

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лидия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2026 14:02:59
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Высшая школа передовых производственных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки:
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Направленность (профиль):
«Информационные технологии в инфокоммуникациях»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 930.

Составители:

к.ф.-м.н., доцент
(учёная степень, учёное звание)

Е.С. Устинова
(ФИО)

РПД утверждена на заседании совета Высшей школы передовых производственных технологий

« 30 » 08 20 24 г., протокол № 1

И.о. директора ВШППТ, д.т.н., профессор
(уч.степень, уч.звание)

В.И. Воловач
(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-3. Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности	ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности знания основных закономерностей передачи информации в инфокоммуникационных системах, основных видов сигналов, используемых в телекоммуникационных системах, особенностей передачи различных сигналов по каналам и трактам телекоммуникационных систем ИОПК-3.3. Решает задачи обработки данных с помощью средств вычислительной техники	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению Умеет: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; использовать навыки работы с компьютером, соблюдать основные требования и формационной безопасности Владеет: умением ставить и решать задачи в области профессиональной деятельности с использованием современных инфокоммуникационных технологий	

ОПК-5. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ИОПК-5.1. Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения задач управления и алгоритмизации процессов обработки информации ИОПК-5.2. Применяет методы проектирования программного обеспечения ИОПК-5.3. Использует современные языки программирования для разработки алгоритмов и программ		
--	---	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Модуль цифровых компетенций).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	48
занятия лекционного типа (лекции)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
лабораторные работы	4
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	121
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	121
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очно-заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ОПК-5 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Тема 1. Понятие информационной технологии Содержание лекции: 1. Информатика и информационные технологии 2. Понятие информационной технологии как научной дисциплины 3. Структура предметной области информационной технологии 4. Место информационной технологии в современной системе научного знания 5. Определение информационной технологии и информационной системы 6. Этапы развития информационных технологий 7. Новая информационная технология 8. Свойства информационных технологий	4				Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа				20	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ОПК-5 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Тема 2 Пользовательский интерфейс информационных технологий. Информационные технологии конечного пользователя Содержание лекции: 1. Функции электронного офиса 2. Программы управления пакетами 3. Средства электрофотографического копирования 4. Компоненты пользовательского интерфейса 5. Скорость работы пользователя	5				Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическое занятие №1. «Создание электронной информации средствами текстового процессора Microsoft Word». Практическое занятие №2. «Работа с табличным процессором Microsoft Excel как с базой данных». Практическое занятие №3.			18		Отчёт по практической работе

	«Создание презентаций в среде Power Point». Практическое занятие №4. «Работа в Интернет - телефонной среде Skype».					
Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие №5. «Работа в браузере Mozilla».					
	Самостоятельная работа				14	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ОПК-5 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Тема 3 Авторские и интегрированные информационные технологии Содержание лекции: 1.Гипертекст 2.Мультимедиа 3. Новый класс интеллектуальных технологий 4. Информационные хранилища	3				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Лабораторная работа №1. Создание, сохранение и шрифтовое оформление текстового документа. Лабораторная работа №2. Редактирование текстового документа. Лабораторная работа №3. Работа с рисунками и таблицами. Лабораторная работа №4. Создание и редактирование электронной таблицы. Лабораторная работа №5. Использование формул в электронных таблицах. Лабораторная работа №6. Графические возможности электронных таблиц.		12			Отчёт по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				10	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ОПК-5 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Тема 4 Технологии обработки и обеспечения безопасности данных Содержание лекции: 1.Технология безопасности данных 2.Программно-аппаратные средства защиты 3.Этапы технологии защиты 4.Организационные меры защиты пользователя 5.Небезопасные программы 6.Требования в стандарте оценок безопасности компьютерных систем	3				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа				15	Самостоятельное изучение учебных материалов

