Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2026 15:25:43
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственным и муниципальным имуществом»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13августа 2020 года № 1016.

Составители:

д.э.н., доцент	Оруч Т.А.
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
«28» __06__ 2024 г., протокол №11

Заведующий кафедрой	к.э.н., доцент	Скорниченко Н.Н.
	(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета_____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков использования в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе ФГИАС ЕСУГИ	**Знает:** - Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом: законодательство РФ и субъектов РФ, регулирующее отношения в сфере управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; - разграничение государственной и муниципальной собственности; объекты права собственности; - структуру и функции органов власти, осуществляющих управление и распоряжение государственным и муниципальным имуществом на разных уровнях. - принципы, методы и формы управления государственным и муниципальным имуществом; - показатели и методы оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества. **Умеет:** - анализировать состав и структуру государственного и муниципального имущества; - осуществлять выбор наиболее эффективных форм распоряжения имуществом; - проводить анализ эффективности использования имущества. - выявлять нарушения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. **Владеет:** - навыками работы с информационными базами данных по государственному и муниципальному имуществу; - навыками подготовки аналитических материалов и презентаций по вопросам управления имуществом.	-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) обязательной части (Б.1.О.04 Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**34 / 12**
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 /6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	74 / 92
Контроль (часы на экзамен, зачет)[1]	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**Зачет (7 семестр) / Зачет (8 семестр)**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-6 ИОПК-6.2	**Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом** Содержание лекции: 1. Понятие и сущность государственного и муниципального имущества. 2. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. 3. Органы управления государственным и муниципальным имуществом. 4. Принципы управления государственным и	4 / 2			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка доклада с презентацией

[1] Количество часов указывается из учебного плана

[2] Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме или группе тем должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении к данному макету.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	муниципальным имуществом.				
	Практическое занятие по теме 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом		6 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
ОПК-6 ИОПК-6.2	**Тема 2. Формы и методы управления государственным и муниципальным имуществом** Содержание лекции: 1. Формы управления. 2. Методы управления. 3. Оценка эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка доклада с презентацией
	Практическое занятие по теме 2. Формы и методы управления государственным и муниципальным имуществом		4/ 1		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
ОПК-6 ИОПК-6.2	**Тема 3. Практические аспекты управления государственным и муниципальным имуществом** Содержание лекции: 1. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на право распоряжения имуществом. 2. Заключение и исполнение договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления. 3. Ведение реестра государственного и муниципального имущества. 4. Проведение инвентаризации и оценки имущества. 5. Организация работы по списанию и утилизации имущества.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка доклада с презентацией
	Практическое занятие по теме 3. Практические аспекты управления государственным и муниципальным имуществом		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 18	
ОПК-6 ИОПК-6.2	**Тема 4. Контроль и ответственность в сфере управления государственным и муниципальным имуществом** Содержание лекции: 1. Виды контроля за использованием государственного и муниципального имущества: государственный, муниципальный, общественный. 2. Органы, осуществляющие контроль за использованием государственного и муниципального имущества. 3. Ответственность за нарушение законодательства в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка доклада с презентацией
	Практическое занятие по теме 4. Контроль и ответственность в сфере управления государственным и муниципальным имуществом		2 /1		
	Самостоятельная работа			10 / 12	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-6 ИОПК-6.2	**Тема 5. Актуальные проблемы и перспективы развития управления государственным и муниципальным имуществом** Содержание лекции: 1. Совершенствование законодательства в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. 2. Повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества. 3. Обеспечение прозрачности и открытости управления имуществом. 4. Развитие механизмов привлечения инвестиций. 5. Цифровизация управления государственным и муниципальным имуществом. 6. Противодействие коррупции в сфере управления имуществом.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка доклада с презентацией Тестирование по курсу
	Практическое занятие по теме 5. Актуальные проблемы и перспективы развития управления государственным		2 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
	ВСЕГО	**16/ 6**	**18 / 6**	**74 / 92**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости

студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-5.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Управление государственным и муниципальным имуществом».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий : [для аспирантов, студентов вузов] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 382 с. - (Национальные проекты). - URL: https://znanium.com/read?id=398318 (дата обращения: 21.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004281-7. - 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный.

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://new.znanium.com/read?id=328447 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011591-7. - 978-5-16-103940-3. - Текст : электронный.

