Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 15:49:31
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология образования туристского и гостиничного предприятия»

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль):
«Туризм и индустрия гостеприимства»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины *«Технология образования туристского и гостиничного предприятия»* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки *43.03.02 «Туризм»*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516.

Составители:

к.э.н., доцент (ученая степень, ученое звание) Грашин С.А. (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»» «14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Алексеева Н.Д. (ФИО)

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы туризма и социальных технологий к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Н.Д. Алексеева (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- ознакомление студентов с теоретическими основами образования туристского предприятия и обслуживанием потребителей;
- формирование знаний правильного выбора организационно-правовой формы туристского предприятия;
- выработка практического опыта по использованию технологии образования туристского предприятия;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен к управлению ресурсами и персоналом организаций сферы туризма и гостеприимства	ИПК-2.1 Осуществляет оценку и планирование потребностей организаций сферы туризма и гостеприимства в материальных ресурсах и персонале ИПК-2.2. Осуществляет планирование текущей деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства ИПК-2.3. Осуществляет формирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности организаций сферы туризм и гостеприимства ИПК-2.4. Использует программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности	**Знает**: организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия **Умеет**: применять полученные знания в области организации деятельности туристского предприятия **Владеет**: навыками планирования потребностей туристского предприятия в материальных ресурсах и персонале; навыками формирования системы бизнес-процессов туристского предприятия	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений,* Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль «Управление и сервис в туризме и индустрии гостеприимства»).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**52 / 18**
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28 / 10
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**65 / 117**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	65 / 117
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	**- / -**
Контроль (часы на экзамен)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 1. Туризм и индустрия гостеприимства как бизнес, основные понятия и условия развития** Содержание лекции: 1. Индустрия туризма и индустрия гостеприимства. 2. Современный продукт в индустрии гостеприимства. 3. Гостиничный сервис. 4. Туризм. Основные понятия и определения туризма.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 1. Туризм и индустрия гостеприимства как бизнес, основные понятия и условия развития		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 13	
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 2. Туристское предприятие: правовые и экономические основы функционирования.** Содержание лекции: 1. Организационные формы предпринимательства туристских предприятий. 2. Нормативно-правовые документы, регулирующие экономические взаимоотношения туристского предприятия с субъектами рынка, а также экономическую деятельность туристского предприятия. 3. Особенности туристского деятельности и туристского продукта.	2 / 1			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение. Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 2. Туристское предприятие: правовые и экономические основы функционирования.		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 20	
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 3. Ресурсы туристского и гостиничного предприятия.** Содержание лекции: 1.Основные фонды туристского и гостиничного предприятия: понятие и структура; оценка и учет основных фондов; износ и методы начисления амортизации; показатели эффективности использования основных фондов туристского предприятия. 2. Нематериальные активы туристского и гостиничного предприятия. 3. Оборотные средства предприятия: понятие и состав оборотных средств; расчет потребностей в оборотных средствах; показатели эффективности использования оборотных средств.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 3. Ресурсы туристского и гостиничного предприятия		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 20	
ПК-2	**Тема 4. Бизнес-планирование работы**	4 / 1			Собеседование.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**туристского и гостиничного предприятия.** Содержание лекции: 1. Сущность, цели, задачи и функции бизнес планирования . 2. Сущность и содержание бизнес-планирования. 3. Виды планов. Варианты бизнес-планов. 4. Сущность, содержание и роль бизнес-плана 5. Методика разработки бизнес- плана туристского и гостиничного предприятия. 6. Структура бизнес-плана.				Доклад/сообщение. Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 4. Бизнес-планирование работы туристского и гостиничного предприятия		6 / 2		
	Самостоятельная работа.			8 / 20	
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 5. Финансовые ресурсы для открытия предприятия.** Содержание лекции: 1. Понятие финансовых ресурсов предприятия. 2. Собственные (внутренние), заемные (внешние, привлеченные) источники формирования финансовых ресурсов предприятия. 3. Внешние и внутренние финансовые обязательства предприятий и организаций. 4. Кредиторская задолженность как источник финансирования текущей деятельности предприятия 5. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства. 6. Имущественная поддержка малого предпринимательства. 7. Другие формы поддержки малого бизнеса.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 5 Финансовые ресурсы для открытия предприятия		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 14	
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 6 Подготовка предприятия к регистрации** Содержание лекции: 1. Государственная регистрация юридического лица (подготовка документов для государственной регистрации, подача документов в налоговую инспекцию, подача документов в государственный комитете статистики, изготовление печати, уведомление внебюджетных фондов о создании предприятия, открытие расчетного счета в банке)	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 6 Подготовка предприятия к регистрации		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			8 / 10	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 7 Организационная структура предприятия** Содержание лекции: 1. Организационные структуры управления предприятием. 2. Процесс формирования организационной структуры. 3. Формирование общей структурной схемы аппарата управления. 4. Разработка состава основных подразделений и связей между ними. 5. Регламентация организационной структуры.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 7 Организационная структура предприятия		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			8 / 10	
ПК-2 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	**Тема 8 Информационные технологии управления в ресторанно-гостиничном и туристском бизнесе** Содержание лекции: 1. Специфика информатизации в туристической деятельности. 2. Специфика информатизации в гостиничной деятельности 3. Технологии мультимедиа в туристической деятельности и гостинично-ресторанном бизнесе. 4. Работа с сайтами Booking.com, Asiatravel.com, Hotels.com, Otel.com 5. Мессенджеры и социальные сети и их использование в гостиничном бизнесе 6. Электронная коммерция в Internet. Системы электронных платежей	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Выполнение задания в рамках дисциплины
	Практическое занятие № 8 Информационные технологии управления в ресторанно-гостиничном и туристском бизнесе		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			9 / 10	
	ИТОГО	**24 / 8**	**28 / 10**	**65 / 117**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- решение кейсовых заданий;

- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-8.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.

3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/).

4. Подготовку к тестированию по темам курса.

5. Ознакомление с материалами заданий.

6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.

7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Технология образования туристского и гостиничного предприятия».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Технология образования туристского и гостиничного предприятия» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Производ. менеджмент"), по специальности "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - Терминол. слов. - URL: https://znanium.ru/read?id=418233 (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103552-8. - Текст : электронный.

2. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Туризм", "Гостинич. дело", "Сервис" / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса (ВГУЭС). - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 189 с. - (Высшее образование). - Слов. терминов. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=330688 (дата обращения: 21.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105993-7. - Текст : электронный.

3. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учеб. пособие для вузов по направлению 43.03.02 "Туризм" / А. О. Овчаров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=354817 (дата обращения: 11.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный.

4. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учеб. пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2024. - 399 с. : ил., табл. - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=435167 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - 978-5-16-004665-5. - Текст : электронный.

5. Гостиничный менеджмент : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Дмитриева, Н. А. Зайцева, С. В. Огнева, Р. Н. Ушаков ; под ред. Н. А. Зайцевой. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2024. - 352 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru/read?id=435954 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101977-1. - Текст : электронный.

6. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений по направлению подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело" / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 432 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru/read?id=429200 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106248-7. - Текст : электронный.

7. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 366 с. : табл. - ([Бакалавриат]). - Практикум: ситуации и тесты. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=368181 (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0329-4. - 978-5-16-010190-3. - Текст : электронный.

8. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием : учеб. пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А. Кочкурова. - Документ read. - Москва : Унив. кн., 2020. - 321 с. - (Новая университетская библиотека). - Прил. - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=367670 (дата обращения: 28.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-272-7. - Текст : электронный.

9. Технология и организация гостиничных услуг : учеб. : учеб. пособие для высш. образования по направлениям 43.03.02 "Туризм", 43.03.01 "Сервис" / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=438190 (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101986-3. - Текст : электронный.

10. Скобкин, С. С. Практика гостиничного и туристического менеджмента : учеб. пособие / С. С. Скобкин, Л. А. Попов, А. П. Ковальчук. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2024. - 348 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=436503 (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0557-1. - 978-5-16-111786-6. - Текст : электронный.

11. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 399 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=437293 (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-609-6. - 978-5-16-101299-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

12. Мохова, Ю. А.Турфирма: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим / Ю. А. Мохова, Г. А. Мохов. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 237 с. : табл. - (Начать и преуспеть). - Прил. - ISBN 978-5-49807-307-1 : 245-30. - Текст : непосредственный.

13. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие для вузов / А. Ю. Баранова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 180 с. : табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004452-1 : 165-99. - Текст : непосредственный.

14. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С. А. Быстров. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2013. - 400 с. : ил., табл. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-91134-609-6. - 978-5-16-006079-8 : 335-90. - Текст : непосредственный.

15. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учеб. пособие / Н. Ю. Веселова. - Москва : Дашков и К, 2014. - 254 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02391-0 : 144-75. - Текст : непосредственный.

16. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг." / Д. П. Стригунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2016. - 228 с. - (Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-406-04788-0 : 401-72. - Текст : непосредственный.

17. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2018. - 493 с. : табл. - Практикум. - URL: https://znanium.com/read?id=372104 (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - 978-5-16-004273-2. - Текст : электронный.

18. Организация гостиничного дела : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 101100 "Гостинич. дело" / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. - Санкт-Петербург : Троиц. мост, 2014. - 349 с. : ил. - (Учебное пособие). - Глоссарий. - ISBN 978-5-4377- 0016-7 : 599-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

***Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.*

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	8	2	16
Подготовка доклада	1	7	7
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	10	10
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Туризм и индустрия гостеприимства как бизнес, основные понятия и условия развития.
1. Туристская деятельность как основное понятие туристского бизнеса.
2. Субъекты туристского бизнеса.
3. Экономические условия туристского бизнеса.
4. Экономические и социальные условия потребителей-туристов.

Практическое занятие № 2. Туристское предприятие: правовые и экономические основы функционирования.
1. Государственно-правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.
2. Основные понятия ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
3. Другие нормативные документы, регулирующие туристский бизнес.
4. Составляющие туристской индустрии согласно ФЗ «Об основах туристкой деятельности»
5. Достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм.
6. Экономическая целесообразность создания туристской фирмы на основе бизнес-плана
7. Организационно-правовые формы туристских предприятий

Практическое занятие № 3. Ресурсы туристского и гостиничного предприятия
1. Классификация видов деятельности в сфере туризма
2. Факторы и ресурсы туризма.
3. Туристическая нагрузка
4. Организаторы туризма
5. Субъекты инфраструктуры туризма.
6. Виды туроператоров.

Практическое занятие № 4. Бизнес-планирование работы туристского и гостиничного предприятия
1. Разработка маркетингового плана, стратегии и тактики предприятия.
2. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.

Практическое занятие № 5. Финансовые ресурсы для открытия предприятия.
1. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план»
3. Расчет показателей деятельности предприятия и инвестиционного предложения.

Практическое занятие № 6. Подготовка предприятия к регистрации
1. Разработка документов для государственной регистрации
- Устав,
- Учредительный договор,
- Нормативно заверенное заявление

Практическое занятие № 7. Организационная структура предприятия
1. Разработка состава основных подразделений и связей между ними.
2. Регламентация организационной структуры

Практическое занятие № 8. Информационные технологии управления в ресторанно-гостиничном и туристском бизнесе
1. Анализ гостиничного хозяйства региона с использованием сети Интернет
2. Сравнительный обзор информационных продуктов используемых в гостиничном бизнесе
3. Правовые и финансовые системы баз данных для туристских и гостиничных организаций

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Туризм и индустрия гостеприимства как бизнес, основные понятия и условия развития
1. Индустрия туризма и индустрия гостеприимства.
2. Современный продукт в индустрии гостеприимства.
3. Гостиничный сервис.
4. Туризм. Основные понятия и определения туризма..

Тема 2. Туристское предприятие: правовые и экономические основы функционирования
1. Организационные формы предпринимательства туристских предприятий.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие экономические взаимоотношения туристского
предприятия с субъектами рынка, а также экономическую деятельность туристского предприятия.
3. Особенности туристского деятельности и туристского продукта

Тема 3. Ресурсы туристского и гостиничного предприятия.
1.Основные фонды туристского и гостиничного предприятия: понятие и структура; оценка и учет основных фондов; износ и методы начисления амортизации; показатели эффективности использования основных фондов туристского предприятия.
2. Нематериальные активы туристского и гостиничного предприятия.
3. Оборотные средства предприятия: понятие и состав оборотных средств; расчет потребностей в оборотных средствах; показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема 4. Бизнес-планирование работы туристского и гостиничного предприятия
1. Сущность бизнес – плана и его функции.
2. Структура бизнес – плана.
3. Содержание основных разделов бизнес – плана: анализ рынка и маркетинговая стратегия, производственный план, организационная структура и управление,
финансовый план, оценка предпринимательского риска.

