Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 15:17:08
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.04 «История государственного управления в России»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти, 2023

Рабочая программа дисциплины «История государственного управления в России» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Составители:

д. и. н., доцент	А. М. Дубовиков
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» 25.06.2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой	д. с. н., доцент	С. В. Явон
	(уч. степень, уч. звание)	(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие целостного представления и системных знаний необходимых для понимания закономерности и особенности становления и развития системы государственного управления в России с IX века и до настоящего времени.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Осуществляет свою профессиональную деятельность с учетом приоритета прав и свобод человека	**Знает:** – базовые понятия и термины курса, профессиональную лексику; – основные закономерности развития государственного управления России; основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России; – порядок формирования, структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов российского государства. **Умеет:** – определять степень влияния исторических (социально-политических) закономерностей на развитие современного государственного управления России; – характеризовать форму государства России на любом историческом этапе; – анализировать системы органов государственного управления. **Владеет:** – методами анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; – места человека в историческом процессе и политической организации общества; – технологиями взаимодействия органов власти с гражданами, институтами гражданского общества; – способами принятия оптимальных управленческих решений на основе имеющейся информации; – основами деловых коммуникаций; – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоѐмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 часа)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**72**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**28 / 8**
Занятия лекционного типа (лекции)	12 / 2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16 / 6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**44 / 60**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	- / -
Контроль (зачёт)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**Зачёт**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-1 ИОПК-1	**Тема 1. Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.)** Древняя Русь как раннефеодальная монархия. Роль великого князя, дружины, вече. Отделение центрального управления от местного. дворцово-вотчинная система, системы кормлений, система налогов, полюдье. Политическая раздробленность Руси: причины и последствия. Новые политические центры. Золотая орда и русские княжества. Постепенное расширение полномочий русских князей. Объединение русских земель вокруг Москвы и создание нового аппарата власти. Система местничества и формирование сословий. Роль церкви в укреплении центральной власти. Боярская Дума.«Избранная рада». Земские соборы. Новая приказная система. Новое административно- территориальное деление (губы, уезды, волости, станы) и выборные органы власти на местах	2/0,25			Доклад/ Сообщение Тестирование
	Практическое занятие № 1. Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.)		3/1		
	Самостоятельная работа			7/11	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-1 ИОПК-1	**Тема 2. Государственное управление в России в XVIII - 1 пол. XIX в.** Правление Петра I - преобразование и развитие абсолютной монархии. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии. Система государственного управления в эпоху дворцовых переворотов. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления – на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты – их функции и структура. Правление Екатерины II и эпоха «просвещенного абсолютизма»: основные принципы и их реализация. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XIX вв. План М.М. Сперанского	2/0,25			Доклад/ Сообщение Тестирование
	Практическое занятие № 2. Государственное управление в России в XVIII - 1 пол. XIX в.		3/ 1		
	Самостоятельная работа			7 /11	
ОПК-1 ИОПК-1	**Тема 3. Государственное управление в России во 2 пол. XIX – начале XX вв.** Кризис государственного управления в середине XIX в. Крымская война как катализатор реформ Александра II. Отмена крепостного права: переплетение либеральных и консервативных начал. Крестьянская реформа). Реформа местного самоуправления. Судебная реформ. Реформа образования. Городская реформа. Военная реформа. Реорганизация финансовой системы. Контрреформы: отмена либеральных принципов в сфере образования; ограничение местного самоуправления; укрепление привилегий дворянства. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 года. Деятельность П.А. Столыпина. Становление ограниченной монархии. Место и роль Государственной Думы и Государственного совета в политической системе. Роль Управления окраинами. Государственные органы по управлению хозяйством в годы первой мировой войны – «Особые совещания» по обороне, топливу, перевозкам, продовольствию. Военно-промышленные комитеты и Земгор. Государственное управление в период февральской революции 1917 г. Временный комитет Госдумы и Временное правительство. Комиссары Временного правительства. Советы. Проект Учредительного собрания. Предпарламент и Директория	2/0,5			Доклад/ Сообщение Тестирование
	Практическое занятие № 3. Государственное управление в России во 2 пол. XIX – начале XX вв.		3 / 1		
	Самостоятельная работа			10 /12	
ОПК-1 ИОПК-1	**Тема 4. Государственное управление в России в советский период** ВЦИК, Совнарком и Местные советы. Национально-государственное строительство и образование СССР. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов в годы гражданской войны. Государственное управление в период НЭП. Административное регулирование экономики. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов: прокуратура, судебная реформа, ОГПУ. Отделение церкви от государства. Конституции СССР 1924 и 1936 гг. Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Ужесточение партийного контроля Изменения в системе государственного управления в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы управления. Государственный комитет обороны. Реорганизация госаппарата в послевоенный период. Совет Министров СССР. Совнархозы. Эволюция государственно-политической системы 60-е – 80--е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление центральных	2/0,5			Доклад/ Сообщение Тестирование Собеседование по темам 1-4

