Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2026 14:21:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.01.04 «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки:
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Направленность (профиль):
«Информационные системы и технологии»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926.

Составитель:

к.п.н., доцент	Тарасова Е.В.
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» 04.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой	к.ф.н., доцент	Алексеева Н.Д.
	(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия / в области управления самоорганизацией и саморазвитием и т.п.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК-4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК-4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	**Знает:** нормы русского языка и основы культуры речи; особенности межкультурной коммуникации; **Умеет:** использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, в т.ч. с использованием цифровых средств **Владеет:** системой норм русского литературного языка	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.О.01 Универсальный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**72**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**36 / 8**
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 2
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 6
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**36 / 60**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36 / 60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-4: ИУК-4.1-ИУК-4.2-ИУК-4.3.	**Тема 1. Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи.** Основное содержание 1. Понятие культуры речи. 2. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.	3/0,5				Лекция-дискуссия
	Практическое занятие № 1. «Понятие культура речи. Виды норм литературного русского языка»			3/1		Семинар-конференция. Тестирование по теме
	Самостоятельная работа				6/10	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-4: ИУК-4.1-ИУК-4.2-ИУК-4.3.	**Тема 2. Основные требования к культурной речи.** Основное содержание 1.Точность и выразительность речи, изобразительно - выразительные средства языка. 2.Понятность речи, богатство языка.	3/0,3				Лекция-дискуссия
	Практическое занятие № 2. «Использование в речи изобразительно - выразительных средств языка»			3/1		Семинар-конференция. Тестирование по теме
	Самостоятельная работа				6/10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-4: ИУК-4.1-ИУК-4.2-ИУК-4.3.	**Тема 3. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.** Основное содержание 1.Лексика. Использование в речи выразительных средств. 2.Лексические нормы языка.	3/0,3				Лекция-дискуссия
	Практическое занятие № 3. «Лексика. Лексические нормы»			3/1		Семинар-конференция. Тестирование по теме
	Самостоятельная работа				6/10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-4: ИУК-4.1-	**Тема 4. Фразеология.**	3/0,3				Лекция-

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИУК-4.2-ИУК-4.3.	Основное содержание 1. Типы фразеологических единиц. 2.Использование в речи фразеологических единиц.					дискуссия
	Практическое занятие № 4. «Использование в речи фразеологических единиц»			3/1		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				6/10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-4: ИУК-4.1-ИУК-4.2-ИУК-4.3.	**Тема 5. Орфоэпия. Фонетика. Графика.** Основное содержание 1. Орфоэпические нормы русского литературного языка. 2.Основные фонетические единицы и основные средства выразительности. 3. Позиционный принцип русской графики	3/0,3				Лекция-дискуссия
	Практическое занятие № 5«Орфоэпические нормы русского литературного языка. Основные фонетические единицы»			3/1		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				6/10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
УК-4: ИУК-4.1-ИУК-4.2-ИУК-4.3.	**Тема 6. Орфография. Морфемика. Синтаксис.** Основное содержание 1.Принципы русской орфографии. 2.Морфологические нормы 3.Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация.	3/0,3				Лекция-дискуссия
	Практическое занятие № 6 «Основные морфологические нормы русского литературного языка. Русский синтаксис»			3/1		Семинар-конференция
	Самостоятельная работа				6/10	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
	ИТОГО	**18/2**	**-**	**18/6**	**36/60**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- разбор конкретных ситуаций;

- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах (не предусмотрено учебным планом).

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Подготовка рефератов

3. Работу с ресурсами Интернет.

4. Подготовку к тестированию по темам курса

5. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы (не предусмотрено учебным планом).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков ; Акад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 56 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=326276 (дата обращения: 29.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106157-2. - Текст : электронный.

2. Культура русской речи : учеб. для вузов / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко [и др.] ; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев ; Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 560 с. : ил. - Хрестоматия. - URL: https://new.znanium.com/read?id=357750 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-547-2. - 978-5-16-006641-7. - 978-5-16-104132-1. - Текст : электронный.

3. Русский язык и культура речи : учеб. для вузов по сервис. специальностям 43.00.00 "Сервис и туризм" / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=355920 (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009929-3. - 978-5-16-101532-2. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 24-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 539 с. : ил. - (Высшее образование). - Прил. - ISBN 978-5-222-14283-7 : 93-93. - Текст : непосредственный.

5. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2008. - 431 с. - (Новая Университетская Библиотека). - ISBN 978-5-98704-312-3 : 173-30;189-51. - Текст : непосредственный.

