

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.2 «Верстка и иллюстрации»

Направление подготовки:

54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«Графический дизайн»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Верстка и иллюстрации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — *бакалавриат* по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015.

Составитель:

К.и.н. , доцент
(ученая степень, ученое звание)

Краснощеков В.А
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»
«28» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Д.т.н., профессор Белько Т.В.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков проектной деятельности (эскизирование, моделирование и проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием специальных компьютерных программ);
- углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности (верстки и оформления одно- и многостраничных изданий печатных изданий и веб-ресурсов).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ИОПК-4.1. Выполняет эскизирование, моделирование и конструирование дизайн-объектов ИОПК-4.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого дизайн-объекта ИОПК-4.3. Учитывает при проектировании дизайн-объектов свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	Знает: основные правила и принципы компоновки текста и изображений в одно-, многостраничных изданиях и веб-ресурсах; свойства материалов и технологию полиграфического производства Умеет: создавать модульную сетку для последующей верстки; определяет композиционные приемы и стилистические особенности верстки одно-, многостраничных изданий и веб-ресурсов; подбирать необходимые параметры верстки в соответствии с теми или иными задачами при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеет: навыками верстки одно-, многостраничных изданий с учетом технологии полиграфического производства и свойств используемых материалов, а также веб-ресурсов	
ПК-2. Способен к художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории ИПК-2.2. Использует специальные компьютерные	Знает: принципы верстки и оформления печатного издания; компьютерное программное обеспечение для верстки макетов и книг издательств; технологические требования к дизайн-макету одно-, многостраничных изданий и веб-ресурсов Умеет: находить дизайнерские решения задач по компоновке больших массивов текстовой информации и иллюстративного материала; применять современные компьютерные	11.013 Графический дизайнер

	программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.3. Разрабатывает дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.4. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство	программы при верстке одно-, многостраничных изданий и веб-ресурсов Владеет: навыками компоновки текста и иллюстраций с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; навыками использования специального ПО для верстки одно-, многостраничных изданий и веб-ресурсов; навыками подготовки текстовых материалов для передачи в производство	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **8 з.е. (288 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	6/7 сем.	7/8 сем.
Общая трудоёмкость дисциплины, час	288	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	80/26	40/14	40/12
занятия лекционного типа (лекции)	8/2	8/2	-/-
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	72/24	32/12	40/12
лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	154/244	77/121	77/123
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	154/244	77/121	77/123
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-	-	-
Контроль (часы на экзамен)	54/18	27/9	27/9
Промежуточная аттестация		Экзамен	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, и очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы		Формы текущего
		Контактная работа	С	

освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		контроля (наименование оценочного средства)
6/7 семестр						
ОПК-4. ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ПК-2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3. ИПК-2.4.	ТЕМА 1. Верстка акцидентной печатной продукции					Просмотр практических работ (творческих заданий)
	1. Правила набора и верстки многостраничных печатных изданий (книг) и периодической печатной продукции (газеты, журналы).	4/1				
	2. Особенности оформления и верстки акцидентной печатной продукции.	4/1				
	Практическое занятие 1. Верстка и оформление рекламного буклета			8/4		
	Практическое занятие 2. Верстка и оформление сборника стихов			8/4		
	Практическое занятие 3. Верстка и оформление детской книги			16/4		
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическими заданиями.				77/121	
7/8 семестр						
ОПК-4. ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ПК-2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3. ИПК-2.4.	ТЕМА 2. Верстка периодической печатной продукции					Просмотр практических работ (творческих заданий)
	Практическое занятие 1. Верстка и оформление книги			12/4		
	Практическое занятие 2. Верстка и оформление газеты			12/4		
	Практическое занятие 3. Верстка и оформление журнала			16/4		
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическими заданиями.				77/123	
	ИТОГО	8/2	-	72/24	154/244	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и очно- заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *разбор конкретных ситуаций.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются). Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах (не предусмотрены учебным планом).

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также выполнение практических заданий в аудиторных условиях. Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении работ художественно-творческого характера, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает выполнение творческих заданий — практических (творческих) работ:

Тема 1

1. Верстка и оформление рекламного буклета
2. Верстка и оформление сборника стихов
3. Верстка и оформление детской книги

Тема 2.

