Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2025 09:25:51
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 «ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Профессия

09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»

Тольятти 2025

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 965.

Разработчик РПД:

преподаватель (ученая степень, ученое звание) Д.М. Ефимов (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Протокол от «24»октября 2025 г. № 2
Председатель ПЦК А.К. Попов, преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- чтения технической документации;
- инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
- маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;
- контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
- контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;

уметь:

- сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
- контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
- оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;
- оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;

знать:

- правила и процедуры проведения инвентаризации;
- правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
- процедуру списания технических средств;
- программные средства инвентаризации;
- терминология и правила чтения технической документации;
- принципы классификации и кодирования информации;
- правила деловой переписки;
- правила чтения и сопровождения технической документации;

1.3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем» относится к профессиональному циклу ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объём междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость междисциплинарного курса составляет **102 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час		
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость	**102**	**36**	**66**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**94**	**34**	**60**
лекции	44	16	28
практические занятия	50	18	32
Самостоятельная работа	**8**	**2**	**6**
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	-	-	-
Консультация перед экзаменом	-	-	-
Промежуточная аттестация		**Контрольная работа**	**Контрольная работа**

2.2. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
1 семестр						
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем.** - Виды технической документации - Типовая структура технической документации - Правила оформления технических документов - Внесение изменений в техническую документацию	8				Конспектирование лекционного материала Отчет по практическим заданиям
	Практическая работа 1. Оформление технической документации. Техническое задание			5		
	Практическая работа 2. Оформление извещения на изменения.			5		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение серии ГОСТов и международных стандартов ISO для сферы информационных технологий				1	
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных номер и наименование темы.** - Основные цели и задачи учета технических и программных средствинфокоммуникационных систем - Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем - Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов	8				Конспектирование лекционного материала Отчет по практическим заданиям
	Практическая работа 3. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.			8		
	Самостоятельная работа: Изучение понятия и назначений баркодов				1	
	ИТОГО за 1 семестр	**16**		**18**	**2**	
2 семестр						
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 3. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.** - Ключевые возможности программных средств инвентаризации - Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток - Устройства ввода и вывода аудио	14				Конспектирование лекционного материала Отчет по практическим заданиям

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	информации: виды, основные параметры, принципы работы Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (MS Office, MS Excel, LANDesk Inventory Manager, Total Network Inventory от Softinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)					
	Практическая работа 4. Освоение инструментов программных средств инвентаризации. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем			16		
	Самостоятельная работа: Поиск информации о программах для инвентаризации, их сравнение по доступности и функциональности				3	
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 4. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем** - Инвентарные описи и регистрационные журналы - Правила регистрации и списания материальных средств - Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами	14				Конспектирование лекционного материала Отчет по практическим заданиям
	Практическая работа 5. Оформление вновь поступивших технических средств. Регистрация нового программного обеспечения. Оформление списания технических средств			16		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение правил регистрации поступившего оборудования				3	
	ИТОГО за 2 семестр	**28**		**32**	**6**	
	ИТОГО	**44**		**50**	**8**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
1 семестр			
Конспектирование лекционного материала	4	10	40
Отчет по практическим заданиям	5	12	60
		Итого по МДК	**100 баллов**
2 семестр			
Конспектирование лекционного материала	4	10	40
Отчет по практическим заданиям	4	15	60
		Итого по МДК	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Общие методические рекомендации по освоению междисциплинарного курса, образовательные технологии

Междисциплинарный курс реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по междисциплинарному курсу в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание междисциплинарного курса в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание междисциплинарного курса ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по междисциплинарному курсу применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения междисциплинарного курса.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты;

проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемому междисциплинарному курсу. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении междисциплинарного курса студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения междисциплинарного курса, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении междисциплинарного курса.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

Основная литература:

1. Заяц А. М. Инструментальные средства инфокоммуникационных систем. Теория и практика : учеб. пособие для вузов / А. М. Заяц, А. А. Логачев. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - 208 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/311786 (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-45681-9 . - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Зубкова Т. М. Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие / Т. М. Зубкова. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 324 с. - Прил. - URL: https://reader.lanbook.com/book/206882 (дата обращения: 20.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3842-6. - Текст : электронные.

2. Белугина С. В. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Прикладное программирование : учеб. пособие [для сред. спец. образов. учреждений] / С. В. Белугина. - Документ reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2020. - 310 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/133920/#1 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-4496-0 : 0-00. - Текст : электронный.

3. Журавлёв А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник / А. Е. Журавлев, А. Е. Макшанов, А. В. Иванищев. - Изд. 2-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2021. - 376 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/176658 (дата обращения: 23.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-8515-4 : 0-00. - Текст : электронный.

