

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2024
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.03.03 «ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Тольятти 2024

Рабочая программа междисциплинарного курса «Договоры в предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 № 798.

Разработчик РПД:

Козявина А.С.

(ФИО)

Преподаватель Колледжа креативных индустрий
и предпринимательства

(должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол от «22» _____ 11 _____ 2024 № 3

Председатель ПЦК Козявина А.С. преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения МДК является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Договоры в предпринимательской деятельности» относится к профессиональному модулю «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объём междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость МДК составляет **36 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34
лекции	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	2
Контроль (зачет)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Содержание МДК, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
4 семестр						
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Тема 1. Договор. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	4	×			Устный опрос. Выполнение практических заданий Доклады, сообщения
	Практическое занятие № 1. Договор. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров Решение задач по данной теме			4		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				0,4	
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Тема 2. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным Заключение договора: понятие, способы заключения. Изменение договора: основания, способы, порядок. Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным	4				Устный опрос. Выполнение практических заданий Доклады, сообщения

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	и недействительным.					
	Практическое занятие Тема 2. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным Решение задач по данной теме			4		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				0,4	
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Тема 3 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем и предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.). Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного	3				Устный опрос. Выполнение практических заданий Доклады, сообщения

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.					
	Практическое занятие №3 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем и предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд Решение задач по данной теме			3		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				0,4	
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Тема 4 Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	3				Устный опрос. Выполнение практических заданий Доклады, сообщения
	Практическое занятие №4 Договоры о передаче имущества в			3		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	собственность. Договоры о передаче имущества в пользование Решение задач по данной теме					
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				0,4	
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Тема №5 Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг Содержание Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	2				Устный опрос. Выполнение практических заданий Доклады, сообщения
	Практическое занятие №5 Договоры о выполнении работ.			2		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Договоры об оказании услуг Решение задач по данной теме					
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				0,4	
	ИТОГО за 4 семестр	16		16	2	

**2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости
(технологическая карта для студентов очной, формы обучения)
4 семестр**

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	5	6	30
Выполнение практического задания	5	6	30
Устный опрос	5	6	30
Посещение лекций, своевременное выполнение заданий	1	10	10
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
зачет	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- технологии развивающего обучения;
- практико-ориентированные технологии.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Основная литература:

1. Казанина, Т. В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Т. В. Казанина ; Рос. тамож. акад. - Документ read. - Москва : РИО Рос. тамож. акад., 2020. - 135 с. - Тест. задания. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=388547> (дата обращения: 15.11.2024).

2. Попондопуло, В. Ф. Предпринимательское право : учебник / В. Ф. Попондопуло. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2024. - 752 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=450115> (дата обращения: 15.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учеб. пособие для сред. проф. образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - Документ Bookread2. - Москва : ФОРУМ, 2022. - 176 с. : ил. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=399295> (дата обращения: 15.12.2024).

2. Предпринимательское право Российской Федерации : учеб. по направлению подгот. "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр", квалификация (степень) "магистр" / Е. П. Губин, П. Г. Лахно, В. А. Вайпан [и др.] ; отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=347477> (дата обращения: 15.12.2024).

3. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 312 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=398605> (дата обращения: 14.12.2024)

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Официальная статистика. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа *(при наличии в учебном плане)*. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет», укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

- 1) для слепых, слабовидящих обучающихся:
 - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса, темы докладов/сообщений

Тема 1. Договор. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров.

- 1 Существенные условия договора.
- 2 Форма договора и ее значение.
- 3 Ответственность за нарушение договора.
- 4 Изменение и расторжение договора.
- 5 Недействительность договора.
- 6 Договор купли-продажи: краткий обзор.
- 7 Договор аренды: основные положения.
- 8 Договор подряда: особенности исполнения.
- 9 Договор займа: отличия от кредита.
- 10 Договор оказания услуг: примеры.

Тема 2. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным

- 1 Оферта и акцепт в предпринимательстве.
- 2 Преддоговорные переговоры: значение и риски.
- 3 Форма предпринимательского договора: особенности.
- 4 Момент заключения предпринимательского договора.
- 5 Публичный договор в предпринимательской деятельности.
- 6 Основания для изменения предпринимательского договора.
- 7 Соглашение об изменении договора.
- 8 Расторжение предпринимательского договора по соглашению сторон.
- 9 Односторонний отказ от договора в предпринимательстве.
- 10 Прекращение договора в связи с неисполнением.