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 400 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=426451 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Данилина, Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора : учеб. для вузов по направлению подгот. "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) «бакалавр») / Е. И. Данилина. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2016. - 218 с. - Прил. - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=94467 (дата обращения: 09.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02528-0. - Текст : электронный.

5. Кожевина, О. В. Институционально-экономические основы оценки качества в управления в организациях государственного сектора : монография / О. В. Кожевина, Н. В. Балунова, А. Н. Бойко. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 131 с. : ил., табл. - (Научная мысль). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=379517 (дата обращения: 09.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102810-0. - Текст : электронный.

6. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков ; Сиб. федер. ун-т. - Документ read. - Красноярск : СФУ, 2020. - 300 с. - Темы докладов и рефератов. - Задания для практ. занятий и самост. работы. - Тест. задания. - URL: https://znanium.com/read?id=380560 (дата обращения:

09.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-17638-4264-7. - Текст : электронный.

7. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://new.znanium.com/read?id=328447 (дата обращения: 15.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011591-7. - 978-5-16-103940-3. - Текст : электронный.

8. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография / А. Н. Сыров. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 208 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=334894 (дата обращения: 28.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01684-8. - 978-5-16-105205-1. - Текст : электронный.

9. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2022. - 384 с. - URL: https://znanium.com/read?id=397640 (дата обращения: 29.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (ред. от 11.03.2024). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 20.05.2024).

2. О государственной регистрации недвижимости : федер. закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ : (ред. от 14.02.2024). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 20.05.2024).

3. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ : (ред. от 06.04.2024). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 20.05.2024).

4. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ : (ред. от 14.02.2024). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 20.05.2024).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.06.2024). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.06.2024). - Текст : электронный.
4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru(дата обращения: 03.06.2024). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.06.2024). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

(ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Собеседование по контрольным вопросам	5	3	15
Выполнение разноуровневых заданий и задач	10	4	40
Подготовка доклада с презентацией	5	6	30
Тестирование по курсу	1	15	15
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие по теме 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Проклассифицируйте следующие объекты, определив, относятся ли они к:
а) государственному имуществу Российской Федерации
б) государственному имуществу субъекта Российской Федерации
в) муниципальному имуществу
г) ни к одному из перечисленных видов

Список объектов:
1. Здание районной администрации
2. Земельный участок под зданием посольства РФ в Франции
3. Автомобиль скорой помощи городской больницы
4. Памятник культуры федерального значения
5. Квартира, находящаяся в собственности физического лица
6. Акции градообразующего предприятия, принадлежащие администрации города
7. Лесной фонд на территории Красноярского края
8. Имущественный комплекс санатория, принадлежащий профсоюзу
9. Оборудование в кабинете химии средней школы
10. Бюджетные средства, выделенные на строительство дороги федерального значения

Задание 2. Работа с нормативными документами. Задание:
1. Изучите статьи 71-74 Конституции Российской Федерации.
2. Выпишите основные положения, касающиеся:
- форм собственности в РФ;
- разграничения государственной собственности;
- полномочий органов государственной власти различных уровней в отношении государственной собственности.

Задание 3. Анализ ситуаций.

Ситуация 1. Жители поселка обратились в администрацию с просьбой построить спортивную площадку. Администрация готова выделить для этого земельный участок, но он находится в федеральной собственности.

Вопросы:

1. Какие действия должна предпринять администрация, чтобы получить возможность распоряжаться данным земельным участком?

2. Какой орган власти будет принимать окончательное решение по данному вопросу?

Ситуация 2. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия было выявлено, что часть имущества предприятия была незаконно передана в собственность физического лица.

Вопросы:

1. Какие действия должны быть предприняты для возврата имущества в муниципальную собственность?

2. К какой ответственности могут быть привлечены лица, виновные в незаконной передаче имущества?

Задание 4. Изучите Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Выделите основные цели и задачи приватизации.

Опишите порядок проведения приватизации государственного и муниципального имущества.

Приведите примеры объектов, которые не подлежат приватизации.

Задание 5. Сопоставьте органы управления с их функциями и полномочиями в отношении государственного и муниципального имущества:

Органы управления:

1. Правительство Российской Федерации
2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
4. Органы местного самоуправления

Функции и полномочия:

а) Утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности.

