Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:26:46
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 «ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент (ученая степень, ученое звание) Бубнова И.Ю. (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «24»октября 2025 г., № 2
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

уметь:

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению

денежными потоками.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин учебного плана образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час	4 семестр
Общая трудоемкость учебного предмета	**72/72**	**72/72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**52/12**	**52/12**
лекции	24/6	24/6
лабораторные занятия	-/-	-/-
практические занятия / урок	26/4	26/4
Самостоятельная работа	**20/55**	**20/60**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**-**	**-**
Консультация перед экзаменом	**-**	**-**
Промежуточная аттестация	**2/2**	**2/2**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 1 ОК 2 ОК 3	**Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля** 1.1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой 1.2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля 1.3. Функции экономического контроля 1.4. Предмет и объекты экономического контроля 1.5. Виды контроля и их классификация 1.6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля 1.7. Контролирующие органы **Практическое занятие по теме 1.** 1. Определить роль и функции контроля в управлении экономикой. 2. Функции контроля, задачи контроля. 3. Раскрыть сущность профилактической функции. 4. Дать понятие информационной функции. 5. Виды контроля и их классификация 6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля 7. Контролирующие органы	6/1	-/-	6/1	4/15	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата. Подготовка презентаций
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.3	**Тема 2. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности** 2.1. Основное содержание финансового контроля 2.2. Технология финансового контроля 2.3. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России 2.4. Система финансового контроля в Российской Федерации 2.5. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля **Практическое занятие по теме 2:** 1. Охарактеризовать основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 2. Необходимо раскрыть: - содержание внешнего финансового контроля; - этапы подготовки, планирования, проведения внешнего финансового	6/2	-/-	6/1	4/15	Устный опрос. Выполнение практических заданий. Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	контроля; - содержание внутреннего финансового контроля; - порядок и нормативную базу проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования.					
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.3	**Тема 3. Организация внутреннего финансового контроля экономического субъекта** 3.1. Классификация системы внутреннего контроля 3.2. Требования к системе внутреннего контроля 3.3. Составляющие системы внутреннего контроля организации 3.4. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования 3.5. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций 3.6. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности Мероприятия по защите информации	6/1	-/-	7/1	4/15	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата
	Практическое занятие по теме 3: 1. Раскрыть основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. 3. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Показать взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля					
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.3	**Тема 4. Инвентаризация как основной прием экономического контроля** 4.1. Инвентаризация, ее цель и значение 4.2. Виды инвентаризаций 4.3. Подготовительная работа 4.4. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации 4.5. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия 4.6. Отражение результатов инвентаризации в учете 4.7. Учет пересортицы товаров	6/2	-/-	7/1	4/15	Устный опрос Выполнение практических заданий. Тестирование Подготовка презентаций Собеседование по ситуационным задачам.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие по теме 4: 1. Сущность и значение инвентаризаций как приёма экономического контроля 2. Организация контрольно-инвентаризационной службы на предприятиях и её значение 3. Планирование и организация инвентаризаций на предприятиях 4. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей на предприятиях 5. Контроль и анализ достоверности и качества инвентаризационных материалов. 6. Оценка эффективности инвентаризационной работы					
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
	ИТОГО	**24/6**	**-/-**	**26/4**	**20/60**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	4	5	20
Выполнение практических заданий	4	5	20
Защита реферата	1	10	10
Решение тестов	1	10	10
Собеседование по ситуационным задачам	1	10	10
Подготовка презентаций	2	15	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

компьютерное тестирование)				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2023. - 365 с. - (Магистратура). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=421408 (дата обращения: 11.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0493-2. - 978-5-16-107201-1. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко, О. И. Швырева ; под ред. Ю. И. Сигидова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 641 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=451629 (дата обращения: 13.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111320-2. - Текст : электронный.

3. Контроль и ревизия : учеб. пособие для вузов по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Киселева [и др.] ; под ред. Н. Г. Гаджиева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 607 с. - (Высшее образование - Специалитет). - Глоссарий. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=418827 (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109336-8. - Текст : электронный.

4. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие / Т. С. Маслова. - 2-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2023. - 334 с. - Тесты. - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=427752 (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - 978-5-16-012491-9. - 978-5-16-105636-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб. для сред. проф. образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / М. Д. Акатьева. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – Прил. – URL: https://znanium.ru/read?id=439612 (дата обращения: 06.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-107899-0. – Текст : электронный.

6. Андреева, Е. В. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учеб. пособие для СПО / Е. В. Андреева, Л. Р. Ковтун. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2025. - 103 с. - Глоссарий. - Прил. - URL: https://reader.lanbook.com/book/455702 (дата обращения: 13.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-51636-0. - Текст : электронный.

7. Арзуманова, Л. Л. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учеб. пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болотинова, И. В. Петрова. – Документ read. – Москва : НОРМА [и др.], 2021. – 104 с. – URL: https://znanium.com/read?id=374961 (дата обращения: 25.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Вилисов,В.Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2026. - 262 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=481665 (дата обращения: 10.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01472-1. - 978-5-16-103654-9. - Текст : электронный.

9. Менеджмент организации : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.02 "Менеджмент организации" / Т. И. Марченко, Т. А. Журавлева, И. И. Можанова [и др.] ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. экономики и бизнеса. - Тольятти [и

др.] : Унив. книга, 2024. - 274 с., табл. - ISBN 978-5-907857-85-8 : 212-66, 109-68. - Текст : непосредственный.

10. Можанова, И. И. Финансы и внутренний контроль : учеб. пособие для студентов направления 38.03.01 "Экономика" / И. И. Можанова, Л. А. Парамонова ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), ВШКИИиБ, Каф. экономики и бизнеса. - Курск : Унив. книга, 2024. - 153 с. - ISBN 978-5-907884-27-4 : 105-00,103-00. - Текст : непосредственный.

11. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=342113 (дата обращения: 11.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004364-7. - 978-5-16-103972-4. - Текст : электронный.

12. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 329 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: (дата обращения: 17.10.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009760-2. - 978-5-16-103726-3. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 01.09.2025). - Текст : электронный.
3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 01.09.2025). - Текст : электронный.
4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 01.09.2025). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Примеры заданий для практических работ

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под экономическим контролем и какова его роль в системе управления экономикой?
2. Какие основные функции выполняет контроль в деятельности организации?
3. Какие виды экономического контроля применяются в современной практике хозяйствования?
4. В чем заключается организация системы экономического контроля на предприятии?
5. Как взаимосвязаны внутренний контроль, внешний контроль и аудит в обеспечении эффективности деятельности организации?

2. Практические задания

1. Определение видов контроля

Ознакомьтесь с ситуациями и определите вид контроля (предварительный, текущий или последующий):

1. Перед заключением договора поставки проводится проверка платежеспособности контрагента.
2. Бухгалтер ежедневно контролирует правильность оформления кассовых документов.
3. По итогам года проводится ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации.

Необходимо: определить вид контроля в каждом случае и обосновать свой ответ.

2. Анализ системы экономического контроля

В организации выявлены следующие недостатки:

- отсутствует график документооборота;
- инвентаризация проводится нерегулярно;
- не осуществляется контроль за сохранностью материальных ценностей;
- обязанности по учету и хранению денежных средств возложены на одного сотрудника.

Необходимо:

1. Определить нарушения в организации экономического контроля.
2. Указать возможные последствия данных нарушений.
3. Предложить меры по совершенствованию системы контроля.

3. Разработка контрольных процедур

Предприятие занимается оптовой торговлей. Руководство приняло решение усилить внутренний контроль за движением товарно-материальных ценностей.

Необходимо:

1. Определить основные объекты контроля.
2. Разработать не менее пяти контрольных процедур для обеспечения сохранности товаров.
3. Указать, какие функции контроля (предупредительная, информационная, защитная, аналитическая и др.) реализуются каждой процедурой.

Результат оформить в виде таблицы:

Контрольная процедура	Объект контроля	Функция контроля

3. Темы рефератов

1. Экономический контроль как функция управления организацией.
2. Роль контроля в обеспечении эффективности деятельности экономического субъекта.
3. Виды экономического контроля и их характеристика.
4. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
5. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации.
6. Внутренний и внешний контроль: сущность, задачи и особенности проведения.
7. Место аудита в системе экономического контроля.
8. Современные методы и инструменты экономического контроля.
9. Роль экономического контроля в предупреждении финансовых нарушений и мошенничества.
10. Развитие системы экономического контроля в условиях цифровизации экономики.

