - зарубежный опыт таможенного регулирования; Умеет: - применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере реализации таможенных операций; Владеет: - навыками осуществления таможенных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру;	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки,	ИПК – 5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через	Знает: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - правила мультимодальной и	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности Справочник

организации исполнения внешнеторговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок	таможенную границу ИПК- 5.2 Организовывать транспортно- логистическое обеспечение внешнеторговой сделки	международной перевозки товаров на различных видах транспорта; - правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности; Умеет: - взаимодействовать с	квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для
	ИПК – 5.4 Производить декларирование товаров в соответствии с избранной таможенной процедурой	подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно- логистическое сопровождение внешнеторгового контракта; - формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта; - оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению; Владеет: - навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования; - навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами и участниками ВЭД;	замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы специалитета (Б.1.В.03.Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34/ 10
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18/6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	74/ 94
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74/94
Контроль (часы на экзамен, зачет)	0 / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-6: ИОПК-6.2 ПК-2: ИПК-2.1 ПК-5: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.4	ТЕМА 1. ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ Содержание лекции: 1. Цели, задачи таможенного администрирования. 2. Стратегия развития таможенной службы	4 / 1			Устный опрос по теме Решение практических заданий (обзор нормативно- правовых актов (далее НПА), решение кейс- задач)
	Практическое занятие № 1. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			7 / 15	
ОПК-6: ИОПК-6.2 ПК-2: ИПК-2.1 ПК-5: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.4	ТЕМА 2. ТАМОЖЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦИФРОВЫХ СИСТЕМ Содержание лекции: 1. Основы электронного документооборота. Информационные системы таможенных органов. 2. Технологии электронного декларирования 3. Технология удаленного выпуска. 4. Информационные технологии в единой системе транзита 5. Таможенное администрирование интернет – торговли	6/1			Устный опрос по теме Решение практических заданий (решение кейс-задач, обзор НПА)
	Практическое занятие № 2. Таможенное администрирование в условиях развития информационных цифровых систем		6/2		
	Самостоятельная работа.			8/15	
ОПК-6: ИОПК-6.2 ПК-2: ИПК-2.1 ПК-5: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.4	ТЕМА 3. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ Содержание лекции: 1. Технологии электронного таможенного контроля: автоматическая регистрация, автоматический выпуск, автоматизация системы управления рисками 2. Технологии межведомственного электронного взаимодействия 3. Реализация модели «интеллектуального» пункта пропуска 4. Новые подходы к организации и проведению таможенного контроля после выпуска	6/2			Устный опрос по теме Решение практических заданий (решение кейс-задач, обзор НПА)
	Практическое занятие № 3. Цифровые технологии таможенного контроля		8/2		
	Самостоятельная работа.			8/14	
	ИТОГО	16/ 4	18 / 6	74 / 94	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: работу с нормативно-правовыми при изучении всех тем курса (тема 1-3); выполнение письменных заданий – тема 1-3.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Работу с ресурсами Интернет
4. Решение практических ситуаций в виде кейсов
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Афонин П.Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля: учеб. Пособие / П.Н. Афонин, А.Л. Поль-Мари. - - Документ HTML. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 154 с. - Прил.. - URL: <http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

2. Афонин П. Н. Теория и практика применения технических средств таможенного контроля : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / П. Н. Афонин, А. Н. Сигаев. – 2-е изд., доп. и перераб. – Документ HTML. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 266 с. – Прил. – URL: <http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib> (дата обращения: 16.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-4377-0152-2. – Текст : электронный.

3. Попова, Л. И. Таможенное регулирование отдельных категорий товаров : учеб. пособие / Л. И. Попова. – Документ HTML. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 154 с. – Прил. – URL: <http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-4377-0164-5. – Текст : электронный.

4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учеб. пособие для вузов по эконом. и юрид. направлениям / Л. И. Попова ; Тюмен. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2020. - 187 с. – Текст : непосредственный.

5. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н. Н. Лайченкова, Ю. М. Литвинова [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 592 с. - URL: <https://new.znaniy.com/read?id=345028> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-641-7. - 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный.

