

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.10.2025 13:49:29  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК по  
образовательной программе  
40.02.04 Юриспруденция

Протокол от 22.11.2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу  
учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному  
модулю

«Договоры в предпринимательской деятельности»  
наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса,  
профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена  
программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих

«Юриспруденция»  
наименование образовательной программы

специальность 40.02.04 «Юриспруденция»  
шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Козявина А.С., преподаватель Колледжа  
креативных индустрий и  
предпринимательства  
ФИО, должность, структурное  
подразделение,  
ученая степень, ученое звание

## 1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

### 1.1. Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1          | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.              |
| ПК 3.4          | Разрабатывать проекты юридических документов.                                        |
| ПК 3.5          | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

**уметь:**

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

**знать:**

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

## 1.2. Содержание междисциплинарного курса

| № | Тема (раздел междисциплинарного курса)<br>(в соответствии с РПД)                                | Код компетенции |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   | Тема 1. Договор. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров |                 |
|   | Тема 2. Заключение, изменение, прекращение                                                      |                 |

|  |                                                                                                                                                           |                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным                                                                        | ПК 3.1<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 |
|  | Тема 3. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем и предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд |                            |
|  | Тема 4. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование                                                        |                            |
|  | Тема №5. Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг                                                                                          |                            |

### 1.3. Система оценивания по междисциплинарному курсу

Междисциплинарный курс изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 4 семестр – зачет

| Шкала оценки уровня сформированности компетенций |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Уровневая шкала оценки компетенций               | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Допороговый                                      | Ниже 61               | Ниже 61                                 | «Неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
| Пороговый                                        | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «Удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|                                                  |                       | 70-85,9                                 | «Хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
| Повышенный                                       | 86-100                | 86-100                                  | «Отлично» / 5                                    | зачтено                     |

## 2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

### Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (4 семестр)

**ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи**

- 1 Что такое договор в гражданском праве?
- 2 Назовите основные принципы договорного права.
- 3 Какие условия договора считаются существенными?
- 4 В чем разница между существенными, обычными и случайными условиями договора?
- 5 Какие формы договора вы знаете?
- 6 Что такое оферта?

- 7 Что такое акцепт?
- 8 Когда договор считается заключенным?
- 9 Какие последствия влечет несоблюдение формы договора?
- 10 Что такое свобода договора?
- 11 На какие виды делятся договоры по критерию возмездности?
- 12 Приведите примеры реальных и консенсуальных договоров.
- 13 Какой договор регулирует отношения купли-продажи?
- 14 В чем суть договора аренды?
- 15 Что такое договор подряда?
- 16 Чем отличаются предпринимательские договоры от обычных гражданско-правовых?
- 17 Назовите примеры предпринимательских договоров.
- 18 Что такое публичный договор?
- 19 Каковы особенности ответственности предпринимателей по договорам?
- 20 Что такое договор поставки?
- 21 Какое из перечисленных условий не относится к существенным условиям договора?
  - а) Предмет договора
  - б) Цена договора
  - в) Срок действия договора
  - г) Цвет товара
- 22 Какой принцип договорного права означает, что стороны самостоятельно определяют содержание договора?
  - а) Принцип равенства сторон
  - б) Принцип свободы договора
  - в) Принцип добросовестности
  - г) Принцип возмездности
- 23 Какой вид договора является возмездным?
  - а) Договор дарения
  - б) Договор займа
  - в) Договор купли-продажи
  - г) Договор безвозмездного пользования
- 24 Чем отличаются предпринимательские договоры от обычных гражданско-правовых?
  - а) Отсутствием письменной формы
  - б) Более строгой ответственностью сторон
  - в) Запретом на заключение договоров в пользу третьих лиц
  - г) Невозможностью изменения договора
- 25 Какой из перечисленных договоров не относится к предпринимательским?
  - а) Договор поставки
  - б) Договор аренды помещения для офиса
  - в) Договор оказания образовательных услуг между школой и родителем
  - г) Договор франчайзинга

**ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.**

- 1 Что такое оферта в предпринимательском договоре?
- 2 Что такое акцепт в предпринимательском договоре?
- 3 Какой момент считается моментом заключения договора?
- 4 Может ли молчание считаться акцептом?
- 5 Что такое публичная оферта?
- 6 Возможно ли изменение предпринимательского договора?
- 7 Как оформляется изменение договора?
- 8 Может ли одна сторона в одностороннем порядке изменить договор?
- 9 Какие условия договора могут быть изменены?
- 10 Что такое соглашение об изменении договора?
- 11 Назовите основания прекращения договора.
- 12 Что такое расторжение договора по соглашению сторон?
- 13 Что такое односторонний отказ от договора?
- 14 Какие последствия влечет неисполнение договора?
- 15 В каких случаях договор прекращается в силу закона?
- 16 Чем отличается незаключенный договор от недействительного?
- 17 В каких случаях договор может быть признан незаключенным?
- 18 Что такое ничтожный договор?
- 19 Что такое оспоримый договор?
- 20 Какие последствия наступают при признании договора недействительным?
- 21 Какой элемент обязательно должен присутствовать в любом проекте договора?
  - а) Адреса электронной почты сторон
  - б) Банковские реквизиты сторон
  - в) Предмет договора
  - г) Номер телефона сторон
- 22 Какая из перечисленных фраз наиболее корректна для использования в разделе "Ответственность сторон" договора?
  - а) "Стороны обязуются вести себя вежливо"
  - б) "Сторона, нарушившая обязательства, может быть привлечена к ответственности"
  - в) "Сторона, нарушившая обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ"
  - г) "Все вопросы будут решаться полюбовно"
- 23 Какой из перечисленных документов является не договором?
  - а) Договор купли-продажи
  - б) Договор аренды
  - в) Устав организации
  - г) Договор подряда
- 24 В каком разделе договора обычно указываются реквизиты сторон?
  - а) В преамбуле
  - б) В разделе "Предмет договора"
  - в) В разделе "Ответственность сторон"
  - г) В разделе "Заключительные положения"
- 25 Для чего используется раздел "Форс-мажорные обстоятельства" в договоре?
  - а) Для описания ответственности сторон
  - б) Для перечисления случаев, освобождающих стороны от ответственности

- в) Для описания порядка разрешения споров
- г) Для указания порядка внесения изменений в договор

**ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.**

- 1 Кто считается потребителем по закону?
- 2 Какие основные права потребителей вы знаете?
- 3 Что такое публичный договор в отношениях с потребителями?
- 4 Какая информация о товаре/услуге должна предоставляться потребителю?
- 5 Какова ответственность предпринимателя за некачественный товар?
- 6 В течение какого срока потребитель может вернуть товар надлежащего качества?
- 7 Что такое гарантийный срок?
- 8 Какие условия договора могут быть признаны ущемляющими права потребителя?
- 9 Какой порядок возврата или обмена товара ненадлежащего качества?
- 10 В каких случаях потребитель может требовать возмещения убытков?
- 11 Что такое государственная закупка?
- 12 Какие способы закупок используются в государственных закупках?
- 13 Что такое государственный контракт?
- 14 Каковы основные принципы контрактной системы в сфере закупок?
- 15 Кто является заказчиком в государственных закупках?
- 16 Что такое обеспечение исполнения контракта?
- 17 Каковы особенности заключения государственного контракта?
- 18 В каких случаях государственный контракт может быть изменен?
- 19 Какая ответственность предусмотрена за нарушение государственного контракта?
- 20 Каков порядок обжалования действий заказчика в государственных закупках?
- 21 Какой из перечисленных договоров относится к договорам о передаче имущества в собственность?
  - а) Договор аренды
  - б) Договор лизинга
  - в) Договор купли-продажи
  - г) Договор безвозмездного пользования
- 22 Какой договор предполагает передачу имущества во временное пользование за плату
  - а) Договор дарения
  - б) Договор мены
  - в) Договор аренды
  - г) Договор купли-продажи
- 23 В каком договоре одна сторона передает другой стороне вещь в собственность безвозмездно?
  - а) Договор поставки
  - б) Договор дарения
  - в) Договор ренты

г) Договор проката

24 Какой договор является финансовой арендой, предполагающей переход права собственности на имущество по окончании срока аренды?

а) Договор аренды

б) Договор проката

в) Договор лизинга

г) Договор ссуды

25 Какой договор подразумевает передачу имущества во временное пользование безвозмездно?

а) Договор коммерческого найма

б) Договор аренды транспортного средства

в) Договор безвозмездного пользования

г) Договор найма жилого помещения