б) Осуществление от имени Российской Федерации прав собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий.

в) Утверждение программ приватизации муниципального имущества.

г) Осуществление контроля за использованием и сохранностью государственного имущества субъекта Российской Федерации.

д) Распоряжение имуществом казны муниципального образования.

е) Передача государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Задание 6. Разработайте схему взаимодействия органов управления государственным и муниципальным имуществом в вашем регионе (субъекте РФ).

Советы:

- Используйте актуальные нормативные правовые акты.
- Укажите конкретные органы власти и их полномочия.
- Опишите порядок взаимодействия органов власти при принятии решений в отношении государственного и муниципального имущества.

Задание 7. Соотнесите принципы управления государственным и муниципальным имуществом с их определениями:

Принципы:

1. Законность
2. Открытость и прозрачность
3. Эффективность
4. Подотчетность и подконтрольность
5. Сохранность

Определения:

а) Обязательность опубликования информации о составе, стоимости и использовании государственного и муниципального имущества, а также о результатах управления им.

б) Осуществление управления имуществом в соответствии с требованиями Конституции РФ, федеральных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

в) Обеспечение сохранности имущества, его защиты от хищений, порчи, уничтожения, незаконных действий третьих лиц.

г) Обеспечение максимальной доходности от использования имущества, снижение издержек, связанных с управлением им.

д) Обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, управляющих государственным и муниципальным имуществом, отчитываться о своей деятельности перед вышестоящими органами, а также перед гражданами и обществом в целом.

Подготовка доклада с презентацией

1. Конституционные основы и правовой механизм реализации права собственности на государственное и муниципальное имущество.

2. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом в контексте цифровизации.

3. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом: от традиционных подходов к современным концепциям.

4. Противодействие коррупции в сфере управления государственным и муниципальным имуществом: новые вызовы и механизмы.

5. Государственно-частное партнерство как инструмент повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

Практическое занятие по теме 2. Формы и методы управления государственным и муниципальным имуществом

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Определите, к какой форме управления государственным и муниципальным имуществом относятся следующие ситуации:

1. Городская администрация сдала в аренду физическому лицу нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для использования под магазин.

2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) передало акции акционерного общества, находящиеся в собственности Российской Федерации, в доверительное управление управляющей компании.

3. Министерство обороны РФ использует земельный участок, находящийся в федеральной собственности, для размещения воинской части.

4. Администрация области приняла решение о приватизации пакета акций акционерного общества, находящегося в собственности субъекта РФ.

5. Департамент имущества города Москвы заключил с коммерческой организацией концессионное соглашение на строительство и эксплуатацию автомобильной дороги.

Задание 2. Сопоставьте методы управления государственным и муниципальным имуществом с их описанием:

Методы управления:

1. Планирование
2. Учет и отчетность
3. Анализ и контроль
4. Информационное обеспечение
5. Привлечение инвестиций

Описание:

а) Систематический сбор, обработка и анализ данных о составе, стоимости и использовании имущества, а также о результатах управления им.

б) Разработка стратегии и тактики управления имуществом, определение целей, задач и показателей эффективности управления.

в) Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также граждан и организаций достоверной и полной информацией о государственном и муниципальном имуществе.

г) Создание условий для привлечения частных инвестиций в развитие и использование государственного и муниципального имущества.

д) Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере управления имуществом, оценка эффективности использования имущества, выявление и устранение нарушений.

Задание 3. Подберите показатели для оценки эффективности управления следующими объектами государственного и муниципального имущества:

- Здание драматического театра, находящегося в собственности субъекта РФ.
- Земельный участок, сданный в аренду под строительство торгового центра.
- Пакет акций машиностроительного завода, находящийся в собственности муниципалитета.

Обоснуйте свой выбор.

Совет:

Учитывайте специфику каждого объекта имущества и цели его использования. Показатели должны быть измеримыми, достижимыми, актуальными и сопоставимыми.

Примеры показателей:

- Доходность (рентабельность)
- Уровень загрузки (коэффициент использования)
- Соотношение расходов на содержание и доходов от использования
- Количество созданных рабочих мест
- Социальный эффект (доступность услуг для населения)
- Экологический эффект

Задание 4. В вашем регионе остро стоит проблема нехватки дошкольных образовательных учреждений. В собственности муниципалитета находится несколько зданий, которые ранее использовались как детские сады, но в настоящее время пустуют или сдаются в аренду под офисы.

