

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2025 09:29:17
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Высшей школы передовых производ-
ственных технологий

Протокол от 26.09.2025 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

Б1.В.ДВ.03.2 «Документированное обеспечение СМК»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриат

бакалавриата, специалитета,
магистратуры

«Управление качеством»

наименование образовательной программы

27.03.02 «Управление качеством»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель

Сычёва Е.С.,
старший преподаватель Высшей школы передо-
вых производственных технологий

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-11	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ИОПК-11.1. Применяет знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг ИОПК-11.2. Разрабатывает техническую документацию (в том числе в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ИОПК-2.1. Формулирует и анализирует задачи исследования на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) ИОПК-2.2. Применяет естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- технологию разработки документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.
- методологии разработки стандартов и нормативной документации.
- современные цифровые техно-логии, программные средства и платформы, применяемые для автоматизированного сбора и обработки данных о качестве продукции;
- причинно-следственные связи и классификацию факторов, вызывающих снижение качества, появление дефектов и несоответствий в производственных системах;
- методы и стандарты цифровизации процедур контроля, испытаний и подтверждения соответствия выпускаемой продукции (работ, услуг).

уметь:

- составлять оптимальную структуру документации СМК организации, отвечающую требованиям адекватности, полноты и отсутствия избыточности;
- разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.
- пользоваться нормативными документами (технические регламенты, национальные стандарты, стандарты организаций, тех. условия и др.);
- проводить статистический и причинно-следственный анализ данных с целью точной локализации факторов, вызывающих снижение стабильности производственных процессов;
- разрабатывать технические решения и корректирующие действия по повышению качества продукции на основе результатов цифровой обработки информации.

владеть:

- инструментальными методами документирования;
- методиками разработки процедур производственной деятельности организации в системе менеджмента качества разработки технической документации (в том числе и в элек-

тронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

- навыками применения инструментами управления качеством;
- навыками работы со специализированными ИТ-инструментами автоматизированного мониторинга, контроля и анализа параметров качества продукции (ра-бот, услуг);
- цифровыми методами (включая автоматизированный анализ Парето, карты Шухарта и диаграммы Исикавы) для идентификации коренных причин брака.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	ТЕМА 1. Основы СМК и роль документации.	ОПК-11; ОПК-2
2	ТЕМА 2. Структура документации СМК.	
3	ТЕМА 3. Требования к документам СМК.	
4	ТЕМА 4. Процессный подход и описание процессов.	
5	ТЕМА 5. Управление документацией (разработка, согласование, утверждение, распространение, актуализация, хранение, изъятие).	
6	ТЕМА 6. Документирование ключевых процессов СМК.	
7	ТЕМА 7. Использование ИТ инструментов для управления документацией СМК.	

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	недифференцированная оценка
Допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
Пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

1. Приведите классификацию документации предприятия. Охарактеризуйте основные виды документов.
2. Дайте характеристику 7-и принципам менеджмента качества. Каким образом данные принципы отражаются в документации СМК?
3. Как реализуются циклы PDCA-SDCA при функционировании СМК предприятия (на заданном примере функциональной модели СМК организации)?
4. Каким образом концептуальная модель СМК (ГОСТ Р ИСО 9000) отражает реализацию менеджмента качества?
5. В чем суть процессного и системного подхода к организации деятельности предприятия?
6. Дайте развернутую характеристику применения инструментальных средств при построении функциональной модели сети процессов предприятия.
7. Как определяются Цели предприятия в области качества? Каким образом осуществляется планирование реализации Целей? (на примере).
8. Дайте характеристику показателям, с помощью которых оцениваются результативность и эффективность СМК предприятия.
9. Дайте развернутую характеристику основных требований к нормативной документации.
10. В чем суть методологии развития СМК предприятия, основанной на взаимодействии циклов PDCA и SDCA?
11. Приведите структурную схему процедуры управления внутренней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
12. Как реализуется системный подход при разработке структуры нормативной документации СМК предприятия? Приведите пример структуры.
13. Приведите общие положения о внутреннем аудите: цели аудита; основные этапы аудита и методы их проведения.
14. Приведите структурную схему процедуры управления внешней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
15. Приведите классификацию и назначение инструментальных методов улучшения процессов, дайте характеристику методам.
16. Приведите примерный состав записей организации. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла записи.

ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей)

17. Как реализуется системный и процессный подходы при функциональном моделировании СМК инструментальными средствами?
18. Дайте определение затратам на качество. Дайте сравнительный анализ концепций классификаций затрат на качество и целесообразность их применения на практике.
19. Приведите структурную схему процесса управления записями: основные этапы, их порядок и ответственность.
20. Дайте развернутую характеристику нечисловым методам улучшения деятельности организации: диаграмма сродства; реперные точки; мозговая атака, диаграмма причинно-следственных связей.
21. Дайте развернутую характеристику числовым методам улучшения деятельности организации - контрольные карты, гистограмма; диаграмма Парето; диаграмма разброса.
22. Приведите развернутую характеристику процессов менеджмента ресурсов предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.

23. Приведите развернутую характеристику процессов жизненного цикла продукции предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001
24. Приведите развернутую характеристику процессов измерения, анализа и улучшения предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001
25. Дайте развернутую характеристику основным задачам автоматизации управления документацией СМК.

Примерный перечень тестовых заданий:

№	Содержание вопроса
1.	Организацию и проведение работ по обязательной сертификации в РФ осуществляет? а) Госстандарт; б) Центр сертификации; в) МЭК; г) Научный институт;
2.	В нормативно-методическую базу сертификации входят? а) правила по сертификации; б) подзаконные акты; в) указы президента; г) федеральные законы;
3.	Стандарты ИСО серии 9000 устанавливают: а) Единый; признанный в мире подход к договорным условиям по оценке систем качества и одновременно регламентирующий отношения между поставщиком и потребителем; б) Современную методологию менеджмента качества; в) Совокупность свойств и характеристик продукции (услуги); г) Мероприятия по обеспечению качества.
4.	Стандарты для управления качеством продукции бывают: а) Государственные, международные, отраслевые, предприятия. б) Государственные, международные, отраслевые. в) Государственные и международные. г) Государственные и отраслевые.
5.	В стандартах ИСО 14000 усилено внимание на: а) Общую динамику сертификации систем качества; б) Взаимоотношения поставщиков и потребителей; в) Требования к системе менеджмента с точки зрения защиты окружающей среды и безопасности продукции; г) Внутренний контроль качества (на всех операциях производства).
6.	В основу стандарта ГОСТ 18242-72 (по планам одноступенчатого и двухступенчатого приемочного контроля) положено: а) Сплошной контроль изделий; б) Понятие уровня качества (минимально допустимая потребителем доля дефектов); в) Компромисс между поставщиком и потребителем; г) Браковочные уровни качества.
7.	Что такое документ? а) Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами; б) Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом; в) Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса.
8.	Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это: а) документированная информация; б) официальный документ; в) делопроизводство.
9.	Передача информации, которая содержится в документе, в пространстве и времени – это: а) коммуникативная функция документа;

	б) социальная функция документа; в) политическая функция документа.
10.	Какой из указанных документов приобретает правовую функцию на определенный промежуток времени: а) Протокол заседания аттестационной комиссии; б) Закон; в) Платежное поручение.