Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 08:25:20
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК

по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование

Протокол от 24.10.2025 г. № 2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Информационные системы и комплексы

наименование образовательной программы

09.02.07 Информационные системы и комплексы

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Степанова В.В., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа правовых норм в профессиональной деятельности;
- применения нормативно-правовых актов;
- составления и анализа правовых документов;
- защиты прав в рамках гражданского и трудового законодательства;
- оценки правомерности действий субъектов правоотношений;
- разрешения правовых конфликтов;
- проведения правовой экспертизы документов;
- составления юридических заключений;

уметь:

- анализировать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;
- составлять и анализировать правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;
- оценивать правомерность действий субъектов правоотношений; определять способы разрешения правовых конфликтов;
- проводить правовую экспертизу документов; давать квалифицированные юридические заключения.

знать:

- основные правовые системы современности;
- основы конституционного строя РФ;
- права и свободы человека и гражданина;
- правовое регулирование профессиональной деятельности;
- правовые нормы трудового законодательства;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- механизмы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
- правовые основы экономической деятельности;
- способы разрешения правовых конфликтов.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	ОК 01 ОК 02
2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
4	Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
5	Трудовое право	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
6	Социальное страхование работников	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
7	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
8	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06

		ОК 09

1.3. Система оценивания по дисциплине

Курс изучается в течение одного семестра. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	удовлетворительно
		70-85,9	хорошо
повышенный	86-100	86-100	отлично

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к экзамену

№	Содержание вопроса
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
1.	Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности
2.	Система нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
3.	Права и обязанности работника в рамках профессиональной деятельности
4.	Особенности заключения трудового договора
5.	Ответственность за нарушение трудовой дисциплины
6.	Защита персональных данных работника
7.	Основные положения охраны труда
8.	Гарантии при выполнении опасных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
9.	Правовые аспекты профессиональной подготовки

№	Содержание вопроса
10.	Регулирование рабочего времени и времени отдыха
11.	Нормы оплаты труда
12.	Особенности регулирования труда женщин
13.	Система социального страхования
14.	Правовые основы пенсионного обеспечения
15.	Социальные гарантии работникам
16.	Материальная ответственность сторон
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
17.	Основания прекращения трудового договора
18.	Правовое положение профессиональных союзов
19.	Порядок разрешения трудовых споров
20.	Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства
21.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
22.	Порядок государственной регистрации юридических лиц
23.	Правовой статус индивидуального предпринимателя
24.	Лицензирование отдельных видов деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
25.	Антимонопольное законодательство
26.	Стандартизация и сертификация
27.	Защита прав потребителей
28.	Правовая охрана интеллектуальной собственности
29.	Правовое регулирование рекламы
30.	Законодательное регулирование ценообразования

№	Содержание вопроса
31.	Правовые основы бухгалтерского учета
32.	Налоговая система РФ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
33.	Валютное регулирование
34.	Правовое регулирование ВЭД
35.	Информационное право
36.	Защита информации
37.	Правовое регулирование электронной подписи
38.	Защита персональных данных
39.	Профессиональная этика
40.	Правовое регулирование профессиональной тайны