Вопросы:

1. Какие варианты решения проблемы вы можете предложить?
2. Какие показатели эффективности следует использовать для сравнения различных вариантов решения проблемы?
3. Какие факторы, помимо экономических, необходимо учитывать при принятии решения?

Задание 5. Администрация города N провела реорганизацию системы управления муниципальным имуществом. Было создано единое учреждение, отвечающее за учет, контроль и распоряжение всем муниципальным имуществом.

Задание:

1. Определите, какие показатели можно использовать для оценки эффективности проведенной реорганизации.
2. Соберите данные по выбранным показателям за период до и после реорганизации (например, за 3 года).
3. Проанализируйте динамику показателей и сделайте выводы об эффективности реорганизации.

Задание 6. Городская администрация владеет зданием площадью 1000 кв.м., которое сдаётся в аренду под офисные помещения. В прошлом году 700 кв.м. были сданы в аренду по средней ставке 500 рублей за кв.м. в месяц, а остальные помещения пустовали. В текущем году администрация планирует провести ремонт здания и повысить арендную ставку до 600 рублей за кв.м. в месяц, ожидая, что все помещения будут сданы в аренду.

Задание:

Оцените эффективность использования здания в прошлом году и планируемую эффективность в текущем году.

Задание 7. Администрация города рассматривает два варианта использования земельного участка площадью 1 га:

Вариант 1. Сдать участок в аренду под строительство торгово-развлекательного центра. Ожидаемый ежегодный доход от аренды - 10 млн. рублей.

Вариант 2. Разбить на участке городской парк. Затраты на строительство парка составят 50 млн. рублей. Ожидается, что парк привлечет туристов и увеличит доходы от туристической сферы на 2 млн. рублей в год.

Задание:

Какой вариант использования участка является более эффективным с экономической точки зрения?

Подготовка доклада с презентацией

1. Правовой режим хозяйственного ведения и оперативного управления: сравнительный анализ.
2. Аренда государственного и муниципального имущества: проблемы и перспективы.
3. Концессионные соглашения как инструмент развития инфраструктуры регионов.
4. Роль доверительного управления в повышении эффективности использования государственного и муниципального имущества.
5. Цифровые технологии в управлении государственным и муниципальным имуществом: тенденции и перспективы.

Практическое занятие по теме 3. Практические аспекты управления государственным и муниципальным имуществом

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Представьте, что вы являетесь сотрудником Департамента имущества города. Вам поручено организовать продажу списанных компьютеров, принадлежащих администрации города.

Опишите поэтапно процедуру списания и реализации имущества, учитывая следующие аспекты:

- Правовые основания: Какие нормативные акты регулируют данный процесс?
- Порядок действий: Какие шаги необходимо предпринять (создание комиссии, оценка имущества, выбор способа реализации)?
- Документооборот: Какие документы нужно оформить на каждом этапе?
- Ответственные лица: Кто отвечает за каждый этап процедуры?

Задание 2. В ходе инвентаризации муниципального имущества было выявлено неиспользуемое здание, требующее капитального ремонта. Стоимость ремонта превышает рыночную стоимость здания.

Задание:

1. Проанализируйте возможные варианты действий администрации города в отношении данного объекта имущества (снос, реконструкция, консервация и т.д.).
2. Оцените преимущества и недостатки каждого варианта с учетом экономической эффективности, социальных последствий и рисков.
3. Разработайте рекомендации для администрации города по выбору наиболее рационального варианта действий.

Задание 3. Найдите на сайте Росимущества или официальном интернет-портале вашего региона информацию о предстоящих торгах по продаже государственного или муниципального имущества (земельные участки, здания, транспортные средства и т.д.).

1. Проанализируйте информацию о торгах: объект торгов, начальная цена, шаг аукциона, требования к участникам и т.д.
2. Представьте, что вы являетесь представителем коммерческой организации, заинтересованной в приобретении данного имущества. Какие действия вам необходимо предпринять для участия в торгах?
3. Оцените свои шансы на победу в торгах с учетом рыночной стоимости аналогичного имущества и возможной конкуренции.

Подготовка доклада с презентацией

1. Практика проведения торгов по продаже государственного и муниципального имущества: проблемы и пути их решения.

2. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий в современных условиях.

3. Практические аспекты реализации концессионных соглашений в сфере ЖКХ.

4. Инвентаризация и оценка государственного и муниципального имущества: проблемы и перспективы.

5. Управление имуществом, находящимся в федеральной собственности, но расположенным на территории муниципальных образований: проблемы разграничения полномочий.

Практическое занятие по теме 4. Контроль и ответственность в сфере управления государственным и муниципальным имуществом

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Распределите перечисленные ниже органы и виды контроля по категориям:

А) Органы, осуществляющие контроль:

1. Счетная палата РФ
2. Росимущество
3. Федеральное казначейство
4. Прокуратура РФ
5. Общественная палата РФ
6. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ
7. Контрольно-счетные органы муниципальных образований

Б) Виды контроля:

1. Внутренний финансовый аудит
2. Парламентский контроль
3. Прокурорский надзор
4. Общественный контроль
5. Ведомственный контроль

Задание 2. В ходе проверки, проведенной контрольно-счетным органом муниципального образования, было выявлено, что администрация города без проведения торгов сдала в аренду коммерческой организации земельный участок по цене значительно ниже рыночной.

Вопросы:

1. Какие нарушения законодательства допустила администрация города?
2. Какие меры ответственности могут быть применены к должностным лицам администрации?
3. Какие меры следует принять для возмещения ущерба, причиненного муниципальному образованию?

Задание 3. Федеральное государственное унитарное предприятие (ФГУП), осуществляющее деятельность в сфере транспорта, неэффективно использовало переданное ему в хозяйственное ведение имущество, что привело к снижению прибыли и угрозе банкротства.

Вопросы:

1. Какие органы власти осуществляют контроль за деятельностью ФГУП?
2. Какие меры ответственности могут быть применены к руководству ФГУП?
3. Какие меры может принять собственник имущества (Российская Федерация) для восстановления финансовой устойчивости ФГУП?

Задание 4. Изучите Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (статьи, касающиеся контроля и ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок).

Вопросы:

1. Какие органы осуществляют контроль в сфере государственных и муниципальных закупок?

2. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения в данной сфере?

3. Каковы особенности привлечения к ответственности за нарушения в сфере государственных и муниципальных закупок?

Подготовка доклада с презентацией

1. Антикоррупционные механизмы в системе управления государственной и муниципальной собственностью: проблемы и перспективы.

2. Общественный контроль за использованием государственного и муниципального имущества: формы, механизмы, эффективность.

3. Ответственность за нарушения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом: проблемы дифференциации и неотвратимости.

4. Роль контрольно-счетных органов в обеспечении эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

5. Современные инструменты и технологии контроля в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Практическое занятие по теме 5. Актуальные проблемы и перспективы развития управления государственным и муниципальным имуществом

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Разделите перечисленные ниже проблемы на две группы:

А) Актуальные проблемы:

Неэффективное использование имущества
Недостаточная прозрачность управления
Коррупционные риски
Несовершенство законодательства
Низкий уровень цифровизации
Недостаток квалифицированных кадров

Б) Перспективные направления развития:

Повышение инвестиционной привлекательности
Внедрение цифровых технологий
Развитие механизмов государственно-частного партнёрства
Совершенствование системы оценки эффективности
Повышение квалификации кадров
Гармонизация законодательства

Задание 2. Представьте, что вы работаете в министерстве (комитете, департаменте) по управлению государственным имуществом вашего региона. Вам поручено подготовить проект программы по повышению эффективности управления государственным имуществом на ближайшие 3 года.

Совет:

Определите цели, задачи и основные мероприятия программы, сроки и этапы ее реализации, ожидаемые результаты и показатели эффективности, необходимые ресурсы и механизмы контроля.

Задание 3. Администрация города N решила внедрить информационную систему управления муниципальным имуществом.

Вопросы:

1. Какие задачи поможет решить внедрение такой системы?
2. Какие модули (функциональные блоки) должна включать в себя такая система?
3. Какие критерии следует учитывать при выборе поставщика информационной системы?
4. С какими трудностями может столкнуться администрация при внедрении системы?

Задание 4. Изучите информацию о нескольких существующих в России информационных системах управления государственным и муниципальным имуществом (например, "ГИС ГМП", "ФГИС ЕИСУКС", региональные системы).

