Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 09:28:56
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07.АД. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

(адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Специальность
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 308.

Составители:

к.п.н., доцент	Е.В. Тарасова
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин
«___» _____ 20_23__ г., протокол № __

Председатель предметно-цикловой комиссии	к.п.н., доцент	Е.В.Тарасова
	(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от_____Протокол №

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для изучения дисциплины требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
-правила построения устных сообщений.
-возможные траектории профессионального развития и самообразования;
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
-особенности социального и культурного контекста;
-правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы и является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **48 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**48**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**48**
лекции	18
лабораторные работы	-
практические занятия	28

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа	-
Контроль (часы на контрольную работу)	**2**
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа**

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
1семестр						
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах						
ОК 01, ОК 03, ОК 04	**Введение** Содержание и задачи курса. Беседа с психологом		-	2		Собеседование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 1. Основные функции и виды коммуникации** 1. Основные функции и виды коммуникации. 2. Взаимодействие с целью обмена и передачи информации и воздействия посредством этой информации на индивида или общество 3. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации 4. Сущность и функции массовой коммуникации **Практическое занятие по теме 1** Использование знаковых систем при разных коммуникациях (Аналоговый код, репрезентационный код , презентационный код)	2	-	2		Устный опрос Тестирование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации** 1. Вербальные компоненты общения. 2. Виды невербальных средств общения. 3. Влияние невербального общения на эффективную коммуникацию **Практическое занятие по теме 2** 1.Индивидуально-типологические особенности личности человека 2.Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	2	-	2		Устный опрос Тестирование
Раздел 2 Виды социальных взаимодействий						
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 3. Понятие деловой этики** 1. Понятия «деловая этика. 2. «Профессиональная этика». Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. **Практическое занятие по теме 3.** Игра «Искусство вежливости в деловом общении и правила поведения в коллективе»	1	-	2		Устный опрос Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации** 1. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения. 2. Оказание влияния на партнеров по общению. 3. Обмен предметными позициями и поиск взаимоприемлемого решения. 4. Рекомендации по выработке согласованных решений. **Практическое занятие по теме 4** Игра «Деловые переговоры». Игра «Телефонный разговор»	1	-	2		Устный опрос Тестирование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 5. Эффективное общение** 1. Методы, которые применяются для эффективной коммуникации 2. Эффективное общение с точки зрения психологии. 3. Методы эффективного общения от Дейла Карнеги. 4. Психология общения с наглыми людьми. **Практическое занятие по теме 5** Игра "Лестница коммуникативного мастерства" Стили и средства общения. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	1	-	2		Устный опрос Тестирование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.** 1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. 2. Поведение человека в трудной ситуации. 3. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. 4. Стили поведения в конфликтной ситуации**.** **Практическое занятие по теме 6** 1. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. 2. Игра «Кто я в конфликтной ситуации».	1	-	2		Устный опрос Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 7. Способы психологической защиты** 1. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний. 2. Способы адаптации. 3. 9 видов психологической защиты, которые важно вовремя осознать 4. Способы психологической защиты в профессиональной деятельности **Практическое занятие по теме 7** «Держи удар».	1	-	2		Устный опрос Тестирование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации** 1. Виды взаимодействия в образовательном процессе. 2. Формы взаимодействия в образовательном процессе. 3. Взаимодействие семьи и образовательного учреждения. 4. Студент и его позиция в образовательном процессе. **Практическое занятие по теме 8** 1. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. 2. Игра «Мои профессиональные желания»	2	-	2		Устный опрос Тестирование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов** 1. Ориентация в ситуациях. 2. Контакт установления взаимодействий. 3. Жизнедеятельность в условиях профессиональной организации. 4. Правильное оценивание сложившийся ситуации, действия с ее учетом. **Практическое занятие по теме 9** 1. Ориентация в новых аспектах учебы. 2.Эффективное взаимодействие в команде.	1	-	2		Устный опрос Тестирование
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации** 1. Основные виды самопрезентации 2. Формы самопрезентации 3. Способы самопрезентации 4. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	2	-	-		
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.** 1. Понятие о базовых ценностях жизни. 2. Постановка задачи профессионального и личностного развития	2	-	2		Устный опрос Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Семь шагов к взвешенному решению 4. Последовательность принятия решения 5. Теория мозговой доминанты Неда Херрманна. 6. Список мотивов. 7. «Мой образ мира» **Практическое занятие по теме 11** 1. Игра «Конструирование цели жизни». 2. Сочинение "Цель моей жизни"»					
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 12. Основные требования к культурной речи** 1. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. 2. Понятие о литературном языке и языковой норме. 3. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. 4. Основные требования к речи. 5. Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма. 6. Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка. Определение видов речевых ошибок **Практическое занятие по теме 12** Точность и выразительность речи.	1	-	4		Устный опрос Тестирование. Решение практических заданий.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10	**Тема 13. Функциональные стили речи. Специфика и жанры стилей** 1. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. 2. Жанры стилей речи. 3. Изучение особенностей функциональных стилей речи **Практическое занятие по теме 13.** Лексика.	1	-	2		Устный опрос Тестирование. Решение практических заданий.
	ИТОГО за 1 семестр	**18**	**-**	**28**	**-**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	6	10	60
Работа на практических занятиях (собеседование, устный опрос)	12	3	36
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	4	4
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Условия допуска**	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Основной образовательной технологией освоения дисциплины "Коммуникативный практикум" является социально-психологический тренинг, который выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр.

Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины определяется потребностями и индивидуальными особенностями конкретных обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ:

При изучении дисциплины могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Преподавание дисциплины ведется также с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и

выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. П. Кошевая, А. А. Канке. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. - 304 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=380109 (дата обращения: 11.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0739-9. - 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный.
2. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков ; Акад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр. ; . - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 56 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=326276 (дата обращения: 29.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106157-2. - Текст : электронный.
3. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник для студентов сред. проф. образования / Н. В. Кузнецова. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Форум [и др.], 2020. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - Тест. - URL: https://znanium.com/read?id=359373 (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-604-9. - 978-5-16-102208-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Вербицкая, Л. А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения : крат. слов.-справ. / Л. А. Вербицкая, Н. В. Богданова-Бегларян, Г. Н. Скляревская ; С.-Петерб. гос. ун-т. – 7-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2020. – 148 с. – URL: https://znanium.com/read?id=373767 (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-288-05996-4. – Текст : электронный.
5. Педагогика инклюзивного образования : учеб. для сред. проф. образования по специальностям 44.02.01 "Дошк. образование", 44.02.02 "Преподавание в нач. классах", 44.02.03 "Педагогика доп. образования", 44.02.04 "Спец. дошк. образование", 44.02.05 "Коррекц. педагогика в нач. образовании" / Т. Г. Богданова, А. А. Гусейнова, Н. М. Назарова [и др.] ; под ред. Н. М. Назаровой ; . - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=360469 (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013993-7. - 978-5-16-106742-0. - Текст : электронный.
6. Русский язык и культура речи : учеб. для сред. проф. образования / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана ; . - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=370355 (дата обращения: 28.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015627-9. - 978-5-16-109061-9. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - URL: http://elib.tolgas.ru/ (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – М., 2011 - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей ПВГУС. - Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – М., 2011. -URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей ПВГУС. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	MAGic Pro (с речевой поддержкой)	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Non Visual Desktop Access (NVDA)	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение реализации адаптационной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОН ТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ» планируемые **результаты обучения по дисциплине «Коммуникативный практикум»**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

В результате освоения дисциплины обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- понимать общий смысл чѐтко произнесѐнных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой 4 коммуникации.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- правила построения устных сообщений. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт: делового общения с соблюдением норм культуры речи и элементов этикетного поведения.

7.2. Содержание дисциплины «Коммуникативный практикум»

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
		общие компетенции
1.	Основные функции и виды коммуникации	ОК 1
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	ОК 1
3.	Понятие деловой этики	ОК 11
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	ОК 1
5.	Эффективное общение	ОК 1, ОК 3
6.	Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	ОК 3, ОК 6
7.	Способы психологической защиты.	ОК 3
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	ОК 6
9.	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	ОК 3, ОК 6
10.	Формы, методы, технологии самопрезентации	ОК 11
11.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	ОК 3, ОК 6
12.	Основные требования к культурной речи	ОК 11
13.	Функциональные стили речи. Специфика и жанры стилей	ОК 11

7.3. Система оценивания по дисциплине «Коммуникативный практикум»

Курс изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – контрольная работа.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	Недифференцированная оценка
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«не зачтено»
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«зачтено»
		70-85,9	«зачтено»
Повышенный	86-100	86-100	«зачтено»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе проведения контрольной работы осуществляется итоговый контроль и оценка результатов освоения перечисленных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольной работе)

Тема 1. Основные функции и виды коммуникации (ОК 1)

1. Дайте определение понятию «общение». Назовите виды общения.
2. Как строится модель коммуникационного процесса? Кодирование и раскодирование информации.

3. Назовите основные цели общения.
4. Что такое кодирование информации?
5. Что такое «раскодирование» информации?
6. С помощью каких процессов происходит передача и прием информации в процессе коммуникации?
7. Дайте определение делового общения.

Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации (ОК 1)

1. Что такое кинесические средства общения?
2. Назовите просодические и экстралингвистические средства общения.
3. Что такое «невербальные» средства общения? Чем занимается такесика?
4. Какие вы знаете проксемические средства общения?
5. Что такое «вербальное» общение?
6. Перечислите основные виды вербального общения, назовите их характеристики.
7. Назовите формы вербальной коммуникации.
8. Приведите классификацию невербальных средств общения по В.Лабунской.
9. Что такое «жесты»? Перечислите виды жестов. Какова их роль в восприятии и передаче информации?

Тема 3. Понятие деловой этики (ОК 11)

1. Что такое «этические нормы ?
2.Что такое «этикет» делового общения?
3. Перечислите основные принципы делового этикета.
4. Каковы правила ведения делового телефонного разговора?
5. Дайте определение понятию «этикет». Перечислите виды этикета.
6. Что входит в понятие «деловой этикет»?
7. Опишите составляющие имиджа современного делового партнера.
8. Каковы основные функции речевого этикета?

Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации (ОК 1)

1. Понятие о базовых ценностях жизни.
2. Опишите последовательность принятия решения.
3. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения.
4. Оказание влияния на партнеров по общению.
5. Обмен предметными позициями и поиск взаимоприемлемого решения.
6. Рекомендации по выработке согласованных решений.

Тема 5. Эффективное общение (ОК 1, ОК 3)

1. Перечислите существующие стили проведения деловых совещаний.
2. Что такое «деловой переговор»?
3. Перечислите виды деловых совещаний.
4. Назовите основные методы ведения деловых переговоров.
5. Виды вопросов к собеседнику.
6. Каковы основные функции деловой беседы?
7. Перечислите основные максимы Пола Грайса.

Тема 6.Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. (ОК 3, ОК 6)

1. Охарактеризуйте конструктивные и деструктивные конфликты.
2. Назовите пять основных типов конфликтных личностей. Перечислите их основные поведенческие характеристики.
3. Что такое « конфликт», типы конфликтов.
4.Что такое « барьеры коммуникации»? Назовите их основные виды.
5. Какие стратегии широко используются в разрешении конфликта?

Тема 7. Способы психологической защиты. (ОК 3)

1. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний.
2. Дайте определение личности.
3. Что входит в структуру личности ?
4. Опишите типы личности по методу Майерс-Бриггс
5. Дайте определение понятиям «конформизм» и «нонконформизм». Назовите положительные и отрицательные стороны этих явлений.
6. Способы адаптации.
7. 10 защитных механизмов, которые важно вовремя осознать
8. Способы психологической защиты в профессиональной деятельности.

Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации (ОК 6)

1. Виды взаимодействия в образовательном процессе.
2. Способы адаптации.
3. Формы взаимодействия в образовательном процессе.
4. Взаимодействие семьи и образовательного учреждения.

Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов (ОК 3, ОК 6)

5. Ориентация в ситуациях.
6. Контакт установления взаимодействий.
7. Жизнедеятельность в условиях профессиональной организации.
8. Правильное оценивание сложившийся ситуации, действия с ее учетом.

Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации (ОК 11)

1. Роль имиджа в технологиях самопрезентации.
2. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
3. Основные виды самопрезентации
4. Формы самопрезентации
5. Способы самопрезентации.

1. Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель (ОК 3, ОК 6)

1. Понятие о базовых ценностях жизни.
2. Постановка задачи профессионального и личностного развития
3. Семь шагов к взвешенному решению
4. Последовательность принятия решения
5. Теория мозговой доминанты Неда Херрманна.
6. Список мотивов.

Тема 12. Основные требования к культурной речи (ОК 11)

1. Язык и речь. Основные единицы языка и речи. Монолог и диалог.
2. Основные требования к культурной речи.
3. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
4. Перечислите основные функции речи.
5. Виды монологической речи: описание, повествование, рассуждение.

Тема 13. Функциональные стили речи. Специфика и жанры стилей (ОК 11)

1. Особенности научного стиля.
2. Особенности публицистического стиля..
3. Особенности художественного стиля.
4. Особенности разговорного стиля.
5. Функциональные стили современного русского языка.
6. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.

Тестовые вопросы:

Тема 1. Основные функции и виды коммуникации

1. Сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга, называется:
А) деловые отношения
Б) общение
В) коммуникатор
2. Что такое кодирование информации?

