Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:52:55
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМИНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент (ученая степень, ученое звание) Бубнова И.Ю. (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «24» октября 2025 г., № 2
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

уметь:

- формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах;
- формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета;
- применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета.

знать:

- параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;
- процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы;
- порядок обобщения данных для построения системы отчетов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **36 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час	4 семестр
Общая трудоемкость учебного предмета	**36/36**	**36/36**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**34/8**	**34/8**
лекции	16/4	16/4
лабораторные занятия	-/-	-/-
практические занятия / урок	16/2	16/2
Самостоятельная работа	**2/28**	**2/28**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2/2**	**2/2**
Консультация перед экзаменом	**-**	**-**
Промежуточная аттестация		**Контрольная работа**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	**Тема 1. Применение информационных технологий в экономической сфере** 1. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. 4.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 5.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	4/1	-/-	4/0,5	0,5/7	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата
	Практическое занятие по теме. Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».					
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	**Тема 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере** 1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных,	4/1	-/-	4/0,5	0,5/7	Устный опрос Выполнение практических заданий Защита реферата Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. 5.Создание текстовых документов сложной структуры. .Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 6. Компьютерная графика, ее виды. 7. Мультимедийные программы. 8. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. 9. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. 10.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.					
	Практическое занятие 1: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул Практическое занятие 2: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки Практическое занятие 3: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие 4: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Практическое занятие 5: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Практическое занятие 6: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач Практическое занятие 7: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны. Практическое занятие 8: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных. Практическое занятие 9: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы. Практическое занятие 10: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.					
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	**Тема 3. Телекоммуникационные технологии** 1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-	4/1	-/-	4/0,5	0,5/7	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	журналы и СМИ 5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов					
	Практическое занятие 1: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители					
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	**Тема 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета** 1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	4/1	-/-	4/0,5	0,5/7	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие 1: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных Практическое занятие 2: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок. Практическое занятие 3: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе.					
	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	**2**				
	ИТОГО	**16/4**	**-/-**	**16/2**	**2/28**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	4	5	20
Выполнение практических заданий	4	5	20
Защита реферата	4	10	40
Решение тестов	2	10	20
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 320 с. - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=354929 (дата обращения: 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0608-8. - 978-5-16-010111-8. - Текст : электронный.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учеб. пособие / Л. В. Пермитина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 155 с. - (Среднее профессиональное образование). - Ответы к тестам. - URL: https://znanium.ru/read?id=440616 (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111553-4. - Текст : электронный.

3. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учеб. пособие для студентов по профилю "Информ. менеджмент" направления 38.03.02 "Менеджмент" / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=422332 (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0538-8. - 978-5-16-006478-9. - 978-5-16-103068-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: Предприятие" : учеб. пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова ; ГБОУ ВО Республики Крым "Крым. инж.-пед. ун-т". – Документ read. – Симферополь : ИП Хотеева Л.В., 2018. – 238 с. – URL: https://reader.lanbook.com/book/144132#1 (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9500995-6-4. – Текст : электронный.

5. Начало работы в программе "1С:Бухгалтерия". Формирование уставного капитала : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 52 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/169336#1 (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Работа с основными средствами в программе "1С:Бухгалтерия" : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 50 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/169337#1 (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 367 с. – Глоссарий. – URL: https://znanium.ru/read?id=431556 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0752-8. - 978-5-16-106258-6. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 14.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.

3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.

4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 14.06.2024). - Текст: электронный.

5. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Применение информационных технологий в экономической сфере

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под информационными технологиями и какую роль они играют в современной экономике?
2. Какие информационные системы используются на предприятиях для управления финансовой и хозяйственной деятельностью?
3. Как применение информационных технологий способствует автоматизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности?
4. Какие преимущества получают организации благодаря использованию электронного документооборота и цифровых платформ?
5. Как информационные технологии влияют на развитие электронной коммерции и цифровых платежей?

2. Практические задания

1. Тема: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников»

Практическое задание:

На предприятии сотрудники используют электронную почту, облачные хранилища и локальную сеть. Проанализируйте ситуацию и:

- определите не менее 5 возможных угроз информационной безопасности;
- укажите источники каждой угрозы (внешние или внутренние);
- предложите меры защиты для каждой угрозы.

Форма результата: таблица.

Угроза	Источник угрозы	Возможные последствия	Меры защиты

2. Тема: «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера»

Практическое задание:

Изучите характеристики предложенного персонального компьютера:

- процессор Intel Core i5;
- оперативная память 16 ГБ;
- SSD 512 ГБ;
- видеокарта NVIDIA RTX 4060.

