Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 12:02:52
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2d12baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа передовых производственных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РОССИЙСКИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА»

Направление подготовки:
27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль):
«Управление качеством в производственных системах»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «*Российские и международные стандарты качества*» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 N 869.

Составители:

к.т.н., доцент	Т.С. Яницкая
(учёная степень, учёное звание)	(ФИО)

РПД утверждена на заседании Высшей школы передовых производственных технологий *(ВШППТ)*

30.09.2025г. протокол №1

директор *ВШППТ*	д.т.н., профессор	В.И. Воловач
	(учёная степень, учёное звание)	(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области применения российских и международных стандартов качества при разработке технической документации и управлении качеством продукции и процессов;

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления работ по управлению качеством продукции в соответствии с требованиями стандартов и технических регламентов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** для профессиональных компетенций
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	ИОПК-11.1. Применяет знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг ИОПК-11.2. Разрабатывает техническую документацию (в том числе в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	**Знает:** структуру и требования российских и международных стандартов качества, включая ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001; основы технического регулирования в Российской Федерации; порядок разработки и оформления технической документации в соответствии с ГОСТ ЕСКД; принципы построения и документационного обеспечения систем менеджмента качества; требования к метрологическому обеспечению производства; порядок подтверждения соответствия продукции. **Умеет:** применять требования стандартов при разработке технической документации; разрабатывать документацию системы менеджмента качества; проводить сравнительный анализ требований стандартов; разрабатывать программы и методики испытаний готовых изделий; оформлять документы, удостоверяющие качество продукции; применять статистические методы контроля качества. **Владеет:** методами разработки и оформления технической документации в соответствии с требованиями ГОСТ; навыками проведения внутреннего аудита систем менеджмента качества; методами оценки соответствия продукции требованиям стандартов и технических регламентов; навыками разработки документации по контролю качества процессов производства; методами	
ПК-2 Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг),	ИПК-2.4. Разрабатывает документацию по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество.		40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции; 40.062 Специалист по качеству продукции

		управления документацией в электронном виде.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата (Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	**144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**46 / 12**
Занятия лекционного типа (лекции)	22 / 6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	24 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**71 / 123**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	71 / 123
Контроль (часы на экзамен, зачёт)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 1. Введение в стандартизацию и управление качеством. 1.1 Основные понятия и определения. 1.2 Эволюция подходов к управлению качеством. 1.3 Цели и задачи стандартизации.	2/1	—	—	Тестирование по теме 1
	Практическое занятие 1. Анализ исторических этапов развития стандартизации и управления качеством.	—	2/1	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 2. Основы технического регулирования в Российской Федерации. 2.1 Федеральный закон «О техническом регулировании». 2.2 Технические регламенты. Цели, содержание, порядок разработки и применения. 2.3 Подтверждение соответствия. Сертификация и декларирование.	2/1	—	—	Тестирование по теме 2
	Практическое занятие 2. Анализ требований технических регламентов Таможенного союза.	—	2/1	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 3. Национальная система стандартизации РФ. 3.1 Структура и виды стандартов в РФ. 3.2 Порядок разработки и утверждения стандартов. 3.3 Применение стандартов на добровольной и обязательной основе.	2/1	—	—	Тестирование по теме 3
	Практическое занятие 3. Анализ структуры и содержания ГОСТ Р 1.0, ГОСТ 2.105, ЕСКД.	—	2/1	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 4. Международные организации по стандартизации. 4.1 Международная организация по стандартизации (ИСО). 4.2 Международная электротехническая комиссия (МЭК). 4.3 Международный союз электросвязи (МСЭ). 4.4 Применение международных стандартов в РФ.	2/1	—	—	Тестирование по теме 4
	Практическое занятие 4. Сравнительный анализ структуры ИСО, МЭК и МСЭ.	—	2/1	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе

ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 5. Стандарты на системы менеджмента. Серия ISO 9000. 5.1 Семейство стандартов ISO 9000. 5.2 Принципы менеджмента качества. 5.3 Требования ISO 9001 к системе менеджмента качества. 5.4 Структура HLS (High Level Structure).	2/1	—	—	Тестирование по теме 5
	Практическое занятие 5. Анализ требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Интерпретация разделов стандарта.	—	2/1	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 6. Стандарты на системы экологического менеджмента. Серия ISO 14000. 6.1 Семейство стандартов ISO 14000. 6.2 Требования ISO 14001 к системе экологического менеджмента. 6.3 Регламент EMAS.	2/1	—	—	Тестирование по теме 6
	Практическое занятие 6. Анализ требований ISO 14001:2015. Идентификация экологических аспектов и воздействий.	—	2/1	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 7. Стандарты на системы менеджмента охраны труда. Серия ISO 45000. 7.1 Переход от OHSAS 18001 к ISO 45001. 7.2 Требования ISO 45001 к системе менеджмента охраны труда. 7.3 Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков.	2/0	—	—	Тестирование по теме 7
	Практическое занятие 7. Анализ требований ISO 45001:2018. Методы оценки профессиональных рисков.	—	2/0	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 8. Интеграция систем менеджмента на основе требований стандартов. 8.1 Структура HLS как основа интеграции. 8.2 Сравнительный анализ требований ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. 8.3 Построение интегрированной системы менеджмента (ИСМ).	2/0	—	—	Тестирование по теме 8
	Практическое занятие 8. Разработка структуры интегрированной документации на основе требований стандартов.	—	2/0	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 9. Аудит систем менеджмента. 9.1 Виды аудитов. 9.2 Требования ISO 19011 к проведению аудита. 9.3 Внутренний и внешний аудит. 9.4 Подготовка и оформление отчёта по аудиту.	2/0	—	—	Тестирование по теме 9
	Практическое занятие 9. Разработка программы и чек-листа внутреннего аудита в соответствии с ISO 19011.	—	2/0	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе

ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 10. Стандартизация и метрологическое обеспечение. 10.1 Основы метрологии. 10.2 Обеспечение единства измерений. 10.3 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). 10.4 Поверка и калибровка средств измерений.	2/0	—	—	Тестирование по теме 10
	Практическое занятие 10. Анализ требований к метрологическому обеспечению производства.	—	2/0	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 11. Сертификация и подтверждение соответствия. 11.1 Системы сертификации. 11.2 Обязательная и добровольная сертификация. 11.3 Декларирование соответствия. 11.4 Знаки соответствия.	2/0	—	—	Тестирование по теме 11
	Практическое занятие 11. Анализ систем сертификации продукции и услуг.	—	2/0	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	6/10	Проверка конспекта / эссе
ОПК-11 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.4	Тема 12. Практика применения стандартов в профессиональной деятельности. 12.1 Примеры внедрения стандартов в отраслях. 12.2 Анализ кейсов применения требований стандартов. 12.3 Оценка эффективности внедрения стандартов.	2/0	—	—	Тестирование по теме 12
	Практическое занятие 12. Анализ кейсов внедрения систем менеджмента в организациях различных отраслей.	—	2/0	—	Защита отчёта по практическому заданию
	Самостоятельная работа	—	—	5/13	Проверка конспекта / эссе
	ИТОГО	**22/6**	**24/6**	**71/123**	

Примечание : «/» *объем часов соответственно для очной/заочной формы обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение групповых практических работ).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчётом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- *качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;*
- *качество оформления отчёта по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Лабораторные работы организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной фор-

мой проведения практических занятий является решение задач по применению программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

– проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: *решение прикладной задачи при изучении тем 1-6.*

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Работу с ресурсами Интернет*
3. *Самостоятельное изучение учебных материалов*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося

Основная литература:

1. Момот, А. И. Международные стандарты ISO на системы менеджмента: практика использования : монография / А. И. Момот, Р. А. Момот. – Ростов-на-Дону : РАНХиГС, 2021. - 168 с. – ISBN 978-5-6044096-1-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223478 (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

2. **Коноплев, С. П.** Управление качеством : учеб. пособие для вузов по направлению 09.03.03 "Приклад. информатика (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / С. П. Коноплев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 252 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Глоссарий. - Список сокр. - URL: https://znanium.com/read?id=400290 (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003562-8. - 978-5-16110595-5. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/read?id=400290

3. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 231 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=390077 (дата обращения: 21.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011847-5. - 978-5-16-104308-0. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/read?id=390077

4. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 5-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 178 с. - Прил. - URL: https://reader.lanbook.com/book/386426 (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-47531-5. - Текст : электронный. URL: https://reader.lanbook.com/book/386426

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.tolgas.ru./ - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.

5. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Браузер	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Отчёт по практическому занятию	8	6	48
Тестирование по темам лекционных занятий	6	2	12
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	40	40
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Анализ исторических этапов развития стандартизации и управления качеством.

Цель: изучить исторические этапы развития стандартизации и управления качеством в России и за рубежом

Задачи: ознакомиться с основными этапами развития стандартизации, выявить ключевые события и персоналии, определить влияние исторических этапов на современную систему стандартизации

Ход работы: студенты получают хронологическую таблицу ключевых событий в области стандартизации и управления качеством, начиная с ремесленных гильдий и заканчивая современными международными организациями. На основе полученных материалов студенты изучают основные вехи развития стандартизации в России, включая введение метрической системы, создание первой государственной поверочной палаты и разработку первых общесоюзных стандартов. Затем студенты анализируют международный опыт, выделяя создание Международной организации по стандартизации и разработку первых международных стандартов. После этого студенты проводят сравнительный анализ этапов развития в России и за рубежом, определяя общие закономерности и национальные особенности. В завершение студенты формулируют выводы о влиянии исторических этапов на современное состояние стандартизации и оформляют отчёт в виде хронологической таблицы с аналитическими комментариями.

Практическое занятие 2. Анализ требований технических регламентов Таможенного союза.

Цель: освоить структуру и требования технических регламентов Таможенного союза в области качества и безопасности продукции

Задачи: изучить структуру технического регламента, определить перечень продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия, проанализировать требования безопасности и методы контроля

Ход работы: студенты получают текст одного из технических регламентов Таможенного союза, соответствующего профилю подготовки, например ТР ТС по безопасности пищевой продукции, игрушек, электротехнической продукции или другого вида продукции. Студенты изучают структуру документа, включая область применения, основные понятия, требования безопасности и

методы оценки соответствия. Затем студенты определяют перечень продукции, на которую распространяется действие регламента, и анализируют формы подтверждения соответствия, такие как сертификация или декларирование. После этого студенты выявляют конкретные требования безопасности и методы контроля, установленные в регламенте. В завершение студенты оформляют отчёт, содержащий описание структуры регламента, перечень требований и выводы о его применении в практической деятельности.

Практическое занятие 3. Анализ структуры и содержания ГОСТ Р 1.0, ГОСТ 2.105, ЕСКД.

Цель: освоить структуру и требования национальных стандартов Российской Федерации, регулирующих разработку и оформление технической документации

Задачи: изучить содержание ГОСТ Р 1.0, ГОСТ 2.105, ознакомиться с основными положениями Единой системы конструкторской документации, определить порядок применения стандартов в профессиональной деятельности

Ход работы: студенты получают тексты ГОСТ Р 1.0 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения», ГОСТ 2.105 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» и обзор ЕСКД. Студенты изучают структуру каждого стандарта, его разделы и требования к оформлению технической документации. На основе изученного материала студенты определяют, какие требования предъявляются к оформлению текстовых документов, включая титульный лист, содержание, основную часть, приложения и список литературы. Затем студенты анализируют требования к обозначению документов и их регистрации в соответствии с ЕСКД. В завершение студенты разрабатывают памятку по применению требований ГОСТ Р 1.0 и ГОСТ 2.105 в практической деятельности и оформляют отчёт с перечнем требований и рекомендациями по их применению.

Практическое занятие 4. Сравнительный анализ структуры ИСО, МЭК и МСЭ.

Цель: изучить структуру и функции международных организаций по стандартизации, провести их сравнительный анализ

Задачи: ознакомиться с деятельностью ИСО, МЭК и МСЭ, определить их роль в разработке международных стандартов, провести сравнительный анализ организационных структур и направлений деятельности

Ход работы: студенты получают информацию о трёх международных организациях по стандартизации: Международной организации по стандартизации, Международной электротехнической комиссии и Международного союза электросвязи. Студенты изучают историю создания каждой организации, её организационную структуру, направления деятельности и разработанные стандарты. Затем студенты проводят сравнительный анализ организаций по ряду критериев: дата основания, количество стран-участниц, область стандартизации, количество разработанных стандартов. Особое внимание уделяется сравнению технических комитетов и процедур разработки стандартов в каждой организации. После завершения анализа студенты определяют, как стандарты каждой организации применяются в Российской Федерации. В отчёте студенты представляют сравнительную таблицу и выводы о роли каждой организации в международной стандартизации.