Тема 3 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем и предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- 1 Права потребителей по закону: краткий обзор.
- 2 Публичный договор в отношениях с потребителями.
- 3 Информация о товаре/услуге: обязанность предпринимателя.
- 4 Ответственность предпринимателя перед потребителем.
- 5 Гарантийные обязательства в потребительских отношениях.
- 6 Возврат и обмен товара: права потребителя.
- 7 Условия договора, ущемляющие права потребителя.
- 8 Защита прав потребителей в судебном порядке.
- 9 Особенности договоров в сфере электронной торговли.
- 10 Права потребителей финансовых услуг.

Тема 4 Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование

- 1 Договор купли-продажи: краткий обзор.
- 2 Договор розничной купли-продажи: особенности.
- 3 Договор поставки: основные положения.
- 4 Договор мены: особенности и применение.

- 5 Договор дарения: существенные условия.
- 6 Договор ренты: основные характеристики.
- 7 Договор пожизненного содержания с иждивением.
- 8 Купля-продажа недвижимости: ключевые моменты.
- 9 Купля-продажа будущей вещи: специфика.
- 10 Особенности договора купли-продажи предприятия.

Тема №5 Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг

- 1 Договор подряда: основные понятия.
- 2 Существенные условия договора подряда.
- 3 Права и обязанности заказчика по договору подряда.
- 4 Права и обязанности подрядчика по договору подряда.
- 5 Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работ.
- 6 Договор строительного подряда: специфика.
- 7 Договор бытового подряда: особенности.
- 8 Сроки выполнения работ по договору подряда.
- 9 Приемка работ и ее значение.
- 10 Риск случайной гибели результата работ.

Типовые задания к практическим занятиям

Тема 1. Договор. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров.

Задача 1.

Гражданин Петров договорился с компанией “СтройМастер” о строительстве дачного домика. В устном разговоре они обсудили, что домик будет двухэтажным, с тремя комнатами и верандой, но стоимость работ и точные сроки окончания строительства не оговаривались. Через месяц Петров потребовал от “СтройМастер” приступить к работе, но получил отказ.

Вопрос: Является ли заключенным договор между Петровым и “СтройМастер”? Какие условия договора являются существенными в данном случае? Мог ли “СтройМастер” отказаться от выполнения работ?

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель Сидоров продал гражданину Иванову автомобиль. Договор был заключен в устной форме, передача автомобиля состоялась, а деньги были уплачены. Через некоторое время у автомобиля выявились серьезные недостатки, и Иванов потребовал от Сидорова их устранения, но Сидоров отказался, ссылаясь на отсутствие письменного договора.

Вопрос: Действителен ли договор купли-продажи автомобиля? Какие последствия несоблюдения простой письменной формы договора? Каковы права Иванова в данной ситуации?

Тема 2. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным

Задача 1.

ООО “Альфа” отправило по электронной почте предложение (оферту) ООО “Бета” о поставке партии оборудования с указанием цены и срока поставки. В оферте был указан срок для ответа – 5 дней. ООО “Бета” направило ответ на 6-й день, соглашаясь на поставку, но прося об отсрочке платежа на 10 дней.

Вопрос: Считается ли договор заключенным? Какие юридические последствия имеет ответ ООО “Бета”? Какие действия может предпринять ООО “Альфа”?

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель (ИП) Иванов заключил договор с ООО “Стройка” на выполнение строительных работ. В договоре была указана фиксированная цена работ. Через месяц после начала работ, ООО “Стройка” сообщило, что из-за резкого роста цен на

стройматериалы они требуют увеличить стоимость работ на 20%, пригрозив приостановить работы.

Вопрос: Может ли ООО “Стройка” в одностороннем порядке изменить цену договора? Какие права есть у ИП Иванова? Какие условия считаются существенными и могут ли они быть изменены?

Тема 3 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем и предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Задача 1.

Потребитель Иванова Н.В. приобрела в интернет-магазине ООО “Электроника” новый смартфон. Через неделю после покупки телефон перестал включаться. Иванова обратилась в магазин с требованием о замене телефона на новый или возврате денежных средств. Магазин отказал, сославшись на то, что гарантийный срок составляет 1 месяц, и предложил ремонт.

Вопрос: Правомерны ли действия магазина? Каковы права Ивановой в данной ситуации согласно законодательству о защите прав потребителей? Какие доказательства ей необходимо представить?

