Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 15:25:43
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственный контроль и надзор»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Государственный контроль и надзор» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.э.н. Оруч Т.А.
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»
«22» __10__ 2023 г., протокол №2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков осуществления меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.4. Осуществляет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	**Знает:** - понятие, сущность, цели, задачи, принципы, функции и виды государственного контроля и надзора; - правовые основы государственного контроля и надзора в Российской Федерации; - права и обязанности органов государственного контроля (надзора) и контролируемых лиц; - виды административных процедур, применяемых в сфере государственного контроля (надзора) - систему органов государственного контроля и надзора в Российской Федерации. - порядок организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - порядок оформления результатов проверок (акты, предписания, протоколы). **Умеет:** - анализировать законодательство Российской Федерации в сфере государственного контроля и надзора; - применять нормативные правовые акты в сфере государственного контроля и надзора; - применять административные процедуры, применяемые в сфере государственного контроля (надзора); - осуществлять практическую реализацию функций государственного контроля (надзора); - осуществлять взаимодействие с контролируемыми лицами. - оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности. **Владеет**: - навыками работы с нормативными правовыми актами и осуществления государственного контроля (надзора) в соответствии с действующим законодательством;	-

		- навыками составления процессуальных документов; - навыками применения информационных технологий в сфере государственного контроля (надзора); - методами проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) обязательной части (Б.1.О.04 Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**32 / 12**
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16 /6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	76 / 92
Контроль (часы на экзамен, зачет)[1]	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**Зачет (7 семестр)/ Зачет (8 семестр)**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 1. Введение в государственный контроль и надзор** Содержание лекции: 1. Сущность, цели, задачи, принципы и функции государственного контроля и надзора. 2. Эволюция системы государственного	2 / 0,5			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Подготовка докладов с

[1] Количество часов указывается из учебного плана

[2] Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме или группе тем должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении к данному макету.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	контроля и надзора в России. 3. Современное состояние и тенденции развития государственного контроля и надзора.				презентациями
	Практическое занятие по теме 1. Введение в государственный контроль и надзор		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 2. Правовые основы государственного контроля и надзора** Содержание лекции: 1. Конституционные основы государственного контроля и надзора. 2. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 3. Другие нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды контроля (надзора).	2 / 1			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение разноуровневых заданий и задач Творческие задания
	Практическое занятие по теме 2. Правовые основы государственного контроля и надзора		2 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 3. Система органов государственного контроля и надзора в РФ** Содержание лекции: 1. Классификация органов государственного контроля и надзора. 2. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору. 3. Органы государственной власти субъектов РФ в сфере контроля и надзора. 4. Разграничение компетенции контрольно-надзорных органов.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Решение ситуационных задач Творческие задания
	Практическое занятие по теме 3. Система органов государственного контроля и надзора в РФ		2 / 1		
	Самостоятельная работа			12 / 16	
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 4. Права и обязанности участников контрольно-надзорной деятельности** Содержание лекции: 1. Права и обязанности органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц. 2. Права и обязанности контролируемых лиц. 3. Гарантии прав контролируемых лиц. 4. Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственного контроля (надзора).	2 / 0,5			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Решение ситуационных задач Творческие задания
	Практическое занятие по теме 4. Права и обязанности участников контрольно-надзорной деятельности		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 5. Виды и формы государственного контроля (надзора)** Содержание лекции: 1. Предварительный, текущий и последующий контроль. 2. Лицензирование, регистрация, сертификация,	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Решение ситуационных

