

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2024.12.26 15:05:10  
Уникальный программный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета

Высшей школы экономики и  
управления

Протокол от 26.12.2024 № 5

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине

«Организация, нормирование и оплата труда»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Экономика»

наименование образовательной программы

38.03.01 «Экономика»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Кара А.Н., д.э.н., профессор Высшей школы  
экономики и управления

ФИО, должность, структурное подразделение,  
ученая степень, ученое звание

## 1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

### 1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                         | Код и наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетности предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | ИПК-1.1. Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты<br><br>ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений |
| ПК-2            | Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства                                                | ИПК-2.5. Выявляет резервы повышения эффективности деятельности предприятия<br><br>ИПК-2.6. Участвует в разработке и обосновании мероприятий по совершенствованию управления и повышению эффективности производства                 |
| ПК-4            | Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий                                                                                     | ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических                                                                                                         |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знает:**

Экономические показатели по труду и его оплате;

Методы определения численности работников;

порядок тарификации работ и рабочих и установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий

Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;  
Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;

Методы изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;

Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;

Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате

Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда  
 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью  
 Порядок разработки перспективных и годовых планов по труду, производительности труда  
 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий

**Умеет:**

Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

Вести учет показателей по труду и заработной плате, составлять установленную отчетность

Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

разрабатывать перспективные и годовые планы по труду, производительности труда

Участвовать в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации.

**Владеет:**

- навыками анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях;

- навыками контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

- навыками ведения учета показателей по труду, анализа их и составления установленной отчетности

- навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

- навыками изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе

- навыками совершенствования форм организации труда и управления а также плановой и учетной документации организации

- навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации в сфере организации и оплаты труда;

Навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по организации, нормированию и оплате труда и использования его в своей работе

- навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат

- навыками разработки проектов перспективных и годовых планов по совершенствованию организации труда предприятия и его подразделений, планов повышения производительности труда

## 1.2. Содержание дисциплины

| №   | Тема (раздел дисциплины)<br>(в соответствии с РПД)                       | Код компетенции |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | ТЕМА 1. Теоретические основы организации труда                           | ПК-1            |
| 2.  | ТЕМА 2. Рабочее время и методы его изучения                              | ПК-2            |
| 3.  | ТЕМА 3. Современные формы организации труда                              | ПК-1, ПК-2      |
| 4.  | ТЕМА 4. Разделение труда                                                 | ПК-2            |
| 5.  | ТЕМА 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования | ПК-2            |
| 6.  | ТЕМА 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда           | ПК-2            |
| 7.  | ТЕМА 7. Нормирование труда                                               | ПК-2            |
| 8.  | ТЕМА 8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии      | ПК-1            |
| 9.  | ТЕМА 9. Основы организации оплаты труда                                  | ПК-4            |
| 10. | ТЕМА 10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда | ПК- 4           |
| 11. | ТЕМА 11. Индивидуализация заработной платы                               | ПК-4            |

### 1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт

| Шкала оценки уровня сформированности компетенций |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Уровневая шкала оценки компетенций               | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл |
| Допороговый                                      | Ниже 61               | Ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / не зачтено               |
| Пороговый                                        | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / зачтено                    |
|                                                  |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / зачтено                               |
| Повышенный                                       | 86-100                | 86-100                                  | «отлично» / зачтено                              |

## 2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к зачету

**ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

1. Социально-экономические основы трудовой деятельности предполагают определение труда как
2. Труд, как система обеспечения взаимосвязи человека со средствами производства и окружающей средой, составляет содержание
3. Что является субъектом процесса труда ?
4. Методы привлечения людей к труду, способы их взаимодействия со средствами производства составляют содержание...
5. Под организацией труда на предприятии принято понимать...
6. Определите, как взаимосвязаны производственный и трудовой процессы?
7. Как можно разделить трудовые процессы по форме организации?
8. Какой фактор не оказывает влияние на состав операций в трудовом процессе?
9. На какие элементы подразделяются операции в технологическом отношении ?
10. На какие элементы подразделяются операции в трудовом отношении?
11. Какие методы позволяют устанавливать нормы времени на стадии проектирования производства?
12. Кто из ученых одним из первых применил в нормировании анализ трудовых процессов:
  - а) Ф.Тейлор;
  - в) Ф.Гилбрет;
  - с) Г.Эмерсон;
  - д) Г.Форд;
  - е) А.Файоль.
13. Как оценивается экономическая эффективность от повышения качества норм труда на предприятии:
  - а) величиной годового экономического эффекта от снижения трудоемкости продукции;
  - в) показателями повышения производительности труда на предприятии;
  - с) ростом заработной платы основных производственных рабочих;
  - д) объёмом прибыли от реализации продукции;
  - е) повышением тарифных ставок и окладов работникам?
14. При детальном планировании численности определяют:
  - а) списочную численность;
  - в) стратегическую численность;
  - д) явочную численность;
  - е) тактическую численность.