Необходимо:

1. Определить тип компьютера по классификации.
2. Составить схему архитектуры ПК с указанием основных устройств.
3. Описать назначение каждого компонента.

Форма результата: схема и краткое описание элементов.

3. Тема: «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы»

Практическое задание:

Проведите сравнительный анализ трех операционных систем: Windows, Linux и macOS.

Необходимо заполнить таблицу по следующим критериям:

- разработчик;

- тип лицензии;
- интерфейс;
- требования к оборудованию;
- преимущества;
- недостатки;
- основные области применения.

Форма результата: сравнительная таблица и вывод о наиболее подходящей ОС для учебной и профессиональной деятельности.

4. Тема: «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития»

Практическое задание:

Распределите следующие программы по категориям прикладного программного обеспечения:

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Adobe Photoshop;
- 1С:Бухгалтерия;
- Google Chrome;
- AutoCAD;
- Zoom;
- Telegram.

После классификации:

1. Укажите назначение каждой программы.
2. Опишите современные тенденции развития прикладного ПО (облачные технологии, искусственный интеллект, мобильные приложения и др.).

Форма результата: таблица и краткий аналитический отчет (1–2 страницы).

5. Тема: «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации»

Практическое задание:

Проведите сравнительный анализ программ для финансового учета и анализа, например:

- 1С:Бухгалтерия;
- Парус;
- БЭСТ.

Сравните программы по критериям:

- функциональные возможности;
- удобство использования;
- возможности формирования отчетности;
- интеграция с другими системами;
- стоимость внедрения и сопровождения.

Сделайте вывод о том, какая программа наиболее подходит для малого, среднего и крупного бизнеса.

Форма результата: сравнительная таблица и аналитическое заключение.

3. Темы рефератов

1. Роль информационных технологий в развитии современной экономики.
2. Автоматизация бухгалтерского учета с использованием информационных систем.
3. Информационные технологии в управлении финансовой деятельностью организации.
4. Электронная коммерция как современное направление развития экономики.
5. Применение технологий больших данных (Big Data) в экономическом анализе и прогнозировании.
6. Использование облачных технологий в деятельности предприятий и организаций.
7. Цифровые платежные системы и их влияние на развитие финансового рынка.
8. Искусственный интеллект и перспективы его применения в экономической сфере.

9. Информационная безопасность экономических информационных систем.
10. Современные программные продукты для анализа финансового состояния предприятия и оценки эффективности бизнеса.

Тема 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под информационными объектами в экономической сфере и какие их основные виды существуют?
2. Какие программные средства используются для создания, редактирования и хранения экономической информации?
3. Как электронные таблицы применяются для обработки и анализа экономических данных?
4. В чем заключается процесс преобразования информационных объектов и какие операции при этом выполняются?
5. Какие преимущества дает использование современных информационных технологий при создании и обработке экономической документации?

2. Практические задания

1. Создайте в MS Word документ «Информационные технологии в экономике» объемом 2–3 страницы. Выполните:

- форматирование текста (шрифт, абзацы, интервалы);
- создание маркированного, нумерованного и многоуровневого списков;
- оформление части текста в виде газетных колонок;
- вставку и оформление не менее трех формул.

2. Подготовьте отчет «Основные показатели деятельности предприятия»:

- создайте таблицу с экономическими показателями за 3 года;
- вставьте изображение и настройте его обтекание текстом;
- добавьте не менее двух сносок к терминам;
- создайте гиперссылки на официальный сайт организации и внутренний раздел документа.

3. Оформите учебный отчет «Цифровизация экономики»:

- используйте стили заголовков и основного текста;
- сформируйте автоматическое оглавление;
- создайте список иллюстраций;
- добавьте верхний и нижний колонтитулы с номером страницы;
- выполните настройку параметров страницы и подготовьте документ к печати.

4. Разработайте презентацию на тему «Информационные технологии в финансовой сфере» из 10–12 слайдов:

- используйте единый дизайн;
- вставьте таблицу, диаграмму и изображения;
- добавьте анимацию объектов и переходы между слайдами;
- настройте режим демонстрации презентации.

5. Создайте таблицу расчета заработной платы сотрудников:

- внесите данные по 10 сотрудникам;
- рассчитайте премию как процент от оклада с использованием относительных ссылок;
- выполните расчет НДФЛ, используя абсолютную ссылку на налоговую ставку;
- рассчитайте итоговую сумму к выплате.

6. На основе данных о продажах предприятия за месяц:

- вычислите общую сумму продаж (СУММ);
- определите максимальное и минимальное значение (МАКС, МИН);
- найдите средний объем продаж (СРЗНАЧ);
- подсчитайте количество сделок выше заданного значения (СЧЁТЕСЛИ);
- выполните логическую проверку выполнения плана продаж (ЕСЛИ).