6. Голуб, И. Б. Упражнения по стилистике русского языка : учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" / И. Б. Голуб. - 9-е изд., испр. и доп. - Москва : Айрис-пресс, 2009. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-3504-9 : 110-11. - Текст : непосредственный.

7. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : практикум [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов] / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова ; под ред.Т. С. Дроняевой. - 7-е изд. - Москва : Флинта [и др.], 2008. - 183 с. - Слов. терминов. - ISBN 978-5-89349-303-0. - 978-5-02-022529-9 : 83-93. - Текст : непосредственный.

8. Зарва, М. В. Слово в эфире. О языке и стиле радиопередач. Произношение в радио- и телевизионной речи : справ. пособие / М. В. Зарва. - Москва : Флинта [и др.], 2011. - 374 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0935-1. - 978-5-02-037295-5 : 363-00. - Текст : непосредственный.

9. Лекант, П. А. Русский язык. Справочник для прикладного бакалавриата : справ. для вузов по всем направлениям / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 351 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Словарь. - ISBN 978-5-534-00692-6. - 396634 : 735-90. - Текст : непосредственный.

10. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Управление в русском языке. Практическая стилистика : справ.-практикум / Д. Э. Розенталь. - Москва : Оникс [и др.], 2009. - 751 с. - Предм. указ. - ISBN 978-5-488-02040-5. - 978-5-94666-515-5 : 174-57. - Текст : непосредственный.

11. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: Правописание. Произношение. Литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 7-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2009. - 491 с. - (От А до Я). - ISBN 978-5-8112-3533-9 : 116-60. - Текст : непосредственный.

12. Русский язык и культура речи : учеб. для вузов по сервисн. специальностям / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 239 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002303-8 : 109-89;99-88. - Текст : непосредственный.

13. Русский язык и культура речи : учеб. для техн. вузов / В. И. Максимов, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт-Издат, 2009. - 356 с. : ил. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9788-0058-6 : 141-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Библиотека Гумер- гуманитарные науки : сайт. - URL: https://www.gumer.info/adress.php (дата обращения 26.10.2020) - Текст: электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows 7	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office Professional Plus	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Лабораторные работы *(не предусмотрены учебным планом)*.

Занятия семинарского типа Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

***Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.*

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	8	5	40
Тестирование по темам лекционных занятий	5	10	50
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическое занятие № 1. «Понятие культура речи. Виды норм литературного русского языка».

Основное содержание

1. Понятие культуры речи.
2. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.

Задание 1. Поставьте ударения в словах. Баловать, договор, позвонит, грушевый, кашлянуть, русло, заключит, расклешенный, фарфор, пергамент, иероглиф, эпиграф, спала, бензопровод, завсегдатай, облегчить, дефис, апостроф, сироты, занятой (человек), занятый (дом), запломбировать, заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опошленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Практическое занятие № 2. «Использование в речи изобразительно - выразительных средств языка»

Основное содержание

1.Точность и выразительность речи, изобразительно - выразительные средства языка.
2.Понятность речи, богатство языка.

Задание 1. Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание. Наследие – наследство, себялюбие – самолюбие, невежа – невежда, союзник – сообщник, эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 2. Подберите русские синонимы к словам. Вербально, электорат, стагнация, саммит, эксклюзивный, толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Практическое занятие № 3. «Лексика. Лексические нормы».

Основное содержание

1.Лексика. Использование в речи выразительных средств.
2.Лексические нормы языка.

Задание 1. В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Ученики пристально слушали рассказ учителя.
2. Стараясь доказать свою правоту, он говорил очень возбужденно, жестикулируя руками.
3. В конце XVIII века страна была разделена на три неравные половины.
4. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
5. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
6. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Практическое занятие № 4. «Использование в речи фразеологических единиц».
Основное содержание
1. Типы фразеологических единиц.
2.Использование в речи фразеологических единиц.
Задание 1.
Могут ли руки быть говорящими?
Вспомните фразеологизмы, описывающие «сцены» с участием рук, покажите их роль в общении и образной системе выражения мыслей, поведения и чувств человека.

