Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 15:54:28
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология и организация туристской и экскурсионной деятельности»

Направление подготовки:
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):
«Туризм и индустрия гостеприимства»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация туристской и экскурсионной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки *43.03.03 «Гостиничное дело»*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Составители:

к.ф.н., доцент (ученая степень, ученое звание) Алексеева Н.Д. (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»» «14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Алексеева Н.Д. (ФИО)

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы туризма и социальных технологий к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Н.Д. Алексеева (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие способности осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов	ИПК-1.1 Составляет экскурсионные программы, маршруты; осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектует «портфель экскурсовода»; оформляет экскурсионную документацию ИПК-1.2. Обеспечивает проведение экскурсий, безопасность экскурсантов во время экскурсий, возвращения экскурсантов	**Знает:** требования российского законодательства к предоставлению информации потребителю, реализации туристского продукта и правовым аспектам работы турагентов и туроператоров; **Умеет:** формировать туристский и экскурсионный продукт с учетом потребностей заказчика; **Владеет:** навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов.	04.005 Экскурсовод (гид)
ПК-5. Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг	ИПК-5.3 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта; оформляет туристскую документацию; соблюдает регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства ИПК-5.4. Осуществляет работы по продвижению и реализации туристского продукта; рекламирует и продает услуги гостям по прибытию и во время их пребывания в гостиничном комплексе; осуществляет	**Знает**: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий; основы туристской индустрии **Умеет**: анализировать и выбирать оптимальные варианты туристских услуг в рамках законодательных ограничений;– интерпретировать нормативные акты РФ, регулирующие взаимодействие турагентов, туроператоров и потребителей; **Владеет:** навыками выбора оптимальных методик и приемов информационно-экскурсионной	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	заказ дополнительных услуг	работы; применения нормативных документов и законодательных требований при проектировании туристского продукта.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль «Технологии в туризме и индустрии гостеприимства»)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**180/180**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**54 / 18**
занятия лекционного типа (лекции)	24/ 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	30 /10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	99/ 153
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	99 / 153
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	**- / -**
Контроль (часы на экзамен)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной, форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 1. Теория туристского и экскурсионного продукта** Содержание лекции: 1. Тур как основной вид туристского продукта. 2. Особенности создания туристского продукта в России и за рубежом. 3. Формирование туристского продукта. 4. Туристское предложение и дополнительный продукт. 5. Технологии организации и содержание работы экскурсионного учреждения как организатора туристских проектов	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 2. Туристская и экскурсионная индустрия.** Содержание лекции: 1. Индустрия туризма и ее структура 2. Деятельность туроператоров и турагентов в системе оказания туристских услуг. 3. Поставщики услуг. 4. Организация транспортных услуг. 5. Деятельность экскурсионных организаций. 6. Оптовая и розничная продажа туристских услуг.	2 / 0,5			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 2. Туристская и экскурсионная индустрия		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России** Содержание лекции: 1. Технология и организация въездного туризма 2. Технология и организация выездного туризма 3. Технология и организация внутреннего туризма	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Тест.
	Практическое занятие № 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 4. Инфраструктура туризма.** Содержание лекции: 1. Характеристика и ресурсы туристической инфраструктуры. 2. Роль информационного обеспечения. 3. Основные составляющие индустрии туризма: гостиничная индустрия, транспортная инфраструктура, индустрия питания, индустрия развлечений, инфраструктура туроперейтинга. 4. Страхование. 5. Банковские и финансовые услуги. 6. Информационные услуги.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4. Инфраструктура туризма.		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3	**Тема 5. Формирование, продвижение и реализация туров** Содержание лекции: 1. Формирование тура. 2. Виды туров. 3. Турпродукт, его разновидности. 4. Исходные данные при разработке	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИПК-5.4	туристического продукта. 5. Технологии проектирования турпродукта. 6. Свойства и цели турпродукта. 7. Маршрут и программа тура. 8.Основные технологии продвижения туристического продукт				
	Практическое занятие № 5. Формирование, продвижение и реализация туров		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 6. Безопасность туризма** Содержание лекции: 1. Правовая грамотность туристов. 2. Государственное регулирование безопасности туристов. ГОСТ 50644-94/28681.3-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». 3. Договорные отношения туристской деятельности	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 6 Безопасность туризма		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 7 Технология экскурсионной деятельности** Содержание лекции: 1. Сущность, признаки и функции экскурсии 2. Классификация экскурсий. 3. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. 4. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 7 Технология экскурсионной деятельности		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов** Содержание лекции: 1. Основные ступени подготовки и проведения экскурсии: предварительная работа, разработка, заключительная ступень. 2. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. 3. Определение цели и задач. 4. Выбор темы. 5. Отбор литературы и составление библиографии. 6. Определение других источников экскурсионного материала.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2	**Тема 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии** Содержание лекции: 1. Отбор и изучение экскурсионных объектов.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	2. Составление карточки объектов. 3. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов. 4. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.				
	Практическое занятие № 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 16	
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ПК-5 ИПК-5.3 ИПК-5.4	**Тема 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».** **Содержание лекции:** 1. Технологическая карта экскурсии. 2. Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут экскурсии 3. Индивидуальные тексты экскурсоводов 4. Схема (карта) маршрута 5. Оформление экскурсионной документации	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			9 / 15	
	ИТОГО	24 / 8	30 / 10	99 / 153	