6. Эглит, Я. Я. Организация и технология смешанных перевозок : учеб. пособие для студентов по специальности "Тамож. дело" и "Технология трансп. процессов" / Я. Я. Эглит, М. А. Цивилева. – Документ HTML. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. – 160 с. – URL: <http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-4377-0114-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Бякин, Г. И. Таможенные операции : учеб. пособие / Г. И. Бякин ; под ред. Н. А. Галикеева. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. – 268 с. : табл. – ISBN 978-5-4383-0037-3 : 467-00. – Текст : непосредственный.

8. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2018. - 368 с. - Список сокр. - Прил. - URL: <https://znaniy.com/read?id=368358> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - 978-5-16-006534-2. - Текст : электронный.

9. Чаплыгина, М. А. Основы документооборота в таможенных органах. Новая инструкция : учеб. пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда, О. В. Бабаскина. – Документ HTML. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. – 256 с. – Прил. – URL: <http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-4377-0038-9. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

10. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 18.05.1973 г.) : (в ред. Протокола от 26 июня 1999 г.) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.03.2021).
11. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.03.2021).
12. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза : (ред. от 29.05.2019) : (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.03.2021).
13. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.03.2021).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. Федеральная таможенная служба : сайт. - Москва, 2004 - . - URL: <https://customs.gov.ru/> (дата обращения: 30.03.2021). - Текст: электронный
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znaniy.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znaniy.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Вопросы для обсуждения	3	5	15
Тестирование по темам лекционных занятий	2	10	20
Решение практических заданий	3	5	15
Письменная работа	3	10	30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.	1	20	20
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль таможенного администрирования в современной системе мировой торговли?
2. Какие международные документы регламентирует развитие таможенного администрирования?
3. Какие документы утвержденные на уровне ЕАЭС и РФ регламентирует развитие таможенного администрирования?
4. Какие нововведения введены в деятельность таможенных органов в последнее время?

Примерные варианты заданий:

Задание 1. Определите причины и охарактеризуйте последствия цифровизации таможенного администрирования. Результаты представьте в табличной форме.

Задание 2. Проанализируйте Стратегию развития таможенной службы до 2030 г. разбейтесь на пары и подумайте над вопросами: «Каковы этапы реализации стратегии развития таможенной службы, ключевые события или тенденции каждого периода, а также субъекты, играющие ведущую роль в данное время?» Результаты занесите в таблицу.

Этапы реализации стратегии	Основные события	Актеры

После окончания работы пары студентов представляют свои данные аудитории. Информация фиксируется на доске, обсуждается и дополняется.

Задание 3. Составьте аналитическую справку по результатам реализации стратегии развития таможенной службы до 2030 г.

Практическое занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие информационные системы применяются таможенными органами РФ при осуществлении таможенного администрирования?
2. В чем заключается суть электронного декларирования? Как реализуется данная технология на практике?
3. Дайте определение и раскройте содержание удаленного выпуска товаров? В чем суть технологии, перечислите основных участников данного процесса?

4. Какие нововведения в форме экспериментов на данном этапе внедряют таможенные органы? Оцените причины и последствия их применения.

Примерные варианты заданий:

Задание 1. Составьте аналитическую справку о информационных системах применяемых зарубежными таможенными органами.

Задание 2. Опишите порядок предварительного информирования при перемещении товаров морским судном. Результаты представьте в форме схемы

Практическое занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Цели и задачи применения информационных технологий таможенного администрирования при осуществлении таможенного контроля?
- 2) Какие выгоды дает применение «управления рисками»?
- 3) Дайте определение и раскройте содержание понятие «контроль на основе методов аудита»
- 4) Назовите основные международные правовые акты, регламентирующие «контроль на основе методов аудита»
- 5) Задачи, решаемые таможенными администрированием при осуществлении таможенного контроля в условиях электронной торговли?
- 6) Какие международные стандарты, разработанные межправительственными учреждениями и международными организациями, используются при создании механизма «единого окна»?
- 7) Каковы наиболее общие модели для механизма «единого окна»? Каковы выгоды от создания «единого окна»?
- 8) Правовые акты, регламентирующие осуществление контроля грузов на границе.
- 9) Какие технологии применяются для обеспечения проведения скоординированного контроля грузов на границе?

