Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2025 13:25:43
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа туризма и социальных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РАЗВИТИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ НАВЫКОВ»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Развитие академических навыков» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _13.08.2020_ № _1016_.

Разработчик РПД:

к.э.н.	М.А. Чебан
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании совета Высшей школы туризма и социальных технологий «14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы туризма и социальных технологий	к.ф.н., доцент	Н.Д. Алексеева
	(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

– развитие академических навыков и презентация результатов исследовательской работы студентов, изучение методологии написания научной статьи и предупреждение основных ошибок в организации и презентации квалификационных работ на различных уровнях и этапах обучения;

– формирование у обучающихся универсальных компетенций, *направленных на развитие навыков системного и критического мышления*.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1.** Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач **ИУК-1.2.** Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств **ИУК-1.3.** Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	**Знает:** - цели и задачи аналитической обработки текстов в современном информационном пространстве; - правила написания научных статей; **Умеет:** - грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, - подбирать журналы для публикации исходя из тематики и заданных требований к статусу и индексации. **Владеет:** - приемами смыслового анализа текста; - навыками оценки изданий с использованием наукометрических показателей	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.1.** Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами **ИУК-4.2.** Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях	**Знает:** - классификации коммуникативных стратегий и тактик, методику их практического применения, риторические стилистические приемы, принятые в разных сферах научной деятельности; - закономерности функционирования русского языка в научно-исследовательских работах, законы построения устной и письменной коммуникации. **Умеет:** - выстраивать речь в различных видах научной коммуникации; - применять в профессиональной деятельности коммуникативные стратегии и тактики, выстраивать собственную методику применения. **Владеет:** - навыками использования стилистических и языковых норм в устной и письменной коммуникации.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Универсальный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**72**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**36 / 8**
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 2
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 6
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**36 / 60**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36 / 60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися(включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
УК-1: ИУК-1.1., ИУК-1.2.; ИУК-1.3.; УК-4: ИУК-4.1.	**Тема 1.** Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности 1. Сущность и понятие академических навыков. 2. Место академических навыков в системе научного знания. 3. Виды академических навыков. 4. Особенности академических навыков.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 1. Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности		2 / 2		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			6 / 10	
УК-1: ИУК-1.1., ИУК-1.2.; ИУК-1.3.; УК-4: ИУК-4.1.	**Тема 2.** Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных. 1. Виды научных квалификационных работ и их особенности. 2. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий. 3. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы.	8 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 2. Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.		8 / 2		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			12 / 20	
УК-1: ИУК-1.1., УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	**Тема 3.** Академическое письмо. 1. Основные правила и этапы написания работы. 2. Оформление письменной научной работы: название, введение, заключение, список литературы, сноски. 3. Основная часть письменной научной работы: как выдержать критерии аргументированности	8 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 3. Академическое письмо.		8 / 2		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			18 / 30	
	ИТОГО	**18 / 2**	**18 / 6**	**36 / 60**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *информационные технологии: Яндекс-документы, Google-документы, Zoom.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- *проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;*
- *развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;*
- *обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;*

– *выполнение и анализ практических заданий;*

– *подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.*

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиями мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

– *изучение учебной литературы по курсу;*
– *работу с ресурсами Интернет;*
– *подготовку к практическим (семинарским) занятиям;*
– *выполнение практических заданий;*
– *выполнение индивидуальной работы;*
– *подготовку к тестированию по темам курса;*
– *подготовку к промежуточной аттестации по курсу.*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Воронцов, Г. А. Труд студента. Ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=414688 (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009594-3. - 978-5-16-100853-9. - Текст : электронный.

2. Соколков, Е. А. Проблемно-модульное обучение : учеб. пособие для студентов всех уровней обучения / Е. А. Соколков. - Испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2019. - 392 с. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=329764 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0261-9. - 978-5-16-005715-6. - 978-5-16-104326-4. - Текст : электронный.

3. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Документ read. - Москва : Универ. книга, 2020. - 578 с. - URL: https://znanium.com/read?id=3673764 (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: https://znanium.ru/read?id=420050 (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106816-8. - Текст : электронный.

5. Байлук, В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В. В. Байлук. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 145 с. - (Научная мысль). - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=434206 (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106318-7. - Текст : электронный.