Задача 2.

Гражданин Петров заключил договор с туристической фирмой на организацию тура. В договоре был пункт, который освобождал туристическую фирму от ответственности за несоответствие заявленных услуг фактическим, если это произошло из-за форс-мажорных обстоятельств.

Вопрос: Законен ли данный пункт договора? Какими нормами регулируются отношения между туроператором и потребителем?

Тема 4 Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование

Задача 1.

Петров купил у магазина бытовой техники холодильник, описание которого указывало на наличие функции “суперзаморозки”. После покупки выяснилось, что этой функции нет. Петров потребовал расторгнуть договор и вернуть деньги. Магазин отказал, сославшись на то, что ошибка была допущена в описании на сайте.

Вопрос: Какие права имеет Петров в данной ситуации? Может ли он расторгнуть договор? Что является существенным условием договора купли-продажи в данном случае?

Задача 2.

Сидоров продал Иванову дом, не сообщив о том, что на дом наложен арест по решению суда. Иванов узнал об этом после заключения сделки.

Вопрос: Какие действия может предпринять Иванов? Каковы последствия продажи имущества с обременением, о котором продавец не сообщил? Может ли быть сделка признана недействительной?

Тема №5 Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг

Задача 1.

ИП “Мастер” заключил договор с ООО “Офис” на ремонт офисного помещения. По завершении ремонта выяснилось, что обои поклеены неровно, а потолок имеет неровности. ООО “Офис” требует от ИП “Мастер” устранения недостатков.

Вопрос: Какие права имеет ООО “Офис” в данной ситуации? Каковы действия ИП “Мастер” в случае признания некачественного выполнения работ? Какие способы защиты прав заказчика предусмотрены законодательством?

Задача 2.

ООО “Стройка” заключила договор с гражданином Петровым на строительство дачного дома. Срок выполнения работ был установлен - 3 месяца. Через 4 месяца работы не были завершены. Петров требует от ООО “Стройка” неустойку за просрочку и завершения работ.

Вопрос: Правомерны ли требования Петрова? Каким образом определяется размер неустойки? Какие последствия для ООО “Стройка” может повлечь просрочка выполнения работ?

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по МДК: зачет) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (4 семестр)

ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

- 1 Что такое договор в гражданском праве?
- 2 Назовите основные принципы договорного права.
- 3 Какие условия договора считаются существенными?
- 4 В чем разница между существенными, обычными и случайными условиями договора?
- 5 Какие формы договора вы знаете?
- 6 Что такое оферта?
- 7 Что такое акцепт?
- 8 Когда договор считается заключенным?
- 9 Какие последствия влечет несоблюдение формы договора?
- 10 Что такое свобода договора?
- 11 На какие виды делятся договоры по критерию возмездности?
- 12 Приведите примеры реальных и консенсуальных договоров.
- 13 Какой договор регулирует отношения купли-продажи?
- 14 В чем суть договора аренды?
- 15 Что такое договор подряда?
- 16 Чем отличаются предпринимательские договоры от обычных гражданско-правовых?
- 17 Назовите примеры предпринимательских договоров.
- 18 Что такое публичный договор?
- 19 Каковы особенности ответственности предпринимателей по договорам?
- 20 Что такое договор поставки?
- 21 Какое из перечисленных условий не относится к существенным условиям договора?
 - а) Предмет договора
 - б) Цена договора
 - в) Срок действия договора
 - г) Цвет товара
- 22 Какой принцип договорного права означает, что стороны самостоятельно определяют содержание договора?
 - а) Принцип равенства сторон
 - б) Принцип свободы договора
 - в) Принцип добросовестности
 - г) Принцип возмездности
- 23 Какой вид договора является возмездным?
 - а) Договор дарения
 - б) Договор займа
 - в) Договор купли-продажи
 - г) Договор безвозмездного пользования
- 24 Чем отличаются предпринимательские договоры от обычных гражданско-правовых?
 - а) Отсутствием письменной формы
 - б) Более строгой ответственностью сторон
 - в) Запретом на заключение договоров в пользу третьих лиц
 - г) Невозможностью изменения договора

25 Какой из перечисленных договоров не относится к предпринимательским?

- а) Договор поставки
- б) Договор аренды помещения для офиса
- в) Договор оказания образовательных услуг между школой и родителем
- г) Договор франчайзинга

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

1 Что такое оферта в предпринимательском договоре?