Практическое занятие 1. Верстка и оформление книги

Практическое занятие 2. Верстка и оформление газеты

Практическое занятие 3. Верстка и оформление журнала

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Работу с ресурсами Интернет
3. Выполнение практических творческих заданий
4. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

Самостоятельная работа предусматривает изучение рекомендуемой литературы по темам; выполнение самостоятельных творческих заданий; самостоятельную работу над практическими заданиями, которая предусматривает выполнение работ художественно-творческого характера, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы не предусмотрено учебным планом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы : учеб пособие по направлению подгот. 51.03.06 "Библ.-информ. деятельность", профиля "Технология автоматизир. библ.-информ. систем". Квалификация (степень) выпускника: "бакалавр" / Г. Ф. Леонидова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Документ read. – Кемерово : КГИКиИ, 2017. – 136 с. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=344241> (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8154-0387-1. – Текст : электронный.
2. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы. Практикум : Направление подгот.: 51.03.06 "Библ.-информ. деятельность". Профиль подгот. "Технология автоматизир. библ.-информ. систем". Квалификация (степень) выпускника: "бакалавр" / Г. Ф. Леонидова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Документ read. – Кемерово : КГИКиИ, 2016. – 64 с. – Слов.полиграф. терминов. – URL: <https://znanium.com/read?id=344269> (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8154-0332-1. – Текст : электронный.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Верстка и иллюстрации" : для направления подгот. 54.03.01 "Дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. А. Обычева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 703 КБ, 60 с. - URL: http://elibr.tolgas.ru/publ/UMP_Obycheva_Verstka_i_illyustracii.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Вейнманн, Э. Современный самоучитель компьютерной верстки : [пер. с англ.] / Э. Вейнманн, П. Лурекас ; под ред. М. М. Селемнива. - Москва : ДМК Пресс, 2013. - 608 с. : ил. - ISBN 978-5-94074-942-4 : 660-00. - Текст : непосредственный.
5. Водчиц, С. С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций : учеб. пособие для вузов по специальности "Дизайн" / С. С. Водчиц. - Москва : Техносфера, 2005. - 415 с. : ил. - (Мир дизайна). - ISBN 5-94836-056-3 : 278-00. - Текст : непосредственный.
6. Голомбински, К. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веб и мультимедиа = White Space is Not Your Enemy / К. Голомбински, Р. Хаген. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 272 с. : ил. - Словарь. - ISBN 978-5-496-00142-7 : 463-00. - Текст : непосредственный.
7. Гурский, Ю. А. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5. Трюки и эффекты : [самоучитель] / Ю. А. Гурский, А. В. Жвалевский, В. И. Завгородний. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 688 с. : ил. - (Трюки и эффекты). - ISBN 978-5-459-00524-0 : 478-50. - Текст : непосредственный.
8. Мжельская, Е. Л. Фоторедактирование : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Е. Л. Мжельская. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 175 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0706-9 : 390-00. - Текст : непосредственный.
9. Мильчин, А. Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя / А. Э. Мильчин. - Москва : Шк. изд. и медиа бизнеса [и др.], 2011. - 256 с. : ил. - (Азбука творчества и мастерства). - Указ. кн. и ст. об аппарате кн. - Предм.-темат. указ. - ISBN 978-5-4160-0008-0. - 978-5-9792-0035-4 : 176-50. - Текст : непосредственный.

10. Ратковски, Н. Профессия - иллюстратор. Учимся мыслить творчески / Н. Ратковски. - 2-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 328 с. : ил. - Имен. указ. - ISBN 978-5-91657-561-3 : 600-00. - Текст : непосредственный.

11. Ридберг, Т. Adobe InDesign CS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика / Т. Ридберг. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-459-00451-9 : 680-00. - Текст : непосредственный.

12. Фрост, К. Дизайн газет и журналов / К. Фрост ; [науч. ред. пер. О. И. Рожнова ; пер. с англ. М. В. Лапшинов]. - Москва : Шк. изд. и медиа бизнеса, 2012. - 231 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - Глоссарий. - ISBN 978-5-4160-0017-2 : 374-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	Adobe CS3	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические занятия). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук)) и выполнения практических заданий (компьютеры/ноутбуки с установленным (лицензионным и свободно распространяемым) программным обеспечением).

Лабораторные работы (*не предусмотрено учебным планом*).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Практическое задание — практическая (творческая) работа	3	30	90
<i>Творческий рейтинг (участие в конкурсах, выставках)</i>	1	5	5
<i>Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины</i>	1	5	5
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям указаны в п. 3.1 и 4.4

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (указаны в п. 3.1 и 4.4)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен по результатам накопительного рейтинга предусматривает выполнение всех творческих заданий — практических (творческих) работ, в том числе и для сдачи академической задолженности.*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсового проекта/работы не предусмотрена учебным планом.

Перечень заданий для подготовки к экзаменам
(ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3; ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ИПК-2.4.) **указан в п. 3.1 и п.4.4**

Примерный тест для итогового тестирования: не предусмотрен учебным планом.