А) способ передачи ее от одного живого существа к другому
Б) хранение
В) недоступность

Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

1. Назовите виды невербальных средств общения
А) кинесика
Б) такесика
В) проксемика
Г) все ответы верны
2. Назовите вид невербального средства общения который исследует расположение людей в пространстве:
А) такесика
Б) кинесика
В)проксемика
Г) нет такого вида

Тема 3. Понятие деловой этики

1.Слово, означающее манеру поведения. К нему относятся правила и вежливости, принятие в обществе?
А) этикет
Б) имидж
В) культура
2.Деловой этикет – это …?
А) важная сторона морали профессионального поведения предпринимателя
Б) сторона морали профессионального стереотипа предпринимателя
В) моральные требования, предъявляемые к людям
3.По этике телефонного разговора, если по какой-либо причине связь оборвалась, то перезвонить должен?
А) тот, кто первый позвонил
Б) тот, кому звонили
В) оба должны попытаться дозвониться

Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации

1. Как называется стремление первым оказать услугу?
А) пунктуальность
Б) вежливость
В) предупредительность

Тема 5. Эффективное общение

1. Назовите формы деловой коммуникации:
А) беседы, совещания
Б) собрания, переговоры
В) конференции, деловые встречи
Г) все ответы верны
2. Документы, содержащие описание и подтверждение тех или иных фактов:
А) контракты
Б) договоры
В) справки
3. К частным деловым документам относится:
А) резюме
Б) приказ
В) директива
Г) лицензия

Тема 6.Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.

1. Какой тип конфликта приводит к негативным, часто разрушительным последствиям для организации?
А) конструктивный
Б) конструкторский
В) деструктивный
2. Как называется тип конфликта, когда в нем участвуют сотрудники, не находящиеся в подчинении один у другого
А) вертикальный
Б) горизонтальный
В) смешанный
3. Как называется стиль разрешения конфликта, когда у сторон есть сильное стремление к взаимодействию при урегулировании конфликта?
А) сотрудничество
Б) конкуренция
В) компромисс

Тема 7. Способы психологической защиты.

1. Личность – это человек как:
А) индивид;
Б) индивидуальность;
В) субъект деятельности;
Г) а, б, в.
2. Человек, который ориентируется на свой внутренний мир и склонен к самоанализу, замкнутости?
А) сенситив
Б) рационал
В) интроверт
3.Определите тип конфликтной личности: Чаще всего это холерик и те, кому присуща бурная деятельность в самых разнообразных направлениях – это?
А) демонстративный
Б) ригидный
В) практик
4. Податливость личности реальному или воображаемому давлению общества?
А) нонконформизм
Б) референтность
В) конформизм

Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

1. Положительные черты характера по отношению человека к другим людям:
А) черствость и грубость
Б) эгоизм
В) вежливость и общительность
Г) замкнутость и неряшливость
2. Положительные черты характера по отношению человека к труду, делу:
А) трудолюбие и ответственность
Б) небрежность и неряшливость
В) лень и грубость
Г) безразличие к людям и эгоизм
3. Что характеризует эгоистическую личность?

А) завышенная самооценка
Б) агрессивность
В) ответственность

Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов

1. Человек, наделенный рядом важных социальных свойств (способностью учиться, трудиться, общаться, иметь духовные интересы и т.д.) является:
   А) гордостью нации;
   Б) избирателем;
   В) личностью;
   Г) интеллектуалом.
2. Особенность личности, которую следует развивать и тогда она помогает успешно и легко справляться с какой-либо работой:
А) эмоция
Б) чувство
В) способность
Г) задатки

Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации

1. Процесс представления себя, своих качеств другим людям с тем, чтобы узнавать их мнение о себе и формировать то или иное отношение к себе со стороны окружающих, это:
А) самопрезентация
Б) общение
В) конфликт
Г) нет правильного ответа
2. Активность человека, имеющая нравственный смысл, называется:
   А) поведением;
   Б) самовыражением;
   В) презентацией.

Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

1. В конфликтной ситуации **не** рекомендуется:
А) вести себя спокойно и уверенно
Б) замолчать первым
В) отвечать агрессией на агрессию
Г) извиниться, если чувствуете свою вину

Тема 12. Основные требования к культурной речи

1. Культура речи – это наука о…:
А) литературном языке
Б) правильной речи
В) об особенностях произношения слов
Г) грамотном написании слов
2. Выберите правильную форму слова:
А) моё день рождение
Б) ихнее мнение
В) класть тетрадь
Г) ехать в лифту

Тема 13. Функциональные стили речи. Специфика и жанры стилей

1. Непринужденность, непосредственность и неподготовленность общения являются характерными чертами :
А) языка художественной литературы
Б) книжных стилей
В) разговорной речи
2. Закон, постановление, правила, решение, договор – жанры официально-делового стиля… подстиля:
А) юридического
Б) дипломатического
В) канцелярского
3. Жанрами научно-учебного подстиля являются:
А) диссертация и учебник
Б) учебник и учебное пособие
В) аннотация, рецензия, учебник
4. Сочетание общественно-политической и разговорной лексики характерно для:
А) официально-делового стиля
Б) публицистического стиля
В) разговорного стиля

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
Не менее 60	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.