Тема 5. Финансовые ресурсы для открытия предприятия.
1. Понятие финансовых ресурсов предприятия.
2. Собственные (внутренние), заемные (внешние, привлеченные) источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
3. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства.

Тема 6. Подготовка предприятия к регистрации
1. Основные этапы Государственная регистрация юридического лица

Тема 7 Организационная структура предприятия
1. Организационные структуры управления предприятием.
2. Процесс формирования организационной структуры.
3. Формирование общей структурной схемы аппарата управления.
4. Разработка состава основных подразделений и связей между ними.
5. Регламентация организационной структуры.
Тема 8 Перемещение через границу культурных ценностей

Тема 8 Информационные технологии управления в ресторанно-гостиничном и туристском бизнесе
1. Специфика информатизации в туристической деятельности.
2. Специфика информатизации в гостиничной деятельности

Типовые тестовые задания

1. Какую рыночную ситуацию подразумевает монополистическая конкуренция

А) при которой относительно большое число небольших фирм предполагает похожую, но не идентичную продукцию

Б) при которой маленькое число фирм предполагает не похожую продукцию

В) при которой относительно большое число фирм предполагает не похожею продукцию

2. Какие характеристики услуг существуют

А) постоянство качества

Б) несохраняемость

В) осязаемость

В) неотделимость от источника

Г) непостоянство качества

3. В чем сосредотачивается экономическое соперничество в условиях монополистической конкуренции

А) цена

Б) реклама

В) спрос

Г) качество

Д) предложение

4. Микросреда - это

А) внешнее окружение организации

Б) внутренние резервы

В) это совокупность факторов, на которые руководство предприятия повлиять не может и должно учитывать для того, чтобы устанавливать и поддерживать с клиентами отношения сотрудничества

5. Что является важным элементом анализа достоинства и недостатков фирмы

А) финансы

Б) маркетинг

В) производство

Г) персонал

6. В каком состоянии находится все элементы макросреды

А) взаимовлияние

Б) взаимопонимание

В) взаимоотрецание

7. Что позволяет понять экономические компоненты макроокружения

А) как формируется спрос

Б) как формируется ценовая политика

В) как формируется и распределяются ресурсы

8. К основным факторам конкурентной среды относятся

А) конкурентное преимущество

Б) денежные ресурсы

В) политические факторы

Г) макросреда фирмы

9. Какой фактор является центральным по М. Портеру

А) способность поставщиков

Б) соперничество между имеющимися

В) угроза появления новых конкурентов

10. Наиболее объемным видом классификации в сфере туризма является:

А) классификация по сезонности;

Б) по используемому транспорту;

В) по видам туризма.

11. Туристическая индустрия влияет на развитие тех районов Земли, которые удалены от крупных промышленных центров и имеют незначительные хозяйственные ресурсы, следующим образом:
А) сдерживает их экономическое, политическое и социальное развитие;
Б) способствует их превращению в индустриальные центры;
В) способствует развитию отраслей, ориентированных на производство туристских услуг.

12. Имеет ли рост международного туризма определенные негативные последствия, так как:
А) нарушает традиции и обычаи местного населения;
Б) увеличивает валютные поступления в бюджет страны;
В) увеличивает местные доходы.

13. Нестабильность спроса на туристический продукт зависит от …
А) инвестиций капитала в единицу продукции;
Б) сезонных колебаний;
В) наличия конкуренции между поставщиками.

14. Франчайз это:
А) Независимый отель или мотель, который имеет право пользоваться фирменной маркой и платит за это право.
Б) Термин заимствован у сноубордистов: означает катание без стиля, для удовольствия, свободный спуск на лыжах вне подготовленных трасс и подразумевает большие дуги, высокие скорости и чаще всего абсолютно некомфортный снег.
В) Мелкие туроператоры, объемы продаж и рыночные возможности которых не позволяют им гарантировать «подъем» чартерного авиарейса собственными силами.
Г) Обобщающее название всемирно известных в мире цепочек отелей.

