Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 15:17:10
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.16 Земельное право

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.с.н., доцент (ученая степень, ученое звание) О. В. Кораблева (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» 30.08.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой д.с.н., доцент (уч.степень, уч.звание) С. В. Явон (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в сфере права, включая систематизированные знания механизмов правового регулирования использования и охраны земель, основных достижений науки земельного права и сложившейся в его рамках судебной практикой.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе ФГИАС ЕСУГИ	Знает: - основные понятия земельного права, систему его принципов; - условия возникновения и основные принципы охраны прав субъектов земельного права; - сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, субъектов правоотношений в земельном праве. Умеет: - ориентироваться в современных источниках земельного права; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать способность и готовность правомерного использования норм земельного права в профессиональной деятельности; Владеет: - навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области земельного права - навыками в использования норм земельного права в профессиональной деятельности.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России); справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 часов)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**44 / 12**
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 6
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	100 / 128
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	100 / 128
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**зачет**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-6: ИОПК-6.2	**ТЕМА 1. ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА** Содержание лекции: 1. Понятие земельного права. 2. Предмет, метод земельного права. 3. Принципы земельного права. 4. Источники земельного права. 5. Соотношение земельного права с другими отраслями права.	3/1				Доклад, сообщение Практическое задание №1
	Практическое занятие № 1. Тема 1.			4/1		
	Самостоятельная работа				16/21	
ОПК-6: ИОПК-6.2	**ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМ ФОНДОМ** Содержание лекции: 1. Система органов управления земельным фондом и их компетенция. 3. Землеустройство: понятие, виды. 4. Землеустроительный процесс и его стадии. 5. Мониторинг земли. 6. Государственный контроль за использованием земель.	4/1				Доклад, сообщение Практическое задание №2.
	Практическое занятие № 2. Тема 2.			4/1		
	Самостоятельная работа				18/21	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-6: ИОПК-6.2	**ТЕМА 3. ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** Содержание лекции: 1. Понятие и классификация земельных правоотношений. 2. Субъекты и объекты земельных отношений. 3. Содержание и виды земельных отношений. 4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.	3/1				Доклад, сообщение Составление тестов по выбранной теме
	Практическое занятие № 3 Тема 3.			4/1		
	Самостоятельная работа				16/21	
ОПК-6: ИОПК-6.2	**ТЕМА 4. КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ КАК ОБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ** Содержание лекции: 1. Понятия категории, состава и назначения земель. 2. Особенности правового режима земель разных категорий. 3. Субъекты прав на землю на землях разного назначения. **4.** Права и обязанности субъектов по использованию земель разного назначения.	3/1				Доклад, сообщение Реферат, Презентация
	Практическое занятие № 4. Тема 4.			4/1		
	Самостоятельная работа				16/21	
ОПК-6: ИОПК-6.2	**ТЕМА 5. ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ** Содержание лекции: 1. Договор купли-продажи земли. 2. Аренда земли. 3. Обмен, дарение, наследование земельного участка. Заключение договора ипотеки земельного участка.	4/1				Доклад, сообщение Составление тестов по выбранной теме
	Практическое занятие № 5. Тема 5.			4/1		
	Самостоятельная работа				16/21	
ОПК-6: ИОПК-6.2	**ТЕМА 6. ПРАВОВАЯ ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ; ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ** Содержание лекции: 1. Понятия и способы защиты гражданских прав. 2. Ответственность за земельные правонарушения 3. Виды земельных правонарушений. 4. Уголовная ответственность. 5. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.	3/1				Доклад, сообщение Практические задания №3
	Практическое занятие № 6. Тема 6.			4/1		
	Самостоятельная работа				18/23	
	ИТОГО	20/6	- / -	24/6	100/128	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom, BigBlueButton.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной и научной литературы по курсу.
2. Подготовка рефератов.
3. Подготовка презентаций.
4. Работу с ресурсами Интернет, материалами периодической печати.
5. Подготовку тестовых вопросов по темам курса.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта/работы

Выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Болтанова, Е. С. Земельное право : учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / Е. С. Болтанова. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 388 с. - (Высшее образование). - URL: https://znanium.com/read?id=329604 (дата обращения: 23.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01781-4. - 978-5-16-106822-9. - Текст : электронный.

