

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2025 12:55:40

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюльковский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК по образовательной
программе 43.02.16 «Туризм и
гостеприимство»/43.02.10 «Туризм»

Протокол от 22.11.2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Основы дипломного проектирования»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«Туризм и гостеприимство»

наименование образовательной программы

специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель

Емелина И.А., преподаватель ККИиП

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (профессии) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
- владеть культурой межличностного общения

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
- программное обеспечение деятельности туристских организаций
- этику делового общения

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Тема 1. Выпускная квалификационная работа: сущность, основные требования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
2	Тема 2. Организация работы над дипломом.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
3	Тема 3. Использование научных подходов и методов. Работа с научной литературой.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
4	Тема 4. Общие принципы построения текста. Методика изложения и стилистика.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
5	Тема 5. Основные требования к оформлению дипломной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
6	Тема 6. Составление пояснительной записки.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
7	Тема 7. Методика публичного выступления.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
8	Тема 8. Разработка и оформление презентации дипломной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
8	Тема 9. Защита дипломной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1

1.3. Система оценивания дисциплины

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 6 семестре – очная и заочная формы обучения.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2	не зачтено
Пороговый	61-85.9	61-69.9	«Удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85.9	«Хорошо» / 4	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5	зачтено

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к зачету

№	Содержание вопроса
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
1.	Какая форма изложения материала в дипломной работе является преобладающей?
2.	Что есть дипломная работа?
3.	Каковы правила представления формул?
4.	Каковы правила представления отдельных видов иллюстративного материала?
5.	Каковы правила оформления библиографического аппарата?
6.	Что собой представляет теоретическая основа дипломной работы?
7.	Что такое композиция дипломной работы?
8.	Что такое рубрикация текста?
9.	Что собой представляет доклад в рамках защиты дипломной работы?
10.	Что собой представляет электронная презентация?
11.	Какова процедура предварительной защиты дипломной работы?
12.	Каковы правила представления табличного материала?
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
13.	Укажите виды литературных источников.
14.	Назовите методы обработки научной информации.
15.	Раскройте сущность общелогических методов познания.
16.	Укажите и раскройте методы, используемые эмпирическим и теоретическим уровнем познания.
17.	Что обязательно следует изложить студенту в пояснительной записке?
18.	Сколько по времени должен длиться доклад при защите дипломной работы?
19.	Какова цель дипломной работы?
20.	В чем выражается практическая значимость дипломной работы?
21.	Научная новизна исследования - это...?
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
22.	При выборе темы письменной работы рекомендуется следовать определенным правилам. к ним относятся...
23.	Какие критерии имеют значение при выборе темы исследования ?
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
24.	Во время публичной защиты научного исследования оратору необходимо установить контакт с аудиторией. Приведите пример того, что НЕ будет способствовать установлению контакта?
25.	Что необходимо оратору для установления контакта с аудиторией?
26.	Сколько времени длится выступление по материалу курсовой работы должно занимать:
27.	Когда нужно начинать говорить во время публичного выступления?
28.	Как должен держаться оратор во время публичного выступления?
29.	С чего начинают речь в публичном выступлении?
30.	Какой должна быть речь выступающего во время публичного выступления?
31.	Куда должен смотреть оратор во время своего публичного выступления?
32.	В какой момент публичного выступления необходимо переходить к главному вопросу?
33.	Раскройте общие принципы построения текста.
34.	Основными чертами научного стиля и в устной, и в письменной речи являются:
35.	Монография, реферат, рецензия на диссертацию являются жанрами _____ стиля.
36.	Библиография – это...
37.	Цитата – это...
38.	Плагат – это...
39.	Что включает в себя введение как структурный элемент научного исследования?
40.	Что включает в себя структура реферата?
41.	Цели и задачи, примерное содержание аналитической и практической частей дипломного проекта.

№	Содержание вопроса
42.	В чём заключается важность пояснительной записки
43.	Что должно содержать заключение в дипломной работе?
44.	Композиционное построение публичной речи
45.	Какой последовательности необходимо придерживаться при составлении библиографии?
46.	Какое минимальное количество наименований должен включать в себя библиографический список?
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
47.	Раскройте понятия «актуальности», «новизны», «элемент новизны», «практическая и теоретическая значимость работы», «степень разработанности».
48.	Что представляют собой объект исследования.
49.	Что представляют собой предмет исследования.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
50.	Охарактеризуйте основные этапы организационной работы над дипломным проектом.
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	
51.	Охарактеризуйте работу над планом дипломной работы
52.	Что такое план дипломной работы?
53.	Назовите 3 этапа через которые проходит гипотеза в правильной последовательности
54.	Что представляет собой анализ?
55.	Что включает в себя аргументация?
56.	Структура дипломной работы.
57.	Цели и задачи, примерное содержание аналитической и практической частей дипломного проекта.
58.	Что такое пояснительная записка к дипломной работе?
59.	В чём заключается важность пояснительной записки?
60.	Из каких трех этапов состоит научное исследование?
61.	В чем цель научного исследования ?
62.	Использование общих научных положений при исследовании конкретных явлений – это...
63.	Совокупность познавательных операций, в результате которых осуществляется движение мысли от менее общих положений к более общим – это...
64.	Метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое – это...
65.	Метод разделения объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения – это...
66.	Прием познания, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов – это...
67.	Мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта – это...
68.	Краткая характеристика книги, статьи, рукописи, в которой излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено – это...
69.	Научная работа отличается от всякой другой своей целью - ...
70.	Приложения к дипломной (курсовой) работе – это...