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ОПК-5 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Тема 5 Сетевые технологии. Программное обеспечение современных информационно - коммуникационных технологий Содержание лекции: 1.Классификация программных обеспечений 2.Операционная система 3.Операционная система Windows 4.Окна 5.Файлы и папки	3				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа				10	Самостоятельное изучение учебных материалов
	ИТОГО	6	4	4	121	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очно-заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- *качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Лабораторные работы организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- *проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;*
- *получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;*
- *подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.*

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Работу с ресурсами Интернет*
3. *Самостоятельное изучение учебных материалов*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Информационные технологии" : для студентов направлений подгот. 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника", 09.03.02 "Информ. системы и технологии", 09.03.04 "Прогр. инженерия", 11.03.01 "Радиотехника", 11.03.02 "Инфокоммуникац. технологии и системы связи", 43.03.01 "Сервис" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост. Г. П. Жуков. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 7,71 МБ, 150 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_ITb_V_29.06.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии. Базовый курс : учеб. для вузов по направлению "Пед. образование" / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 604 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://reader.lanbook.com/book/180821> (дата обращения: 14.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-8776-9. - Текст : электронный.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. бакалавра "Информац. системы и технологии" / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 3-е изд., стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 442 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/264935> (дата обращения: 22.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-45305-4. - Текст : электронный.

4. Информационные технологии в управлении персоналом : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата по экон. направлениям и специальностям / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль, П. А. Музычкин ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : ЮРАЙТ, 2016. - 291 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5545-3 : 537-90. - Текст : непосредственный.

5. Информационные системы и цифровые технологии : учеб. пособие в 2 ч. Ч. 2 / М. И. Барабанова, В. Ф. Минаков, Т. А. Макачук [и др.] ; под общ. ред. В. В. Трофимова и В. И. Кияева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 270 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=382228> (дата обращения: 22.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный.

6. Карминский, А. М. Методология создания информационных систем : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 319 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=398933> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0494-7. - 978-5-16-005195-6. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 09.03.03 "Приклад. информатика" / Е. Л. Федотова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 352 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=421073> (дата обращения: 22.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0927-0. - 978-5-16-100454-8. - Текст : электронный.

8. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 257 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=395063>

(дата обращения: 23.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-110135-3. - Текст : электронный.

9. Электронный учебник по дисциплине "Информационные технологии" : для студентов всех техн. направлений ВПО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; сост. Г. П. Жуков. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 115 МБ. - CD-ROM. - Миним. систем. требования: ОС Windows 2000 XP/Vista, Internet Explorer 6.0, Intel Pentium 3, 500 МГц, ОЗУ 128 Мб, экран 1024x768, цв.16 бит. - Прил. - 100-00. - Текст : электронный.

10. Коноплева, И. А. Информационные технологии : электрон. учеб. / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - Москва : КноРус, 2009. - 683 Мб. - (Информационные технологии в образовании). - Глоссарий. - Персоналии. - CD-ROM. - Видеоматериалы. - Систем. требования: Microsoft Windows 2000/XP, процессор 500 MHz, оператив. память 64 Mb, жест. диск 40 Mb, видеокарта 8 Mb, CD привод 4x, зв. карта. - ISBN 978-5-390-00286-5 : 360-00;300-00. - Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая) : электронные.

11. Власов, В. М. Информационные технологии на автомобильном транспорте : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. бакалавров "Технология трансп. процессов" (профили подгот. "Орг. перевозок на автомобил. трансп.", "Упр. на автомобил. трансп.", "Междунар. перевозки на автомобил. трансп.", "Орг. перевозок и упр. на автомобил. трансп.", "Орг. перевозок и упр. в единой трансп. системе", "Трансп.- экспедит. деятельность", "Информ. обеспечение орг. перевозок", "Трансп. логистика", "Регион. и город. трансп. комплекс". "Интеллек. трансп. системы в дор. движении") / В. М. Власов, Д. Б. Ефименко, В. Н. Богумил ; под ред. В. М. Власова. - Москва : Академия, 2014. - 256 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат. Транспорт). - Прил. - ISBN 978-5-4468-0381-1 : 539-86. - Текст : непосредственный.