4. Темы для подготовки презентаций

1. Экономический контроль как важнейшая функция управления организацией.
2. Виды и методы экономического контроля в современных условиях хозяйствования.
3. Организация внутреннего контроля на предприятии: цели, задачи и основные элементы.
4. Аудит и ревизия в системе экономического контроля: сходства и различия.
5. Цифровые технологии в организации экономического контроля и повышении его эффективности.

Тема 2. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под финансовым контролем и какова его роль в системе управления организацией и экономикой государства?
2. Какие основные цели, задачи и функции выполняет финансовый контроль?
3. Какие виды финансового контроля существуют и по каким признакам они классифицируются?
4. Кто является субъектами и объектами финансового контроля в современных условиях хозяйствования?
5. Какие методы финансового контроля используются для проверки законности, целесообразности и эффективности использования финансовых ресурсов?

2. Практические задания

1. Определение видов финансового контроля

Организация проводит следующие контрольные мероприятия:

- проверка правильности составления годовой бухгалтерской отчетности;
- контроль кассовых операций ежедневно;
- проверка деятельности организации налоговыми органами за предыдущий год.

Задание:

1. Определите вид финансового контроля в каждом случае (предварительный, текущий, последующий; внутренний или внешний).
2. Обоснуйте свой ответ.

2. Анализ эффективности финансового контроля

В организации выявлены следующие проблемы:

- систематические ошибки в расчетах с поставщиками;
- несвоевременное предоставление отчетности;
- отсутствие регулярных проверок кассовой дисциплины;
- слабый контроль за расходованием денежных средств.

Задание:

1. Определите недостатки системы финансового контроля.
2. Укажите возможные последствия для организации.
3. Предложите меры по совершенствованию финансового контроля.

3. Разработка контрольных процедур

Предприятие планирует усилить финансовый контроль за движением денежных средств.

Задание:

1. Определите основные объекты финансового контроля (касса, расчетные счета, подотчетные суммы и т.д.).
2. Разработайте не менее 5 контрольных процедур.
3. Укажите, какие функции финансового контроля реализуются каждой процедурой (предупредительная, проверочная, аналитическая и др.).

3. Тестирование

1. Финансовый контроль — это:

А) процесс производства продукции
Б) система наблюдения за финансовыми ресурсами
В) управление персоналом
Г) маркетинговая деятельность

2. Основная цель финансового контроля:

А) увеличение штата сотрудников
Б) обеспечение законности и эффективности использования финансов
В) снижение цен
Г) оформление договоров

3. Финансовый контроль по времени проведения делится на:

А) внутренний и внешний
Б) предварительный, текущий и последующий
В) обязательный и добровольный
Г) государственный и частный

4. К субъектам финансового контроля относятся:

А) основные средства
Б) проверяемые операции
В) налоговые органы
Г) денежные средства

5. Объектом финансового контроля является:

А) предприятие как система
Б) финансово-хозяйственные операции
В) аудиторы
Г) контролирующие органы

6. Внутренний финансовый контроль осуществляется:

А) государственными органами
Б) налоговой службой
В) самой организацией
Г) банками

7. Основная функция финансового контроля:

А) рекламная
Б) предупредительная
В) производственная
Г) кадровая

8. Последующий финансовый контроль проводится:

А) до совершения операции
Б) в момент операции
В) после совершения операции
Г) только при планировании

9. Метод финансового контроля:

А) инвентаризация
Б) реклама
В) планирование продаж
Г) логистика

10. Финансовый контроль направлен на:

А) увеличение затрат
Б) соблюдение финансовой дисциплины
В) сокращение производства
Г) повышение налогов

Тема 3. Организация внутреннего финансового контроля экономического субъекта

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под системой внутреннего финансового контроля и какова ее основная цель?
2. Какие элементы включает организация внутреннего финансового контроля на предприятии?
3. Кто является субъектами внутреннего финансового контроля в экономическом субъекте?
4. Какие методы и процедуры применяются при осуществлении внутреннего финансового контроля?
5. Как обеспечивается эффективность системы внутреннего финансового контроля в организации?

