Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 13:32:53
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Высшей школы интеллектуальных систем и кибертехнологий

Протокол от 06.09.2024 № 2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Введение в профессию»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриат**

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или сфере профессиональной деятельности)»
наименование образовательной программы

10.03.01 «Информационная безопасность»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составители Коновалова Анжелика Денисовна, старший преподаватель, Высшая школа интеллектуальных систем и кибертехнологий
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками: самоорганизации, ведения дневника самообучения и учебного портфолио, представления результатов профессионального роста.

уметь: соотносить профессиональные требования с учебными задачами, выявлять дефицит знаний, выбирать источники, составлять план самообучения и корректировать его по результатам самоконтроля.

знать: структуру подготовки бакалавра по информационной безопасности, направления профессиональной деятельности, приемы управления временем, способы самостоятельного изучения источников и оценки достижения учебных целей.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	ПРОФЕССИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЕЕ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЗНАЧИМОСТЬ	УК-6
2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ ПОДГОТОВКИ	УК-6
3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ, СТАНДАРТЫ И ЭТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-6
4	ОБЪЕКТЫ ЗАЩИТЫ, УГРОЗЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТИПОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ	УК-6
5	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И МЕТОДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	УК-6
6	САМООРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ	УК-6
7	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ УЧЕБНЫМ КЕЙСОМ	УК-6
8	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО И ПЛАН НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	УК-6

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Уровень сформированности	100-балльная шкала, %	Шкала освоения, %	Итоговая оценка
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	Не зачтено
Пороговый	61–85,9	61–85,9	Зачтено
Повышенный	86–100	86–100	Зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Чем информационная безопасность отличается от отдельной меры защиты информации?
2. Как меняются профессиональные задачи при переходе от бумажных документов к сетевым сервисам?
3. Как объяснить конфиденциальность, целостность и доступность на примере учебного центра?
4. Какие технические и организационные задачи решает специалист по защите информации?
5. Почему начинающему специалисту важно понимать границы своей компетентности?
6. Как превратить общее желание освоить профессию в проверяемую учебную цель?
7. Чем различаются ФГОС, паспорт образовательной программы, учебный план, РПД и ФОС?
8. Как связаны компетенция, индикатор достижения и результат обучения?
9. Какие виды работы входят в трудоемкость дисциплины?
10. Как определить предварительные знания для профильной дисциплины?
11. Какие сведения учебного плана нужны для составления личного учебного календаря?
12. Как скорректировать образовательный маршрут после выявления пробела в подготовке?
13. Для чего при планировании обучения используют профессиональные стандарты?
14. Чем трудовое действие отличается от необходимого знания?
15. Почему требования одной вакансии нельзя считать полным описанием профессии?
16. Как определить границы полномочий стажера в службе защиты информации?
17. Как организовать изучение технологии при отсутствии доступа к рабочей системе?
18. Как преобразовать профессиональное требование в план устранения дефицита подготовки?
19. Чем угроза отличается от уязвимости и от последствий ее реализации?
20. Как выделить информационный актив в описании организации?
21. Какие задачи защиты возникают на разных этапах жизненного цикла информации?
22. Зачем отделять наблюдаемый факт от предположения при разборе инцидента?
23. Как определить, каких знаний недостает для объяснения учебной ситуации?
24. Как оценить результат самостоятельного изучения незнакомой угрозы?
25. Какие признаки позволяют оценить надежность профессионального источника?
26. Почему дата публикации и версия документа важны для специалиста по информационной безопасности?
27. Как сформулировать поисковый запрос под конкретный пробел в знаниях?
28. Как различить пересказ, цитату и собственный вывод?
29. Как проверить, что материал освоен, а не только прочитан?
30. Как использовать учебный дневник для корректировки самообучения?
31. Как соотносятся цель, задача, срок и контрольный результат?
32. Чем важность учебной задачи отличается от ее срочности?
33. Зачем в календарном плане нужен резерв времени?
34. Как оценить трудоемкость незнакомой учебной задачи?
35. Как анализировать расхождение плановых и фактических затрат времени?
36. Как изменить план при появлении срочной задачи без отказа от обязательных результатов?
37. Как сформулировать критерии готовности учебного продукта?
38. Как определить собственную задачу и зависимости от действий других участников?
39. Какие сведения нужно фиксировать в журнале учебных решений?

40. Как подготовить вопрос преподавателю после самостоятельной попытки решения?
41. Как использовать обратную связь для улучшения результата и способа обучения?
42. Какие доказательства позволяют оценить личный вклад в совместную работу?
43. Какие материалы целесообразно включать в учебное портфолио специалиста по информационной безопасности?
44. Чем подтвержденный результат обучения отличается от факта участия в мероприятии?
45. Как выбрать дополнительное обучение под конкретную профессиональную цель?
46. Как оценить изменение собственной подготовки за семестр?
47. Какие контрольные точки нужны в плане профессионального развития?
48. При каких условиях следует пересмотреть выбранную образовательную траекторию?

Типовые практические задания при промежуточной аттестации

1. Составить карту профессии специалиста по информационной безопасности, провести исходную самооценку и определить ближайшие учебные цели.
2. Построить образовательный маршрут для подготовки к работе в области защиты компьютерных сетей с учетом предварительных знаний и сроков.
3. Составить профиль профессиональной роли и план устранения дефицитов подготовки, соблюдая границы предоставленных полномочий.
4. Проанализировать учебную ситуацию по защите информации, отделить факты от предположений и составить план изучения проблемы.
5. Сопоставить профессиональные источники по актуальности и достоверности, подготовить учебный конспект и выполнить самопроверку.
6. Составить недельный план на 12 часов самостоятельной работы с резервом времени и скорректировать его при увеличении длительности задачи.
7. Организовать подготовку памятки по безопасной работе с учебными документами, представить собственный вклад и учесть замечания.
8. Представить учебное портфолио и обосновать индивидуальную траекторию профессионального развития на семестр.