12. Хернтер, М. Е. Электронное моделирование в Multisim / М. Е. Хернтер ; [пер. с англ. А. И. Осипов]. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 487 с. : ил., схем. - В прил.: CD-ROM. - Предм. указ. - ISBN 978-5-94074-509-9 : 476-10. - Текст : непосредственный.

13. Adobe Flash CS4 Professional : видеокурс. - Москва : ЭКСМО, 2009. - 108 МБ. - Режим доступа: Локальный доступ. - Текст : электронный.

14. Adobe Flash CS4 Professional : офиц. учеб. курс. - Москва : ЭКСМО, 2009. - 101 МБ. - DVD. - Прил. к одноимен. кн. - 0-00. - Текст : электронный.

15. Adobe Flash CS4 Professional : офиц. учеб. курс / [пер. с англ. и ред. Ф. М. Елистратова]. - Москва : ЭКСМО, 2009. - 396 с. : ил. - (Официальный учебный курс). - В прил.: одноимен. DVD. - Предм. указ. - ISBN 978-5-699-35343-9 : 427-00. - Текст : непосредственный.

16. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб. для бакалавров по экон. специальностям / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2014. - 482 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3117-4. - 978-5-9692-1485-9 : 150-00. - Текст : непосредственный.

17. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Экономика" и экон. специальностям / М. А. Абросимова. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 248 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02754-7 : 281-60. - Текст : непосредственный.

18. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учеб. для вузов по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=415453> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0885-3. - 978-5-16-107668-2. - Текст : электронный.

19. Электронный учебник по дисциплине "Информационные технологии" : для студентов всех техн. направлений ВПО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; сост. Г. П. Жуков. - zip Archive. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 12,9 МБ. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Zgukov_Informac_tehnologij_2014.zip (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

20. Новосадова, М. В. Справочник IT-терминов / М. В. Новосадова. - Документ read. - Москва [и др.] : Инфра-Инженерия, 2023. - 68 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434491> (дата обращения: 14.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9729-1156-1. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотека. Техническая литература : сайт. - URL : <http://techliter.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Браузер	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
5.	Пакеты Adobe Flash CS3	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория Т-408, Т-409, Т-412», оснащенная следующим оборудованием: персональными компьютерами и доступом к сети Интернет.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Отчёт по лабораторной работе	2	15	30
Отчёт по практической работе	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	3	10	30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие №1. «Создание электронной информации средствами текстового процессора Microsoft Word». Запустите текстовый процессор и создайте новый документ с именем Стихотворение. 2. Все поля у документа установите по 2 см. Высоту колонтитулов установите 1 см. Верхний колонтитул заполните следующим текстом: Ю. Левитанский. Каждый выбирает для себя. 3. Наберите текст стихотворения. Выполните команду: вкладка ленты Главная ► панель инструментов Шрифт ► кнопка открытия диалогового окна Шрифт. 4. В появившемся диалоговом окне установите следующие параметры форматирования. 5. Выполните команду: вкладка ленты Главная ► панель инструментов Абзац ► кнопка открытия диалогового окна Абзац. В появившемся диалоговом окне установите следующие параметры форматирования абзаца и т.д. 6. Используя клавишу Ctrl выделите четные символы и установите размер – 16 пт. Размер нечетных символов – 10 пт, смещение вверх – 2 пт. Цвет символов задайте на свой вкус. 7. Сохраните документ.

Практическое занятие №2. «Работа с табличным процессором Microsoft Excel как с базой данных». 1. Создать базу данных. 2. С помощью команд организовать просмотр и удаление записей. 3. Осуществить сортировку информации в базе данных. 4. Организовать просмотр данных об оценках студентов. 5. Осуществить сохранение фамилий студентов в виде пользовательских списков.

Практическое занятие №3. «Создание презентаций в среде Power Point». 1 Изучить теоретическое обоснование по разработки мультимедиа – презентации. 2 Выполнить практические задания. 3 Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие №4. «Работа в Интернет - телефонной среде Skype». Освоить основы работа в программной среде Skype. Изучение теоретических положений о программе Skype. Пользовательский интерфейс Skype. Управление окнами и панелями Skype. Работа в среде Skype.