2. Практические задания

1. Анализ системы внутреннего контроля

В организации выявлены следующие недостатки:

- отсутствует разделение обязанностей между бухгалтером по кассе и бухгалтером по расчетному счету;
- инвентаризация проводится нерегулярно;
- нет утвержденного графика документооборота;
- контроль за подотчетными суммами осуществляется формально.

Задание:

1. Определите нарушения в системе внутреннего финансового контроля.
2. Укажите возможные риски для организации.
3. Предложите меры по совершенствованию внутреннего контроля.

2. Разработка контрольных процедур

Предприятие хочет усилить внутренний контроль за движением денежных средств и расчетами с поставщиками.

Задание:

1. Определите объекты внутреннего финансового контроля.
2. Разработайте не менее 5 контрольных процедур (например, сверка расчетов, проверка первичных документов и др.).
3. Укажите, какие цели контроля достигаются каждой процедурой (предупреждение ошибок, выявление нарушений, сохранность активов и т.д.).

3. Оценка эффективности внутреннего контроля

В ходе проверки установлено:

- ошибки в расчетах с контрагентами;
- несвоевременное отражение хозяйственных операций;
- отсутствие регулярных проверок кассовой дисциплины;
- низкий уровень контроля за расходованием денежных средств.

Задание:

1. Оцените эффективность системы внутреннего контроля (высокая/средняя/низкая).
2. Обоснуйте свой вывод.
3. Предложите комплекс мер по повышению эффективности внутреннего контроля.

3. Темы рефератов

1. Сущность и значение внутреннего финансового контроля в организации
2. Цели, задачи и функции внутреннего финансового контроля
3. Принципы организации системы внутреннего финансового контроля
4. Этапы построения системы внутреннего финансового контроля на предприятии
5. Методы и процедуры внутреннего финансового контроля
6. Роль внутреннего финансового контроля в обеспечении финансовой дисциплины
7. Взаимосвязь внутреннего контроля и бухгалтерского учета в организации
8. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля
9. Типичные ошибки и нарушения в системе внутреннего финансового контроля
10. Современные направления развития внутреннего финансового контроля в условиях цифровизации

Тема 4. Инвентаризация как основной прием экономического контроля

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под инвентаризацией и какова ее роль в системе экономического контроля?
2. Какие цели и задачи решаются при проведении инвентаризации?
3. В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?
4. Какие этапы включает процесс проведения инвентаризации в организации?
5. Как оформляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?

2. Практические задания

1. Определение случаев обязательной инвентаризации

В организации произошли следующие ситуации:

- сменился материально-ответственный сотрудник;
- выявлена кража денежных средств;
- составляется годовая бухгалтерская отчетность;
- произошло стихийное бедствие на складе.

Задание:

1. Определите, в каких случаях проведение инвентаризации является обязательным.
2. Обоснуйте свой выбор (с указанием цели инвентаризации в каждом случае).

2. Анализ результатов инвентаризации

По результатам инвентаризации на складе выявлено:

- излишек товаров на сумму 25 000 руб.;
- недостача материалов на сумму 18 000 руб.;
- часть товаров испорчена вследствие неправильного хранения.

Задание:

1. Определите порядок отражения излишков и недостач в бухгалтерском учете.
2. Укажите возможные причины выявленных отклонений.
3. Предложите меры по их предотвращению в будущем.

3. Организация проведения инвентаризации

Предприятие планирует провести инвентаризацию основных средств и материально-производственных запасов.

Задание:

1. Составьте последовательность действий при проведении инвентаризации.
2. Укажите, какие документы должны быть оформлены на каждом этапе.
3. Определите роли участников инвентаризационной комиссии.

