Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета Высшей школы экономики и управления

Протокол от 25.06.2025 № 12

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Практикум по бухгалтерскому учету в 1С»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**
бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Государственное и муниципальное управление»
наименование образовательной программы

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Гнатышина Е.И. доцент, высшая школа экономики и управления, к.э.н., доцент
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает:

- Основные принципы работы с программными продуктами 1С:Предприятие (1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП, 1С:Документооборот и др.).
- Основные элементы интерфейса 1С: настройки, справочники, документы, отчеты, обработки.
- Нормативно-правовые акты, регулирующие документооборот и бухгалтерский учет в РФ.
- Основы работы с базами данных в 1С (создание, восстановление, обновление конфигураций).
- Современные тенденции в автоматизации делопроизводства и бухгалтерского учета.

Умеет:

- Настраивать и администрировать 1С:Предприятие (установка, обновление, создание пользователей).
- Формировать и обрабатывать первичные учетные документы (накладные, счета, платежки, кадровые приказы).
- Работать с типовыми конфигурациями 1С (вводить данные, корректировать, формировать отчеты).
- Автоматизировать рутинные операции (создание шаблонов, регламентных заданий, обработок).
- Генерировать стандартные и настраиваемые отчеты .

Владеет:

- эффективного документооборота в 1С:Документооборот (регистрация, маршрутизация, контроль исполнения).
- автоматизации бухгалтерского и кадрового учета в 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП.
- обмена данными между 1С и другими системами (Excel, электронные подписи, клиент-банки).
- администрирования 1С (резервное копирование, работа в тонком/толстом клиенте).
- поиска и устранения неполадок (анализ логов, работа со справочной системой 1С).

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Компетенция
1	Тема 1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета в 1С	ОПК-6 ПК-2
2	Тема 2: Учет денежных средств и расчетов разниц	ОПК-6 ПК-2
3	Тема 3. Учет МПЗ и НДС	ОПК-6 ПК-2
4	Тема 4. Учет заработной платы и кадровых операций	ОПК-6 ПК-2
5	Тема 5: Регламентированная отчетность и анализ данных	ОПК-6 ПК-2

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«Удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«Хорошо» / 4
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

1. Какие существуют режимы запуска 1С:Предприятие? В чем их отличия?
2. Как создать новую информационную базу в 1С?
3. Какие основные разделы интерфейса 1С:Бухгалтерии 8.3 вы знаете?
4. Как добавить нового пользователя и назначить ему права?
5. Какие способы ввода начальных остатков в 1С вы знаете?
6. Как оформить поступление денег на расчетный счет в 1С?
7. Какие документы используются для учета кассовых операций?
8. Как исправить ошибочно проведенный платеж в 1С?
9. Какие отчеты позволяют анализировать движение денежных средств?
10. Как отразить валютные операции и курсовые разницы?
11. Как оформить поступление товаров от поставщика?
12. Какие методы списания МПЗ поддерживает 1С?

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования

13. Как отразить возврат товара поставщику?
14. Какие документы необходимы для принятия НДС к вычету?
15. Как проверить правильность формирования книги покупок?
16. Как начислить зарплату сотруднику в 1С:ЗУП?
17. Какие документы оформляются при приеме на работу?
18. Как рассчитать и отразить больничный лист?
19. Какие отчеты по НДФЛ и страховым взносам формируются в 1С?
20. Как оформить увольнение сотрудника с выплатой компенсации?
21. Какие формы бухгалтерской отчетности можно сформировать в 1С?
22. Как проверить взаимоувязку показателей баланса и отчета о прибылях?
23. Какие налоговые декларации можно подготовить в 1С?
24. Как отправить отчетность в ФНС через 1С-Отчетность?
25. Какие ошибки чаще всего встречаются при сдаче отчетности?