6. Соколков, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : науч.-практ. пособие по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. А. Соколков. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2020. - 189 с. : ил. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=345438 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0395-1. - 978-5-16-010275-7. - 978-5-16-102219-1. - Текст : электронный.

7. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе : учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2016. - 280 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=556447 (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 23.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 28.08.2023). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL : http://elib.tolgas.ru(дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. – URL : https://znanium.com/ (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждыйобучающийсявтечениевсегопериодаобученияобеспечениндивидуальнымнеограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу).Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

***Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.*

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Сообщение / презентация	6	5	30
Практическое задание	6	10	60
Индивидуальная работа	1	10	10
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы сообщений / презентаций

Практическое занятие 1. Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности

1. Сущность и понятие академических навыков.
2. Место академических навыков в системе научного знания.
3. Виды академических навыков.
4. Критическое мышление: навыки, умения.
5. Структура академического чтения.

Практическое занятие 2. Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.

4. Виды научных квалификационных работ и их особенности.
5. Наукометрические показатели в оценке автора.
6. Наукометрические показатели в оценке публикаций,
7. Наукометрические показатели в оценке изданий.
8. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы

Практическое занятие 3. Академическое письмо.

1. Основные правила написания работы.
2. Основные этапы написания работы.
3. Оформление письменной научной работы: название, введение, заключение, список литературы, сноски.
4. Основная часть письменной научной работы: как выдержать критерии аргументированности.

Примерные практические задания

Задание 1.

1. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий. РИНЦ, Scopus, Web of Science, «белый» список.
2. Анализ литературы по теме наукометрической оценки результатов научной деятельности. Определение возможностей и ограничений. Работа с базами данных РИНЦ, Scopus.
3. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы. Подбор литературы по теме исследования в базах данных.
4. Подбор журнала для публикации (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science).

Задание 2.

1. Типы научных публикаций и их особенности. Анализ типов публикаций, представленных в ведущих мировых издательствах.
2. Последовательность написания, формальные и содержательные требования. Анализ представленных статей (или собственных статей, написанных ранее) и выделение ключевых ошибок в структурировании и наполнении разделов статей.
3. Формирование и оформления библиографического списка.

Задание 3.

1. Рецензирование статьи. Основные критерии оценки качества научной статьи. Принципы коммуникации с рецензентом и редакцией.
2. Анализ описание характера рецензирования статей в ведущих российских и зарубежных журналах по теме исследования.
3. Авторская и редакционная этика
4. Разбор кейсов о нарушении авторской этики и установлении авторства.

Примерные темы индивидуальных работ

1. Определение научно-исследовательских компетенций: ключевые аспекты и значение в современной науке.
2. Научно-исследовательские компетенции в различных научных областях: сравнительный анализ.
3. Роль научно-исследовательских компетенций в подготовке будущих ученых и исследователей.
4. Обзор популярных баз данных научной литературы: возможности и ограничения.
5. Методы эффективного поиска научной информации в различных базах данных.
6. Сравнительный анализ функционала баз данных: РИНЦ, Web of Science и Scopus.
7. Принципы и стратегии построения запросов для поиска научных статей в базах данных.
8. Тенденции в развитии баз данных научной литературы: от традиционных библиотек до цифровых платформ.
9. Роль академического письма в научной коммуникации: цели и задачи.
10. Типы академических текстов: от курсовых работ до диссертаций.
11. Проблемы плагиата в академическом письме и способы их предотвращения.
12. Язык и стиль академического письма: формальные и неформальные аспекты.
13. Основные наукометрические показатели: что они означают и как используются.
14. Сравнительный анализ метрик: Impact Factor, h-индекс и другие наукометрические показатели.
15. Роль наукометрии в оценке научной деятельности: преимущества и недостатки.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Вопросы для подготовки к зачету

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1. Понятие академических навыков.
2. Укажите и опишите ключевые навыки, которые входят в понятие академических навыков.
3. Опишите, как академические навыки влияют на эффективность обучения.
4. Основные виды академических навыков.
5. Критическое мышление как один из важных академических навыков.
6. Особенности академических навыков и их отличия от общих навыков.
7. Адаптивность как важная особенность академических навыков.
8. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий.
9. Понятие научной базы данных и их виды.
10. Научные базы данных: правила составления поискового запроса, поиск по ключевым словам.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