Примечание: -/- *объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- решение кейсовых заданий;

- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-10.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Технология и организация туристской и экскурсионной деятельности».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Технология и организация туристской и экскурсионной деятельности» непредусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1.Селиванов, В. В.Рекреационный туризм: крымские перспективы : учеб. пособие / В. В. Селиванов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 207 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=434433 (дата обращения: 11.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-110899-4. - Текст : электронный.

2.Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие по направлению подгот. 43.03.02 "Туризм" / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; [под

общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2022. - 204 с. - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=399368 (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - 978-5-16-004901-4. - Текст : электронный.

3.Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (профиль "Производств. менеджмент") по специальности "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям) / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 383 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=435091 (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103498-9. - Текст : электронный.

4.Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Производ. менеджмент"), по специальности "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - Терминол. слов. - URL: https://znanium.ru/read?id=418233 (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103552-8. - Текст : электронный.

5.Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 399 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=437293 (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-609-6. - 978-5-16-101299-4. - Текст : электронный.

6.Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2023. - 96 с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Дидактический план. - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=444797 (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - 978-5-16-102335-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

7.Савина, Н. В. Экскурсоведение : учеб. пособие / Н. В. Савина, З. М. Горбылева ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2004. - 335 с. : ил. - ISBN 985-484-003-4 : 115-83. - Текст : непосредственный.

8.Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок ; Междунар. Турист. Акад. - Санкт-Петербург : Нев. Фонд : Герда, 2007. - 205 с. - ISBN 978-5-94125-143-8 : 66-92. - Текст : непосредственный.

9.Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - Москва : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0362-1 : 311-50;182-40. - Текст : непосредственный.

10.Долженко, Г. П. Экскурсионное дело : учеб. пособие для вузов / Г. П. Долженко. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону [и др.] : Феникс [и др.], 2009. - 271 с. : ил. - (Туризм и сервис). - Прил. - ISBN 978-5-222-16115-9. - 978-5-241-00911-1 : 92-35. - Текст : непосредственный.

11.Организация экскурсионной деятельности в Тольятти : монография / М. С. Ельчанинов, Н. Д. Алексеева, Ю. А. Тресков [и др.] ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; науч. ред. М. С. Ельчанинов. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 174 с. - Прил. - ISBN 978-5-9581-0256-3 : 86-90;140-70. - Текст : непосредственный.

12.Быстров, С. А.Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С. А. Быстров. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2013. - 400 с. : ил., табл. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-91134-609-6. - 978-5-16-006079-8 : 335-90. - Текст : непосредственный.

13.Веселова, Н. Ю.Организация туристской деятельности : учеб. пособие / Н. Ю. Веселова. - Москва : Дашков и К, 2014. - 254 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02391-0 : 144-75. - Текст : непосредственный.
14.Игнатьева, И. Ф.Организация туристской деятельности : учеб. пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. образование" / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 448 с. : табл. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Прил. - ISBN 978-5-496-01029-0 : 600-00. - Текст : непосредственный.
15.Новиков, В. С.Организация туристской деятельности : учеб. для высш. проф. образования по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - Москва : Академия, 2013. - 333 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-4468-0311-8 : 872-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов

от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	10	2	20
Подготовка доклада	1	5	5
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	8	8
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.

1. Тур как основной вид туристского продукта.
2 Турист как потребитель товаров, работ, услуг.
3. Туристский продукт.
4. Рынок туристских услуг, сегменты рынка.
5. Туристские услуги, их состав. Т
6. Тур и туристский маршрут.
7. Турпакет.
8. Разновидности туров.
9. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам сезонности, построения трассы, продолжительности путешествия.