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	аттестация, аккредитация, инспекционный контроль. 3. Сравнительный анализ организационно-правовых форм контроля (надзора).				задач Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 5. Виды и формы государственного контроля (надзора)		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 16	
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 6. Административные процедуры, применяемые в сфере государственного контроля (надзора)** Содержание лекции: 1. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Документарные и выездные проверки: порядок проведения, особенности оформления результатов. 3. Меры административного воздействия, применяемые органами контроля (надзора). 4. Порядок привлечения к административной ответственности.	2 / 1			Собеседование. Работа с нормативно-правовыми актами Решение ситуационных задач Подготовка докладов с презентациями Творческие задания
	Практическое занятие по теме 6. Административные процедуры, применяемые в сфере государственного контроля (надзора)		2 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
ОПК-2 ИОПК-2.4	**Тема 7. Профилактика нарушений обязательных требований** Содержание лекции: 1. Понятие и сущность профилактики нарушений обязательных требований. 2. Формы и методы профилактической работы контрольно-надзорных органов. 3. Информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности. 4. Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Тестирование по курсу
	Практическое занятие по теме 6. Профилактика нарушений обязательных требований		2 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 12	
	ВСЕГО	**16 / 6**	**16 / 6**	**76 / 92**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-7.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Государственный контроль и надзор».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 6-е изд., доп. и пересмотр. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 640 с. - URL: https://znanium.com/read?id=365150 (дата обращения: 25.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный.

2. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 178 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=334889 (дата обращения: 29.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01551-3. - 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный.

3. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е.

Чиркин. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2022. - 384 с. - URL: https://znanium.com/read?id=397640 (дата обращения: 29.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 736 с. - URL: https://znanium.com/read?id=374033 (дата обращения: 25.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.

5. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий : [для аспирантов, студентов вузов] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 382 с. - (Национальные проекты). - URL: https://znanium.com/read?id=398318 (дата обращения: 21.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004281-7. - 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный.

6. К вопросу о соотношении понятий "государственный контроль" и "негосударственный контроль" / А. Ю. Кирьянов. - Текст : непосредственный // Гос. власть и мест. самоупр. - 2018. - № 11. - С. 7-11.

7. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков ; Сиб. федер. ун-т. - Документ read. - Красноярск : СФУ, 2020. - 300 с. - Темы докладов и рефератов. - Задания для практ. занятий и самост. работы. - Тест. задания. - URL: https://znanium.com/read?id=380560 (дата обращения: 09.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-17638-4264-7. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 22.06.2024) : (ред. от 01.07.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

2. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации : федер. закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ : (ред. от 02.07.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

3. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : федер. закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ : (ред. от 11.06.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

4. О лицензировании отдельных видов деятельности : федер. закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ : (ред. от 02.07.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.09.2021).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к

электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	7	2	14
Работа с нормативно-правовыми актами	3	2	6
Выполнение разноуровневых заданий и задач	5	2	10
Подготовка докладов с презентациями	3	5	15
Решение ситуационных задач	4	5	20
Творческие задания	4	5	20
Тестирование по курсу	1	15	15
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие по теме 1. Введение в государственный контроль и надзор

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Создайте таблицу, в которой будут отражены: определение государственного контроля (надзора), цели государственного контроля (надзора), задачи государственного контроля (надзора), принципы государственного контроля (надзора), функции государственного контроля (надзора).

Заполните таблицу, опираясь на нормативно-правовые акты и учебные материалы.

Задание 2. Определите, в каких из перечисленных ситуаций осуществляется государственный контроль (надзор), а в каких – нет. Обоснуйте свой ответ.

Сотрудник ГИБДД останавливает автомобиль для проверки документов.

Родители проверяют дневник ребенка.

Врач осматривает пациента в поликлинике.

Роспотребнадзор проводит проверку кафе на предмет соблюдения санитарных норм.

Ревизор проверяет финансовую отчетность компании.

Задание 3. Мозговой штурм на тему «Как повысить эффективность государственного контроля (надзора) в России?»

Разделитесь на группы. Каждая группа должна предложить свои идеи по совершенствованию системы государственного контроля (надзора) с учетом современных реалий.

Подготовка докладов с презентациями

1. Тема доклада «Принципы государственного контроля (надзора): их значение и реализация на практике».

Подготовьте аргументы в защиту важности соблюдения каждого принципа. Приведите примеры нарушений принципов и их последствий.

2. Тема доклада «Современные тенденции развития государственного контроля (надзора) в России и за рубежом».

Исследуйте, какие изменения претерпевает система госконтроля (надзора) в условиях цифровизации, риск-ориентированного подхода, сокращения административной нагрузки на бизнес.