Совет: используйте информацию на сайтах разработчиков, в публикациях СМИ, отзывах пользователей.

Вопросы:

1. Какие функциональные возможности предоставляют данные системы?
2. Каковы их основные преимущества и недостатки?
3. Какая из рассмотренных систем, на ваш взгляд, является наиболее перспективной? Обоснуйте свой выбор.

Задание 5. Проанализируйте следующие сферы управления государственным и муниципальным имуществом с точки зрения коррупционных рисков:

- Приватизация государственных и муниципальных предприятий
- Предоставление государственного и муниципального имущества в аренду
- Распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности
- Заключение государственных контрактов на выполнение работ, связанных с государственным и муниципальным имуществом

Вопросы:

1. Какие факторы в каждой из этих сфер создают благоприятные условия для коррупции?
2. Какие конкретные коррупционные схемы могут быть реализованы в этих сферах?

Задание 6. Изучите Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы (или аналогичный документ, действующий в вашем регионе).

Вопросы:

1. Какие меры по противодействию коррупции в сфере управления государственным и муниципальным имуществом предусмотрены в плане?
2. Какие государственные органы и общественные организации отвечают за реализацию этих мер?
3. Каковы ожидаемые результаты от реализации плана в этой сфере?

Подготовка доклада с презентацией

1. Цифровизация управления государственным и муниципальным имуществом: перспективы, риски, ограничения.
2. Государственно-частное партнерство в сфере управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом: модели, практика, перспективы.
3. Проблемы и перспективы развития системы оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Управление имуществом публично-правовых образований в контексте глобальных вызовов и угроз.
5. Роль этического компонента в деятельности государственных и муниципальных служащих, осуществляющих управление имуществом.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Введение в систему государственных и муниципальных закупок

1. Что понимается под государственными и муниципальными закупками?
2. В чём заключается значение государственных и муниципальных закупок для экономики страны?
3. Каковы основные цели регулирования государственных и муниципальных закупок?
4. Перечислите базовые принципы, на которых основана система государственных и муниципальных закупок в РФ.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу государственных и муниципальных закупок в России.
6. Для кого предназначен Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...»?
7. Чем регулируется закупочная деятельность государственных корпораций и компаний с государственным участием?
8. Кто является основными участниками системы государственных и муниципальных закупок?
9. Какие функции выполняет заказчик в рамках контрактной системы?
10. Каковы основные требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в сфере государственных и муниципальных закупок?
11. Что такое Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и для чего она предназначена?
12. Какие органы осуществляют контроль в сфере государственных и муниципальных закупок?
13. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок?
14. Назовите основные проблемы и перспективы развития системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.

Тема 2. Планирование государственных и муниципальных закупок

1. Дайте определение понятию «планирование государственных и муниципальных закупок».
2. Какие основные цели преследует планирование государственных и муниципальных закупок?
3. Перечислите основные принципы планирования государственных и муниципальных закупок.
4. Какие виды планов закупок используются в сфере государственных и муниципальных закупок?
5. В какие сроки осуществляется формирование, утверждение и публикация плана закупок?
6. Какая информация обязательно должна содержаться в плане государственных и муниципальных закупок?
7. Что такое обоснование закупки и для чего оно необходимо?
8. В каких случаях возможно внесение изменений в план закупок?
9. Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований законодательства о планировании закупок?
10. Какими инструментами и методами можно воспользоваться при планировании государственных и муниципальных закупок?
11. Почему важно проводить анализ рынка перед формированием плана закупок?
12. Какие риски могут возникнуть на этапе планирования закупок и как их минимизировать?
13. Для чего осуществляется мониторинг исполнения плана закупок?

14. Какие показатели используются для оценки эффективности планирования государственных и муниципальных закупок?

15. Назовите основные проблемы, с которыми сталкиваются заказчики на этапе планирования государственных и муниципальных закупок?

Тема 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. На какие две основные группы делятся способы определения поставщиков в сфере государственных и муниципальных закупок?

2. Перечислите не менее 4 конкурентных способов определения поставщика.

3. В каких случаях заказчик может использовать неконкурентные способы закупок?

4. Опишите основные этапы проведения открытого конкурса.

5. В чем заключается особенность запроса котировок как способа определения поставщика?

6. Назовите не менее 3 случаев, когда допускается закупка у единственного поставщика.