Практическое занятие № 2. Туристская и экскурсионная индустрия.

1. Организаторы туризма.
2. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.

3. Туристские фирмы и предприятия
4. Экскурсионные организации

Практическое занятие № 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России.
1. Перспективы развития и проблемы въездного туризма в РФ
2.Сущность въездного туризма и основные этапы его развития в РФ
3. География въездного туризма в РФ
4. География выездного туризма
5. Международный туристский рынок
6. Технология и организация выездного туризма
7. Тенденции и перспективы развития внутреннего туризма в РФ
8. Особенности технологии и организации внутреннего туризма на территории РФ
9. Субъекты рынка внутреннего туризма
10. Подходы к туристскому районированию России. Признаки районирования. Виды районирования

Практическое занятие № 4. Инфраструктура туризма
1. Состав инфраструктуры туризма: общая и специфическая инфраструктура.
2. Компоненты общей инфраструктуры туризма и их функции.
3. Роль специфической инфраструктуры туризма.
4. Классификация инфраструктуры в зависимости от вида оказываемых услуг.
5. Информационная инфраструктура - необходимая составляющая современного бизнеса
6. Страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
7. Использование банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

Практическое занятие № 5. Формирование, продвижение и реализация туров.
1. Потребительские свойства туристского продукта.
2. Формирование тура и его составляющих (индивидуальные и пэкидж туры).
3. Технология проектирования тура.
4. Этапы проектирования тура.
5. Процесс формирования тура.
6. Поиск и отбор поставщиков и партнеров
7. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
8. Реклама туристского продукта.
9. Специализированные выставки и ярмарки.
10. Нерекламные методы продвижения туристского продукта.
11. Реализация тура. Внутренние и внешние каналы сбыта

Практическое занятие № 6 Безопасность туризма
1. Травмоопасность.
2. Факторы воздействия окружающей среды.
3. Физические перегрузки и нервнопсихические факторы.
4. Биологические факторы.
5. Личная безопасность и безопасность имущества.
6. Нарушения туристами установленных правил.
7. Чрезвычайные ситуации.
8. Правовое регулирование отношений в сфере туризма

Практическое занятие № 7 Технология экскурсионной деятельности
1. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.
2. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.

3. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».
4. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
5. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
6. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)
7. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)

Практическое занятие № 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов
1. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
2. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
3. Понятие «экскурсионная программа». Виды экскурсионных программ.
4. Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
6. Техника ведения экскурсии

Практическое занятие № 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
1. Понятие экскурсионного объекта.
2. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты.
3. Экспонаты. Музейные экспонаты – вещественные, изобразительные и письменные. Экспозиции музеев и выставок – предметная основа экскурсии.
4. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
5. Классификация экскурсионных объектов.

Практическое занятие № 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».
1. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
2. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.
3. Составление индивидуального текста экскурсии.

Типовые вопросы для собеседования по темам
Тема 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.
1. Содержание понятия «Туристский рынок».
2. Субъекты туристского рынка.
3. Содержание понятия «Туристский продукт».
6. Основные подходы к классификации видов туризма

Тема 2. Туристская и экскурсионная индустрия.
1. Отличительные особенности между туроператорскими и турагентскими и компаниями.
2. Организаторы туризма.
3. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
4. Туристские фирмы и предприятия

Тема 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России.
1. Система государственного регулирования внутреннего туризма
2. Нормативно-правовая база внутреннего туризма
3. Технология формирования внутреннего тура
4.Поставщики услуг для формирования внутреннего тура
5.Технология обслуживания туристов
6.Технология и организация внутреннего туризма

7.Современное состояние въездного туризма в РФ
8. Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов
9.Особенности выездного туризма
10.Специфика работы с консульскими службами и посольствами

Тема 4. Инфраструктура туризма
1. Подходы к определению сущности и содержанию инфраструктуры.
2. Основные функции инфраструктуры.
3. Уровни инфраструктуры по масштабу действия.
4. Общая классификация инфраструктуры

Тема 5. Формирование, продвижение и реализация туров.
1. Потребительские свойства туристского продукта.
2. Формирование тура и его составляющих
3. Основы туроперейтинга
4. Технология проектирования тура.
5. Реклама туристского продукта.
6. Процесс продажи тура.
7. Услуги сопровождения.
8. Контроль и оценка туроперейтинга.