Практическое занятие по теме 2. Правовые основы государственного контроля и надзора

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание 1. Найдите в Конституции РФ статьи, закрепляющие основы государственного контроля (надзора). Объясните их содержание.

Задание 2. Изучите Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Выпишите основные задачи и принципы государственного контроля (надзора).

Задание 3. Сравните положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (248-ФЗ) и предшествующего ему законодательства (294-ФЗ). Выделите основные изменения и проанализируйте, как они повлияли на организацию и проведение контрольно-надзорной деятельности.

Задание 4. Поиск и анализ судебной практики. Найдите два судебных решения (Верховного суда РФ, арбитражных судов) по делам, связанным с оспариванием действий органов государственного контроля (надзора). Проанализируйте аргументы сторон, основания для принятия решений судом. Какие выводы можно сделать относительно применения законодательства о госконтроле (надзоре) на практике?

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задача 1. Инспектор пожарного надзора прибыл с плановой проверкой в торговый центр. Администрация центра отказалась допустить инспектора, ссылаясь на то, что он не предупредил об этом заранее. Правомерны ли действия администрации? Обоснуйте ответ со ссылкой на законодательство. Какие последствия может повлечь за собой недопущение инспектора к проведению проверки?

Задача 2. В ходе проверки Роспотребнадзора в кафе были выявлены нарушения санитарных норм. Инспектор составил протокол об административном правонарушении и вынес постановление о наложении штрафа. Имеет ли право инспектор самостоятельно выносить такое постановление или материалы дела должны быть переданы в суд? Какой нормативный акт регламентирует порядок привлечения к административной ответственности в данном случае?

Задача 3. Гражданин обратился в прокуратуру с жалобой на бездействие органов государственного строительного надзора, которые, по его мнению, не принимают мер к прекращению незаконного строительства. Какими полномочиями обладает прокуратура в сфере надзора за исполнением законодательства о государственном контроле (надзоре)? Какое решение может принять прокуратура по результатам рассмотрения жалобы гражданина?

Творческие задания

Задание 1. Подготовка проекта документа. Разработайте проект приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой проверки юридического лица. Укажите в приказе все обязательные реквизиты, руководствуясь требованиями законодательства.

Задание 2. Анализ и презентация законопроекта. Найдите на сайте Государственной Думы РФ проект федерального закона, вносящего изменения в законодательство о государственном контроле (надзоре). Проанализируйте предлагаемые изменения, их цели, задачи, возможные последствия. Подготовьте краткую презентацию для выступления на семинаре.

Практическое занятие по теме 3. Система органов государственного контроля и надзора в РФ

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Составление схемы. Используя интернет-ресурсы (сайты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти), составьте схему, отражающую систему органов государственного контроля и надзора в РФ. Выделите на схеме:

Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору (не менее 7-10 примеров).

Органы государственной власти субъектов РФ в сфере контроля и надзора (2-3 примера).

Кратко опишите основные задачи и полномочия каждого органа.

Задание 2. Анализ сайта контрольно-надзорного органа. Выберите один из федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору. Изучите его официальный сайт. Найдите информацию о:

Нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность органа.

Структуре органа, его территориальных подразделениях.

Порядке обращения граждан и организаций.

Результатах контрольно-надзорной деятельности (статистике, отчетах).

Подготовьте краткое сообщение (презентацию) о результатах анализа сайта.

Решение ситуационных задач

Задача 1. Определение компетенции. Гражданин обратился с жалобой на шум от строительных работ, ведущихся в ночное время, в следующие органы: Роспотребнадзор, полицию, администрацию города. Определите, какой из этих органов компетентен рассматривать данную жалобу? Обоснуйте ответ ссылками на нормативные акты.

Задача 2. Взаимодействие органов. В ходе проверки пожарной безопасности в торговом центре были выявлены нарушения санитарных норм. Как должен поступить инспектор пожарного надзора в данной ситуации? Опишите механизм взаимодействия органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора в данном случае.