7. По данным о выручке предприятия за 12 месяцев:
- постройте линейную диаграмму динамики выручки;
- создайте столбчатую диаграмму для сравнения кварталов;
- постройте комбинированную диаграмму «Выручка и прибыль»;
- создайте диаграмму с накоплением по структуре затрат;
- добавьте спарклайны для визуализации динамики показателей.

8. Используя базу данных продаж (не менее 50 записей):
- выполните сортировку по объему продаж;
- отфильтруйте данные по региону и периоду;
- сгруппируйте данные по категориям товаров;
- примените функцию промежуточных итогов;
- выполните консолидацию данных из двух листов в одну итоговую таблицу.

9. На основе данных о продажах предприятия:
- создайте сводную таблицу по регионам и видам продукции;
- рассчитайте суммарную выручку и количество продаж;
- измените структуру сводной таблицы;
- примените фильтры и группировку данных;
- постройте сводную диаграмму и проанализируйте полученные результаты.

10. Рассчитайте экономическую эффективность инвестиционного проекта:
- определите объем первоначальных инвестиций;
- рассчитайте денежные потоки по годам;
- вычислите чистую прибыль проекта;
- определите срок окупаемости;
- рассчитайте чистую приведенную стоимость (NPV) и сделайте вывод о целесообразности инвестирования.

3. Темы рефератов

1. Информационные объекты в экономической деятельности: понятие, виды и особенности использования.
2. Технологии создания электронных документов в экономической сфере.
3. Применение текстовых процессоров для подготовки экономической документации.
4. Использование электронных таблиц для обработки и анализа экономической информации.
5. Современные технологии визуализации экономических данных: диаграммы, графики и инфографика.
6. Электронный документооборот как средство повышения эффективности управления организацией.
7. Технологии создания мультимедийных презентаций для решения экономических задач.
8. Автоматизация преобразования и обработки информационных объектов в деятельности предприятий.
9. Облачные технологии хранения и совместной работы с экономической информацией.
10. Перспективы развития технологий создания и преобразования информационных объектов в условиях цифровой экономики.

4. Тестирование

1. Что понимается под информационным объектом?

а) Компьютерное оборудование
б) Совокупность данных, представленных в определенной форме
в) Операционная система
г) Локальная сеть

2. Какой программный продукт чаще всего используется для создания текстовых экономических документов?

а) Paint
б) Microsoft Access
в) Microsoft Word
г) WinRAR

3. Какой инструмент используется для выполнения расчетов и анализа экономических данных?

а) Microsoft Excel
б) Блокнот
в) PowerPoint
г) Paint

4. Какая операция относится к преобразованию информационных объектов?

а) Форматирование документа
б) Выключение компьютера
в) Подключение принтера
г) Замена клавиатуры

5. Для чего используются диаграммы в экономических документах?

а) Для хранения данных
б) Для визуального представления информации
в) Для защиты информации
г) Для архивации файлов

6. Что такое электронный документооборот?

а) Передача документов только по локальной сети
б) Создание и обработка документов в электронном виде
в) Печать документов на принтере
г) Резервное копирование данных

7. Какой формат чаще всего используется для сохранения документов с неизменным оформлением?

а) TXT
б) XLSX
в) PDF
г) BMP

8. Какое преимущество дают облачные технологии при работе с информационными объектами?

а) Увеличение размера файлов
б) Совместный доступ к данным через Интернет
в) Удаление информации без возможности восстановления
г) Снижение скорости обработки данных

9. Какая программа предназначена для создания мультимедийных презентаций?

а) Microsoft Excel
б) Microsoft Access
в) Microsoft PowerPoint
г) Microsoft Outlook

10. Какова основная цель использования информационных технологий в экономической сфере?

а) Усложнение обработки данных
б) Автоматизация и повышение эффективности работы с информацией
в) Увеличение объема бумажного документооборота
г) Ограничение доступа к информации

Тема 3. Телекоммуникационные технологии

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под телекоммуникационными технологиями и какие задачи они решают в современном обществе?
2. Какие виды компьютерных сетей существуют и чем отличаются локальные, региональные и глобальные сети?
3. Какие основные службы и сервисы сети Интернет используются для обмена информацией?
4. Каковы преимущества и недостатки использования телекоммуникационных технологий в деятельности организаций и предприятий?
5. Какие меры необходимо соблюдать для обеспечения безопасности данных при использовании телекоммуникационных технологий и сети Интернет?

2. Практические задания

Тема: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.