Практическое занятие 5. Анализ требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Интерпретация разделов стандарта.

Цель: освоить требования национального стандарта Российской Федерации, идентичного международному стандарту ISO 9001:2015, к системе менеджмента качества

Задачи: изучить структуру и содержание ГОСТ Р ИСО 9001-2015, провести интерпретацию требований каждого раздела стандарта, определить практические аспекты применения требований

Ход работы: студенты получают текст ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и знакомятся со структурой стандарта, включающей десять разделов в соответствии со структурой HLS. Студенты последовательно изучают каждый раздел стандарта: область применения, нормативные ссылки, термины и определения, контекст организации, лидерство, планирование, поддержка, деятельность, оценка результативности и улучшение. Для каждого раздела студенты формулируют суть требований и определяют, как эти требования могут быть реализованы на практике в конкретной организации. Студенты разрабатывают перечень документированной информации, которую необходимо создать для соответствия требованиям каждого раздела. В завершение студенты готовят отчёт, содержащий интерпретацию каждого раздела стандарта и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия требованиям стандарта.

Практическое занятие 6. Анализ требований ISO 14001:2015. Идентификация экологических аспектов и воздействий.

Цель: освоить требования международного стандарта ISO 14001:2015 к системе экологического менеджмента

Задачи: изучить требования ISO 14001:2015, освоить методологию идентификации экологических аспектов и воздействий, разработать реестр экологических аспектов для учебной организации

Ход работы: студенты получают текст ISO 14001:2015 и знакомятся с его структурой и требованиями, обращая особое внимание на разделы, связанные с идентификацией экологических аспектов, оценкой значимости воздействий и управлением ими. Затем студенты получают описание деятельности учебной организации и проводят идентификацию всех экологических аспектов её деятельности, включая использование энергии, образование отходов, выбросы в атмосферу и сбросы в водные объекты. Студенты определяют значимые экологические аспекты, оценивая их воздействие на окружающую среду по таким критериям, как интенсивность воздействия, частота возникновения и длительность воздействия. Для каждого значимого аспекта студенты разрабатывают меры управления. В отчёте студенты представляют реестр экологических аспектов с оценкой их значимости и перечень мер управления для значимых аспектов.

Практическое занятие 7. Анализ требований ISO 45001:2018. Методы оценки профессиональных рисков.

Цель: освоить требования международного стандарта ISO 45001:2018 к системе менеджмента охраны труда

Задачи: изучить требования ISO 45001:2018, освоить методы оценки профессиональных рисков, провести оценку профессиональных рисков для учебной организации

Ход работы: студенты получают текст ISO 45001:2018 и знакомятся с его требованиями, связанными с идентификацией опасностей и оценкой профессиональных рисков. Студенты изучают основные методы оценки профессиональных рисков, включая метод матрицы рисков, метод оценки тяжести травм и анализ вероятности возникновения опасных событий. Затем студенты получают описание производственных процессов учебной организации и проводят идентификацию опасностей на каждом рабочем месте. Для каждой идентифицированной опасности студенты оценивают риск по шкале вероятности и тяжести последствий. После завершения оценки студенты разрабатывают меры по снижению рисков до приемлемого уровня. В отчёте студенты представляют перечень идентифицированных опасностей, результаты оценки рисков и план мероприятий по снижению рисков.

Практическое занятие 8. Разработка структуры интегрированной документации на основе требований стандартов.