1. Отличия между навыками чтения и навыками письма в академической работе.
2. Культурные особенности в формировании академических навыков.
3. Основные элементы коммуникативных навыков и их роль в академической среде.
4. Цель, задачи научно-исследовательских работ.
5. Виды научно-исследовательских работ.
6. Структура научной статьи и ее основные элементы.
7. Понятие научной статьи и ее основные цели.
8. Основные этапы написания научной статьи.
9. Формулирование гипотезы и целей исследования в научной статье.
10. Требования к стилю написания научной статьи.
11. Аннотация научной статьи.
12. Понятие ключевых слов и основные требования к выбору ключевых слов для научной статьи.
13. Влияние ключевых слов на индексируемость статьи в научных базах данных.
14. Структура основной части научной статьи.
15. Особенности и требования к написанию выводов в научной статье.
16. Критерии выбора источников литературы для научной статьи.
17. Формирование и оформления библиографического списка.
18. Основные цели и задачи научной рецензии.
19. Основные критерии оценки качества научной статьи.
20. Авторская и редакционная этика.

Вопросы для тестирования

№	Содержание вопроса
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.	Квартиль научного журнала отражает: - Позицию издания в рейтинге журнала в рамках предметной области - Распределение издания по предметным областям. - Коммерческую модель функционирования журнала.
2.	Двухлетний импакт-фактор журнала – это: - Число цитирований за анализируемый год разделенное на численность публикаций за предыдущие 2 года - Число цитирований за последние 2 года разделенное на численность публикаций в журнале за весь период. - Произведение доли цитируемых и нецитируемых публикаций в журнале за последние 2 года.
3.	Автоплагиат – это… (Выберите один вариант ответа) - Плагиат в работе, выявленный посредством автоматических систем. - Обширное незадокументированное заимствование из своих предыдущих работ. - Плагиат, замаскированный в работе, посредством использования автоматических программ.
4.	Максимальный объем рисунков и таблиц от общего объема статьи не должен превышать - 10% - 30% - 50% - 70%
5.	Какова оптимальная доля ссылок на собственные работы в статье? - 0 - 50% - 10% - Не лимитируется
6.	Что такое DOI? - Идентификационный номер автора - Цифровой идентификатор статьи, - Номер статьи в системе Scopus указывающий путь к документу
7.	Что означает аббревиатура УДК в контексте научной статьи? - Условная Дата Классификации - Универсальная Десятичная Классификация - Упрощённая Донная Кодировка - Уточнённая Доказательная Категория
8.	Какой из следующих жанров устной речи обладает наибольшими коммуникативными свойствами? - Лекция - Презентация - Дискуссия - Речевое произведение (например, стихотворение)
9.	Что такое плагиат? – Честное заимствование идей других авторов без указания на источник – Неправомерное присвоение чужих идей, текстов или работ как своих собственных, без указания источника – Оригинальное написание статьи на основе имеющихся данных и исследований – Создание нового контента с использованием надежных и проверенных источников с правильным цитированием
10	Что такое ключевые слова к статье? - Слова, которые используются в тексте статьи для добавления художественности и