Тема 6. Безопасность туризма
1. Общая характеристика страхования.
2. Обязательное и добровольное страхование.
3. Виды страхования.
4. Страховые обязательства. Договор страхования. Страховое свидетельство (полис).
5. Термины, характеризующие основных участников страховых отношений.
6. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности.
7. Страховой фонд и страховое возмещение

Тема 7 Технология экскурсионной деятельности
1. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
2. Виды экскурсий;
3. Классификация, тематика и содержание экскурсий;
4. Экскурсия как педагогический процесс;
5. Экскурсии тематические;
6. Форма проведение экскурсий;
7. Экскурсия как форма коммуникации;
8. Функциональная структура деятельности экскурсовода;

Тема 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов
1. Основные этапы разработки экскурсии;
2. Три основные ступени подготовки новой экскурсии;
3. Проектирование экскурсионного тура;
4. Методика проведение экскурсии;
5. Тематика и содержание экскурсий;
6. Техника и особенности показа объектов;
7. Техника и особенности экскурсионного рассказа;
8. Приемы движения и особые методические приемы;
9. Техника ведения экскурсий;
10. Городская обзорная экскурсия;
11. Экскурсии по музею и культурному центру;

Тема 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии

1. Отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
2. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии.

Тема 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».

1. Комплектование «Портфель экскурсовода»
2. Подготовка технологической карты маршрута
3. Оформление методической разработки

Типовые тестовые задания

1. В международном туризме количество фирм-посредников между потребителями и исполнителями услуг обычно равно:

А. Одному

Б. Двум

В. Четырем

Г. Трем

2. В мировом валовом национальном продукте туристский бизнес занимает около:

А. 3%

Б. 6%

В. 15%

Г. 10%

3. В мировом туристском потоке на Россию приходится:

А. Менее 1%

Б. Около 5%

В. Менее 3%

Г. Около 7%

4. В развитии отечественного туризма приоритет отдается туризму:

А. Внутреннему и выездному

Б. Внутреннему

В. Выездному

Г. Внутреннему и въездному

5. В туристской деятельности могут использоваться формы собственности:

А. Только АООТ

Б. Только АОЗТ

В. Только товарищества на доверии

Г. Все

6. В чрезвычайных ситуациях персонал туристского предприятия руководствуется:

А. Уставом предприятия

Б. Соответствующим ГОСТом

В. Правилами туристского обслуживания

Г. Утвержденным планом действий

7. Внутренний туризм - путешествия в пределах РФ лиц, постоянно проживающих в:

А. Государствах СНГ

Б. Российской Федерации и государствах СНГ

В. Российской Федерации

Г. Зарубежных странах

8. Выездные визы, выданные туристам в Испанию, действительны и для посещения:

А. Великобритании

Б. Югославии
В. Италии
Г. Франции

9. Главным критерием в подборе персонала турфирмы должны являться данные:
А. Внешние
Б. Профессиональные
В. Авантюрные
Г. Морально-нравственные

10. Действие иностранной визы для туристов оканчивается:
А. В день завершения туристской поездки
Б. В день завершения туристской поездки в 23.00
В. На следующий день после завершения тура
Г. В 12 часов на следующий день после окончания тура

11. Динамика развития въездного туризма в РФ:
А. Отрицательная
Б. Положительная
В. Отсутствует
Г. Является государственной тайной

12. Документацию на спроектированные туристские услуги утверждают:
А. Заказчик
Б. Руководитель туристского предприятия по согласованию с заказчиком
В. Руководитель туристского предприятия
Г. Государственный Комитет РФ по физкультуре и туризму

13. Информационно-справочное обеспечение туристского бизнеса в России осуществляет компьютерная система:
А. «Релком»
Б. «Туринфо»
В. «Фидэ»
Г. «Турэкспо»

14. К дополнительным услугам относятся:
А. Медицинские
Б. Транспортные
В. Трансферт
Г. Торговые

15. К основным услугам относятся:
А. Медицинские услуги
Б. Размещение и питание
В. Валютное обслуживание
Г. Культурно-зрелищные мероприятия

16. К сопутствующим услугам относятся:
А. Трансферт
Б. Медицинские
В. Конгрессное обслуживание
Г. Дополнительные экскурсии

17. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:
А. Утверждение экскурсии
Б. Определение техники экскурсии
В. Определение методических приемов экскурсии
Г. Составление маршрута экскурсии
Д. Отбор литературы и составление библиографического списка

18. Методические приемы показа бывают:
А. Прием панорамного показа
Б. Прием зрительного сравнения
В. Прием переключения внимания