Практическое занятие № 5. «Орфоэпические нормы русского литературного языка. Основные фонетические единицы».
Основное содержание
1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
2.Основные фонетические единицы и основные средства выразительности.
3. Позиционный принцип русской графики
Задание 1. От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения. Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель, пояс, доктор, тон, шофер, паспорт, пропуск.
Задание 2. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа. Армяне, апельсины, дно, киргизы, килограммы, амперы, свечи, заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Практическое занятие № 6. «Основные морфологические нормы русского литературного языка. Русский синтаксис».
Основное содержание
1.Принципы русской орфографии.
2.Морфологические нормы
3.Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация.
Задание 1. Подберите определения, правильно согласовав их с существительными. Определите род. Жюри, коммюнике, НИИ, рандеву, Хоккайдо, авокадо, иваси, кольраби, Миссури, Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.
Задание 2. Просклоняйте словосочетание. 1975 рублей, 28368 жителями
Задание 3. Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.
1. Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.
2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицины.
3. Ожидая пока остынет чай, была прочитана газета.
4. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
5. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
6. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Темы эссе, докладов

1. Язык и речь. Основные единицы языка и речи. Монолог и диалог. Устная и письменная форма речи.
2. Понятие о литературном языке. Книжная и разговорная принадлежность языка.
3. Лексикография. Основные словари русского языка.
4. Фонетические единицы языка.
5. Орфоэпические ошибки и недочеты.
6. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические и фразеологические ошибки.
7. Основные синтаксические единицы русского языка. Словосочетание, предложение: простое и сложное.
8. Орфография. Части речи: самостоятельные и служебные. Ошибки словоупотребления.
9. Пунктуация. Нормы речевой выразительности.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсового проекта/ работы *(не предусмотрено учебным планом).*

Перечень вопросов для подготовки к зачету
(УК-4: ИУК-4.1-ИУК-4.2-ИУК-4.3.)

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.
4. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
5. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.
6. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
7. Функциональные стили русского языка. Взаимопроникновение стилей.
8. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.
9. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.
10. Особенности устной публичной речи.
11. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
12. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
13. Языковые формулы официальных документов.
14. Приемы унификации языка служебных документов.
15. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
16. Язык и стиль распорядительных документов.
17. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
18. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
19. Реклама в деловой речи.
20. Правила оформления документов.
21. Речевой этикет в документе.
22. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
23. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
24. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление).
25. Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
26. Особенности русского ударения. Особенности произношения иностранных и иноязычных фамилий.
27. Лексикография. Основные лингвистические словари.
28. Употребление прописных букв.
29. Правописание приставок (на з - с, пре-, при-).

30. Правописание Н и НН в причастиях.
31. Этика речевого общения.
32. Разделительный Ь и Ъ.
33. Правописание И - Ы в корне после приставок.
34. Правописание безударных, чередующихся гласных.
35. Правописание О - Е после шипящих.
36. Правописание имен числительных.
37. Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания.
38. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (двоеточие и тире).
39. Понятие о сложноподчиненном предложении. Виды придаточных предложений.
40. Вводные слова и знаки препинания при них.
41. Понятие о типах образования слов (приставочный, приставочно- суффиксальный, суффиксальный, безаффиксный).
42. Принципы русской орфографии.
43. Понятие о словосочетании. Типы связи слов в словосочетании.
44. Понятие о предложении. Типы предложений.
45. Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания.
46. Правописание Н и НН в именах прилагательных.
47. Виды монологической речи: описание, повествование, рассуждение.
48. Выразительность и благозвучие русской речи.
49. Риторика как наука об ораторском искусстве.
50. Основные требования к культурной речи.

Банк тестовых вопросов/заданий

I:
S:Культура речи – это наука о…:
литературном языке
+ правильной речи
об особенностях произношения слов
грамотном написании слов

I:
S: Какой вид литературной нормы связан с грамотным построением предложений?
орфоэпическая
грамматическая
+ синтаксическая
лексическая
I:
S: Выберите правильную форму слова:
моё день рождение
ихнее мнение
+ класть тетрадь
ехать в лифту
I:
S: В каком слове ударение поставлено ошибочно?
созвонИмся
договОр
срЕдства

+красивЕе
I:
S:Что является главной особенностью русского ударения:
беглое ударение
предложное ударение
+ разноместное ударение
свободное ударение
I:
S: Синонимы – это:
+ близкие по значению слова
противоположные по смыслу слова
одинаковые по написанию, но разные по значению слова
созвучные слова
I:
S: Переносное значение слова с одного предмета на другой по принципу их сходства – это:
метонимия
оксюморон
палиндром
+метафора
I:
S: Морфология – это раздел науки о языке, в котором изучают:
+части речи
словосочетания и предложения
знаки препинания
правописание слов

