Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 08:10:46
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК

по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 24.10.2025 г. № 2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине
учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства»
наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена
программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование образовательной программы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Бубнова И.Ю., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства, к.э.н., доцент
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

уметь:

- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

знать:

- Теоретические основы малого предпринимательства;
- Признаки малого бизнеса;
- Основные виды и формы малого предпринимательства;
- Особенности функционирования фирм и предприятий малого бизнеса различных организационно-правовых форм;
- Экономическое содержание малого предпринимательства: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- Особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2
2	Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4,

	малых предприятиях, применяющих общий режим налогообложения.	ПК 1.5, ПК 2.2
3	Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход патентная система налогообложения.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2
4	Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальных частных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде уплаты налога на доходы физических лиц.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2

1.3. Система оценивания по учебной дисциплине

Курс изучается в течение одного семестра. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	
повышенный	86-100	86-100	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки экзамену

№	Содержание вопроса
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
1.	Роль информационных технологий в ведении учета и налогообложении субъектов малого предпринимательства.
2.	Использование справочно-правовых систем (СПС) в деятельности бухгалтера малого предприятия.
3.	Применение бухгалтерских программ (1С и аналогов) для учета в малом бизнесе.
4.	Электронные сервисы ФНС России для сдачи отчетности субъектами малого предпринимательства.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	
5.	Понятие малого предпринимательства и критерии его отнесения.
6.	Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.
7.	Выбор системы налогообложения как элемент финансового планирования предприятия.
8.	Основы правовой и финансовой грамотности предпринимателя в сфере малого бизнеса.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	

№	Содержание вопроса
9.	Системы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
10.	Порядок расчета налога при упрощенной системе налогообложения (УСН).
11.	Объекты налогообложения при УСН и их влияние на сумму налога.
12.	Порядок расчета налога при патентной системе налогообложения (ПСН).
13.	Расчет страховых взносов для субъектов малого предпринимательства.
14.	Налогообложение заработной платы: НДФЛ и страховые взносы.
15.	Ответственность за нарушение налогового законодательства.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
16.	Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
17.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета: понятие и структура.
18.	Формирование рабочего плана счетов для малого предприятия.
19.	Учет денежных средств и расчетов на счетах бухгалтерского учета.
20.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов в малом бизнесе.
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	
21.	Первичные учетные документы и их роль в формировании учета.
22.	Регистры бухгалтерского учета и порядок их ведения в малом предприятии.
23.	Группировка хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
24.	Учетная политика малого предприятия: содержание и значение.
25.	Закрытие счетов и формирование финансового результата.
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
26.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.
27.	Порядок формирования бухгалтерского баланса.
28.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
29.	Формирование налоговой отчетности субъектов малого предпринимательства.
30.	Использование цифровых технологий при формировании и сдаче отчетности.