Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол от 22.10.2023г. № 2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Б.1.О.04.18 «Управление государственными и муниципальными закупками»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**

«Государственное и муниципальное управление»
наименование образовательной программы

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составители Оруч Т.А, к. э. н., доцент, кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2026

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ЕИС(https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки).
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.3. Работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ЕИС(https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития;
- основные положения законодательства Российской Федерации в области управления государственными и муниципальными закупками
- порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

Умеет:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках
- составлять конкурсную, аукционную документацию

Владеет:

- навыками работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при проведении государственных и муниципальных закупок
- навыками оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	ТЕМА 1. Введение в систему государственных и муниципальных закупок	ОПК-6
2.	ТЕМА 2. Планирование государственных и муниципальных закупок	ПК-2
3.	ТЕМА 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПК-2
4.	ТЕМА 4. Контрактная система в сфере закупок	ПК-2
5.	ТЕМА 5. Антикоррупционные механизмы в сфере закупок	ОПК-6
6.	ТЕМА 6. Особенности закупок в отдельных сферах	ОПК-6

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

1. 1. Роль и значение государственных и муниципальных закупок в экономике.
2. Законодательная база государственных и муниципальных закупок.
3. Основные принципы государственных и муниципальных закупок.
4. Участники системы государственных и муниципальных закупок.
5. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС).
6. Цели, задачи и принципы планирования государственных и муниципальных закупок.
7. Методы и инструменты планирования государственных и муниципальных закупок.
8. Формирование плана государственных и муниципальных закупок.
9. Мониторинг и контроль исполнения плана государственных и муниципальных закупок.
10. Обзор конкурентных способов закупок.
11. Обзор неконкурентных способов закупок.
12. Выбор оптимального способа закупки.
13. Преимущества и проблемы электронных закупок.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования

14. Порядок заключения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов.
15. Типовые условия государственных и муниципальных контрактов.
16. Обеспечение исполнения государственных и муниципальных контрактов.
17. Контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов.
18. Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок.
19. Основные риски коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
20. Меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
21. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.
22. Закупки в сфере здравоохранения.
23. Закупки в сфере образования.
24. Закупки в сфере строительства.
25. Закупки в сфере информационных технологий.

Примерный тест для итогового тестирования

1. Основной нормативный акт, регулирующий сферу госзакупок в РФ (аббревиатура).
Ответ: _____

2. Принцип контрактной системы, подразумевающий отсутствие ограничений для участия в закупках.
Ответ: _____

3. Документ, составляемый заказчиком перед началом закупки и содержащий ее основные условия.
Ответ: _____

4. Способ закупки, при котором информация о заявках становится известна только после их вскрытия.
Ответ: _____

5. Неконкурентный способ закупки, применяемый в исключительных случаях.
Ответ: _____

6. Юридический документ, заключаемый по результатам закупки.
Ответ: _____

7. Обязательная процедура, осуществляемая перед заключением контракта с победителем закупки.
Ответ: _____

8. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль в сфере закупок.
Ответ: _____

9. Мера ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе.
Ответ: _____

10. Система, обеспечивающая электронное взаимодействие участников закупок.
Ответ: _____

11. Какой принцип НЕ относится к основным принципам контрактной системы в сфере закупок?

a) Открытость и прозрачность информации о закупках
b) Обеспечение конкуренции
c) Максимальная прибыль поставщика
d) Эффективное использование бюджетных средств

12. Какой нормативно-правовой акт является основным в сфере государственных закупок в РФ?

a) Гражданский кодекс РФ
b) Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок..."
c) Федеральный закон № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
d) Бюджетный кодекс РФ

13. К какому виду ответственности относится привлечение должностного лица к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о закупках?

a) Гражданско-правовой
b) Административной
c) Уголовной
d) Дисциплинарной

14. Какой из перечисленных способов закупок относится к конкурентным?

a) Закупка у единственного поставщика
b) Запрос котировок
c) Закупка у субъекта малого предпринимательства
d) Запрос предложений

15. В каком документе фиксируются права и обязанности сторон закупки?

a) В плане закупок
b) В извещении о проведении закупки
c) В контракте (договоре)
d) В заявке на участие в закупке

16. Что такое ЕИС в сфере закупок?

a) Единый информационный портал государственных услуг
b) Единая информационная система в сфере закупок
c) Единая информационная система государственных и муниципальных платежей
d) Единая автоматизированная система управления закупками

17. Кто осуществляет функции заказчика в контрактной системе?

a) Только государственные органы
b) Государственные и муниципальные органы, а также бюджетные учреждения
c) Любые юридические лица
d) Физические и юридические лица

18. Что такое Национальный режим в сфере закупок?

a) Запрет на допуск иностранных товаров, работ, услуг к закупкам
b) Предоставление преимуществ российским товарам, работам, услугам
c) Режим, при котором закупки осуществляются только у российских поставщиков
d) Система государственных закупок, действующая только на территории РФ

19. В каком случае НЕ допускается заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?

a) При возникновении чрезвычайной ситуации
b) Если закупка неоднократно признавалась несостоявшейся
c) Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 600 000 рублей
d) Если закупка касается поставки продукции, производимой только одним поставщиком в мире

20. Кто может направить жалобу в ФАС России на нарушения законодательства о контрактной системе?

a) Только участник закупки, чьи права нарушены
b) Любое физическое или юридическое лицо
c) Только органы прокуратуры
d) Только общественные организации, уполномоченные на защиту прав потребителей

21. Соотнесите принципы контрактной системы с их определениями:
Принципы Определения
A. Открытость 1. Равное право всех поставщиков на участие в закупках независимо от страны происхождения, организационно-правовой формы, места нахождения
B. Конкуренция 2. Обязательное исполнение сторонами условий контракта
C. Прозрачность 3. Свободный доступ к информации о закупках для всех заинтересованных лиц
D. Равноправие участников 4. Обеспечение состязательности между поставщиками
E. Исполнение обязательств 5. Открытость процедуры закупки на всех этапах

22. Соотнесите участников контрактной системы с их функциями:
Участники Функции
A. Заказчик 1. Проводит закупку, заключает и исполняет контракт
B. Поставщик (подрядчик, исполнитель) 2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о закупках
C. Контрольный орган 3. Поставляет товары, выполняет работы, оказывает услуги

23. Соотнесите виды способов закупок с их характеристиками:
Способ закупки Характеристики
A. Открытый конкурс 1. Закупка, информация о которой размещается в ЕИС менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок
B. Электронный аукцион 2. Закупка у поставщика, выбранного из числа участников предварительно отобранной группы
C. Запрос котировок 3. Закупка, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта
D. Закупка у единственного поставщика 4. Закупка, проводимая в электронной форме, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта
E. Запрос предложений 5. Закупка, проводимая в случае, если невозможно определить требования к закупаемым товарам, работам, услугам

24. Соотнесите виды ответственности за нарушения в сфере закупок с примерами:
Вид ответственности Примеры
A. Дисциплинарная 1. Признание сделки недействительной
B. Административная 2. Штраф, дисквалификация
C. Гражданско-правовая 3. Замечание, выговор, увольнение
D. Уголовная 4. Лишение свободы, принудительные работы

25. Соотнесите нормативно-правовые акты с их краткими названиями:
Полное название Краткое название
A. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок...» 1. ГК РФ

B. Гражданский кодекс Российской Федерации 2. 44-ФЗ
C. Федеральный закон «О защите конкуренции» 3. 223-ФЗ
D. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 4. 135-ФЗ