Цель: освоить методологию построения документации интегрированной системы менеджмента на основе требований ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001

Задачи: определить структуру документации ИСМ, разработать перечень документов для организации, определить содержание каждого документа

Ход работы: студенты знакомятся с пирамидальной структурой документации интегрированной системы менеджмента, включающей политику и цели, интегрированное руководство по качеству, документированные процедуры, рабочие инструкции и записи. На основе полученных знаний студенты определяют, какие документы должны быть разработаны для конкретной организации с учётом её масштаба и специфики. Студенты разрабатывают перечень документов для каждого уровня, определяя их наименования, назначение и содержание. При разработке перечня студенты учитывают требования всех трёх стандартов и определяют общие документы, которые могут применяться для всех систем менеджмента, и специфические документы для каждой системы. В отчёте студенты представляют структуру интегрированной документации и перечень документов с кратким описанием содержания каждого.

Практическое занятие 9. Разработка программы и чек-листа внутреннего аудита в соответствии с ISO 19011.

Цель: освоить методологию планирования и проведения внутреннего аудита систем менеджмента

Задачи: изучить требования ISO 19011 к проведению аудитов, разработать программу внутреннего аудита, разработать чек-лист для проведения аудита

Ход работы: студенты знакомятся с требованиями ISO 19011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента» и изучают принципы, этапы и методы проведения аудита. Затем студенты разрабатывают программу внутреннего аудита для учебной организации, включающую цели, область, критерии, периодичность и методы аудита. После этого студенты разрабатывают план проведения конкретного аудита, определяя этапы, распределение обязанностей и сроки. Студенты разрабатывают чек-лист для проверки соответствия требованиям стандарта, включающий вопросы по каждому разделу. В отчёте студенты представляют программу внутреннего аудита, план-график и чек-лист для проведения аудита.

Практическое занятие 10. Анализ требований к метрологическому обеспечению производства.

Цель: изучить требования к метрологическому обеспечению производства в соответствии с нормативной документацией

Задачи: ознакомиться с системой государственного метрологического обеспечения, изучить требования к средствам измерений и их поверке, разработать перечень метрологических требований для учебной организации

Ход работы: студенты получают информацию о Государственной системе обеспечения единства измерений и знакомятся с основными нормативными документами в области метрологии. Затем студенты изучают требования к средствам измерений, используемым в производстве, включая их поверку, калибровку и аттестацию. Студенты определяют перечень средств измерений, применяемых в учебной организации, и устанавливают периодичность их поверки. Студенты

также изучают порядок документирования результатов метрологического обеспечения. В отчёте студенты представляют перечень средств измерений, график поверки и требования к документированию результатов метрологического контроля.

Практическое занятие 11. Анализ систем сертификации продукции и услуг.

Цель: изучить системы обязательной и добровольной сертификации продукции и услуг в Российской Федерации

Задачи: ознакомиться с системами сертификации, определить перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, изучить порядок проведения сертификации

Ход работы: студенты знакомятся с Федеральным законом «О техническом регулировании» и изучают системы обязательной и добровольной сертификации, установленные в Российской Федерации. Затем студенты определяют перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и продукцию, для которой установлено декларирование соответствия. Студенты изучают порядок проведения сертификации, включая подачу заявки, отбор образцов, проведение испытаний и выдачу сертификата. Также студенты знакомятся с деятельностью органов по сертификации и испытательных лабораторий. В отчёте студенты представляют классификацию продукции по формам подтверждения соответствия и описание порядка сертификации по профилю подготовки.

Практическое занятие 12. Анализ кейсов внедрения систем менеджмента в организациях различных отраслей.

Цель: изучить практический опыт внедрения систем менеджмента на основе требований международных стандартов

Задачи: ознакомиться с кейсами внедрения ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, выявить успешные практики и типичные ошибки, сформулировать рекомендации по внедрению

Ход работы: студенты получают описание нескольких кейсов внедрения систем менеджмента в организациях различных отраслей. Студенты изучают контекст каждой организации, цели внедрения, этапы реализации и достигнутые результаты. На основе анализа каждого кейса студенты выявляют факторы, способствовавшие успешному внедрению, а также типичные ошибки и проблемы, возникающие при внедрении. Студенты определяют, какие подходы, методы и инструменты были использованы в каждом кейсе, и оценивают их эффективность. В завершение студенты формулируют общие рекомендации по внедрению систем менеджмента на основе требований международных стандартов. В отчёте студенты представляют результаты анализа кейсов и сформулированные рекомендации.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности

Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

№	Содержание вопроса
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учётом действующих стандартов качества	
1.	Охарактеризуйте цели и задачи разработки технической документации в области управления качеством.
2.	Опишите жизненный цикл технической документации в системе менеджмента качества.
3.	Охарактеризуйте основные виды нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг.
4.	Опишите структуру и содержание документации системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.
5.	Охарактеризуйте требования к оформлению технической документации в условиях цифровой экономики.
6.	Опишите принципы и методы разработки документации по управлению качеством на основе стандартов серии ISO 9000.
7.	Охарактеризуйте виды электронной технической документации и требования к её разработке.
8.	Опишите порядок разработки, согласования и утверждения документации по качеству.
9.	Охарактеризуйте требования к оформлению технической документации в электронном виде согласно ГОСТ 2.051.
10.	Опишите порядок управления версиями и электронными подписями в документации по качеству.
11.	Охарактеризуйте роль стандартов качества при разработке документации на продукцию и услуги.
12.	Опишите процедуру разработки документированных процедур системы менеджмента качества.
13.	Охарактеризуйте требования к содержанию и оформлению паспорта качества на продукцию.
14.	Опишите порядок разработки документации на процессы управления качеством в цифровой среде.
15.	Охарактеризуйте методы контроля качества технической документации и её соответствия действующим стандартам.
ПК-2. Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	
16.	Охарактеризуйте виды документации по контролю качества процесса производства продукции.
17.	Опишите структуру и содержание документации по контролю качества на всех этапах производственного процесса.
18.	Охарактеризуйте порядок разработки документации по входному контролю качества сырья и материалов.
19.	Опишите документальное оформление операционного контроля качества в процессе производства.
20.	Охарактеризуйте требования к документации по контролю качества на этапе приёмки готовых изделий.
21.	Опишите порядок разработки программы и методики испытаний готовых изделий.
22.	Охарактеризуйте структуру протокола испытаний готовых изделий и требования к его оформлению.
23.	Опишите порядок оформления документов, удостоверяющих качество продукции.
24.	Охарактеризуйте требования к ведению документации по контролю качества в электронном виде.
25.	Опишите порядок оформления актов о несоответствии и рекламаций в системе управления качеством.

№	Содержание вопроса
26.	Охарактеризуйте порядок разработки документации по корректирующим и предупреждающим действиям.
27.	Опишите требования к оформлению журналов контроля качества и регистрации результатов испытаний.
28.	Охарактеризуйте процедуру документирования результатов контроля качества на всех этапах производства.
29.	Опишите порядок разработки инструкций по контролю качества для конкретных производственных операций.
30.	Охарактеризуйте порядок архивирования и хранения документации по контролю качества в электронном виде.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учётом действующих стандартов качества	
1.	Какой стандарт устанавливает общие требования к системе менеджмента качества организации? А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ Р ИСО 9001 В) ГОСТ 19.101 Г) ГОСТ 34.601
2.	Что из перечисленного относится к документации системы менеджмента качества? А) Техническое задание Б) Руководство по качеству В) Паспорт изделия Г) Инструкция пользователя
3.	Какой документ регламентирует требования к оформлению электронной технической документации? А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ 2.051 В) ГОСТ 19.201 Г) ГОСТ 2.108
4.	Что такое электронная техническая документация? А) Документация, распечатанная на бумажном носителе Б) Документация, созданная и хранящаяся в цифровой форме В) Документация, переведённая в формат PDF Г) Документация, подписанная электронной подписью
5.	Какой раздел входит в структуру документированной процедуры системы менеджмента качества? А) Введение Б) Область применения В) Заключение Г) Список литературы
6.	Что подтверждает электронная подпись в технической документации? А) Авторство и целостность документа Б) Только дату создания документа В) Размер файла Г) Количество страниц документа
7.	Какой стандарт регламентирует общие требования к текстовым документам в составе ЕСКД?