Темы докладов и сообщений
1. Планирование работы туристского предприятия
2. Финансовые ресурсы для открытия турфирмы
3. Расчет коммерческой состоятельности открытия турфирмы.
4. Основы бизнес-планирования.
5. Принципы бизнес-планирования.
6. Модели разработки бизнес-планов на туристском предприятии.
7. Отраслевые особенности бизнес-планирования в туризме
8. Жизненный цикл туристского предприятия
9. Технология разработки финансового плана нового туристского предприятия
10. Технология разработки плана маркетинга для нового туристского предприятия.
11. Туристический рынок и его разнообразие
12. Анализ потребителей и конкурентов.
13. Факторы, влияющие на выбор форм собственности.
14. Выбор формы турбизнеса.
15. Правила и рекомендации по правильному выбору видов экономической деятельности.
16. Достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм.
17. Классификация видов деятельности в сфере туризма
18. Факторы и ресурсы туризма.
19. Туристическая нагрузка
20. Организаторы туризма
21. Субъекты инфраструктуры туризма.
22. Виды туроператоров.

Темы рефератов (по всем темам)
1. Схемы взаимодействий между рецептивным и инициативным туроператором.
2. Взаимоотношения между туроператором и турагентом.
3. Модели разработка бизнес-планов туристского предприятия
4. Принципы бизнес-планирования в туризме

5. Анализ возможностей освоения сегмента рынка.
6. Сегментация туристского рынка. Потребности и желания туристов
7. Выбор целевого рынка.
8. Туристический спрос и предложение.
9. Особенности развития российского туристского рынка.
10. Основные проблемы туристского рынка России
11. Самый надежный источник финансирования - собственные средства.
12. Оценки целесообразности инвестиционных вкладов учредителей при создании туристической фирмы.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в различных органах.
14. Организационные мероприятия по подготовке к деятельности.
15. Жизненный цикл и качество туристского продукта.
16. Туристического продукта как фактора конкуренции
17. Расчет коммерческой состоятельности проекта по образованию турфирмы.
18. Работа по привлечению клиентов.
19. Обеспечение безопасности в турдеятельности

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)*.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

ПК-2. Способен к управлению ресурсами и персоналом организаций сферы туризма и гостеприимства

1. Поставщики туристских услуг.
2. Транспортные предприятия в туризме.
3. Предприятия питания в туристской индустрии.
4. Роль экскурсионных бюро в туристской индустрии.
5. Договорные отношения с поставщиками туристских услуг.
6. Требования к персоналу туристской фирмы.
7. Структура туристского предприятия.
8. Бизнес-планирование на туристском предприятии.
9. Принципы бизнес-планирования.
10. Модели разработки бизнес-планов.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Структура бизнес-плана.
13. Разработка плана маркетинга нового туристского предприятия.
14. Стратегия выхода нового туристского предприятия на рынок.
15. Основные статьи доходов и расходов при образовании туристской фирмы.
16. Туристическая нагрузка.
17. Экономическая целесообразность создания турфирмы на основе бизнес-плана
18. Финансовые ресурсы для открытия турфирмы
19. Расчет коммерческой состоятельности открытия турфирмы
20. Туристический рынок и его разнообразие
21. Экономическая целесообразность создания туристской фирмы на основе бизнес-плана
22. Инвестиции в туризме
23. Организационно-правовые формы туристских предприятий

24. Методы оценки текущего состояния туристской фирмы
25. Набор работников на туристское предприятие
26. Фирменный стиль туристского предприятия
27. Договорные отношения туристского предприятия с гостиничными предприятиями
28. Договорные отношения туристского предприятия с автотранспортными компаниями
29. Договорные отношения туристского предприятия с авиакомпаниями
30. Стратегия выхода нового туристского предприятия на рынок
31. Финансовые показатели туристского предприятия
32. Конкурентные преимущества туристской фирмы
33. Отраслевые особенности бизнес-планирования в туризме
34. Формирование портфеля стратегий на туристской фирме
35. Мотивация выбора туристского предприятия потенциальным клиентом
36. Особенности деятельности персонала на туристском предприятии
37. Роль информационных технологий на туристском предприятии
38. Принципы управления качеством туристских услуг на туристском предприятии
39. Оценка качества туристских услуг поставщиков
40. Характеристика основных отделов туристской фирмы
41. Модели разработка бизнес-планов туристского предприятия
42. Жизненный цикл туристского предприятия
43. Технология разработки финансового плана нового туристского предприятия
44. Технология разработки плана маркетинга для нового туристского предприятия
45. Организация взаимоотношений между туристскими фирмами

Тест итогового тестирования

ПК-2. Способен к управлению ресурсами и персоналом организаций сферы туризма и гостеприимства