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	промышленных министерств. Постановления «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме». Госкомцен, Госснаб, Госкомитет по науке и технике. Укрепление партийно-государственной бюрократии. Конституция СССР 197 7года.				
	Практическое занятие № 4. Государственное управление в России в советский период		3 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
ОПК-1 ИОПК-1	**Тема 5. Государственное управление в России в постсоветский период.** Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки. Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х – 16 1988 гг.). Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР. Национальные республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Субъекты РФ. Местное самоуправление. Государственное развитие РФ на современном этапе. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ. Основные направления реформ государственного и муниципального управления и возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления	4/0,5			Доклад/ Сообщение Тестирование
	Практическое занятие № 5. Государственное управление в России в постсоветский период		4 / 2		
	Самостоятельная работа			10 / 14	
	ИТОГО	**12 / 2**	**16 / 6**	**44 / 60**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов

– по учебному материалу дисциплины;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает раскрытие вопросов при собеседовании (собеседование по темам 1-4).

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

– изучение учебной литературы по курсу;
– решение практических ситуаций и задач;
– работу с ресурсами Интернет;
– решение практических ситуаций в виде кейсов;
– подготовку к тестированию по темам курса;
– подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков : учеб. пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков ; Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Тест. задания. - Ответы на тест. задания. - Прил. - URL: https://new.znanium.com/read?id=354286 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107991-1. - Текст : электронный.

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://new.znanium.com/read?id=328447 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011591-7. - 978-5-16-103940-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. История государственного управления в России : учеб. для экон. специальностей вузов / под ред. А. Н. Марковой. - Москва : Закон и право : ЮНИТИ, 1997. - 279 с. - ISBN 5-85171-032-2 : 37-00. - Текст : непосредственный.

4. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / А. А. Марков. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=355574 (дата обращения: 18.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный.

5. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 40.03.00 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. А. Пашенцев, А. Г. Чернявский. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 429 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=343386 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107548-7. - Текст : электронный.

6. Учебно-методическое пособие по дисциплине "История государственного управления в России" : для студентов всех специальностей и направлений / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Отечеств. история и правоведение" ; сост. С. Н. Брежнева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2013. - 652 КБ, 102 с. - 0-00. - Текст : электронный.

7. Черняк, В. З. История государственного и муниципального управления России : учеб. для вузов / В. З. Черняк. - Москва : РДЛ, 2001. - 528 с. : ил. - ISBN 5-93840-015-5 : 36-00. - Текст : непосредственный.

8. Шестаков, Ю. А. История государства и права России : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Юриспруденция" / Ю. А. Шестаков ; Дон. гос. техн. ун-т. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2022. - 312 с. - (Высшее образование). - Тесты. - URL: https://znanium.com/read?id=390702 (дата обращения: 27.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01650-3. - 978-5-16-102339-6. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачёт	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	5	10	50
Тестирование по темам лекционных занятий	5	8	40
Собеседование	1	10	10
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическое занятие № 1. Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.)

1. Предпосылки образования государства у восточных славян.
2. Государственное управление в Древней Руси (IX - XI вв.).
3. Государственное управление в различных русских землях в период политической раздробленности (XII – 1-я пол. XIII вв.).
4. Золотая орда и русские княжества.
5. Централизация русских земель вокруг Москвы. Создание централизованного государственного аппарата
6. Земские соборы и система приказов
7. Попытки модернизации государственного управления Борисом Годуновым
8. Кризис власти в период «Смуты»
9. Восстановление системы государственного управления при первых Романовых. Соборное Уложение 1649 г.
10. Местное самоуправление и централизация во 2-й пол. XVII вв. Складывание основ абсолютизма.