Задача 3. Разграничение компетенции. В регионе произошло массовое отравление продуктами питания. Возникла необходимость проведения проверок предприятий общественного питания. Какие органы государственного контроля (надзора) будут участвовать в проверках? Как будет осуществляться разграничение их компетенции?

Творческие задания

Задание 1. Составление таблицы. Создайте сравнительную таблицу, в которой отразите основные характеристики федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в различных сферах (например, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Роскомнадзор). В таблице укажите: наименование органа, основные задачи, предмет контроля (надзора), полномочия.

Задание 2. Разработка проекта. Представьте, что вы — сотрудник Аппарата Правительства РФ. Вам поручено подготовить аналитическую записку о состоянии системы государственного контроля (надзора) в РФ и предложения по ее совершенствованию. Какие проблемы вы бы выделили в своей записке? Какие рекомендации предложили бы по их решению?

Практическое занятие по теме 4. Права и обязанности участников контрольно-надзорной деятельности

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание 1. Составление таблицы. Изучите Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (248-ФЗ) и составьте сравнительную таблицу, отражающую основные права и обязанности:

Органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц.

Контролируемых лиц (организаций и индивидуальных предпринимателей).

Задание 2. Анализ ситуации. Изучите предложенный пример акта проверки (или протокола об административном правонарушении) контрольно-надзорного органа. Определите:

- Соблюдены ли в ходе проверки права и законные интересы контролируемого лица?
- Корректно ли оформлены документы с точки зрения требований законодательства?

- Какие нарушения прав и обязанностей участников контрольно-надзорной деятельности, если таковые имеются, вы можете выявить?

Решение ситуационных задач

Задача 1. Превышение полномочий. В ходе проведения проверки инспектор потребовал от руководителя организации предоставить документы, не относящиеся к предмету проверки. Руководитель отказался, ссылаясь на незаконность требований инспектора. Правы ли стороны? Каким образом должна быть разрешена эта ситуация? Какие меры ответственности могут быть применены к инспектору в случае доказательства превышения им своих полномочий?

Задача 2. Нарушение сроков. Контрольно-надзорный орган провел плановую проверку организации и выявил ряд нарушений. Акт проверки был направлен в адрес организации с нарушением установленного законом срока. Вправе ли организация не выполнять предписания, содержащиеся в акте проверки, в связи с просрочкой его направления? Обоснуйте ответ.

Задача 3. Конфликт интересов. В ходе проверки выяснилось, что инспектор контрольно-надзорного органа является близким родственником руководителя проверяемой организации. Как должен поступить инспектор в данной ситуации? Какие последствия может повлечь за собой нарушение положений о конфликте интересов?

Творческие задания

Задание 1. Подготовка памятки. Разработайте памятку для предпринимателей на тему "Как вести себя при проведении проверки контрольно-надзорным органом? Права и обязанности проверяемого лица".

Задание 2. Проведение деловой игры. Смоделируйте ситуацию проведения проверки контрольно-надзорным органом. Распределите между студентами роли (инспектор, представитель организации, понятые и т.д.). В ходе игры отработайте навыки правомерного поведения, аргументации своей позиции, оформления документов.

Практическое занятие по теме 5. Виды и формы государственного контроля (надзора)

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. Заполнение таблицы. Составьте таблицу, в которой классифицируйте виды государственного контроля (надзора) по различным основаниям (не менее 3-х). Для каждого вида приведите примеры конкретных контрольно-надзорных органов и сфер их деятельности:

Основание классификации	Вид контроля (надзора)	Примеры органов	Сферы деятельности

Задание 2. Сравнительный анализ форм. Выберите две различные формы государственного контроля (надзора) (например, лицензирование и инспекционный контроль). Сравните их по следующим критериям: цели, задачи, объекты контроля, сроки проведения, порядок оформления результатов. Результаты оформите в виде таблицы или схемы.

Решение ситуационных задач

Ситуация 1. Гражданин решил открыть частный детский сад. С какими формами государственного контроля (надзора) ему придется столкнуться при осуществлении своей деятельности? Какие требования ему необходимо будет соблюдать? Какие документы получить?