1. Повысить рентабельность туристского бизнеса можно посредством

А) перерасхода затрат на заработную плату

Б) экономии текущих затрат

В) увеличения складских запасов

2. Ценовая конкуренция в турагентском бизнесе определяется

А) туристской организацией своих продуктов (услуг): продажей по более низким ценам, чем другие участники рынка, за счет снижения издержек производства

Б) по более низким ценам, чем другие участники рынка, за счет уменьшения прибыли

В) более высокого качества

Г) более широкого ассортимента

3. Угроза риска существует

А) исключительно для предприятий туристской отрасли

Б) исключительно для вновь организуемых туристских предприятий

В) для туристских организаций всех форм и отраслей

4. Специфика туристского бизнеса заключается в:

А) необходимости пересечения национальных границ государства;

Б) комплектации турпродукта из различных сервисов: транспорта, питания, размещения, консульских служб и т.п.

В) необходимости посещения древних памятников архитектуры, музеев и галерей;

Г) комплексной реализации культурной и экономической вовлеченности туристов.

5. Практическая деятельность туристической фирмы как торгового агента обусловлена:

А) приобретением в собственность путевок других туристских фирм, добавляя к ним собственные услуги, перепродажей их туристам;

Б) приобретением в собственность путевок других туристских фирм и, не добавляя к ним собственных услуги, перепродажей их туристам;

В) выпуск собственных путевок с включением в них различных зрелищных и культурных мероприятий только на территории отдыха.

6. Общим условием функционирования туристских фирм является:

А) получение лицензии на деятельность по международному туризму;

Б) аккредитация Государственного комитета по торговле; с. необходимое участие в Хартии российских предпринимателей.

7. Обоснование эффективности функционирования туристических фирм проводится на основе оценки:

А) хода от реализации туруслуг;

Б) получаемой выручки;

В) полученного маржинального дохода.

8. Может ли турагент осуществлять оптовую реализацию туристского продукта туристам?

А) да;

Б) нет.

9. Форс-мажор это:

А) наступление страхового случая во время поездки.

Б) нарушение правил договора между туроператорм и поставщиком услуг.

В) обстоятельство, наступление которого не могло быть предотвращено стороной, ответственной за исполнение обязательства, и являющееся причиной неисполнения последнего (например, война, стихийное бедствие и т.п.).

Г) Опоздание на рейс.

10. Правоспособность фирмы – это …

А) наличие у фирмы регистрационных документов

Б) наличие у фирмы юридических оснований для работы в туризме

В) содержание рекламных материалов фирмы

11. Форма объединения в гостиничных цепях крупных фирм с мелкими, при которой мелкому предприятию предоставляется право реализации услуг под маркой фирмы – патрона

А) договор подряда

Б) франчайзинг

В) таймшер.

12. Что относится к туроператорской деятельности в России

А) продвижение турпродукта;

Б) формирование турпродукта;

В) реализация турпродукта;

Г) иная деятельность

13. Что относится к турагентской деятельности разработка нового турпродукта

А) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора

Б) процесс по разработке, продвижению и реализации туристского продукта

14. Оферта это:

А) Договор о передаче прав и привилегий производителя туристических услуг на их реализацию (сбыт). Предусматривает использование торговой марки франшизодателя как гарантии качества услуг.

Б) Формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

В) Юридический документ, в котором отражены все моменты отношений между туристом и любой туристической организацией.

Г) Документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.

15. Какие особенности необходимо учитывать при разработке наименования туристской фирмы:

А) узнаваемость, отличие от конкурентов, организационно-правовая форма;

Б)туристская направленность, привлекательность, конкурентоспособность;

В) аттрактивность, сила внушаемости.

16. Товар, объѐм спроса на который падает с ростом дохода при каждом значения цены:

А) нормальный товар

Б) товар роскоши
В)взаимозаменяемый товар
Г) товар низкого качества
Д) взаимодополняемый товар
17. Собственный капитал туристского предприятия включает
А) уставный капитал
Б) добавочный капитал
В) банковский кредит
Г) кредиторскую задолженность
Д) нераспределенную прибыль
18. Чистая прибыль турагентства — это
А) балансовая прибыль минус налоговые платежи
Б) сметная стоимость минус сметная себестоимость
В) валовой доход (выручка) плюс валовые затраты
19. С чего начинается бизнес-план турпредприятия?
а) бизнес-идеи;
б) выбора организационно-правовой формы туропредприятия;
в) подбора персонала.