15. Индекс численности зависит от динамики показателей:

- а) коэффициента текучести кадров;
- в) себестоимости продукции;
- с) производительности труда;
- д) объема производства;
- е) количества рабочих дней в году.

16. Субъект процесса труда – это

17. Назовите экономические задачи научной организации труда.

18. Обеспечение рациональных условий труда и быта работников составляет содержание ...

19. Принцип эффективности мероприятий по НОТ заключается в ...

20. Что не является показателем оценки эффективности труда:

- а) прирост производительности труда;
- в) относительная экономия численности;
- с) численность работников.

**ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства**

21. В каком типе производства отсутствует категория подготовительно-заключительных затрат рабочего времени?

22. Как называется время, затрачиваемое на качественное преобразование предмета труда?

23. Определите, к какому из этапов исследования рабочего времени относится изучение организационно-технических условий работы на данном рабочем месте, участке, в цехе?

24. Как называется метод исследования рабочего времени, при котором подвергаются наблюдению и анализу все без исключения затраты рабочего времени?

25. Какой метод не позволяет определить степень занятости рабочего и уровень загрузки оборудования?

26. Что такое рабочее время?

27. Определите, к какому из этапов исследования рабочего времени относится изучение организационно-технических условий работы на данном рабочем месте, участке, в цехе?

28. Определите характер взаимосвязи между разделением и кооперацией труда?

29. Определите, какие из нижеперечисленных параметров процесса труда формируют социальные границы разделения и кооперации труда:

- а) длительность производственного цикла;
- б) работоспособность исполнителя;
- с) утомляемость работника;
- д) привлекательность труда.

30. Выделение заготовительной, обрабатывающей, сборочной, отделочной стадий производства осуществляется в соответствии с:

- а) технологической формой разделения труда;
- б) профессионально - квалификационной формой разделения труда;

- c) функциональной формой разделения труда;
- d) междоцеховой формой разделения труда.

31. Какая форма разделения труда лежит в основе разделения работников предприятия на рабочих и служащих?
32. Как называется разделение трудового процесса в зависимости от сложности выполняемых работ?
33. Закрепление состава работ и операций, выполняемых на данном рабочем месте, представляет собой?
34. Оснащение рабочего места не предусматривает:
- a) укомплектование рабочего места основным и вспомогательным оборудованием;
  - b) укомплектование рабочего места технологической оснасткой;
  - c) укомплектование рабочего места организационной оснасткой;
  - d) подбор и расстановку персонала.
35. Какие элементы оснащения рабочего места можно отнести к организационной оснастке?
36. К какой группе относятся средства транспортировки предметов труда ?
37. Что представляет собой организация рабочего места?
38. Что является основной целью построения рациональной системы обслуживания на предприятии ?
39. Назовите общие принципы эффективного обслуживания рабочих мест?
40. Что означает реализация принципа плановости обслуживания?
41. Определите какая функция обслуживания непосредственно направлена исполнителя?
42. За счёт какого принципа достигается одновременное выполнение работ по нескольким функциям обслуживания, а также согласование и увязка регламента работ вспомогательных служб?
43. К какой группе факторов условий труда относится система государственного, общественного контроля за соблюдением действующих законов, норм, требований и правил в области условий труда ?
44. Определите, что из нижеперечисленного не относится к группе социально-экономических факторов условий труда:
- a) нормативное и законодательное регулирование системы формирования и обеспечения благоприятных условий труда;
  - b) государственный и общественный контроль за исполнением нормативно - правовых требований в области условий труда;
  - c) характер отношения человека к труду;
  - d) сменность работы предприятия.
  - e)
45. Определите, что из нижеперечисленного относится к группе технико-организационных факторов условий труда:
- a) способы найма работников;
  - b) режим труда и отдыха;
  - c) система государственного и общественного контроля за соблюдением

нормативно-правовых норм в области условий труда.