Ситуация 2. В ходе плановой проверки производственного предприятия инспектором Ростехнадзора было выявлено нарушение требований промышленной безопасности. Какая форма государственного контроля (надзора) была реализована в данном случае? Какие меры может принять инспектор по результатам проверки?

Ситуация 3. Компания, занимающаяся строительством, завершила возведение жилого дома. Какие формы государственного контроля (надзора) будут применяться на этапе ввода объекта в эксплуатацию? Какие документы необходимо предоставить для получения разрешения на ввод?

Подготовка докладов с презентациями

1. Подготовьте доклад и презентацию на тему «Сертификация продукции как форма государственного контроля (надзора)».

Раскройте цели, задачи, принципы и порядок проведения сертификации. Приведите примеры продукции, подлежащей обязательной сертификации.

Практическое занятие по теме 6. Административные процедуры, применяемые в сфере государственного контроля (надзора)

Работа с нормативно-правовыми актами

Задание:

1. Найдите Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

2. Выпишите из закона определения следующих понятий:

Профилактический визит

Выездная проверка

Индикатор риска нарушения обязательных требований

Предписание об устранении выявленных нарушений

Решение ситуационных задач

Ситуация 1. Роспотребнадзор проводит плановую проверку магазина продуктов питания. В ходе проверки выявлены нарушения санитарных норм: несоблюдение температурного режима хранения продуктов, отсутствие маркировки на части товара, нарушение правил личной гигиены сотрудниками.

Задание:

1. Определите вид государственного контроля (надзора).

2. Перечислите административные процедуры, которые должен осуществить инспектор Роспотребнадзора в данной ситуации.

3. Укажите возможные меры административной ответственности за выявленные нарушения.

4. Представьте себя на месте владельца магазина. Опишите Ваши действия по обжалованию результатов проверки и привлекайте к ответственности (при наличии оснований).

Ситуация 2. В ходе проведения профилактического визита инспектор МЧС выявил нарушения требований пожарной безопасности в офисе компании. Руководитель компании отказывается подписывать акт о выявленных нарушениях, ссылаясь на то, что в ходе профилактического визита не могут быть выявлены нарушения.

Задание:

1. Правомерны ли действия инспектора МЧС?

2. Правомерны ли действия руководителя компании?

3. Какие последствия могут наступить для компании в случае отказа от подписания акта?

Подготовка докладов с презентациями

1. Подготовить доклад на тему «Преимущества и недостатки риск-ориентированного подхода в государственном контроле (надзоре)».

Подготовьте аргументы "за" и "против" риск-ориентированного подхода.

Творческие задания

Задание 1. Разработайте памятку для предпринимателей «Как подготовиться к проверке контрольно-надзорных органов».

Практическое занятие по теме 7. Профилактика нарушений обязательных требований

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Задание 1. В небольшом городе открывается новый ресторан. Собственник хочет быть уверен, что его бизнес соответствует всем обязательным требованиям и избежит проблем с контрольно-надзорными органами.

Задание:

1. Составьте перечень контрольно-надзорных органов, которые могут проводить проверки в ресторане (например, Роспотребнадзор и пр.).

2. Для каждого органа определите основные обязательные требования, которые предъявляются к ресторанам (например, санитарные нормы, правила пожарной безопасности, трудовое законодательство).

3. Разработайте комплекс профилактических мероприятий для ресторана, направленных на предотвращение нарушений обязательных требований (например, обучение персонала, проведение внутренних аудитов, взаимодействие с консультантами).

Задание 2.

1. Изучите сайт одного из контрольно-надзорных органов (Роспотребнадзор, Роструд, МЧС и др.).

2. Найдите раздел, посвященный профилактике нарушений обязательных требований.

3. Выпишите основные инструменты профилактики, которые использует данный орган (например, консультирование, информирование, профилактические визиты).

4. Подготовьте краткое сообщение о том, как предприниматель может воспользоваться этими инструментами.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Введение в государственный контроль и надзор

1. В чем заключается сущность государственного контроля и надзора как функций государства?

2. Чем государственный контроль отличается от государственного надзора?

3. Какие задачи призван решать государственный контроль и надзор?