Задание:

1. Откройте СПС «Консультант Плюс» и изучите основные разделы системы.
2. С помощью различных видов поиска (быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор) найдите следующие документы:
   - Налоговый кодекс Российской Федерации;
   - Трудовой кодекс Российской Федерации;
   - Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Для каждого документа определите:
   - дату принятия;
   - номер документа;
   - действующую редакцию;
   - основные вопросы регулирования.
4. Используя раздел **«Путеводители»**, найдите материал по теме:
   - «Учет основных средств организации».

Составьте краткий конспект основных положений (5–7 пунктов).

5. Используя раздел **«Пресса и книги»**, найдите не менее двух публикаций по теме:
   - «Цифровизация бухгалтерского учета» или
   - «Электронный документооборот».

Укажите:

   - автора;
   - название публикации;
   - год публикации;
   - основные выводы автора.

6. Сформируйте подборку найденных документов в папке пользователя или сохраните результаты поиска.

Форма отчета

Отчет должен содержать:

1. Цель работы.
2. Перечень найденных нормативных документов.
3. Таблицу результатов поиска.

Документ	Дата принятия	Номер	Действующая редакция	Основное содержание

4. Краткий конспект материала из путеводителя.
5. Анализ двух публикаций из раздела «Пресса и книги».
6. Вывод о возможностях СПС «Консультант Плюс» для поиска правовой и экономической информации.

3. Темы рефератов

1. Телекоммуникационные технологии: понятие, назначение и основные направления развития.
2. История развития телекоммуникационных технологий и их роль в современном обществе.
3. Компьютерные сети: классификация, структура и принципы функционирования.
4. Глобальная сеть Интернет как основа современных телекоммуникаций.
5. Беспроводные технологии передачи данных: Wi-Fi, Bluetooth, NFC и их применение.
6. Мобильные сети связи: от 2G до 5G и перспективы развития технологий 6G.
7. Телекоммуникационные технологии в экономической деятельности предприятий и организаций.
8. Облачные сервисы и их значение для развития телекоммуникационных технологий.
9. Информационная безопасность в телекоммуникационных сетях и системах связи.
10. Перспективы развития телекоммуникационных технологий в условиях цифровой экономики и общества.

Тема 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под информационной системой автоматизации бухгалтерского учета и каковы ее основные функции?
2. Какие преимущества получает организация при использовании автоматизированных систем бухгалтерского учета по сравнению с ручным ведением учета?
3. Какие основные модули входят в состав современных бухгалтерских информационных систем?
4. Какие программные продукты используются для автоматизации бухгалтерского учета в организациях и каковы их основные возможности?
5. Как информационные системы автоматизации бухгалтерского учета обеспечивают формирование бухгалтерской и налоговой отчетности?

2. Практические задания

1. В бухгалтерской программе создайте новую информационную базу условной организации «ООО Альфа».

Необходимо:

1. Изучить основные элементы интерфейса программы.
2. Заполнить сведения об организации (наименование, ИНН, система налогообложения).
3. Настроить параметры учета в соответствии с видом деятельности организации.
4. Ввести нормативно-справочную информацию:
   - контрагентов;
   - номенклатуру товаров (не менее 5 позиций);
   - сотрудников организации.
5. Выполнить резервное копирование информационной базы.
6. Выполнить восстановление базы данных из резервной копии.

Форма отчета: скриншоты выполненных действий и краткое описание этапов настройки системы.

2. На основании следующих хозяйственных операций сформируйте документы в информационной системе:

1. Поступление материалов от поставщика на сумму 80 000 руб.
2. Оплата поставщику с расчетного счета на сумму 80 000 руб.
3. Реализация продукции покупателю на сумму 120 000 руб.
4. Поступление оплаты от покупателя на расчетный счет.

Необходимо:

- оформить соответствующие первичные документы;
- провести документы;
- просмотреть автоматически сформированные бухгалтерские проводки;
- сформировать журнал фактов хозяйственной жизни;
- проанализировать отражение операций в учете.

Форма отчета: журнал операций, список сформированных проводок и выводы по результатам анализа.

3. Используя заполненную информационную базу организации, выполните формирование отчетности за отчетный период.

Необходимо:

1. Сформировать:
   - оборотно-сальдовую ведомость;
   - бухгалтерский баланс;
   - отчет о финансовых результатах;
   - налоговую декларацию (в соответствии с используемой системой налогообложения).
2. Проверить корректность заполнения отчетных форм.
3. Выполнить анализ основных показателей отчетности:
   - выручка;
   - прибыль (убыток);
   - активы и обязательства организации.
4. Подготовить отчетность к выгрузке в электронном формате.