46. Температура, влажность, освещенность, скорость движения воздуха формируют:

- a) санитарно-гигиенические элементы условий труда на рабочем месте;
- b) психофизиологические элементы условий труда на рабочем месте;
- c) эстетические элементы условий труда на рабочем месте;
- d) социально-психологические элементы условий труда на рабочем месте.

47. Определите, влияние какого фактора не формирует уровень работоспособности отдельного исполнителя?

48. Что понимается под методом труда?

49. При использовании какого метода ведется наблюдение за всеми исполнителями и выбираются наиболее эффективные их движения, которые затем закрепляются в нормативной документации?

50. Назовите главную задачу рационализации приемов и методов труда?

51. Сущность какого метода заключается в выборе времени выполнения трудовой операции по нормативным таблицам?

52. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к проектированию трудовых процессов?

- a) комплексность и системность;
- b) нормативность;
- c) индивидуальность;
- d) персональная ответственность;
- e) экономичность (эффективность).

53. Что такое квалификация работника?

54. Что такое повышение квалификации персонала?

55. Определите, как соотносятся показатели кадрового и трудового потенциалов предприятия?

56. Что не относится к ключевым факторам, формирующим конкурентоспособность работника на современном рынке труда?

57. Производственный инструктаж представляет собой:

- a) получение знаний и приобретение опыта в результате систематического перемещения с одного рабочего места на другое;
- b) формирование рабочей группы, совместно занимающейся анализом и поиском решений по определенной проблеме;
- c) разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте.

58. Нормирование труда, как важнейшая функция менеджмента, способствует:

- a) установлению необходимых затрат, результатов труда и их соотношений;
- b) определению содержания труда и категории его тяжести;

с) определению численности промышленно - производственного персонала.

59. Оплачиваемое время, необходимое для выполнения единицы продукции (услуги) по определенной операции в расчете на одного или нескольких рабочих в определенных организационно-технических условиях, устанавливается в виде:

- а) нормы длительности;
- б) нормы трудоемкости;
- с) нормы численности.

60. Норма выработки определяет:

- а) необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени;
- б) необходимое количество продукции (услуг), которое должно быть выполнено одним работником или бригадой за единицу времени в определенных организационно-технических условиях;
- с) стоимостное выражение результатов труда отдельного работника.

61. Определите, как соотносятся показатели: норма выработки и нормированное задание:

- а) норма выработки - это нормированное задание, используемое для оценки разнородных работ;
- б) нормированное задание - это разновидность нормы выработки и имеет только натурально- вещественные измерители;
- с) норма выработки - это частный случай нормированного задания и имеет только натурально - вещественные измерители.

62. К нормам соотношений труда относятся:

- а) норма численности;
- б) норма выработки;
- с) нормированное задание;
- д) норма управляемости

**ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий**

63. Сумма денежных средств, получаемая работником за свой труд, формирует величину:

- а) номинальной заработной платы; \_
- б) реальной заработной платы;
- с) индивидуальной заработной платы.

64. Выплаченная номинальная заработная плата отличается от начисленной на величину:

- а) штрафов, санкций, удерживаемых из заработной платы работника в пользу предприятия;
- б) премий, начисленных работнику по результатам труда;
- с) уплаченных налогов, рассчитываемых от индивидуального заработка.

65. Что такое реальная заработная плата?

66. Определите, при какой рыночной ситуации для работника складываются наиболее благоприятные условия по уровню оплаты труда?

67. Какое из соотношений между темпом роста заработной платы и темпом роста

производительности труда является экономически целесообразным?

68. Проектирование трудового процесса целесообразно для:

- а) определения затрат рабочего времени;
- б) выявления содержательности труда;
- с) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
- е) установления меры труда.

69. Назовите элементы организации оплаты труда на предприятии?

70. Тарифная система оплаты труда включает:

71. Охарактеризуйте формы оплаты труда.

72. Назовите условия использования сдельной и повременной форм оплаты труда.

73. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда?

74. Какая экономическая зависимость существует между нормами труда и расценками?

75. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по ...

76. Какой вид трудоёмкости продукции выражают затраты труда основных рабочих, осуществляющих на производстве воздействие на предметы труда?

77. Какие показатели характеризуют качество норм труда на предприятии?

78. Сумма денежных средств, получаемая работником за свой труд, формирует величину:

- а) номинальной заработной платы;
- в) реальной заработной платы;
- с) индивидуальной заработной платы.

79. Какие виды норм труда используются для плановых расчетов на предприятиях?

80. Диапазон тарифной сетки отражает соотношение:

- а) соседних тарифных коэффициентов тарифной сетки;
- в) крайних тарифных разрядов тарифной сетки;
- с) крайних тарифных коэффициентов тарифной сетки

## Практический блок

1. Объем производства 2650 у.е, численность 730 человек. Увеличение объема производства на 8 процентов высвобождение численности 30 чел. Рассчитать прирост производительности труда в процентах.

2. Трудоемкость годовой программы 2500 тыс. нормо/часов. С 1 июля планируется ее снижение на 15%. Процент выполнения норм 130, эффективный фонд рабочего времени одного рабочего 238 дней., продолжительность смены 7,6 часа. Определить численность рабочих.

3. Годовой объем реализации 18560 тыс.руб. Среднегодовая выработка одного работающего 928 тыс.руб., одного рабочего 1160 тыс. руб. Определить удельный вес рабочих в составе персонала.

4. Плановая трудоемкость за год 2675000 нормо/ час. Потери рабочего времени сократятся на 2 процента. Определить численность персонала, если фонд рабочего времени на одного работающего в год 1880 часов.

5. Общая ремонтная сложность оборудования 5000 единиц. Норма обслуживания 500 единиц, плановый эффективный и номинальный фонды раб времени 240 и 270 дней. Определить расчетную численность слесарей-ремонтников при двухсменной работе.

6. В цехе установлено 300 единиц оборудования. Норма обслуживания для дежурного слесаря 20 единиц оборудования в плановом году она повысится на 25 процентов. Определить плановую численность дежурных слесарей.

7. Фактическая численность в базисном периоде составила 2800 человек. Планируется рост объема продукции на 105 процентов, а производительность труда – на 106 процентов. Определить плановую численность промышленно-производственного персонала.

8. Трудоемкость планового объема продукции составляет 2059 тыс.нормо-часов. При внедрении новой техники трудоемкость снизится на 3,5 процентов. Рассчитать плановую численность рабочих, если фонд рабочего времени одного рабочего в год 1880 часов.

9. Трудоемкость планового объема работ 2630 тыс. нормо/часов. Планируется сократить трудоемкость на 120 тыс. нормо/часов. Определить численность рабочих, если фонд рабочего времени одного рабочего 1800 час.в год, процент выполнения норм 116 процентов.

10. В цехе 250 единиц оборудования. В плановом году их число увеличится на 20 процентов. Определить плановую численность дежурных слесарей, если их норма обслуживания 15 единиц. Цех работает в 2 смены.

11. Число обслуживаемых станков в цехе 120, норма обслуживания 8 станков, число смен 2, номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год 262, реальный 232 дня. Определить явочную численность обслуживающих рабочих.

12. Определить численность технологов, если планируемый объем разработки технологических процессов, 5000 тыс. у.е., условная годовая выработка одного технолога составляет 25 тыс. у.е. Коэффициент дополнительных работ 1,15.

13. Определить экономию численности, если трудоемкость 1 продукции уменьшилась с 2,5 до 2,3н/ч. Годовой объем после внедрения мероприятий составил 48000штук, фонд рабочего времени одного рабочего 1800час, выполнение норм 115процентов.

14. Определить относительную экономию численности при росте объема производства на 5 процентов, если численность отчетная составляет 18 человек.

15. Определить расчетную численность рабочих по операции «заточка детали», если трудоемкость операции 9 минут, норма выработки 120 деталей, время смены 8 часов, коэффициент выполнения норм 1,12.

16. Определите численность работников аппарата управления, если годовая трудоемкость выполнения функций управления составляет 18950 чел.-час, годовой фонд рабочего времени одного работника 1980 часов, коэффициент дополнительных работ составляет 1,4.

17. Количество оборудования 120ед. Норма обслуживания 10станков. Цех работает в две смены. Номинальный годовой фонд раб времени 260, фактический 230 дней. Определите расчетную(Чр) и явочную(Чяв) численность обслуживающих рабочих.

18. Определите плановую численность работающих если, объем производства в отчетном году составил 14800 усл. ед., численность 80 человек. Планируется повышение выработки одного работающего на 8 процентов.

19. Производственная трудоемкость работ на год составит 2500тыс. нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени одного рабочего 1700 часов в год. Плановое выполнение норм выработки 117процентов. Определите численность рабочих-сдельщиков.

20. Трудоемкость последовательно выполняемых операций: 17, 20, 4, 35, 45, 15 мин. Определите численность рабочих на участке, если запуск деталей 300 шт., смена 8 ч., коэффициент занятости 0,9