4. Перечислите основные принципы, на которых базируется контрольно-надзорная деятельность.

5. Назовите не менее 5 органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в РФ.

6. Что такое обязательные требования и какова их роль в контрольно-надзорной деятельности?

7. Какие формы и методы государственного контроля и надзора вы знаете?

8. Каковы основные права и обязанности контролируемых лиц?

9. Какие виды ответственности могут быть применены к нарушителям обязательных требований?

10. Каковы основные проблемы и перспективы развития государственного контроля и надзора в РФ?

Тема 2. Правовые основы государственного контроля и надзора

1. Какой нормативный правовой акт является основополагающим в сфере регулирования государственного контроля (надзора) в России?

2. Какие виды государственного контроля (надзора) предусмотрены российским законодательством?

3. Перечислите основные принципы, на которых основывается осуществление государственного контроля (надзора).

4. Каким образом регулируются вопросы проведения проверок в рамках осуществления государственного контроля (надзора)?

5. Какие права и обязанности есть у контролируемого лица при проведении проверки?

6. Какие меры ответственности могут быть применены к контролируемым лицам за нарушение обязательных требований?

7. Каков порядок обжалования решений контрольно-надзорных органов?

8. Какие существуют особенности правового регулирования государственного контроля (надзора) в отдельных сферах деятельности?

9. Каковы основные направления совершенствования законодательства о государственном контроле (надзоре) в РФ?

10. Какова роль судебной практики в формировании правовых основ государственного контроля (надзора)?

Тема 3. Система органов государственного контроля и надзора в РФ

1. Каковы основные уровни (звенья) системы государственного контроля и надзора в России?

2. Чем различаются общие и специальные контрольно-надзорные органы? Приведите по 2 примера органов каждого типа.

3. Какие органы осуществляют государственный контроль за деятельностью других органов государственной власти?

4. В чем заключается специфика организации и деятельности контрольно-надзорных органов в субъектах РФ?

5. Какова роль муниципального контроля в общей системе государственного контроля и надзора?

6. Какие органы осуществляют взаимодействие и координацию деятельности контрольно-надзорных органов в России?

7. Каким образом обеспечивается независимость контрольно-надзорных органов от органов исполнительной власти?

8. Какие существуют проблемы в системе органов государственного контроля и надзора в России?

9. Каковы основные направления совершенствования системы государственного контроля и надзора в РФ?

10. Какова роль Общественной палаты РФ и других институтов гражданского общества в контроле за деятельностью государственных органов?

Тема 4. Права и обязанности участников контрольно-надзорной деятельности

1. Назовите основных участников контрольно-надзорной деятельности и опишите их роли.

2. Какие права есть у контролируемого лица при проведении проверки?

3. Какие обязанности возложены на контролируемое лицо при проведении проверки?

4. Какими правами обладает должностное лицо контрольно-надзорного органа при проведении проверки?

5. Какие ограничения и запреты установлены для должностных лиц контрольно-надзорных органов?

6. Каковы последствия нарушения прав контролируемого лица со стороны должностных лиц контрольно-надзорных органов?

7. Куда может обратиться контролируемое лицо в случае нарушения его прав в ходе контрольно-надзорной деятельности?

8. Какую ответственность несет контролируемое лицо за неисполнение законных требований инспектора?

9. Как обеспечивается гласность и прозрачность контрольно-надзорной деятельности?

10. Какова роль институтов гражданского общества в обеспечении прав и обязанностей участников контрольно-надзорной деятельности?

Тема 5. Виды и формы государственного контроля (надзора)

1. В чем состоит главное отличие между государственным контролем и государственным надзором?

2. На каком основании проводится разграничение государственного контроля (надзора) на виды?

3. В чем заключается различие между обязательными требованиями и предметом контроля?

4. Приведите примеры видов государственного контроля (надзора) в зависимости от сферы общественных отношений?

5. Чем отличается лицензионный контроль от государственного надзора?

6. Какие формы государственного контроля (надзора) применяются в РФ?

7. В чем состоит различие между плановыми и внеплановыми проверками?

8. Какие виды проверок существуют в зависимости от способа проведения?