2. Земельное право : курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 96 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240994 (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Крассов, О. И. Земельное право : учеб. по направлению подгот. "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. И. Крассов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Норма [и др.], 2021. – 560 с. – URL: https://znanium.com/read?id=369456 (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-91768-631-8. - 978-5-16-103177-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Земельное право : учебное пособие. - Москва : РГУП, 2021. - 468 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869018 (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст : электронный.

5. Право собственности на землю в России и ЕС: правовые проблемы : сб. ст. / З. С. Беляева, Г. Л. Землякова, И. А. Иконицкая [и др.] ; РАН, Ин-т гос-ва и права ; отв. ред. И. А. Иконицкая. – Москва : Волтерс Клувер, 2009. – 278 с. – ISBN 978-5-466-00366-6 : 495-00. – Текст : непосредственный.

6. Хаснутдинов, Р. Р. Земельное право : учебно-метод. пособие / Р. Р. Хаснутдинов, М. В. Коновальчук. - Самара : Самар. юрид. ин-т ФСИН России, 2018. - 74 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057431 (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91612-214-5. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 15.05.2023). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 15.05.2023). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	6	5	30
Составление тестов по выбранной теме	2	10	20
Подготовка и защита реферата по выбранной теме	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	1	10	10
Выполнение практических заданий	3	10	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине

http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Тема 1. Понятие Земельного права как отрасли, его место в системе права Российской Федерации. Источники Земельного права

Темы докладов/сообщений

1. Предмет, метод и система земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Источники земельного права.
4. Соотношение земельного права с другими отраслями права.

Практическое занятие 2. Тема 2. Государственное управление земельным фондом

Темы докладов/сообщений

1. Система органов управления земельным фондом. Органы специальной компетенции в управлении земельным фондом.
2. Функции государственного управления земельным фондом, ведение государственного земельного кадастра. Понятие, структура, порядок ведения.
3. Землеустройство: понятие, виды.
4. Землеустроительный процесс и его стадии.
5. Мониторинг земли.
6. Государственный контроль за использованием земель.

Практическое занятие 3. Тема 3. Земельные правоотношения

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и классификация земельных правоотношений.
2. Субъекты и объекты земельных отношений.
3. Содержание земельных отношений.
4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений: правоустанавливающие, правоизменяющие, правопрекращающие.

Практическое занятие 4. Тема 4. Категории земель

Темы докладов/сообщений

1. Понятие категории земель
2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Особенности правового режима земель разных категорий.
4. Субъекты прав на землю на землях сельскохозяйственного назначения.
5. Права и обязанности субъектов по использованию земель разного назначения.

Практическое занятие 5. Тема 5. Правовые формы использования земель

Темы докладов/сообщений

1. Договор купли-продажи земли.
2. Аренда земли.
3. Обмен, дарение, наследование земельного участка.
4. Заключение договора ипотеки земельного участка.
5. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель.

Практическое занятие 6. Тема 6. Правовая охрана земель: ответственность за земельные правонарушения

Темы докладов/сообщений

1. Понятия и способы защиты гражданских прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения.
4. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта местного самоуправления.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
7. Порядок рассмотрения земельных споров.
8. Ответственность за земельные правонарушения
9. Виды земельных правонарушений.
10. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
11. Уголовная ответственность.
12. Административная ответственность.
13. Гражданско-правовая ответственность.

8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1.

1. Сравните между собой конституционное право, административное право и муниципальное право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. В целях выявления общего и особенного заполните таблицу:

Практическое задание № 2.

Охарактеризовать права и обязанности человека по Конституции РФ, касающиеся использования земель. Представить в виде схемы/инфографики.

Практическое задание № 3.

Подготовить и оформить жалобу в прокуратуру, содержащую все необходимые реквизиты, о защите нарушенного земельного права.

Темы рефератов/презентаций

1. Земля как объект правового регулирования, ее функции.
2. Понятие и предмет земельного права.
3. Методы правового регулирования в земельном праве.
4. Понятие и общая характеристика принципов земельного права.
5. Принципы земельного права, их краткая характеристика.
6. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
7. Понятие и структура Общей части земельного права.
8. Понятие и структура Особенной части земельного права.
9. Понятие и общая характеристика источников земельного права.
10. Понятие и структура земельных правоотношений.
11. Субъекты земельных правоотношений.
12. Объекты земельных правоотношений.
13. Содержание земельных правоотношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
15. Понятие и юридическое значение правового режима земель.
16. Понятие и содержание права собственности на землю.
17. Виды земельной собственности по законодательству России.
18. Специфика права частной собственности на земельные участки.
19. Специфические черты права государственной и муниципальной собственности

на землю.

20. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.
21. Право постоянного (бессрочного) пользования землей.
22. Право пожизненного наследуемого владения землей.
23. Право безвозмездного срочного пользования землей.
24. Аренда земельных участков.
25. Понятие и виды земельных сервитутов.
26. Понятие и содержание управления в сфере использования и охраны земель.
27. Органы государственного регулирования земельных отношений.
28. Функции государственного регулирования земельных отношений.
29. Государственный земельный кадастр: понятие, структура, порядок ведения.
30. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними: понятие и основные правила.
31. Территориальное планирование как функция управления в сфере использования и охраны земель.
32. Понятие и условия резервирования земель.
33. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
34. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам для строительства.
35. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.
36. Понятие и виды земельного контроля.
37. Понятие и виды землеустройства.
38. Понятие, задачи и содержание государственного мониторинга земель.
39. Понятие правовой охраны земель.
40. Правовое обеспечение сохранения, повышения и восстановления почвенного плодородия земель.
41. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.
42. Правовая охрана земель как пространственного территориального базиса.
43. Платность землепользования и формы платы за землю.
44. Нормативная правовая база земельного налога.
45. Плательщики и элементы земельного налога.
46. Порядок уплаты земельного налога.
47. Виды оценки земельных участков.
48. Виды стоимости земельных участков.
49. Формы и способы защиты земельных прав граждан и юридических лиц.
50. Судебная защита земельных прав граждан и юридических лиц.
51. Возмещение убытков как способ защиты земельных прав.
52. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства.
53. Понятие и виды земельных правонарушений.
54. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
55. Административная ответственность за земельные правонарушения.
56. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
57. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
58. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
59. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
60. Общая характеристика и состав земель поселений.
61. Правовой режим земель поселений.
62. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
63. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
64. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
65. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
66. Понятие и состав земель лесного фонда.

67. Правовой режим земель лесного фонда.
68. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
69. Понятие и общая характеристика правового режима земель запаса.
70. Ответственность за земельные правонарушения.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Примерный тест для итогового тестирования

(ОПК-6: ИОПК-6.2)

1. Землепользователь земельного участка – это лицо …
   a) являющееся собственником земельного участка
   b) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
   c) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
   d) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

2. Виды государственной собственности на землю
   a) муниципальная собственность
   b) федеральная собственность
   c) собственность субъектов Российской Федерации
   d) собственность муниципальных образований

3. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые …
   a) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации
   b) зданиями, в которых расположены военные суды
   c) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда
   d) объектами организации ФСБ России

4. Землеустройство – это мероприятия по …
   a) устройству земельных дамб
   b) повышению плодородия почв
   c) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами
   d) расчету налога за пользование земельным участком

5. Признание права на земельный участок осуществляется …
   a) по желанию собственника
   b) органом местного самоуправления
   c) главой соответствующего субъекта Российской Федерации
   d) судом

6. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок …
   a) менее шести месяцев
   b) менее одного года
   c) менее двух лет

7. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более …
   a) 1 года
   b) двух лет
   c) трех лет
   d) пяти лет

8. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка.?
   a) не допускает
   b) допускает в исключительных случаях
   c) допускает по решению суда в качестве санкции
   d) допускает в любых случаях

9. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка …
   a) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости
   b) признается равной рыночной
   c) не определяется
   d) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса

10. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе …
   a) владеть земельным участком
   b) пользоваться земельным участком
   c) владеть и пользоваться земельным участком
   d) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком

11. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы
   a) вправе, после соответствующих согласований
   b) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями
   c) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам
   d) не вправе

12. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц …
   a) только за плату
   b) бесплатно
   c) за плату или бесплатно
   d) любым удобным порядком

13. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом.
   a) не может
   b) может во всех случаях
   c) может до принятия дела к производству федеральным судом
   d) может по делам определенной категории

14. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников
   a) допускает без возмещения стоимости земельного участка
   b) допускает с возмещением стоимости земельного участка
   c) допускает только на основании судебного решения
   d) не допускает

15. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие …
    a) государственный кадастровый учет
    b) радиационный контроль
    c) проверку биолокационным способом
    d) юридическую проверку

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
100	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.