Г. Прием интеграции
Д. Прием экскурсионной справки

19. Выберите критерий, по которому проводится оценка объекта:

А. правильно расположить группу у объекта
Б. обеспечить логическую цепочку показа и характеристики объектов в неразрывной связи с преемственностью материала экскурсии
В. обеспечить воссоздание картины событий путем использования определенного набора отрывков из произведений литературы
Г. учесть особенности окружающей среды

20. Использование индивидуального текста требует

А. развернутого плана проведения экскурсии
Б. спецэффектов
В. рекламного материала
Г. карточек - конспекта индивидуального текста

21. К особым приемам ведения экскурсии относятся

А. описание событий
Б. прием локализации событий
В. демонстрация мемориальной доски
Г. элементы ритуала
Д. ссылка на очевидцев

22. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует

А. разработка маршрута экскурсии
Б. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев
В. обход (объезд) маршрута
Г. выбор темы экскурсии

23. «Портфель экскурсовода» - это

А. деятельность по организации экскурсии
Б. список основной и дополнительной литературы
В. комплект наглядных пособий
Г. перечень экскурсионных объектов и их описание

Темы докладов и сообщений

1. Международный туризм как индустрия.
2. Международные туристские ярмарки и выставки.
3. Международные туристские организации
4. Основные функции экскурсии. Принцип научности в экскурсии.
5. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
6. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
7. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
8. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
9. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
10. Туристские формальности - визовые формальности
11. Туристские формальности – таможенные формальности
12. Туризм – понятие, сегменты, виды
13. Виды экскурсионного показа
14. Реклама на видеохостингах.
15. Технологии работы с социальными медиа.
16. Технология проектирования тура.
17. Формирование тура.
18. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
19. Средства размещения туристов.
20. Классификация гостиниц.

Темы рефератов (по всем темам)

1. Туризм как индикатор радикальных культурных изменений
2. Туризм и трансформация социального пространства
3. Новые грани географической мобильности в XXI веке.
4. Роль туризма в интенсификации географической мобильности: гуманизация технологий
5. Виртуальное путешествие: безопасность + игра + комфорт. Тело как носитель виртуальных возможностей
6. Городское пространство и туризм. Конструирование новых возможностей дестинации: возрождение городов и эко-музеи.
7. Изменения транспортных сервисов и транзитных мест (не-мест)
8. Туризм и занятость
9. Перспективные виды туризма: старые и новые ценности
10. Преодоление неравенства в туризме: роль общественного сектора в развитии туристического пространства. Социальные движения и туризм.
11. Стратегия продвижения туристского продукта.
12. Технологии интеграции коммуникаций в туристской деятельности.
13. Реклама в туризме.
14. Связи с общественностью в туристской деятельности.
15. Требования к профессиональным качествам специалиста в сфере туризма
16. Технологии организации и содержание работы экскурсионного учреждения как организатора туристских проектов.
17. Расчет и анализ затрат на туристический продукт.
18. Виды городских экскурсий и особенности их проведения.
19. Виды загородных экскурсий и особенности их проведения.
20. Туристско-экскурсионные услуги, включаемые в экскурсионные программы.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

1. Что такое туристский продукт?
2. Какие особенности имеет туристская индустрия?
3. Как классифицируются туры по различным признакам?
4. Какие основные составляющие включает туристская услуга?
5. Что такое туристская организация и какая у неё роль в организации туризма?
6. Что такое экскурсионная услуга и как она организуется?
7. Какие особенности имеет организация туристского маршрута?
8. В чем заключаются технологии формирования туристских маршрутов?
9. Как осуществляется продажа туров и что для этого необходимо?
10. Что такое турпакет и как он формируется?
11. Что представляет собой туристская маркетинговая деятельность?
12. Какова роль туроператоров и турагентов в организации туризма?
13. Какую роль играют поставщики услуг в туристской деятельности?
14. Как осуществляется транспортное обслуживание в туристической деятельности?
15. Что включает в себя экскурсионное обслуживание?