9. В каких случаях может быть проведена контрольная закупка?

10. Что такое профилактический визит и в чем его отличие от контрольной проверки?

11. Каковы особенности выдачи разрешений (лицензий, сертификатов) как формы государственного контроля (надзора)?

12. В чем заключается сущность мониторинга как формы государственного контроля (надзора)?

13. Что такое риск-ориентированный подход в государственном контроле (надзоре)?

14. Каким образом цифровизация влияет на формы и методы государственного контроля (надзора)?

15. Какие меры принимаются для снижения административной нагрузки на бизнес со стороны контрольно-надзорных органов?

Тема 6. Административные процедуры, применяемые в сфере государственного контроля (надзора)

1. Что такое административная процедура и чем она отличается от простого административного действия?

2. Какие основные этапы включает в себя типичная административная процедура, применяемая при осуществлении государственного контроля (надзора)?

3. Каковы основные требования к порядку проведения проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности?

4. Какие документы составляются на различных этапах контрольно-надзорной деятельности?

5. В какие сроки должны быть рассмотрены результаты проверки и приняты соответствующие решения?

6. Какие меры могут быть приняты контрольно-надзорными органами по результатам проверки?

7. Каков порядок обжалования решений контрольно-надзорных органов?

8. Какова роль информационных технологий в оптимизации административных процедур в сфере государственного контроля (надзора)?

9. Какие меры принимаются для повышения прозрачности и открытости контрольно-надзорной деятельности?

10. Каковы основные направления совершенствования административных процедур в сфере государственного контроля (надзора) в РФ?

Тема 7. Профилактика нарушений обязательных требований

1. В чем заключается суть профилактики нарушений обязательных требований и чем она отличается от традиционного контрольно-надзорного подхода?

2. Какие нормативные правовые акты устанавливают принципы и механизмы профилактики нарушений обязательных требований?

3. Перечислите основные формы профилактики нарушений обязательных требований.

4. В чем заключается суть риск-ориентированного подхода в профилактике нарушений?

5. Какова роль информационных технологий в профилактике нарушений?

6. Какие стимулы предусмотрены для субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования?

7. Какие меры принимаются для повышения эффективности взаимодействия контрольно-надзорных органов с контролируемыми лицами в рамках профилактической работы?

8. Какую роль играют институты гражданского общества в профилактике нарушений обязательных требований?

9. В чем заключаются преимущества и недостатки добровольного декларирования соответствия?

10. Каковы основные направления развития системы профилактики нарушений обязательных требований в РФ?

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету
(ОПК-2: ИОПК-2.4)

1. Сущность, цели, задачи, принципы и функции государственного контроля и надзора.
2. Эволюция системы государственного контроля и надзора в России.
3. Современное состояние и тенденции развития государственного контроля и надзора.
4. Конституционные основы государственного контроля и надзора.
5. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
6. Другие нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды контроля (надзора).
7. Классификация органов государственного контроля и надзора.
8. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.
9. Органы государственной власти субъектов РФ в сфере контроля и надзора.
10. Разграничение компетенции контрольно-надзорных органов.
11. Права и обязанности органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц.
12. Права и обязанности контролируемых лиц.
13. Гарантии прав контролируемых лиц.
14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственного контроля (надзора).
15. Предварительный, текущий и последующий контроль.
16. Лицензирование, регистрация, сертификация, аттестация, аккредитация, инспекционный контроль.
17. Сравнительный анализ организационно-правовых форм контроля (надзора).
18. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

19. Документарные и выездные проверки: порядок проведения, особенности оформления результатов.

20. Меры административного воздействия, применяемые органами контроля (надзора).

21. Порядок привлечения к административной ответственности.

22. Понятие и сущность профилактики нарушений обязательных требований.

23. Формы и методы профилактической работы контрольно-надзорных органов.

24. Информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.

25. Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества.