7. Какие критерии используются при выборе способа определения поставщика?

8. Какую документацию обязан подготовить заказчик для проведения закупки?

9. Куда можно обратиться с жалобой на действия (бездействие) заказчика при определении поставщика?

10. Каковы преимущества проведения закупок в электронной форме?

Тема 4. Контрактная система в сфере закупок

1. Дайте определение понятию "государственный контракт" (контракт, договор).

2. Кто выступает сторонами государственного контракта?

3. Перечислите обязательные условия, которые должны содержаться в государственном контракте.

4. Опишите порядок заключения государственного контракта.

5. Какие существуют способы обеспечения исполнения контракта и для чего они нужны?

6. В каких случаях допускается изменение условий контракта?

7. Назовите основания для расторжения государственного контракта.

8. Какие органы осуществляют контроль за исполнением государственных контрактов?

9. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение условий государственного контракта?

10. Имеет ли право заказчик (поставщик) в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта? Если да, то в каких случаях?

Тема 5. Антикоррупционные механизмы в сфере закупок

1. Назовите не менее 5 основных коррупционных рисков, характерных для сферы государственных и муниципальных закупок.

2. Какие принципы контрактной системы направлены на противодействие коррупции?

3. Что такое конфликт интересов в сфере закупок и как его предотвратить?

4. Какую опасность представляет участие аффилированных лиц в закупках?

5. Какие формы общественного контроля в сфере закупок существуют в РФ?

6. Куда и в каком порядке можно обратиться с жалобой на коррупционные действия при проведении закупки?

7. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за коррупционные правонарушения в сфере закупок?

8. Назовите не менее 3-х мер по профилактике коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

9. Как можно оценить эффективность антикоррупционных механизмов в сфере закупок?

10. Приведите примеры антикоррупционных мер, используемых в развитых странах в сфере государственных закупок.

Тема 6. Особенности закупок в отдельных сферах

1. Почему закупки в отдельных сферах (здравоохранение, образование, строительство, IT и др.) имеют особенности?

2. Какие специфические товары, работы, услуги закупаются в сфере здравоохранения?

3. В чем заключаются особенности закупок лекарственных средств?

4. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие закупки в сфере образования помимо 44-ФЗ и 223-ФЗ.

5. Какие особенности проведения конкурентных процедур существуют при закупках строительных работ?

6. С какими проблемами могут столкнуться заказчики при описании объекта закупки в сфере информационных технологий?

7. Каким образом в настоящее время регулируется вопрос импортозамещения при закупках в отдельных сферах?

8. Как осуществляется закупочная деятельность в рамках реализации государственных программ?

9. Существуют ли специализированные органы контроля за закупками в отдельных сферах? Приведите примеры.

10. Приведите примеры типичных нарушений законодательства о закупках, выявляемых в отдельных сферах.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ОПК-6: ИОПК-6.2)

1. Предмет, объект, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие государственного и муниципального имущества.
3. Значение государственного и муниципального имущества для социально-экономического развития.
4. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом.
5. Нормативно-правовая база управления государственным и муниципальным имуществом.
6. Международный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Формы собственности в Российской Федерации: государственная, муниципальная, частная.
8. Право государственной собственности: субъекты, объекты, содержание.
9. Право муниципальной собственности: субъекты, объекты, содержание.
10. Разграничение государственной собственности в РФ.
11. Объекты права государственной и муниципальной собственности: земельные участки, недра, водные объекты, леса, имущество организаций и др.
12. Имущественные права органов власти: владения, пользования, распоряжения.
13. Ограничения имущественных прав.
14. Система органов управления государственным имуществом в РФ.
15. Органы управления муниципальным имуществом.
16. Полномочия органов государственной власти по управлению государственным имуществом.

17. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

18. Взаимодействие органов власти разных уровней в сфере управления имуществом.

19. Классификация форм распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

20. Приватизация государственного и муниципального имущества: цели, задачи, принципы, формы, этапы.

21. Аренда государственного и муниципального имущества: виды аренды, порядок предоставления имущества в аренду, особенности заключения и исполнения договоров аренды.

22. Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом.

23. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.

24. Концессия: понятие, стороны, объекты, порядок заключения и исполнения концессионных соглашений.

25. Учет государственного и муниципального имущества: виды учета, формы отчетности.