16. Каковы особенности организации экскурсионной деятельности в России?
17. Какова роль гостиничного сервиса в организации туризма?
18. Что такое туристская инфраструктура и какие её основные элементы?
19. Каковы основные задачи туризма как социально-экономической системы?
20. Каковы основные виды туризма и их особенности?
21. Какую роль играет информационное обеспечение в туризме?
22. Как осуществляется регулирование безопасности туристов?
23. Что представляет собой туристская безопасность и какие риски могут возникнуть?
24. Каковы основные формы туристской и экскурсионной деятельности?
25. Как проводится подготовка и проведение экскурсии?
26. Какие виды экскурсионных услуг существуют?
27. Какие этапы включает в себя подготовка экскурсионной программы?
28. Что такое методика экскурсионной работы и как её использовать?
29. Как выбрать экскурсионные объекты для туров?
30. Какие требования предъявляются к экскурсоводам?
31. Как организовать экскурсионное обслуживание на массовых мероприятиях?
32. В чем заключается отличие индивидуальных и групповых туров?
33. Каковы особенности организации въездного туризма в России?
34. Какова роль внешнеэкономической деятельности в туризме?
35. Как организовать выездной туризм для российских граждан?
36. Как формируется программа внутреннего туризма в России?
37. Какие услуги входят в состав экскурсионной программы?
38. Как работает система бронирования и продажи туристских услуг?
39. Как планировать и организовывать маркетинговые кампании для туристского продукта?
40. Как выбрать целевые сегменты для туристских продуктов?
41. Как провести рекламную кампанию для туристического продукта?
42. Что включает в себя программа поддержки туристских брендов?
43. Как анализировать потребности туристов для разработки туров?
44. Какие факторы влияют на цену туристского продукта?
45. Каковы особенности планирования мероприятий по продвижению туров?
46. Как организовать выставки и ярмарки для продвижения туристского продукта?
47. Что такое туристский ваучер и как его использовать?
48. Как организовывается система продажи туров через агентства?
49. Каковы методы рекламы туристических услуг?
50. Что такое страхование в туризме и какие виды существуют?

ПК-5. Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг.

1. Каковы основные виды туристской ответственности?
2. Как осуществляется медицинское страхование туристов?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют туристскую деятельность?
4. Как организовать внутреннюю систему обеспечения безопасности в туристской фирме?
5. Как осуществлять контроль качества туристского продукта?
6. Каковы критерии для оценки туристского продукта?
7. Как происходит взаимодействие с местными органами власти в организации туризма?
8. Каковы этапы разработки нового туристского продукта?
9. Какие технологии проектирования туров существуют?
10. Каковы особенности организации экологических экскурсий?
11. Что такое экскурсионная методика и какие её виды существуют?

12. Как составить экскурсионную программу?
13. Какова роль информационно-экскурсионного обслуживания в туризме?
14. Каковы основы юридической ответственности в экскурсионной деятельности?
15. Как обеспечить безопасность туристов при проведении экскурсии?
16. Какие виды туристских маршрутов существуют и как их классифицировать?
17. Какова роль экскурсионных организаций в развитии туризма?
18. Как формируются экскурсионные маршруты?
19. Как правильно проводить экскурсию по музею?
20. Какие методические приемы применяются при проведении экскурсии?
21. Как осуществлять подготовку и проведение тематических экскурсий?
22. Что включает в себя процесс формирования маршрута экскурсии?
23. Каковы основные этапы подготовки новой экскурсии?
24. Как составить технологическую карту экскурсии?
25. Как выбирать экскурсионные объекты для туров?
26. Как организовать работу экскурсоводов в туристической фирме?
27. Как проводится контроль за качеством экскурсионных услуг?
28. Какие существуют формы и методы экскурсионного обслуживания?
29. Как организовать и провести культурную экскурсию?
30. Как обеспечить эффективное взаимодействие с клиентами в туристической деятельности?
31. Как создать туристический продукт, соответствующий потребностям клиентов?
32. Как осуществляется продажа туров через интернет?
33. Какие методы продвижения туристических услуг через социальные медиа?
34. Какие аспекты влияют на выбор туристского продукта потребителем?
35. Как организовать продажу туров через агентства?
36. Как организовать проведение туристических мероприятий?
37. Какие инновации применяются в сфере туристских услуг?
38. Какие подходы к туристскому районированию России?
39. Как организовать туристическое обслуживание в отеле?
40. Как обеспечить качество туристских услуг?
41. Как подготовить контрольный текст экскурсии?
42. Какие элементы входят в «портфель экскурсовода»?
43. Как составить маршруты экскурсионных туров?
44. Какие требования к технологической карте экскурсии?
45. Как составить экскурсионную документацию?
46. Как организовать туристские мероприятия в городах?
47. Какие нормативы существуют для безопасной экскурсионной деятельности?
48. Какова роль экскурсионных маршрутов в туристической деятельности?
49. Как происходит процесс оценки и сертификации экскурсионных услуг?
50. Как подготовить отчет по проведению экскурсии и анализ её эффективности?