Форма отчета: комплект сформированных отчетов и аналитическая записка с краткими выводами о финансовом состоянии организации.

3. Темы рефератов

1. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета: назначение, функции и роль в деятельности организации.
2. История развития автоматизированных систем бухгалтерского учета в России и за рубежом.
3. Современные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета и их сравнительная характеристика.
4. Автоматизация учета хозяйственных операций на предприятии с использованием бухгалтерских информационных систем.
5. Нормативно-справочная информация в бухгалтерских программах: назначение и особенности ведения.
6. Автоматизированное формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных информационных системах.
7. Автоматизация налогового учета и подготовки налоговой отчетности.
8. Информационная безопасность и защита данных в системах автоматизации бухгалтерского учета.
9. Облачные технологии в бухгалтерском учете: преимущества, недостатки и перспективы развития.

10. Перспективы развития информационных систем автоматизации бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики и внедрения искусственного интеллекта.

4. Тестирование

1. Какова основная цель автоматизации бухгалтерского учета?

а) Увеличение объема бумажного документооборота
б) Автоматическая обработка учетной информации и формирование отчетности
в) Замена руководителя организации
г) Уменьшение количества хозяйственных операций

2. Что относится к нормативно-справочной информации (НСИ)?

а) Первичные документы
б) Бухгалтерская отчетность
в) Справочники контрагентов, сотрудников и номенклатуры
г) Налоговые декларации

3. Какой документ является основанием для отражения хозяйственной операции в учете?

а) Приказ руководителя
б) Первичный учетный документ
в) Устав организации
г) Трудовой договор

4. Что представляет собой журнал фактов хозяйственной жизни?

а) Список сотрудников организации
б) Перечень хозяйственных операций, зарегистрированных в системе учета
в) План счетов бухгалтерского учета
г) Реестр налоговых деклараций

5. Какое преимущество дает использование бухгалтерской информационной системы?

а) Увеличение количества ошибок в расчетах
б) Автоматизация рутинных операций и повышение точности учета
в) Исключение необходимости хранения данных
г) Отмена бухгалтерской отчетности

6. Для чего выполняется резервное копирование базы данных?

а) Для удаления ненужных документов
б) Для защиты данных от потери и возможности их восстановления
в) Для ускорения работы компьютера
г) Для печати отчетов

7. Что такое бухгалтерская проводка в информационной системе?

а) Способ подключения к сети Интернет
б) Запись хозяйственной операции по счетам бухгалтерского учета
в) Электронное письмо бухгалтеру
г) Вид финансовой отчетности

8. Какой отчет отражает финансовое положение организации на определенную дату?

а) Отчет о движении денежных средств
б) Налоговая декларация
в) Бухгалтерский баланс
г) Авансовый отчет

9. Какая функция бухгалтерской программы позволяет автоматически формировать отчетность?

а) Архивирование файлов
б) Обработка и обобщение учетных данных
в) Настройка рабочего стола
г) Проверка оборудования

10. Что является результатом автоматизированного ведения бухгалтерского учета?

а) Сокращение объема информации
б) Формирование достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности
в) Отказ от первичных документов
г) Уменьшение количества счетов бухгалтерского учета

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы дисциплины и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам дисциплины. Время на проведение контрольной работы – 40 минут.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

1. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
2. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
3. Состав годовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения
5. разделов.
6. Отчет о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.
7. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
8. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.
9. Понятие, необходимость и порядок составления сводной отчетности.
10. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
11. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
12. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
13. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
14. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
15. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.

16. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
17. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
18. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
19. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.
20. Понятие, виды платежеспособности.
21. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
22. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
23. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.
24. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
25. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
26. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»
27. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
28. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
29. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
30. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
31. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
32. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
33. Автоматизированные системы бухгалтерского учета как инструмент цифровизации учетных процессов.
34. Организация ведения бухгалтерского учета в специализированных программных продуктах (на примере 1С и аналогов).
35. Использование нормативно-справочной информации (НСИ) в цифровых бухгалтерских системах.
36. Цифровая обработка первичных учетных документов и формирование бухгалтерских записей.
37. Автоматизация учета хозяйственных операций и контроль корректности бухгалтерских проводок.
38. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием цифровых технологий.
39. Налоговый учет и автоматизированная подготовка налоговой отчетности в цифровых системах.
40. Электронный документооборот в бухгалтерском учете: преимущества и особенности внедрения.
41. Облачные бухгалтерские сервисы и перспективы развития цифрового учета в организациях.
42. Информационная безопасность при использовании цифровых технологий в бухгалтерском учете.
43. Анализ финансового состояния организации на основе данных автоматизированных бухгалтерских систем.