№	Содержание вопроса
	А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ 2.051 В) ГОСТ 19.201 Г) ГОСТ 2.108
8.	Какие виды технической документации относятся к документации по качеству? А) Паспорт качества Б) Руководство пользователя В) Сертификат качества Г) Программа и методика испытаний
9.	Какие требования предъявляются к оформлению электронной технической документации? А) Возможность чтения на любом устройстве Б) Структурированность и идентификация версий В) Наличие цветных иллюстраций Г) Возможность автоматизированной обработки данных
10.	Установите соответствие между видом документации по качеству и её содержанием: Вид документации — Содержание 1) Руководство по качеству — А) Конкретные требования к процессам и продукции 2) Документированная процедура — Б) Описание системы менеджмента качества организац 3) Технические условия — В) Пошаговое описание выполнения процесса
11.	Установите соответствие между стандартом и его назначением в области качества: Стандарт — Назначение 1) ГОСТ Р ИСО 9000 — А) Требования к системе менеджмента качества 2) ГОСТ Р ИСО 9001 — Б) Основные положения и словарь в области качества 3) ГОСТ Р ИСО 19011 — В) Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества
12.	Расположите этапы разработки технической документации по качеству в правильной последовательности: (А) Утверждение документа (Б) Проектирование и разработка содержания (В) Согласование с заинтересованными сторонами (Г) Выявление потребности в разработке документа
13.	Как расшифровывается аббревиатура ЕСКД?
14.	Какой стандарт устанавливает общие требования к текстовым документам?
15.	Назовите основной документ системы менеджмента качества, описывающий её структуру.
ПК-2. Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	
16.	Какой документ удостоверяет качество готовой продукции? А) Техническое задание Б) Паспорт качества В) Пояснительная записка Г) Программа испытаний
17.	Что фиксируется в протоколе испытаний готовых изделий? А) Только дата проведения испытаний Б) Фактические результаты испытаний и заключение о соответствии В) Перечень оборудования

№	Содержание вопроса
	Г) Должностные инструкции персонала
18.	Какой документ регламентирует порядок проведения испытаний готовых изделий? А) Техническое задание Б) Программа и методика испытаний В) Руководство по качеству Г) Инструкция пользователя
19.	Что такое акт о несоответствии? А) Документ, фиксирующий отклонение продукции от установленных требований Б) Документ о соответствии продукции требованиям В) Отчёт об успешном завершении испытаний Г) Разрешение на отгрузку продукции
20.	Какие документы относятся к документам, удостоверяющим качество продукции? А) Только сертификат качества Б) Сертификат качества, паспорт качества, декларация о соответствии В) Техническое задание и пояснительная записка Г) Товарно-транспортная накладная
21.	Что должно быть указано в инструкции по контролю качества для производственной операции? А) Номер операции, параметры контроля, допустимые отклонения, периодичность Б) Только номер операции В) ФИО контролёра Г) Название оборудования
22.	Какой документ оформляется при обнаружении несоответствующей продукции? А) Паспорт качества Б) Акт о несоответствии В) Протокол испытаний Г) Сертификат качества
23.	Какие виды контроля качества должны быть задокументированы в процессе производства? А) Входной контроль сырья и материалов Б) Операционный контроль В) Финансовый контроль Г) Приёмочный контроль готовых изделий
24.	Какие разделы включает программа и методика испытаний готовых изделий? А) Объект испытаний Б) Условия и порядок проведения испытаний В) Маркетинговый анализ Г) Обработка и оформление результатов испытаний
25.	Установите соответствие между этапом производства и документацией по контролю качества: Этап производства — Документация 1) Поступление сырья — А) Протокол операционного контроля 2) Процесс производства — Б) Акт о несоответствии 3) Выявление брака — В) Акт входного контроля
26.	Установите соответствие между документом и его назначением: Документ — Назначение

№	Содержание вопроса	
	1) Паспорт качества	А) Документ, подтверждающий качество конкретной партии продукции
	2) Сертификат качества	Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции
	3) Декларация о соответствии	В) Заявление изготовителя о соответствии продукции требованиям
27.	Расположите этапы документального оформления результатов контроля качества в правильной последовательности: (А) Регистрация результатов контроля в журнале (Б) Сравнение с установленными требованиями (В) Проведение контроля качества (Г) Оформление заключения о соответствии или несоответствии	
28.	Какой документ удостоверяет качество партии продукции?	
29.	Что фиксирует акт о несоответствии?	
30.	Назовите основной документ, регламентирующий порядок испытаний готовых изделий.	