	выразительности - Термины или фразы, которые отражают основную тему и содержание статьи, и помогают в поисковой оптимизации - Заголовки параграфов, которые структурируют текст и облегчают восприятие информации - Слова, которые автор использует для описания своих личных эмоций и мнений
11	Что такое аннотация научной статьи? - Краткое содержание статьи, которое описывает её основные цели, методы, результаты и заключения - Полный текст статьи, использующий сложные термины и исследования - Список всех источников, использованных в статье - Официальное заявление автора о значимости своей работы
12	Какие основные части включает в себя научная статья? - Введение, обзор литературы, методы, результаты, обсуждение, заключение - Введение, информационная часть, личные мнения, заключение - Заголовок, аннотация, содержание, публикации автора - Введение, упражнения, результаты, выводы, рекомендации
13	Что такое ELibrary? - Платформа для создания и публикации личных блогов - Электронная библиотека, предоставляющая доступ к научным публикациям, журналам и диссертациям - Интерфейс для поиска и загрузки фильмов и музыки - Социальная сеть для общения между учеными и студентами
14	Что такое индекс Хирша? - Метрика, оценивающая часто цитируемые статьи в научной литературе - Показатель, который показывает количество публикаций автора и их влияние на научное сообщество - Индекс, используемый для оценки журнала по количеству статей, опубликованных за год - Характеристика, отражающая общую популярность автора в социальных сетях
15	Что такое импакт-фактор журнала? – Показатель, определяющий среднее количество статей, опубликованных в журнале за год – Индекс, который измеряет частоту, с которой статьи из данного журнала цитируются в научной литературе – Рейтинг журналов на основе их внешнего дизайна и удобства чтения – Оценка качества статей на основе рецензирования их редакционной коллегией
16	Что такое академические навыки? - Умения, необходимые для выполнения физических упражнений и спортивных мероприятий - Компетенции, связанные с обучением, исследованием и эффективным взаимодействием в академической среде - Навыки, необходимые только для ведения бизнеса и коммерческой деятельности - Умения, связанные с художественным самовыражением и творчеством
17	Какие из следующих видов навыков относятся к академическим? (несколько вариантов ответа) – Критическое мышление и аналитические способности – Спортивные навыки и физическая подготовка – Публичные выступления – Навык работы в команде
18	Что такое академическое чтение? - Процесс чтения художественной литературы для удовольствия - Метод изучения научных текстов и материалов с целью понимания и анализа

	информации - Чтение газет и журналов для получения новостей - Навык быстрого чтения без понимания содержания
19	Что такое критическое мышление? - Способность воспринимать информацию без анализа и сомнений - Умение анализировать, оценивать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных решений - Навык быстрого запоминания фактов и данных - Способность к творческому самовыражению в искусстве
20	Что такое наукометрический показатель? - Параметр, используемый для оценки качества и влияния научных публикаций и исследовательской деятельности - Условное обозначение для различных научных дисциплин - Методика измерения скорости публикации научных статей - Оценка личных достижений исследователя в художественной литературе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	
1.	Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает ключевое отличие между письменным и устным текстом? - Письменный текст не требует редактирования, в то время как устный может быть полностью спонтанным. - Устный текст чаще всего использует сложные грамматические конструкции по сравнению с письменным. - Письменный текст позволяет автору более тщательно обдумать свои слова, в то время как в устном тексте более важна спонтанность и интонация. - Письменный текст не имеет определённого целевого читателя, в отличие от устного текста.
2.	Какое утверждение наилучшим образом описывает особенности стиля написания научной статьи? - Научная статья должна быть написана в неформальном стиле, так как это помогает установить контакт с читателями. - Стиль написания научной статьи должен быть ясным, логичным и объективным, с использованием специализированной терминологии. - В научном стиле допускается использование личных мнений и эмоций авторов для повышения убедительности. - В научной статье не обязательно следить за последовательностью и структурой, так как читатели сами могут разобраться в содержании.
3.	Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает достоверную информацию? - Достоверная информация всегда основана на мнении экспертов и может включать в себя личные взгляды. - Достоверная информация - это сведения, которые были проверены, подтверждены и основаны на надежных источниках. - Достоверная информация - это любые данные, которые легко доступны в Интернете и не требуют проверки. - Достоверная информация может быть любой, если она кажется логичной и привлекательной для читателя.
4.	Какой из перечисленных элементов является обязательным в оформлении письменной научной работы? - Реферат - Введение - Приложение - Анонс
5.	Что необходимо указать в разделе "Введение" научной работы? - Исходные данные для статистического анализа

	- Общее представление о теме, цели и задачах исследования - Перечень всех использованных источников - Подробные результаты исследования
6.	Как правильно оформить список литературы в научной работе? - В алфавитном порядке, по авторам и годам публикации - В случайном порядке - Сначала по годам, затем по авторам - Сначала статьи, затем книги, затем интернет-ресурсы
7.	Для чего используются сноски в научной работе? - Для указания на источники информации и дополнительного пояснения - Для оформления заголовков разделов - Для перечисления авторов исследования - Для обозначения таблиц и рисунков
8.	Какой элемент научной работы часто содержит краткое резюме основных результатов и выводов исследования? - Введение - Основная часть - Заключение - Список литературы
9.	Какой элемент научной работы обычно включает в себя анализ данных и их интерпретацию? - Введение - Список литературы - Основная часть - Результаты и обсуждение