I:
S: В каком падеже необходимо сочетать предлог «согласно»:
предложном
родительном
+ дательном
винительном
I:
S:Фразеология не имеет отношения к:
пословицам и поговоркам
+стилистическим приёмам
устойчивым выражениям
афоризмам
I:
S: Какой фразеологический оборот обозначает «распустить ложные слухи»:
почивать на лаврах
+пустить утку
водить за нос
бить баклуши
I:
S: Способ связи слов, построенный на сочетании слов по смыслу**,** но не грамматически:
согласование
управление
присоединение
+ примыкание
I:
S: Как называется разновидность русского литературного языка:
смысловой тип текста

+ функциональный стиль речи
смысловой стиль текста
функциональный тип речи
I:
S: Выберите правильный вариант согласования:
На самом берегу моря раскинулось Тбилиси
На самом берегу моря раскинулись Тбилиси
На самом берегу моря раскинулась Тбилиси
+ На самом берегу моря раскинулся Тбилиси
I:
S: Укажите предложение, в котором неверно использован деепричастный оборот:
+ Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа
Оттолкнув меня, брат бросился к двери
Читая эту рукопись, обратите внимание на подчёркнутые места
Испугавшись неведомого шума, стая поднялась над водой
I:
S: Как называется наука о правильной речи:
культура общения
деловая риторика
+культура речи
лингвистика
I:
S: Какой вид литературной нормы связан с грамотным произношением слов:
+ орфоэпическая
грамматическая
синтаксическая
лексическая
I:
S: В каком слове ударение поставлено безошибочно:
обеспечЕние
крапивА
+сирОты
катАлог
I:
S: Определите неправильную форму слова:
несколько полотенец
пара носков
+на полке стояли крема
жить среди узбеков
I:
S: Главная, значимая часть слова, в которой заключено общее лексическое значение:
приставка
+ корень
окончание
суффикс
I:
S: Диалектизмы – это:
+слова, применяемые жителями той или иной местности
устаревшие слова
новые слова
созвучные слова
I:
S: Сопоставление одного предмета, явления или человека с другим называется:
литота
метафора

гипербола
+ сравнение
I:
S: Какой способ словообразования основан на соединении нескольких корней или слов в одно?
+ сложение
объединение
сочетание
аббревиатура
I:
S: Главный принцип русской орфографии:
дифференцировочный
историко-традиционный
+ морфологический
фонетический
I:
S: Сколько частей речи насчитывается в современном русском языке?
+ 12
10
13
11
I:
S: Словарный состав языка – это….:
+ лексика
графика
орфография
морфология
I:
S: Что означает фразеологизм «зарыть талант в землю»:
жить очень далеко
давно не видеть кого-либо
+ не раскрыть свои способности
бездельничать
I:
S: К второстепенным членам предложения не относится:
определение
+ уточнение
обстоятельство
дополнение
I:
S: Самый богатый и выразительный функциональный стиль речи - это:
публицистический
+ художественный
научный
разговорно-бытовой
I:
S: Выберите правильный вариант согласования:
Роман-эпопея «Война и мир» написано Л.Н. Толстым
Роман-эпопея «Война и мир» написаны Л.Н. Толстым
Роман-эпопея «Война и мир» написана Л.Н. Толстым
+ Роман-эпопея «Война и мир» написан Л.Н. Толстым
I:
S: Литературный язык – это …:
+ высшая форма национального языка
разновидность русского языка

смысловой тип речи
функциональный стиль речи
I:
S: Какой вид литературной нормы связан с правильным выбором формы слова:
лексическая
синтаксическая
+ грамматическая
орфоэпическая
I:
S: Сколько звуков и букв в современном русском алфавите?
46 и 32
44 и 33
40 и 30
+ 43 и 33
I:
S: В каком слове неправильно поставлено ударение:
слИвовый
на травУ
+ понЯл
по средАм
I:
S: Найдите ошибочный вариант при выборе формы слова:
+ пара туфлей
крепкий кофе
300 граммов чая
мороз щиплет
I:
S: Омонимы – это:
близкие по значению слова
противоположные по смыслу слова
+ одинаковые по написанию, но разные по значению слова
созвучные слова
I:
S: Как называют слова, которые используются не в прямом, а в образном, переносном смысле:
фигуры речи
свойства речи
+ тропы языка
лексические нормы
I:
S: Выберите из перечисленных ниже частей речи ту, которая не изменяется:
+ наречие
причастие
числительное
местоимение
I:
S: Главный принцип русской пунктуации:
смысловой
интонационный
+ синтаксический
фонетический
I:
S: Раздел русского языка, в котором изучают словосочетания и предложения, называется:
+ синтаксис