4. Журавлёв А. Е. Инфокоммуникационные системы. Аппаратное обеспечение : учебник / А. Е. Журавлев, А. Е. Макшанов, А. В. Иванищев. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2024. - 391 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/412106 (дата обращения: 02.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-50110-6 : 0-00. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : http://window.edu.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе междисциплинарного курса.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения междисциплинарного курса дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическая работа № 1. Оформление технической документации. Техническое задание. Целью работы является изучение оформления технической документации и составление технического задания на какой-либо небольшой проект. В ходе выполнения работы студент должен изучить основные принципы оформления технической документации и научиться составлять техническое задание. Рассматриваемые вопросы включают:

- Правила оформления технической документации
- Техническое задание

Практическая работа № 2. Оформление извещения на изменения. Целью работы является изучение процесса оформления извещения на изменения и составление такого извещения. В ходе выполнения работы студент должен изучить основные принципы и требования к оформлению извещения на изменения, а также научиться составлять этот документ в соответствии с установленными стандартами. Рассматриваемые вопросы включают:

- Правила оформления извещения на изменения
- Структура и содержание извещения на изменения

Практическая работа № 3. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам. Оформление таблицы основных характеристик технических средств. Целью работы является изучение процесса присвоения инвентарных номеров техническим средствам и оформление таблицы основных характеристик этих средств. В ходе выполнения работы студент должен изучить основные принципы и правила присвоения инвентарных номеров, а также научиться составлять таблицу, содержащую основные характеристики технических средств. Рассматриваемые вопросы включают:

- Правила присвоения инвентарных номеров техническим средствам
- Оформление таблицы основных характеристик технических средств

Практическая работа № 4. Освоение инструментов программных средств инвентаризации. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем. Целью работы является освоение инструментов программных средств инвентаризации и оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем. В ходе выполнения работы студент должен изучить основные функции и возможности программных средств инвентаризации, а также научиться составлять отчет о наличии аппаратных средств. Рассматриваемые вопросы включают:

- Инструменты и функции программных средств инвентаризации
- Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем

Практическая работа № 5. Оформление вновь поступивших технических средств. Регистрация нового программного обеспечения. Оформление списания технических средств. Целью работы является изучение процессов оформления вновь поступивших технических средств, регистрации нового программного обеспечения и оформления списания технических средств. В ходе выполнения работы студент должен изучить основные принципы и правила оформления этих процессов, а также научиться выполнять соответствующие документы. Рассматриваемые вопросы включают:

- Оформление вновь поступивших технических средств
- Регистрация нового программного обеспечения
- Оформление списания технических средств

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного

тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа)
1 семестр

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК 01.02 «Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем» обучающимися по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы междисциплинарного курса и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса. Время на проведение контрольной работы – 40 минут.

ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.

1. Какие виды запасов необходимо учитывать при обслуживании инфокоммуникационных систем?
2. Как определить минимальный необходимый уровень запасов для конкретной системы?
3. Какие методики используются для учета запасов в инфокоммуникационных системах?
4. Что включает в себя процесс планирования своевременного ремонта оборудования?
5. Какие документы оформляются при проведении ремонта оборудования?
6. Какие параметры используются для оценки состояния оборудования перед ремонтом?
7. Что такое сервисный контракт, и какие элементы он должен содержать?
8. Как анализируется срок действия сервисных контрактов и необходимость их продления?
9. Какие риски связаны с недостатком запасов или отсутствием сервисного контракта?
10. Какие нормативные документы регламентируют обслуживание инфокоммуникационных систем?

ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

11. Что включает в себя базовая конфигурация устройств инфокоммуникационных систем?
12. Какие документы требуются для описания конфигурации программного обеспечения?
13. Что такое контроль производительности систем, и какие параметры при этом учитываются?
14. Какие стандарты и рекомендации применяются для документирования конфигурации устройств?

15. Какие методы используются для защиты конфигурационных данных от несанкционированного доступа?
16. Какие виды журналов (логов) создаются для мониторинга работы устройств?
17. Что такое резервирование конфигурации, и как оно реализуется?
18. Какие меры предпринять при обнаружении изменения базовой конфигурации без авторизации?
19. Какие протоколы используются для мониторинга производительности (например, SNMP)?
20. Как документирование конфигурации влияет на безопасность инфокоммуникационных систем?

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа)

2 семестр

ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.

1. Как провести инвентаризацию запасных частей и расходных материалов?
2. Какие системы учета можно использовать для контроля наличия запасов (например, 1С, SAP)?
3. Как составить график профилактического ремонта оборудования?
4. Как проверить выполнение условий сервисного контракта поставщиком?
5. Какие действия предпринимаются при обнаружении дефицита запасов на складе?
6. Как оценить эффективность ремонтных мероприятий?
7. Как составить отчет о состоянии запасов на складе и в эксплуатации?
8. Как организовать контроль поставки расходных материалов и запасных частей?
9. Какие критерии учитывать при выборе подрядчика для выполнения сервисных работ?
10. Как взаимодействовать с поставщиками при заключении сервисных контрактов?

ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

11. Как составить документ, описывающий конфигурацию сетевого устройства?
12. Какие инструменты можно использовать для автоматизированного документирования конфигураций?
13. Как создать и настроить базу данных для хранения конфигурационных данных?
14. Как организовать резервное копирование конфигурационных файлов?
15. Как провести аудит конфигурации устройства на предмет соответствия стандартам?
16. Какие действия необходимо выполнить для выявления и устранения отклонений в конфигурации?
17. Как настроить систему оповещения о критических изменениях конфигурации?
18. Какие шаги нужно предпринять для защиты конфигурационных файлов от несанкционированного доступа?
19. Как правильно документировать настройки производительности серверного оборудования?
20. Как организовать и описать процесс управления учетными записями и доступом для администраторов устройств?