Практическое занятие №5. «Работа в браузере Mozilla». Освоить все возможности браузера.

8.2.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Создание, сохранение и шрифтовое оформление текстового документа.

1. Получить практические навыки по созданию, сохранению и шрифтовому оформлению текстового документа с помощью программы OpenOffice.org Writer.

Лабораторная работа №2. Редактирование текстового документа.

1. Получить практические навыки по редактированию текстового документа с помощью программы OpenOffice.org Writer.

Лабораторная работа №3. Работа с рисунками и таблицами.

1. Получение практические навыки по работе с рисунками и таблицами с помощью программы OpenOffice.org Writer.

Лабораторная работа №4. Создание и редактирование электронной таблицы.

1. Получить практические навыки по редактированию таблиц с помощью программы OpenOffice.org Calc.
2. Поработать с листами электронной книги.

Лабораторная работа №5. Использование формул в электронных таблицах.

1. Получить практические навыки по работе с формулами с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек в программе OpenOffice.org Calc.
2. Научиться сортировать, форматировать и копировать созданные таблицы.
3. Поработать с листами электронной книги.

Лабораторная работа №6. Графические возможности электронных таблиц.

1. Научиться строить диаграммы
2. Научиться строить графики
3. Освоить построение графиков и диаграмм по таблице
4. Выполнить задание в соответствии с вариантом.

Типовые тестовые задания

1. С точки зрения специализации информационные технологии классифицируются на

- a) базовые, обеспечивающие, инструментальные
- b) функциональное и графическое проектирование
- c) технологическая и техническая подготовка
- d) специальное проектирование приложения

2. Базовыми информационными технологиями выполняют обработку

- a) разнородную по форме информацию
- b) налоговую информацию
- c) синтаксическую информацию
- d) мимики и жестов информацию

3. Обеспечивающие информационные технологии позволяют

- a) эффективно достигать целевого функционально значимого результата
- b) эффективно использовать энергетические ресурсы носителя
- c) функционально и эффективно использовать ресурсы пользователя и ЭВМ
- d) достичь высокой оптимизации информации

4. Инструментальные технологии обеспечивают

- a) жизненный цикл самих информационных технологий
- b) сопровождающие решения о допуске к вскрытию графического алгоритма
- c) мультимедийные информационные технологии
- d) оптическую базу данных в САПР

5. Общая структура элемента информационной технологии состоит из контуров

- a) рабочий и управляющий
- b) линии электропередачи и сети
- c) кабеля и сети
- d) спутниковые антенны и человек техника

6. Рабочий контур элемента информационной технологии включает

- a) рабочий вход и рабочий выход
- b) специализации программирования
- c) КРОСС технологии
- d) ЛОГО технологии

7. Управляющий контур элемента информационной технологии включает

- a) управляющий вход и управляющий выход
- b) проведение математических вычислений
- c) моделирование вычислений
- d) математических вычислений и модуляции процессов

8. Автоматизированная информационная система это

a) комплекс автоматизированных информационных технологий в составе информационной системы

b) EWB AC

c) LOTUS NOTUS AC

d) SC-4 AC

9. К типовым автоматизированным информационным системам относится

a) интеллектуальные автоматизированные информационные системы

b) Power

c) Excel

d) LOTUS

10. К типовым автоматизированным информационным системам относятся

a) документальные автоматизированные

b) информационные системы

c) Electronics Workbench

d) PL-1

e) AutoCAD

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Вопросы для подготовки к экзамену