26. Оценка государственного и муниципального имущества: цели, задачи, методы.

27. Кадастровый учет объектов недвижимости.

28. Информационное обеспечение управления государственным и муниципальным имуществом.

29. Виды контроля за использованием государственного и муниципального имущества: государственный, муниципальный, общественный.

30. Органы, осуществляющие контроль за использованием государственного и муниципального имущества.

31. Ответственность за нарушение законодательства в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

32. Проблемы повышения эффективности использования государственного и муниципального имущества.

33. Роль государственного и муниципального имущества в решении социальных задач.

34. Перспективы развития законодательства в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Примерный тест для итогового тестирования (ОПК-6: ИОПК-6.2)

1. Какое слово объединяет имущество, принадлежащее государству Российская Федерация и городу Москва?

Ответ: _____

2. Как называется процедура определения стоимости имущества на определенную дату?

Ответ: _____

3. В каком документе закреплены основные принципы управления государственным имуществом в России?

Ответ: _____

4. Какой орган осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества в России?

Ответ: _____

5. Как называется форма управления имуществом, при которой унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается им с ограничениями, установленными собственником?

Ответ: _____

6. Как называется процедура передачи государственного имущества в частную собственность?

Ответ: _____

7. Как называется договор, по которому одна сторона (арендодатель) обязуется предоставить другой стороне (арендатору) имущество во временное владение и пользование за плату?

Ответ: _____

8. Как называется форма государственно-частного партнерства, при которой инвестор создает или реконструирует объект инфраструктуры и осуществляет его эксплуатацию в течение определенного срока с целью возврата инвестиций и получения прибыли?

Ответ: _____

9. Какое слово означает систематическое выявление имущества, учет его количественных и качественных характеристик?

Ответ: _____

10. Как называется система мер, направленная на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом?

Ответ: _____

11. К какому виду имущества относится здание городской администрации?

а) государственное имущество Российской Федерации

б) государственное имущество субъекта Российской Федерации

в) муниципальное имущество

г) частное имущество

12. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к принципам управления государственным и муниципальным имуществом?

а) законность

б) открытость

в) прибыльность

г) эффективность

13. Какой орган осуществляет полномочия собственника федерального имущества?

а) Правительство РФ

б) Минфин России

в) Росимущество

г) Счетная палата РФ

14. Какой вид имущества может быть предоставлен государственным унитарным предприятиям?

а) только в оперативное управление

б) только в хозяйственное ведение

в) и в оперативное управление, и в хозяйственное ведение

15. Что из перечисленного НЕ является формой распоряжения государственным и муниципальным имуществом?

а) приватизация

б) национализация

в) передача в аренду

г) передача в безвозмездное пользование

16. Что такое концессия?
а) форма аренды имущества
б) форма государственно-частного партнерства
в) способ приватизации имущества
г) способ управления имуществом унитарным предприятием

17. Какой показатель характеризует эффективность использования государственного имущества, сдаваемого в аренду?
а) количество заключенных договоров аренды
б) размер арендных платежей
в) срок действия договора аренды
г) площадь сдаваемого в аренду имущества

18. Кто осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества?
а) только органы прокуратуры
б) органы местного самоуправления и органы государственного финансового контроля
в) только счетная палата РФ
г) только общественные организации

19. Что такое инвентаризация государственного имущества?
а) оценка стоимости имущества
б) выявление наличия и состояния имущества
в) определение способа использования имущества
г) продажа имущества на торгах

20. К каким последствиям приводит неэффективное управление государственным и муниципальным имуществом?
а) снижение доходов бюджета
б) рост экономики
в) увеличение инвестиций
г) повышение уровня жизни населения

21. Соотнесите термины (колонка А) с их определениями (колонка Б).
Колонка А
1. Приватизация
2. Концессия
3. Государственная собственность
4. Муниципальная собственность
5. Доверительное управление имуществом

Колонка Б
a. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, другим муниципальным образованиям.
b. Передача государственного или муниципального имущества во временное владение и пользование (или только в пользование) физическому или юридическому лицу на платной или иной основе.
c. Имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации.
d. Передача имущества, находящегося в собственности гражданина или юридического лица, в собственность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
e. Передача государственного или муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

f. Передача имущества в распоряжение управляющего для управления этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица.

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.