Примерный тест для итогового тестирования
(ОПК-2: ИОПК-2.4)

1. Государственный контроль (надзор) – это:
   a) Способ разрешения юридических споров
   b) Деятельность органов власти по проверке соблюдения обязательных требований
   c) Форма реализации исполнительной власти
   d) Средство защиты прав и свобод человека

2. Целью государственного контроля (надзора) НЕ является:
   a) Предупреждение нарушений обязательных требований
   b) Выявление нарушений обязательных требований
   c) Наказание всех нарушителей обязательных требований
   d) Принятие мер по устранению последствий нарушений

3. К видам государственного контроля (надзора) по времени проведения относятся:
   a) Плановый и внеплановый
   b) Федеральный и региональный
   c) Документарный и фактический
   d) Предварительный, текущий и последующий

4. К видам государственного контроля (надзора) по времени проведения относятся:
   a) Плановый и внеплановый
   b) Федеральный и региональный
   c) Документарный и фактический
   d) Предварительный, текущий и последующий

5. Какой Федеральный закон является базовым в сфере государственного контроля (надзора)?
   a) Федеральный закон "Об административных правонарушениях"
   b) Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
   c) Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)"
   d) Гражданский кодекс Российской Федерации

6. Какие виды ответственности могут быть применены к нарушителям обязательных требований?
   a) Только административная
   b) Только уголовная
   c) Административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная
   d) Материальная ответственность не предусмотрена

7. К какой организационно-правовой форме относится лицензирование?

a) Государственный надзор
b) Государственный контроль
c) Муниципальный контроль
d) Общественный контроль

8. Чем отличается государственный контроль от государственного надзора?
a) Субъектами контроля
b) Моментом наступления негативных последствий
c) Целями и задачами
d) Территориальным уровнем

9. В каких сферах отношений может осуществляться муниципальный контроль?
a) В сфере местного значения и переданных полномочий
b) В любых сферах, не отнесенных к компетенции федеральных и региональных органов власти
c) Только в сфере благоустройства территории
d) Исключительно в сфере жилищно-коммунального хозяйства

10. Какое из следующих действий НЕ является нарушением порядка проведения проверки со стороны контрольного органа?
a) Проведение проверки без распоряжения (приказа) руководителя контрольного органа
b) Требование от контролируемого лица документов и информации, не относящихся к предмету проверки
c) Привлечение к проведению проверки лиц, не являющихся сотрудниками контрольного органа
d) Направление контролируемому лицу акта проверки с нарушением установленного срока

11. В каких случаях контролируемое лицо вправе не допускать инспекторов к проведению выездной проверки?
a) Если оно не согласно с проведением проверки
b) Если предъявленные инспекторами документы не соответствуют требованиям законодательства, либо если проверка не была своевременно и надлежащим образом анонсирована
c) Если руководитель организации в этот день находится в отпуске
d) Если в отношении данного контролируемого лица уже проводилась проверка в текущем году

12. Каковы преимущества использования цифровых технологий в сфере государственного контроля и надзора?
a) Увеличение количества проверок
b) Повышение эффективности, объективности и прозрачности контрольно-надзорной деятельности, снижение административной нагрузки на бизнес
c) Сокращение количества контрольных органов
d) Упрощение процедуры привлечения к ответственности

13. Какой вид проверки проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя?
Ответ:_____

14. Как называется документ, фиксирующий факт проведения проверки и её результаты?
Ответ:_____

15. В течение какого срока контролируемое лицо обязано устранить нарушения, выявленные в ходе проверки?

Ответ:_____

16. Куда можно обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа?
Ответ:_____

17. Как называется подход к организации контрольно-надзорной деятельности, при котором учитывается уровень риска нарушения обязательных требований?
Ответ:_____

18. Какова основная цель профилактики нарушений обязательных требований?
Ответ:_____

19. Найти соответствия:
(А) Муниципальный контроль
(Б) Осуществляется органами местного самоуправления в пределах своих полномочий.

(А) Ведомственный контроль
(Б) Осуществляется федеральными органами исполнительной власти в установленной сфере деятельности.

20. Найти соответствия:
(А) Открытость государственного контроля (надзора)
(Б) Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольных (надзорных) органов.

(А) Общественный контроль
(Б) Участие граждан, общественных организаций в контроле за деятельностью органов власти.

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.