3. Тестирование

1. Инвентаризация — это:
А) способ начисления заработной платы
Б) проверка фактического наличия имущества и обязательств
В) метод планирования прибыли
Г) форма налоговой отчетности

2. Основная цель инвентаризации:
А) увеличение выручки
Б) выявление и сопоставление фактических и учетных данных
В) оформление договоров
Г) расчет налогов

3. Инвентаризация обязательна:
А) при смене руководителя только
Б) при составлении бухгалтерской отчетности
В) при изменении цен
Г) при покупке товаров

4. Кто утверждает результаты инвентаризации:
А) кассир
Б) инвентаризационная комиссия
В) директор магазина
Г) поставщик

5. Документ, оформляющий результаты инвентаризации:
А) счет-фактура
Б) инвентаризационная опись
В) платежное поручение
Г) кассовый ордер

6. Недостача при инвентаризации — это:
А) излишек имущества
Б) превышение факта над учетом
В) недостаток имущества по сравнению с учетными данными
Г) ошибка в налогах

7. Излишки имущества при инвентаризации:
А) не отражаются в учете
Б) подлежат списанию
В) подлежат оприходованию
Г) уничтожаются

8. Основной метод выявления расхождений при инвентаризации:
А) маркетинговый анализ
Б) сопоставление фактических и учетных данных

В) расчет себестоимости
Г) бюджетирование

9. Инвентаризационная комиссия создается:
А) налоговой службой
Б) руководителем организации
В) банком
Г) поставщиком

10. Результаты инвентаризации отражаются в учете на основании:
А) устного распоряжения
Б) первичных документов инвентаризации
В) договоров
Г) кассовых чеков

4. Темы для подготовки презентаций

1. Сущность и значение инвентаризации в системе экономического контроля
2. Порядок проведения инвентаризации в организации: этапы и документы
3. Инвентаризация основных средств и материально-производственных запасов
4. Выявление и учет результатов инвентаризации: излишки и недостачи
5. Роль инвентаризации в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности

5. Собеседование по ситуационным задачам

1. Складские расхождения

При проведении годовой инвентаризации на складе организации выявлено:

- фактическое наличие товаров превышает учетные данные на 12 000 руб.;
- по отдельным позициям выявлена недостача на 8 500 руб.

Задание:

1. Определите порядок отражения излишков и недостач в бухгалтерском учете.
2. Укажите возможные причины расхождений.
3. Предложите меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем.

2. Смена материально-ответственного лица

В организации происходит смена заведующего складом. Руководство не провело инвентаризацию, а сразу передало материальные ценности новому сотруднику. Через месяц выявлена недостача товаров.

Задание:

1. Определите, какие нарушения допущены.
2. Укажите, почему инвентаризация была обязательной в данной ситуации.
3. Предложите правильный порядок действий при смене материально-ответственного лица.

3. Повреждение имущества

На предприятии произошел пожар на складе. В результате часть материалов уничтожена, часть повреждена. Инвентаризация была проведена спустя 2 недели.

Задание:

1. Определите, какие особенности проведения инвентаризации в данной ситуации.
2. Как должны быть отражены результаты в бухгалтерском учете?
3. Какие документы необходимо оформить для подтверждения ущерба?

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1. Понятие внутреннего контроля и его роль в обеспечении достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
2. Цели и задачи системы внутреннего контроля в части проверки отчетности.
3. Принципы организации внутреннего контроля, влияющие на достоверность отчетных данных.
4. Взаимосвязь внутреннего контроля и бухгалтерского учета при формировании отчетности.
5. Основные направления внутреннего контроля достоверности бухгалтерской отчетности.
6. Методы внутреннего контроля, применяемые для проверки достоверности отчетности.
7. Контроль соответствия данных синтетического и аналитического учета показателям отчетности.
8. Роль первичных документов в обеспечении достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности.
9. Проверка правильности формирования финансовых результатов организации средствами внутреннего контроля.
10. Контроль отражения активов и обязательств в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Проверка правильности отражения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12. Выявление ошибок и искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе внутреннего контроля.
13. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
14. Оценка влияния инвентаризации на достоверность отчетных показателей.
15. Роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности налоговой отчетности.
16. Контроль соблюдения учетной политики организации при формировании отчетности.
17. Аналитические процедуры внутреннего контроля при проверке отчетности.
18. Влияние системы внутреннего контроля на качество бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Ответственность за недостоверность бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в части формирования отчетности.