Практическое занятие № 2. Государственное управление в России в XVIII – 1-й пол. XIX в.

1. Сенат при ПетреПервом.
2. Место и роль Синода в системе государственного управления.
3. Замена приказной системы управления коллегиальной.
4. Роль и функции Тайной канцелярии.
5. Реформы местного (1709-1719 гг.) и городского сословного управления (1723-1724 гг.)
6. Городская полицейская реформа 1728 г.
7. Органы дворянского самоуправления.
8. "Жалованные грамоты» дворянству и городам (1785 г.)
9. Реформы государственного управления при Александре I.
10. Непременный совет и Негласный комитет.
11. Создание министерств и Государственного совета

Практическое занятие № 3. Государственное управление в России во 2-й пол. XIX – начале XX вв.

1. Отмена крепостного права.
2. Реформы центрального и местного управления.
3. Реформы армии и судебной системы.
4. Контрреформы Александра III.
5. Манифест 17 октября 1905 г. Деятельность П.А. Столыпина. Попытки реформ.
6. Первые Государственные Думы
7. Государственные и общественные учреждения, возникшие в связи с началом 1-й мировой войны.
8. Деятельность Временного правительства

Практическое занятие № 4. Государственное управление в России в советский период.

1. Создание и утверждение советской государственной системы.
2. Конституция РСФСР 1918 года.
3. Государственное управление в период НЭП.
4. Конституции СССР и РСФСР 1924 года.
5. Трансформации политической системы и госаппарата страны в 1930-е годы.
6. Конституции СССР (1936 г.) и РСФСР (1937 г.).
7. Чрезвычайные органы государственного управления в период Отечественной войны
8. Реорганизация госаппарата в послевоенный период.
9. Конституции СССР (1977 г.) и РСФСР (1978 г.).

Практическое занятие № 5. Государственное управление в постсоветской России

1. Становление новой системы государственного и муниципального управления в начале 1990-х гг.
2. КонституцияРоссийской Федерации 1993 г..
3. Основные направления реформ государственного и муниципального управления.
4. Противодействие региональному сепаратизму и усиление централизации власти в начале XXI века. Создание Федеральных округов и внесение изменений в Конституцию

8.2.2. Типовые вопросы к собеседованию

Собеседование (по темам № 1-4)

Вопросы:

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «История государственного и муниципального управления»
2. Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Сущность понятия «государственное управление»
3. Периодизация истории государственного управления в России
4. Предпосылки образования Древнерусского государства
5. Роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече
6. Формирование налоговой системы в Древнерусском государстве
7. «Русская Правда» как памятник древнерусского права
8. Русские земли в условиях раздробленности: Северо-Восточная Русь: Ростово-Суздальское (Владимиро-Суздальское) княжество: особенности политической организации
9. Зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыков)
10. Московское княжество и объединение русских земель вокруг Москвы
11. Система местничества и ее основные характеристики
12. Формирование сословий

13. Роль, функции и состав Боярской Думы
14. «Избранная рада» при Иване Грозном
15. Земские соборы в системе государственных органов управления
16. Сословно-представительные органы на местах в середине XVI-XVII вв.
17. Политические режимы периода Смутного времени
18. Земский собор 1613 года и воцарение Романовых
19. Правление Петра I: роль Сената и Синода
20. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления
21. Эпоха «просвещенного абсолютизма»
22. Планы М.М. Сперанского по реформированию политической системы
23. Предпосылки и причины «великих реформ» Александра II
24. Манифест 19 февраля 1861 г. и «Положение» 19 февраля 1861 г.
25. Земская реформа 1864 г.
26. Судебная реформа 1864 г.
27. Реформа образования 1864 г.
28. Городская реформа 1870 г.
29. Военная реформа (1874 г.)
30. Предпосылки конституционнойреформы
31. Контрреформы: их цель, планы и реализация
32. Государственно-политическое реформирование в период первой русской революции
33. П.А. Столыпин во главе российского правительства
34. Учреждение Государственной Думы: её формирование, деятельность и место в государственном аппарате
35. Госсовет и Совет министров в 1905-1913 гг.
36. «Особые совещания» (1915-1916 гг.) – органы, образованные в ходе первой мировой войны
37. Военно-промышленные комитеты, городские и земские союзы в 1915-1916 гг.
38. Роспуск 4-й Госдумы революции и создание Временного комитета Госдумы
39. Создание Временного правительства и его деятельность
40. Создание советов и период «двоевластия»