2 Что такое акцепт в предпринимательском договоре?

3 Какой момент считается моментом заключения договора?

4 Может ли молчание считаться акцептом?

5 Что такое публичная оферта?

6 Возможно ли изменение предпринимательского договора?

7 Как оформляется изменение договора?

8 Может ли одна сторона в одностороннем порядке изменить договор?

9 Какие условия договора могут быть изменены?

10 Что такое соглашение об изменении договора?

11 Назовите основания прекращения договора.

12 Что такое расторжение договора по соглашению сторон?

13 Что такое односторонний отказ от договора?

14 Какие последствия влечет неисполнение договора?

15 В каких случаях договор прекращается в силу закона?

16 Чем отличается незаключенный договор от недействительного?

17 В каких случаях договор может быть признан незаключенным?

18 Что такое ничтожный договор?

19 Что такое оспоримый договор?

20 Какие последствия наступают при признании договора недействительным?

21 Какой элемент обязательно должен присутствовать в любом проекте договора?

а) Адреса электронной почты сторон

б) Банковские реквизиты сторон

в) Предмет договора

г) Номер телефона сторон

22 Какая из перечисленных фраз наиболее корректна для использования в разделе “Ответственность сторон” договора?

а) “Стороны обязуются вести себя вежливо”

б) “Сторона, нарушившая обязательства, может быть привлечена к ответственности” в)

“Сторона, нарушившая обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ”

г) “Все вопросы будут решаться полюбовно”

23 Какой из перечисленных документов является не договором?

а) Договор купли-продажи

б) Договор аренды

в) Устав организации

г) Договор подряда

24 В каком разделе договора обычно указываются реквизиты сторон?

а) В преамбуле

б) В разделе “Предмет договора”

в) В разделе “Ответственность сторон”

г) В разделе “Заключительные положения”

25 Для чего используется раздел “Форс-мажорные обстоятельства” в договоре?

а) Для описания ответственности сторон

б) Для перечисления случаев, освобождающих стороны от ответственности

в) Для описания порядка разрешения споров

г) Для указания порядка внесения изменений в договор

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

- 1 Кто считается потребителем по закону?
- 2 Какие основные права потребителей вы знаете?
- 3 Что такое публичный договор в отношениях с потребителями?
- 4 Какая информация о товаре/услуге должна предоставляться потребителю?
- 5 Какова ответственность предпринимателя за некачественный товар?
- 6 В течение какого срока потребитель может вернуть товар надлежащего качества?
- 7 Что такое гарантийный срок?
- 8 Какие условия договора могут быть признаны ущемляющими права потребителя?
- 9 Какой порядок возврата или обмена товара ненадлежащего качества?
- 10 В каких случаях потребитель может требовать возмещения убытков?
- 11 Что такое государственная закупка?
- 12 Какие способы закупок используются в государственных закупках?
- 13 Что такое государственный контракт?
- 14 Каковы основные принципы контрактной системы в сфере закупок?
- 15 Кто является заказчиком в государственных закупках?
- 16 Что такое обеспечение исполнения контракта?
- 17 Каковы особенности заключения государственного контракта?
- 18 В каких случаях государственный контракт может быть изменен?
- 19 Какая ответственность предусмотрена за нарушение государственного контракта?
- 20 Каков порядок обжалования действий заказчика в государственных закупках?
- 21 Какой из перечисленных договоров относится к договорам о передаче имущества в собственность?
- а) Договор аренды
- б) Договор лизинга
- в) Договор купли-продажи
- г) Договор безвозмездного пользования
- 22 Какой договор предполагает передачу имущества во временное пользование за плату?
- а) Договор дарения
- б) Договор мены
- в) Договор аренды
- г) Договор купли-продажи
- 23 В каком договоре одна сторона передает другой стороне вещь в собственность безвозмездно?
- а) Договор поставки
- б) Договор дарения
- в) Договор ренты
- г) Договор проката
- 24 Какой договор является финансовой арендой, предполагающей переход права собственности на имущество по окончании срока аренды?
- а) Договор аренды
- б) Договор проката
- в) Договор лизинга
- г) Договор ссуды
- 25 Какой договор подразумевает передачу имущества во временное пользование безвозмездно?
- а) Договор коммерческого найма
- б) Договор аренды транспортного средства
- в) Договор безвозмездного пользования
- г) Договор найма жилого помещения