Примерные варианты заданий:

Задание 1. Опишите порядок перемещения товаров через интеллектуальный пункт пропуска. Результаты представьте в форме схемы.

Задание 2. Работая в малых группах (2-4 человека) ответьте на вопрос о последствиях цифровизации таможенного контроля. Результаты представьте в табличной форме.

Содержание цифровизации таможенного контроля (основные элементы и технологии)	Последствия		
	позитивные	негативные	неопределенные

После окончания работы пары студентов представляют свои данные аудитории. Информация фиксируется на доске, обсуждается и дополняется.

Студентам предлагается заполнить графический организатор «фишбоун» — «рыбный скелет».

Далее осуществляется постановка проблемы: «Голова» — «Последствия цифровизации таможенного контроля». В порядке снижения важности они наносятся на «рыбный скелет» от «головы» к «хвосту»: верхние «косточки» отображают позитивные последствия, нижние — негативные. «Хвост» заполняется в конце занятия и включает в себя предполагаемые пути снижения издержек и увеличения выгод цифровизации таможенного контроля.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ОП-6: ИОПК-6.2; ПК-2: ИПК-2.1; ПК-5: ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.4):

1. Цели, задачи таможенного администрирования.
2. Стратегия развития таможенной службы.
3. Концепции развития информационных таможенных технологий в рекомендациях WCO
4. Механизмы автоматизации (методы, модели, способы) совершения таможенных операций
5. Основы электронного документооборота. Информационные системы таможенных органов.
6. Технологии электронного декларирования.
7. Механизмы формирования электронных документов участниками таможенных операций.
8. Технология удаленного выпуска.
9. Информационные технологии в единой системе транзита
10. Таможенное администрирование интернет – торговли
11. Технологии электронного таможенного контроля: автоматическая регистрация ДТ.
12. Технологии электронного таможенного контроля: автоматический выпуск ДТ.
13. Технологии электронного таможенного контроля: автоматизация системы управления рисками
14. Механизмы формирования и применения автоматических профилей рисков.
15. Механизмы форматно-логического контроля таможенных документов
16. Технологии межведомственного электронного взаимодействия
17. Реализация модели «интеллектуального» пункта пропуска
18. Новые подходы к организации и проведению таможенного контроля после выпуска

Примерный тест для итогового тестирования:

1. Каким международным документом рекомендовано применение методики Time Release Study?
 - а. Соглашение об упрощении торговли
 - б. Международная конвенция о согласовании условий проведения контроля грузов на границах
 - в. Киотская конвенция
2. Какая из опор рамочных стандартов SAFE была добавлена в 2015 г?
 - а. Партнерские взаимоотношения между таможенной и бизнесом
 - б. Сотрудничество между таможенными и другими государственными и межправительственными органами
 - в. Сотрудничество между таможенными администрациями
3. В цепочке поставок Buy-Ship-Pay уровень единого окна это?
 - а. L1
 - б. L2
 - в. L3
 - г. L4

4. Для Подачи экспортных деклараций и завершения процедуры экспорта (включая реэспорт) в ЕС используется:
- Automated Export System
 - Registered Exporters System
 - New Computerised Transit System
5. ACE это:
- Автоматизированная коммерческая система
 - Автоматизированная коммерческая среда
 - Автоматизированная система брокера
6. Кто отвечает за точность и полноту информации, представленной в ESumA?
- Получатель товара
 - Брокер
 - Перевозчик
 - Отправитель товара
7. Кто предоставляет предварительную информацию о грузе, перевозимом морским транспортом при экспорте в США?
- Отправитель товара
 - Перевозчик
 - Получатель товара
8. В каком руководящем документе указаны идентификаторы таможенных рисков?
- Киотская конвенция
 - Компендиум по управлению рисками ВТамО
 - SAFE
 - ISO 31000.2018
 - TFA
9. Что означает значение индекса ограниченности торговли цифровыми услугами (DSTRI)1.0?
- Наиболее ограниченная торговля цифровыми услугами
 - Наиболее свободная торговля цифровыми услугами
 - Средний показатель торговли цифровыми услугами
10. Что не входит в стадии формирования структур данных для «единого окна»?
- Сбор данных
 - Определение данных
 - Анализ данных
 - Оценка данных
 - Согласование данных

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgaz.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.