8.2.3. Типовые тестовые задания

1. По форме правления государства подразделяются:
a) на монархии и республики
b) на тоталитарные и авторитарные
c) на унитарные и федеративные

2. Из предложенных вариантов выберите ту форму государственности, которая никогда не существовала в дореволюционной России:
a) конституционная монархия
b) раннефеодальная монархия
c) самодержавная монархия
d) сословно-представительная монархия

3. Государственным строем Руси XI-XII вв. была:
a) военная демократия
b) раннефеодальная монархия
c) абсолютная монархия

4. «Кормления» представляли собой:
a) систему сбора доходов с населения для содержания аппарата управления на местах
b) систему государственного обеспечения населения продовольствием
c) систему сбора «подушной подати»
d) средневековый вариант продразверстки

5. Какова основа вооруженных сил Российской империи в 1-й четверти XVIII в.?
a) Дворянское ополчение
b) Полки «иноземного строя»

c) Регулярная армия
d) Стрелецкое войско

6. В чьих руках была сосредоточена вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII веке:
a) Императора
b) Государственного Совета
c) Правительствующего Сената
d) Святейшего правительствующего Синода

7. «Табель о рангах» представляла собой:
a) иерархическую систему чинов, определявшую продвижение по службе
b) систему наказаний государственных служащих
c) систему вознаграждений на государственной службе
d) феодально-иерархическую систему, заменившую местничество

8. Из предложенных вариантов, выберите претендента на российскую императорскую корону по Уставу о престолонаследии 1722 года:
a) Первенец императора, независимо от того сын это или дочь
b) Старший сын императора
c) Тот, кого захочет назначить император

9. Какой принцип был положен в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:
a) принцип единоначалия
b) принцип демократического централизма
c) принцип коллегиальности
d) принцип целесообразности

10. При каком российском императоре был введен «Устав о службе гражданской»:
a) при Петре I
b) при Павле I
c) при Александре I
d) при Николае I

11. С марта по октябрь 1917 г. высшим органом государства был(о):
a) Временное правительство
b) Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов
c) Совет народных комиссаров

12. Какой из органов власти образовывал Правительство – СНК СССР, согласно конституции СССР (1936 г.)?
a) президиум Верховного Совета СССР
b) палата Совета Союза Верховного Совета СССР
c) палата Совета Национальностей Верховного Совета СССР
d) Верховный Совет СССР

13.Что означали «новации» Н. Хрущева в сферах государственного местного управления в СССР в 1953-1964 гг.?
a) попытку демократизации власти в рамках Советской системы
b) стремление Н. Хрущева ликвидировать командно-административную систему власти и управления
c) намерение Н. Хрущева ввести принцип разделения властей в СССР
d) стремление придать закостеневшей системе власти и управления «второе дыхание» и более демократический фасад

14. Какой орган власти может распустить Совет Федерации ФС РФ?
a) Президент РФ
b) Конституционный суд РФ
c) Государственная Дума ФС РФ
d) Совет Федерации никем не может быть распущен

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по вопросам к зачету предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

ОПК-1: ИОПК-1.1.