пунктуация
морфология
орфоэпия

I:
S: Чем простое предложение отличается от сложного?
наличием союзов
+ количеством грамматических основ
отсутствием интонации
составом второстепенных членов предложения
I:
S: Как называется словарь, в котором можно узнать о происхождении слов?
толковый
орфографический
семантический
+ этимологический
I:
S: Какова основная стилевая черта научного стиля?
выразительность
+ точность
разнообразие
строгость
I:
S: Определите ошибочный вариант употребления предлога:
приехать в Украину
отправиться на Алтай
отдыхать на Кипре
+ родиться в Смоленщине
I:
S: Укажите предложение, в котором правильно использован деепричастный оборот:
+ Выполнив домашнее задание, я пошёл гулять
Выйдя из поезда, меня встретили друзья
Отправившись в лес, у меня разболелась голова
Глядя на эти цветы, мне вспоминались экзамены
I:
S: Литературная норма – это …:
+ система общепринятых правил в русском литературном языке
требования к произношению слов
свойства грамотной речи
качественные характеристики русского языка
I:
S: Какой вид литературной нормы связан с грамотным применением слов в речи?
морфологическая
синтаксическая
+ лексическая
орфоэпическая
I:
S: Назовите минимальную фонетическую единицу русского языка.
слог
буква
ударение
+ звук
I:
S: В каком слове правильно поставлено ударение:

диспАнсер
цЫган
+ баловАть
жАлюзи
I:
S: Выберите неверную форму слова:
трудовая мозоль
оба студента
+ вопреки судьбы
скучаю по Вам
I:
S: Историзмы – это:
устаревшие слова, у которых есть современный аналог
новые слова
диалектные слова
+ устаревшие слова, которые не имеют современного аналога
I:
S: Какой вид тропа построен на сочетании противоположных, контрастных понятий?
сравнение
+ оксюморон
метафора
эпитет
I:
S: Раздел русского языка, где изучается состав слов и способы образования новых слов:
орфографи
морфология
графика
+ словообразование
I:
S: Что называют морфемой?
часть речи
+ часть слова
часть предложения
часть текста
I:
S: К какому роду относится существительное «директор»?
+ общему
среднему
мужскому
женскому
I:
S: О чём можно узнать во Фразеологическом словаре?
о постановке знаков препинания
+ о значении и происхождении устойчивых выражений
о грамотной постановке ударения в словах
о правильном написании слов
I:
S: Эта часть речи относится к неизменяемым. Укажите её.
причастие
местоимение
+ деепричастие
числительное
I:

S: Укажите средство связи, которое отличает ССП от СПП.
интонация
союзы
смысл
+ союзные слова
I:
S: Какой из перечисленных стилей речи применяется в СМИ?
художественный
научный
+ публицистический
официально-деловой
I:
S: Продолжите следующее устойчивое выражение « Кануть в …»:
лето
Лето
+ Лету
лете
I:
S: Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
высматривая
прощение
+приглушенный
возчик
I:
S: Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
+ резюме
регламент
отзыв
резонанс
I:
S: В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
+к нарастающ…й бур…, в последн…м письм…
вчерашн…м впечатлени…м, перед виднеющ…йся деревн…й
под скрипуч…м ясен…м, о тончайш…м искусств…
в звучащ…й реч…, на развевающ…мся знамен… .
I:
S: В каком варианте ответа нужно поставить тире?
Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
+ Любить иных тяжелый крест…
О человеке судят не по словам а по поступкам.
Я знаю научные поиски дадут результаты.
I:
S: В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
+р…птать, прик…снуться, гр…мадный
соб…рут, св…детельство, загл…дение
выт…рать, обл…денение, с…луэт
г…потеза, зач…рстветь, зап…рать.
I:
S: Выберите правильное определение.
Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
+Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возмож-ности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.

Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.
I:
S: В каком слове ударение на первом слоге?
включена
цемент
цыган
+шприцы
I:
S: В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
+пр…творить в жизнь, пр…секать попытки, пр…светлый
видеос…ёмка, в…ются, кар…ерист
без…скусный, дез…нформация, без…сходная
ра…долье, во…дать, ра…фасовать.
I:
S: Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
пять апельсинов
+ наиболее решительнее
в двухстах метрах
на их территории
I:
S: В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?
грохоч…щие звуки, люди запомн…т
угли тле…т, цвета выгор…т
вяж…щий привкус, наде…щийся на взаимность
+беспоко…щийся о будущем, повара вар…т.
I:
S: В каком ряду все слова пишутся через дефис?
(по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый
+ (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка)
кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный
(зелено)глазый, (по)дружески, кто(то)
I:
S: Выберите грамматически правильное продолжение предложения.
Возражая собеседнику,
+…я привел аргументы.
…часто не учитываются законы психологии.
…у нас возникло взаимопонимание.
…ему позвонили.
I:
S: В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую?
Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.
Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.
Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
+ Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.
I:
S: В каком слове ударение на втором слоге?
хвоя
+ коклюш

созвонимся
углубленный
I:
S: Выберите верное толкование слова «договор».
+Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.
Договор – это сговор двух людей.
I:
S: В каком слове произносится согласный «к»?
Бог
где
+ друг
кит
I:
S: Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?
меланхолик
максималист
+ мизантроп
лицедей
I:
S: Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.
Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
+Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

I:
S: Укажите фамилию, которая не склоняется.
Леонид Гайдай
+ Альбер Камю
Василий Лановой
Мигель де Сервантес
I:
S: Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».
синонимы
паронимы
омонимы
+антонимы
I:
S: Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.
торты
ножи
+сливки
листья
I:
S: Определите неправильное утверждение.
Русский язык относится к славянской группе.
Русский язык относится к индоевропейской семье.
+Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.
Русский язык относится к восточнославянской подгруппе

I:
S: Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
+Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым (Р. Тагор).
Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива (М.М. Пришвин).
Только красота, сочетающаяся со скромностью, имеет право называться красотою. Красота же без скромности – это не красота, а всего-навсего миловидность (М. Сервантес).
Малые печали словоохотливы, глубокая скорбь безмолвна (Сенека).
I:
S: Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
популяция
+ засохший
переживая
натуральный
I:
S: Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?
+ имитация
сенсация
оппозиция
стереотип
I:
S: В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
по застывш…й глад…, на вздревнувш…м петух…
завораживающ…м пени…м, под высохш…м полотенц…м
+о ведущ…м специалист…, на пестреющ…м покрывал…
тонк…м сло…м, в зеленеющ…й долин…
I:
S: В каком варианте ответа нужно поставить тире?
Небо словно шатер голубой…
Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
Теперь я понял без прошлого не прожить.
+Семь магическое число.
I:
S: В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
+проб…раться, м…ниатюра, сбл…жаясь
заст…лая, л…тучий, инж…нер
опр…вдать, прик…снуться, к…мбинация
гр…мадный, водор…сли, тр…вянистый
I:
S: Выберите правильное утверждение.
Основная функция языка – быть средством украшения общения.
Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
Диалект относится к литературным формам существования языка.
+Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.
I:
S: В каком слове ударение на последнем слоге?
снято
+ газопровод
принят
банты
I:
S: В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

не…говорчивый, чре…вычайно, бе…мятежный
от…грали, мед…нститут, пред…нфарктный
с…ехали, зав…южило, в…едливый
+не…деланный, бе…церемонный, во…пылал
I:
S: Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
+больше шестьдесят рублей
нет мест
несколько килограммов
в двухстах метрах
I:
S: В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?
помн…щий детали, тревож…щийся понапрасну
+мел…щий муку, овцы бле…т
дворники крас…т, скач…щий галопом
зайцы пряч…тся, дыш…щий с трудом
I:
S: В каком ряду все слова пишутся через дефис?
(по)меньше, зачем(то), (пол)мандарина
+ (кое)где, (научно)исследовательский, (иссиня)черный
бок(о)бок, голубо(глазый), (полу)легальный
взгляни(ка), (вот)вот, знай(же)
I:
S: Выберите грамматически правильное продолжение предложения. Исполняя эту пьесу,
…было чувство радости.
+ …я старался передать свое настроение.
…должен учитываться авторский замысел.
…зал хорошо слушал пианиста.
I:
S: В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)
Прогулка или разговор с другом были одинаково приятны для него.
Вечер и наступившая прохлада расслабили и упокоили нас.
Ученье да труд все перетрут.
+В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.
I:
S: В каком слове ударение на втором слоге?
диспансер
каталог
+включишь
кладовая
I:
S: Выберите верное толкование слова «менеджер».
+ специалист по управлению
управляющий сбытом
ответственный работник
молодой специалист
I:
S: В каком слове произносится согласный «х»?
снег
+мягкий
город
друг

I:
S: Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?
депрессия
эволюция
+деградация
революция

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.