№	Содержание вопроса
	ОПК-3 Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности ОПК-5. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения
1.	Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это: а) стиль б) формат в) шаблон г) сервис
2.	Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам: а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу в) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
3.	К растровой графике относится утверждение: а) при увеличении изображения качество не изменяется б) файл имеет небольшой объем в) этот вид графики не подходит для отображения реальных образов г) при увеличении изображения появляется ступенчатость
4.	Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных актов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, называются ... а) информационно-правовыми системами б) системами научных исследований в) системами автоматизированного проектирования г) автоматизированными системами управления
5.	К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся: а) выделение, копирование, вставка б) линия, круг, прямоугольник в) карандаш, кисть, ластик г) наборы цветов (палитра)
6.	Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется: а) его знаниями основных понятий информатики б) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня; в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов
7.	Назначение программного обеспечения а) организует процесс обработки информации в соответствии с программой б) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств в) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов
8.	Бизнес-процесс это

№	Содержание вопроса
	а) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу) б) множество управленческих процедур и операций в) множество действий управленческого персонала г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства
9.	К какому виду программного обеспечения относятся: «Microsoft Word», «Notepad», «WordPad»? а) Информационные системы б) Текстовые процессоры в) Операционные системы г) Операционные оболочки
10.	При работе с электронными таблицами (MS Excel или аналог) если ширина столбца недостаточна для показа всего введенного числа, в ней появляются символы: а) ##### б) часть символов, которые помещаются в ячейку, начиная с начала числа в) ***** г) часть символов, которые помещаются в ячейку, начиная с конца числа
11.	Достоверность информации — это: а) соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей окружающего мира) б) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов в) совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги г) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
12.	С какой целью используется процедура сортировки данных а) Для контроля данных б) Для ввода данных в) Для получения итогов различных уровней г) Для передачи данных
13.	Укажите главную особенность баз данных а) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем. б) Ориентация на передачу данных. в) Ориентация на интеллектуальную обработку данных. г) Ориентация на предоставление аналитической информации.
14.	CASE-технология – это... а) проектирование программного обеспечения информационных систем на основе комплексной поддержки б) обмен данными в) программное обеспечение информационных систем г) технические средства
15.	Информационные технологии для работы с числовой информацией это ... а) база данных б) электронные таблицы в) экспертные системы г) электронные редакторы
16.	Как называется область знаний, связанная со сбором, обработкой, хранением и передачей информации с использованием компьютеров.
17.	Как называется программа, предназначенная для создания, редактирования и анализа данных в виде таблицы. Она состоит из ячеек, в которых можно вводить числа, текст, формулы и другие данные.
18.	Как называется набор программ, обеспечивающих работу компьютера или другого устройства и взаимодействие с ним пользователя.

№	Содержание вопроса
19.	Что значит совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу).
20.	Как называется топология, которая представляет собой общий кабель, к которому подсоединены все рабочие станции. На концах кабеля для предотвращения отражения сигнала находятся терминаторы.
21.	Как называется топология структура компьютерной сети, в которой каждый компьютер соединён линиями связи только с двумя другими. От одного он только получает информацию, а другому только передаёт. Это создаёт замкнутый круг обмена данными.
22.	Выделенный компьютер или устройство в сети, которое предоставляет централизованное хранилище и файловые службы другим устройствам в такой сети.
23.	Как называются компьютеры, которые предоставляют запрашиваемую информацию или услуги клиентам. Могут выполнять различные функции, такие как хранение данных, обработка запросов, вычисления и т. д.
24.	Как называются правила или наборы инструкций, которые определяют, как клиенты и серверы обмениваются информацией.
25.	Как называются хранилища информации, которые используются на серверной стороне для хранения и управления данными.
26.	Действия, заключающиеся в получении, создании, сборе, передаче, хранении и обработке информации.
27.	Как называется свойство информации быть правильно воспринятой, соответствие информации объективной реальности (как текущей, так прошедшей) окружающего мира.
28.	Как называется волоконно-оптическая линия связи, в которой информация передаётся в виде световых сигналов микроволнового диапазона от 0,8 до 1,6 мкм по волоконному световоду.
29.	Как называется система обработки информации совместно с соответствующими организационными ресурсами (человеческими, техническими, финансовыми и т. д.
30.	Как называется главный компонент компьютера, который выполняет все вычисления и управляет другими системами.