1. Дискуссионные проблемы истории становления древнерусской государственности
2. Формирование и развитие органов власти Древнерусского государства
3. Русская земля и Золотая Орда: общее и особенное в культуре государственного управления
4. Организация государственного управления в средневековом Новгороде и Пскове
5. Эволюция государственного управления на Руси в период феодальной раздробленности
6. Связь государственного управления средневековой Руси с византийской традицией организации власти
7. Организация государственной службы в Московском государстве
8. Становление и развитие системы сословно-представительной монархии в Московском царстве
9. Земские соборы в системе государственного управления Московского царства XVI – XVII веков
10. Государственные реформы Петра I
11. Особенности государственного управления в эпоху дворцовых переворотов
12. Эволюция правового статуса и роли Сената в управлении государством в Российской империи
13. Государственное управление в период правления Екатерины II
14. Роль армии в системе государственного управления Российской империи
15. Организация государственного управления в период правления Николая I
16. Организация контроля над деятельностью государственного аппарата в Российской империи в XVIII – первой половине XIX века
17. Реформа государственного управления в ходе буржуазных реформ 1860-1870-х гг.
18. Основные государственные законы 1906 г. о системе государственного управления Российской империи
19. Реорганизация государственного управления империей в годы первой мировой войны
20. Кризис государственного управления в Российской империи в годы первой мировой войны
21. Государственное управление в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.
22. Идея Учредительного собрания в теории и практике политической и государственной жизни России в 1917 – 1920 гг.
23. Государственное строительство в Советской республике на рубеже 1917-1918 гг.
24. Конституция Советской России 1918г. об организации государственного управления в стране
25. Организация государственного управления в СССР в 1920-е гг.
26. Организация государственного управления в СССР в 1930-е гг.
27. Организация государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны
28. Система государственного управления в СССР в 1970-е – 1-й половине 1980-х гг.

29. Эволюционные и революционные изменения в государственном управлении в СССР в годы перестройки

30. Развитие системы органов центрального управления России на рубеже XX – XXI вв.

31. Содержание и направления реформирования местного самоуправления в России в начале XXI века

32. Реформа государственной службы в России в конце XX – начале XXI веков

Примерный тест для итогового тестирования

ОПК-1: ИОПК-1.1.

1.Военная демократия являлась формой общественных отношений на Руси:
A) в IX-X вв.
B) XI-XII вв.
C) XIII-XIV вв.
D) XV-XVI вв.

2. В чьё правление было создано древнерусское право, изложенное в «Русской правде»?
A) Владимира I Красное Солнышко
B) Владимира II Мономаха
C) Ольги
D) Ярослава Мудрого

3. Кто осуществлял законодательные функции в Новгородской земле в XII – XIV вв.:
A) архиепископ
B) вече
C) князь

4. Политический строй в Новгородской республике характеризовался:
A) возвышением княжеской власти
B) возвышением республиканских органов управления
C) снижением роли республиканских органов управления относительно княжеской власти

5. Время сословно-представительной монархии в России:
A) IX-XII вв.
B) XII-XV вв.
C) XV-XVI вв.
D) XVI-XVII вв.

6. Приказная система управления в России была создана:
A) XI в. – Ярославом Мудрым
B) XV в. – Иваном III
C) XVI в. – Иваном IV
D) XVIII в. – Петром I

7. Снижение роли Боярской думы в конце XVII в. свидетельствует:
A) о перерастании сословно-представительной монархии в абсолютную монархию
B) о децентрализации власти
C) о переходе всей полноты власти к сословным органам управления

8. Принцип служебного соответствия утверждается:
A) в XV в.
B) в XVI в.
C) в XVII в.
D) в XVIII в.

9. В период абсолютной монархии:
A) начинают создаваться органы сословного представительства
B) органы сословного представительства играют важнейшую роль
C) прекращается деятельность органов сословного представительства

10. Генерал-прокурор – это:
A) глава судебного ведомства
B) глава Сената
C) глава Синода

11.«Табель о рангах» подразделяла службу:
A) на воинскую и придворную
B) воинскую и штатскую
C) воинскую, штатскую и придворную

12. Имя государя при котором аристократическая модель государственной службы была заменена бюрократической:
A) Петр I;
B) Екатерина II
C) Николай I
D) Александр II

13.Россия была провозглашена республикой:
A) Николаем II
B) Временным правительством
C) Вторым Съездом Советов
D) Советом народных комиссаров

14. Имели ли право выхода из СССР союзные республики?
A) имели только по Конституции СССР 1924 г.
B) получили такое право лишь по Конституции СССР 1977 г.
C) такое право никогда не было предоставлено союзным республикам СССР
D) такое право было «записано» во всех Конституциях СССР

15. Какие функции выполняет созданный в 2000 г. Государственный совет Российской Федерации?
A) совещательный орган при Президенте РФ
B) орган, обеспечивающий взаимодействие Президента РФ с властями субъектов РФ
C) орган, обладающий самостоятельной законодательной инициативой
D) орган, обеспечивающий исполнение указов Президента РФ в субъектах России

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчик.